

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
SENFONİ ORKESTRASI
VE
KORO ÇALIŞMA
BİNALARI

M İ M A R İ P R O J E
Y A R I Ş M A S I
M A Y I S 1 9 9 2 A N K A R A

T.C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI

**YARIŞMA ALANI
HAKKINDA
AÇIKLAMA**

YARIŞMA ALANI HAKKINDA AÇIKLAMA

Yarışma alanı; yarışma şartnamesinin 1. maddesi olan "Yarışmanın Konusu ve Amacı" maddesinde açıklandığı gibi, Atatürk Kültür Merkezi alanının 4.Bölgesidir.

Milli Komitenin 14 Aralık 1990 tarihli toplantısında C.S.O. konser salonunun bu bölgede yapılması, bölgede mevcut spor salonu, eski C.S.O. salonu ve Adliye Sarayı ile bu yarışma sonucu oluşacak tesislerden başka yeni bina yapılmaması kararlaştırılmıştır.

A.K.M. alanının imar uygulama planları halen hazırlanıp onaylanmamış olduğu için 4. çü bölgede yapılaşma ile ilgili kesin imar kuralları da yarışmacılara verilememektedir.

Ancak Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığının, yarışma jürisi tarafından da benimsenen düşüncelerinin, yarışmacılara bağlayıcı olmasının öneri olarak iletilmesi uygun bulunmuştur.

1. 4.Bölge Ankara'da bir protokol yolu olarak ağırlık kazanan Atatürk Bulvarından, Anıt Kabirin en güzel perspektifinin görülebildiği bir bölgedir. Bu bakımdan bu bölgedeki yapılaşmanın, Adliye Sarayı ve trafik kavşağı yönlerinde yeşil tampon alanlar bırakılarak, spor salonu ve eski C.S.O. yakınındaki alanda düşünülmesi önerilmektedir.
2. Yapılaşma koşulları yarışma sonunda ve jüri kararlarına bağlı olarak kesinleşecek, jüri'nin uygun göreceği 1/1000 imar ve parselasyon planları, Büyükşehir Belediyesince onanarak söz konusu alanda mimari ve çevre düzenleme uygulamaları yapılabilecektir.
3. Yarışma konusu C.S.O. konser salonu ve koro çalışma binalarının birbirlerinden bağımsız olarak çalışabilmeleri esas alınmak üzere, ayrı kitleler halinde ya da birarada tasarlanmaları, çevre ilişkileri, kent-sel veriler gözönünde tutulmak kaydıyla yarışmacılara bırakılmıştır.
4. Gençlik parkı yeşil alanı ile 4. bölgede düzenlenecek yeşil alanlar arasında herhangi bir şekilde devamlılığın sağlanması önerilmektedir.
5. Yarışma alanında yer alacak işlevler için gereken otopark ihtiyacının (açık ve kapalı, kısıtlı ve genel amaçlı) otopark alanları ile karşılanması ve bu otoparklar içinde genel amaçlı alanların gereğinde yakın çevre ihtiyaçlarına da karşılık verebilecek kapasite ve biçimde yukarıda 1. ve 4. madde de belirtilen düşünceler de gözönüne alınmak kaydıyla düzenlenmeleri uygun olacaktır.
6. Servis ve otopark girişlerinin Talatpaşa Bulvarı ile yarışma alanını batıda demiryolu boyunca çevreleyen yol üzerinden sağlanması düşünülmektedir.
7. Ankara Büyükşehir Belediyesinin Metro ve İncesu Deresi Kanal projelerinin oluşturduğu teknik (güzergah ve kesit) kısıtlamaları dikkate alınmalıdır.

**YARIŞMA
ŞARTNAMESİ**

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI
KONSER SALONU VE KORO ÇALIŞMA BİNALARI MİMARİ PROJE YARIŞMASI
ŞARTNAMESİ

I- YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI

Cumhuriyetin kurucusu Atatürk'ün doğumunun 100. yılında Atatürk'ün anısına armağan olmak üzere ve Cumhuriyetin sembolü olarak bir Atatürk Kültür Merkezi Kompleksi inşaatına karar verilerek Kompleksinin gerçekleştirilmesi için 23.9.1980 tarihinde 2302 Sayılı Kanun çıkarılmış ve sözkonusu kanunla Atatürk Kültür Merkezi alanının sınırları belirlenmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi alanı içinde yapılacak tüm binaların yapım kararı ve yetkisi Milli Komite'ye verilmiştir.

