

## REF:01 - ŞANTİYE ŞEFİ (İSTANBUL MERKEZ OFİS ve ŞEHİR DIŞI PROJELERİMİZ İÇİN)



- Üniversitelerin İç Mimarlık veya Mimarlık bölümlerinden mezun,
- AutoCad, MS Office, mesleki yazılım ve uygulama programlarına hakim,
- En az 5 yıl İç Mimarlık veya Mimarlık şirketlerinde şantiye şefi olarak görev almış,
- Seyahat engeli olmayan, B sınıfı ehliyet sahibi,
- İstanbul Merkez ofis ve beraberinde Şehir Dışı şantiyelerimizde görev yapabilecek,
- Her tür üst yapı uygulamalarına (özellikle ince işler) çok iyi hakim olabilecek bilgi, tecrübe ve beceriye sahip,
- Müşteri ilişkilerinde iyi ve diksiyonu düzgün,
- Şantiye iş programının hazırlanması, güncellenmesi, takibi, olası gecikmelerin yaşanmaması için önlemlerin alınması ve gerekli şantiye raporlarının yapılması,
- Şantiye takibi için gerekli koordinasyonun, günlük, haftalık ve aylık şantiye raporlamalarını yapabilecek,
- Teknik Proje çizimleri ve açıklamaları doğrultusunda ihale, uygulama keşif-metraj, hakediş listeleri ve dosyalarını hazırlayabilecek,
- Proje yönetebilme, Planlama, Organizasyon, Liderlik ve temsil yeteneği yüksek,
- İş takibi ve sonuçlandırılması konusunda başarılı,
- Sözlü ve yazılı iletişim becerisi yüksek,
- Takım çalışmasına yatkın, iş disiplinine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilen,
- Titiz, detaycı, dikkatli, sistemli ve düzenli çalışmayı prensip edinmiş,
- Tercihen iyi düzeyde yazılı-sözlü İngilizce bilen,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış,

## REF:02 - ŞANTİYE ŞEFİ

- Üniversitelerin İç Mimarlık veya Mimarlık bölümlerinden mezun,
- AutoCad, MS Office, mesleki yazılım ve uygulama programlarına hakim,
- En az 5 yıl İç Mimarlık veya Mimarlık şirketlerinde şantiye şefi olarak görev almış,
- Her tür üst yapı uygulamalarına (özellikle ince işler) çok iyi hakim olabilecek bilgi, tecrübe ve beceriye sahip,
- Projenin Mekanik, Elektrik koordinasyonlarını da sağlayabilecek,
- Müşteri ilişkilerinde iyi ve diksiyonu düzgün,
- Şantiye iş programının hazırlanması, güncellenmesi, takibi, olası gecikmelerin yaşanmaması için önlemlerin alınması ve gerekli şantiye raporlarının yapılması,
- Şantiye takibi için gerekli koordinasyonun, günlük, haftalık ve aylık şantiye raporlamalarını yapabilecek,
- Teknik Proje çizimleri ve açıklamaları doğrultusunda ihale, uygulama keşif-metraj, hakediş listeleri ve dosyalarını hazırlayabilecek,
- Proje yönetebilme, Planlama, Organizasyon, Liderlik ve temsil yeteneği yüksek,
- İş takibi ve sonuçlandırılması konusunda başarılı,
- Sözlü ve yazılı iletişim becerisi yüksek,
- Takım çalışmasına yatkın, iş disiplinine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilen,
- Titiz, detaycı, dikkatli, sistemli ve düzenli çalışmayı prensip edinmiş,
- B Sınıfı ehliyet sahibi ve araç kullanabilen,
- Seyahat engeli olmayan,
- Tercihen iyi düzeyde yazılı-sözlü İngilizce bilen,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış,

**Not:** İlgilenen adayların başvurularını detaylı CV ve Portfolyoları ile birlikte [info@abdullahburnaz.com](mailto:info@abdullahburnaz.com) mail adresine göndermelerini rica ederiz.