Milli Komitenin 14 Aralık 1990 tarihli kararı gereğince Atatürk Kültür Merkezi alanı 4.Bölgede Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu, Çok Amaçlı Salonlar ve Türk Sanat Müziği için çalışma mekanlarının projelendirilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na verilmiştir.

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı da Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu ile Koro Çalışma Binalarının projelerinin elde edilmesi amacı ile ulusal ve tek kademeli bir proje yarışması düzenlemiştir.

Yarışmada; Cumhuriyet Türkiye'sinin Evrensel Kültüre katkısını ve Türk Mimarlık Sanatının günümüzde ulaştığı düzeyi simgeleyecek, çağdaş, kalıcı bir kültür anıtı olması beklenen yapının ana fikirlerini bulmak, aynı zamanda güzel sanatları teşvik etmek amaçlanmaktadır.

2- YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI

Yarışmacıların;
Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olmaları,
Şartname alarak adres bırakmış olmaları,
şarttır.

3- JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLER

Danışman Jüri Üyeleri	:
ALTABAN, Ertan	: Kültür Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı
DORUK, Yaşar	: Güzel Sanatlar Genel Müdür Yardımcısı
AYKAL, Gürer	: Devlet Sanatçısı Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Şefi
KAN, Suna	: Devlet Sanatçısı
AKBULUT, Hüseyin	: Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Müdürü
Doç.Dr. BADEMLİ, R. Raci	: Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanı
ANDAÇ, Gülay	: Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanı
Dr. KARAESMEN, Erhan	: O.D.T.Ü. İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. ÇALIŞKAN, Mehmet	: O.D.T.Ü. Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi

Asli Jüri Üyeleri :

DİNÇ,Orhan : Yük.Müh.Mimar
Doç.ERKMAN,Umur : Yük.Müh.Mimar
ERSİN,Nejat : Yük.Mimar
PAMİR,Doruk : Yük.Mimar
TEKELİ,Doğan : Yük.Müh.Mimar
TERZİBAŞOĞLU,Ali : İnş.Yük.Mühendisi
URAL,İlhami : Yük.Müh.Mimar

Yedek Jüri Üyeleri :

ÖZBEK,Tülay : Mimar
ÜNSAL(KARAASLAN),Nuran : Mimar
Dr.BALAMİR,Ali : Yük.Şehirci,Mimar
AVCI,Nazım : İnş.Mühendisi

Raportörler :

ÖZDEN,Gülçin : Yük.Mimar
DİRESKENELİ,A.Dilek : Mimar
GİRAY,M.Cüneyt : Mimar

4- ÖDÜL VE MANSİYONLAR

Jürinin yapacağı değerlendirme sonucunda seçilen projelere aşağıdaki ödül ve mansiyonlar verilecektir.

Birinci Ödül : 200.000.000,-TL.
İkinci Ödül : 150.000.000,-TL.
Üçüncü Ödül : 100.000.000,-TL.
Mansiyonlar
(5 Adet x 60.000.000,-TL) : 300.000.000,-TL.

Ödül ve mansiyon bedelleri ve jüri üyeleri ile raportörlerin ücretleri, yarışma sonuçlarının ilanından itibaren en geç 30 gün içinde, Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca net olarak ödenir.

5- YARIŞMACIYA VERİLECEK BELGELER

- 5.1. Yarışma alanı hakkında açıklama
- 5.2. Şartname
- 5.3. İhtiyaç programı
- 5.4. Atatürk Kültür Merkezi Alanı 5 Bölgeyi gösteren 1/5000 ölçekli plan
- 5.5. 1/1000 ölçekli mevcut durum haritası
- 5.6. 1/500 ölçekli arsa plankotesi
- 5.7. Bölgesel metro ve dere güzergahı plan ve kesitleri
- 5.8. Arsa hakkında genel bilgiler (zemin,iklim durumu)
- 5.9. Proje Sözleşmesi tasarısı
- 5.10. Mesleki Kontrollük Sözleşmesi tasarısı

6- YARIŞMACILARDAN İSTENENLER

6.1. Vaziyet planı

- . Ölçek 1000'dir.
- . Hakim rüzgar, manzara ve kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilecektir.
- . Mevcut durum (hudut, yol vb.) imar hatları, teklif yapı konumları olarak gösterilecektir.
- . Paftanın uygun bir yerine toplam inşaat alanı yazılacaktır.
(Bütün binalar \pm 0.00 kotuna göre kotlandırılacaktır. Plankotedeki + 100.00 kotu yerel kotlamada 849.66 kotuna tekabül etmektedir. Projelendirmede + 100.00 kotu \pm 0.00 olarak alınacaktır.)

6.2. Planlar

- . Planlar 1/200 ölçeğinde çizilecektir.
- . Dış ölçüler dıştan bina cephesine doğru;
 - 1.Çizgide blok ölçüsü,
 - 2.Çizgide taşıyıcı akslar,olmak üzere gösterilecektir.
- . Bloklar harflendirilecek ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri ve yönleri gösterilecektir.
- . Bütün binalar, esas giriş bitmiş döşeme üst kotu \pm 0.00 alınarak kotlandırılacaktır.
- . Zemin kat planlarında çevre tanzimi gerektiği kadar işlenecektir.
- . Mahal isimleri yazılmak suretiyle belirtilecektir.
- . Gerekli görülen mekanlara tefriş yapılacaktır.

6.3. Kesitler

- . Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilecektir.
- . Yeterince bilgi vermek üzere her bloktan en az iki kesit çizilecektir.
- . Esas giriş bitmiş döşeme üst kotu \pm 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılacaktır.
- . Tabi zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilecektir.

6.4. Görünüşler

- .Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilecektir.
- .Yapı tek blok ise dört görünüm çizilecektir. Birkaç bloktan müteşekkil ise yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrıca çizilecektir.
- .Tabi zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilecektir.
- .Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmının dış kotları kesik çizgilerle belirtilecektir.

6.5. Maket

- . Ölçek 1/500'dür. Yapı ve yakın çevresini gösterecektir. Renk ve teknik serbesttir.

6.6. Perspektif

Büyük Konser Salonundan en az 1 adet olmak üzere 2 adet iç perspektif verilecektir. Ayrıca istenilen sayıda açıklayıcı görsel malzeme verilebilir.

6.7. Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu toplam inşaat alanı 21.384 m2., Koro Çalışma Binaları toplam inşaat alanı 5692 m2 ve garaj toplam inşaat alanı 12.000 m2 aşılmayacaktır.

6.8. Mimari Açıklama Raporu

Bakanlıkça verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa bilgilerinin konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi yarışma konusunun önemi ölçüsünde açıklanmalıdır.

6.9. İnşaat Mühendisliği Açıklama Raporu

İnşaat mühendisliği raporunda, önerilen yapıların tümü için ve özellikle büyük açıklığı bulunan bütün hacimlerde teklif edilen taşıyıcı sistem seçiminde gözönüne alınan mühendislik mimarlık ve ekonomik faktörler belirtilecektir. Mimari kat planlarında taşıyıcı elemanlar yaklaşık ölçülerile belirtilecek dilatasyonlar gösterilecektir.

6.10. Makine Mühendisliği Açıklama Raporu

Makine tesisat raporunda, makine mühendisliği hizmetleri ile ilgili ısıtma, havalandırma, klima, sıhhi tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecek, mimari projeler üzerinde müellifin teklif edeceği ısıtma-havalandırma-klima sistemi ana unsurları ön santral klima santallerinin cihaz yerleşimleri şematik olarak verilecektir.

6.11. Elektrik Mühendisliği Açıklama Raporu

Elektrik mühendisliği ile ilgili raporda, aydınlatma, kuvvet, yedek güç kaynağı, telefon ve diğer muhabere sistemleri, yangın alarmı, klima ile bağlantılar ve diğer tesisat sistemleri gerekli şekilde açıklanacaktır.

6.12. Akustik Rapor

Salon tasarımına esas olan ve ileride hazırlanacak akustik projeye temel olacak akustik kriterler (gürültü, kontrolü ve hacim akustiği) belirtilecektir.

7- YARIŞMACILARDAN İSTENEN DİĞER BELGELER

7.1. Kimlik Zarfı

Yarışmaya katılanlar, projenin teslim edildiği ambalajın içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinesi ile yazılmış "Atatürk Kültür Merkezi Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu ve Koro Çalışma Binaları Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içinde:

- 7.1.1. Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,
 - . Adını ve soyadını,
 - . Mezun oldukları okulu ve diploma numaralarını,
 - . Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
 - . Adreslerini bildirir imzalı bir belge,

7.1.2. İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan inşaat, makine ve elektrik mühendislerinin,
• Adını ve soyadını,
• Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
• Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
• Adreslerini bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendisler tarafından imzalı birer belge,
koyacaklardır.

7.1.3. Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada Ödül ve Mansiyon kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını isteyenler kimlik zarfının üzerine "AÇILABİLİR" kaydı koyabilirler. Üzerinde "AÇILABİLİR" kaydı bulunan kimlik zarfları jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da sonuçlar belirlendikten sonra açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

7.2. Yazışma Adresi Zarfı

Yarışmacılar, ayrı bir zarfın içine, isim, soyadı ve yazışma adresini belirten bir belgeyi koyacaklar ve zarf üzerine rumuz, yarışma ismini ve yazışma adresi zarfı ibaresini yazacaklardır. Bu zarfta mühürlenerek proje ambalajı içine konulacaktır.

8- YARIŞMAYA İLİŞKİN DİĞER KONULAR

8.1. Proje Düzenleme ve Sunuş

Projelerde gösterim tekniği, takdim ve renk serbest olmak üzere paftalar 70 cm. x 100 cm. ölçeğinde aydınlatıcı kağıdına çizilerek, bir takım karton kopya orijinaleri ile birlikte teslim edilecektir.

Paftalar ve rapor üzerinde proje sahibinin kimliğini belirtecek hiçbir öğe bulunmayacaktır. Sergileme kolaylığı bakımından her paftanın sergileme sırasında asılması düşünülen sıra sağ alt köşelerde yer alarak asım şemasında gösterilecektir.

8.2. Rumuz ve Ambalaj Esasları

Projelerin sağ üst köşelerine 5 rakamdan oluşan "RUMUZ" (1 x 4 cm. boyutlarda) şablon ile yazılacaktır. Raporların her sahifesinin ambalajların, zarfların sağ üst köşelerinde de daktilo ile yazılan aynı rumuz bulunacaktır. Ambalajlar üzerine projenin rumuzu ile "Atatürk Kültür Merkezi Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu ve Koro Çalışma Binaları Mimari Proje Yarışması" ibaresi ve (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır.

Tekliflerin kimlik, yazışma adresi, zarfları, açıklama raporları ve projeler kıvrılmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

8.3. Yarışmaya Katılmak İçin Başvurma

Yarışmaya katılmak isteyenler, yarışmanın ilan tarihinden itibaren başlayarak Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığında Raportörlüğe başvurarak yarışma dosyası alabilirler.

8.4. Proje Teslim Tarihi ve Esasları

Projeler 23 Eylül 1992 Çarşamba günü en geç saat 18.00'e kadar Bayındırlık ve İskan Bakanlığı adresine elden ve makbuz karşılığında teslim edilecektir.

8.5. Soru ve Cevaplar

Yarışma ile ilgili sorular en geç 24 Haziran 1992 Çarşamba günü saat 17.00'ye kadar Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı Yarışma Raportörlüğü Bakanlıklar-ANKARA adresine gönderilecektir. Soruların cevapları jüri tarafından hazırlanacak ve en geç son soru sorma tarihinden onbeş gün sonra şartname almış olan yarışmacıların adreslerine postalanacaktır.

8.6. Projelerin Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması

Jüri, yarışmaya katılan projeleri değerlendirmek üzere 5 Ekim 1992 Pazartesi günü saat 10.00'da toplanacaktır.

Yarışma sonuçları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından Ankara'da yayınlanan bir ve İstanbul'da yayınlanan 2 günlük gazetede ilan edilecek, jüri raporu, ilgili meslek odalarına ve şartname almış olan tüm yarışmacıların adreslerine gönderilecektir.

8.7. Projelerin Sergilenmesi

Yarışmaya katılan bütün projeler, sonuçların ilanından başlayarak en az 15 gün süre ile sergilenenecektir. Sergileme sırasında yarışma şartnamesi ve jüri tutanakları da bulundurulacaktır.

8.8. Projelerin Geri Alınması

Ödül kazanamayan projeler serginin tamamlanmasından sonra sahiplerine geri verilecektir. Sahiplerince bir ay içerisinde proje teslim yeri adresinden geri alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

8.9. Yarışmadan Çıkarma

Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin ve raporların herhangi birinin verilmemesi veya proje ve eklerinin herhangi bir yerinde proje sahibini açıklayan bir işaret bulunması durumunda, proje jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışma dışı bırakılır.

8.10. Anlaşmazlıkların Çözümü

Yarışma sonucunun ilanından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçecek süre içinde Bakanlık ile birinciliği kazanan yarışmacı arasındaki anlaşmazlıklar Ankara Mahkemelerinde çözümlenecektir.

8.11. Birinci Ödülü Kazanana İşin Nasıl Verileceği

Yarışmada ödül ve mansiyon kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır. Bakanlık, uygulama projelerini ve mesleki kontrollük hizmetini birinciliği kazanan proje sahibine birinci seçilen projenin kabili tatbik olduğu jüri raporunda belirtildiği takdirde yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanması proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer almaması halinde ise Bakanlık uygulama projelerini yaptırıp yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde ve ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise Bakanlık uygulama projelerini bu şartname ekleri hükümlerine göre seçilen proje sahibine yaptıracaktır.

Proje hizmetleri bedelleri, sözleşme yılı fiyatları esas alınmak suretiyle, birinci seçilen projenin m²'si üzerinden ve Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesinin 3.2. maddesi doğrultusunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca her yıl Mimarlık Hizmetlerine esas olan sınıflar için ayrı ayrı tespit edilerek ilan edilen listedeki ilgili madde olan V.D sınıftan; mühendislik hizmetleri V. sınıftan hesaplanır.

Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı-Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesine göre Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

Akustik, sahne mekaniği (podyumlar, org ve özel müzik enstrümanları) projeleri Bakanlığın uygun göreceği uzmanlara ücretleri ayrıca tespit edilerek müellif vasıtası ile yaptırılacaktır.

Akustik proje ve uygulama hizmetleri için akustik uzmanlardan alınacak teklif fiyatların Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde sözkonusu ücretler hesaplanarak müellifin proje bedeline ilave edilecektir.

İHTİYAÇ PROGRAMI

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ
ORKESTRASI KONSER SALONU VE KORO ÇALIŞMA BİNALARI
İHTİYAÇ PROGRAMI

1. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI KONSER SALONU	: 21.384 m2.
2. KORO ÇALIŞMA BİNALARI	: 5.692 m2.
3. GARAJ	: 12.000 m2.
TOPLAM İNŞAAT ALANI	: 39.076 m2.

I. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI
KONSER SALONU İHTİYAÇ PROGRAMI

A. GİRİŞ

500 m² + 250 m² (4.5 m. fazla yükseklikten dolayı) = 750 m² 750 M²
(Brüt)

B. FUAYE

3800 m² + 1900 m² (4,5 m. fazla yükseklikten dolayı)=5700 m² 5700 m²
(Brüt)

C. BÜYÜK SALON

2.000 m²+2500 m² (9.00 m.fazla yükseklikten dolayı)= 4500m² 4500 m²
(Brüt)

. Sahne

400 m² + 500 m² (9.00 m.fazla yükseklikten dolayı)=900 m² 900 m²
(Brüt)

. Kulis

200 m²

. Kabul Odası

40 m²

. Cafe

500 m²

. Sahne ile ilgili teknik mahaller

184 m².

D. KÜÇÜK SALON

500 m² + 250 m² (4,5 m. fazla yükseklikten dolayı)= 750 m² 750 m².
(Brüt)

. Sahne

100 m²+50 m²(4,5 m.fazla yükseklikten dolayı) = 150 m² 150 m²
(Brüt)

. Kontrol Kayıt Odası

32 m²

. Kulis

56 m²

. Prova ve Kayıt Salonu

300 m²

E. SANATÇI BÖLÜMÜ

1936 m²

F. İDARE

532 m²

G. GENEL TESİSLER

460 m²

H. TEKNİK BAKIM BÖLÜMÜ

716 m²

I. TEKNİK SERVİSLER

800 m²

TOPLAM M²

:

18.506

%50 SİRKÜLASYON

:

2.878

TOPLAM İNŞAAT ALANI

:

21.384 m².

NOT: Brüt olarak verilen alanlara (m²) sirkülasyon dahildir.

II. KORO ÇALIŞMA BİNALARI İHTİYAÇ PROGRAMI

A. ESAS GİRİŞ	:	Yeterli Ölçüde
B. İDARE	:	272 m2.
C. SANATÇI BÖLÜMÜ	:	2128 m2.
D. GENEL TESİSLER	:	648 m2.
E. TEKNİK SERVİSLER	:	300 m2.
		<hr/>
TOPLAM M2	:	3348 m2.
%70 SİRKÜLASYON	:	2344 m2.
		<hr/>
TOPLAM İNŞAAT ALANI	:	5692 m2.

III. GARAJ (Sirkülasyon dahil) 12.000 m2 (Brüt)

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI
KONSER SALONU VE KORO ÇALIŞMA BİNALARI İHTİYAÇ PROGRAMI

I. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ
ORKESTRASI KONSER SALONU İHTİYAÇ PROGRAMI

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

A. GİRİŞ

- ✓ - Giriş, Giriş Holü
(Bilet satış gişeleri, danışman bürosu, konser afişleri, teşhir panoları imkanlarını ihtiva edecektir.)
- ✓ - Protokol Girişi
(Protokolle ilgili kişilerin konser salonu ana girişlerini rahatsız etmeden protokol salonu ve salonun protokol bölümüne ulaşımını sağlayacaktır.)

TOPLAM :

500

B. FUAYE

(Ana giriş, vestiyer mahalli ve her iki salonla irtibatlı fuaye mekanları gerektiğinde sergi, kokteyl, vb. amaçlarla da kullanılabilir. Sergi panoları için yaklaşık 100 m2 depo düşünülecektir. Fuaye gerektiğinde bu salonların ayrı kullanımına imkan verecek şekilde düzenlenecektir.)

- Vestiyer Mahalli
(2500 seyirciye hizmet edecek vestiyer mahallini ihtiva edecektir.)
- Fuaye ile irtibatlı :
- ✓ - Protokol Salonu
(Devlet büyüklerinin konser aralarında dinlenebilecekleri, kabul salonu niteliğinde bir salon olarak düşünülecek, istirahat odası, wc. lavabo ve özel ikram imkanını ihtiva edecektir. (150 m2.)
- İlk Yardım Odası (16 m2)
- Güvenlik (16 m2)

TOPLAM :

3800

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
C. BÜYÜK SALON (2.000 izleyici kapasiteli olarak düşünülecek, orkestranın her yerden rahatlıkla görülebileceği, akustik açıdan aynı değer- de dinlenebileceği çağdaş çözümler aranacaktır. Salon bütünlüğünü bozmayacak dü- zende 10 kişilik Cumhurbaşkanlığı bölümü ayrılacaktır.)	-	-	2.000
C- Sahne (120 kişilik orkestra ve 200 kişilik koro elemanları için düşünülecektir. Piyano hidrolik olarak sahneye inip çıkacak, sahnede org bulunacaktır.)	-	-	400
✓ - Kulis (Orkestra ve koro elemanlarının sahneye çıkmadan evvel son hazırlıklarını yaptıkları ve bekleme mahalli olarak düşünülecektir.)	-	-	200
V- Kabul Salonu (Şefin veya sanatçının konsere çıkmadan evvel konsantre olacağı, konserden sonra da kutlamaları kabul edeceği odadır.)	-	-	40
V - Cafe (Giriş holü ile irtibatlı, çevreden kullanılabilen, açık teraslı, çay ve pasta salonlarını, plak, tekel maddeleri, gazete gibi ihtiyaçların satın alınabileceği bazı dükkanları ihtiva edecektir.)			500
- Sahne İle İlgili Teknik Mahaller (Sahne çevresinde düzenlenecektir.)			
. Elektronik Kontrol Odası	1	-	32
. Televizyon Yayın ve Kayıt Odası	1	-	32
. Radyo yayın ve kayıt odası	1	-	32
✓ Depo (Piyano, nota sehpaları, platformlar, iskemleler, vb. için)	2		24+64
D. KÜÇÜK SALON (500 kişilik olarak düşünülecek, oda müziği ve resitaller için kullanılacaktır.)	1	-	500
- Sahne	-	-	100
E- Kontrol Kayıt Odası		-	32

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Kulis	-	-	56
- Prova ve Kayıt Salonu (Salonda Orkestra prova yapacak aynı zaman- da kayıt stüdyosu olarak kullanılacaktır.)	-	-	300
E. SANATÇI BÖLÜMÜ			
✓ - Sanatçı ve Memur Girişi (Sanatçı ve memurlar için ayrı bir giriş holü düzenlenecek, girişte vestiyer, da- nışma,kontrol mahalli,yeterli wc. lavabo (kadın-erkek) yer alacaktır.	-	-	Yeterli ölçüde
✓ - Müzik Direktörü Odası (Orkestra Şefi)	1	1	32
✓ - Orkestra Şefi Yardımcıları Odası (Wc.duş,lavabolu)	2	1	2x24
✓ - Misafir Şef ve Solistler Odası (Wc.duş,lavabolu)	2	1	2x24
✓ - Sanatçı Giyinme Odaları (Sanatçıların konser kıyafetlerini giyip çıkacakları,hazırlıklarını yapacakları bir mahaldir. 12'şer kişilik wc.duş,lava- bolu düzenlenecektir.)	10	12	10x32
✓ - Koro Giyinme Odaları (100'er adet dolaplı,wc.duş,lavabolu)	2	100	2x120
✓ - Makyaj Odaları	2	-	2x32
✓ - Sanatçı Dinlenme Mahalli (Sanatçıların dinleneceği soğuk meşrubat, çay,vb. servis imkanı olan büfeli bir mahal olacaktır.)	1	-	120
- Münferit Çalışma Odaları	30	-	30x16
- Grup Çalışma Odaları (Bir adedi 4-5 kişinin bir arada grup çalışması yapacak şekilde, diğerleri ise toplu halde nefesli sazlar için)	4	-	4x56
- Müzik Kütüphanesi ✓ (Nota,plak,band için düşünülecek olup müzik dinleme kabinleri bulunacak, ay- rıca bir sorumlu memur mahalli düşünü- lecektir.)	-	-	200
✓ - Enstrüman Odası (Biri piyano için olmak üzere 2 adet)	2	-	2x40
- Enstrüman Tamir Atölyesi	2	-	2x40

1936 → 60,5

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
F. İDARE			
✓ - Müdür Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi imkanı)	1	1	32 ✓
✓ - Müdür Yardımcısı Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	1	24 ✓
✓ - Sekreter Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı, bekleme imkanı, müdür ve müdür yardımcısı odaları ile direkt irtibatlı)	1	1	16 ✓
✓ - Toplantı Odası ✓	1	25	64 ✓
✓ - Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu	1	-	32 ✓
✓ - İdari Büro ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı) ✓	1	6	40 ✓
✓ - Bilgisayar Odası ✓	1	2	24 ✓
✓ - Muhasebe Bürosu ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	4	24 ✓
✓ - Doktor Odası	1	-	24 ✓
✓ - Depo ✓ (Kırtasiye vb. için)	1	-	24 ✓
✓ - Fotokopi-Tekser Odası ✓ (Ortada tasnif için bir masa bulunacaktır.)	1	-	24 ✓
✓ - Kondüsyon Salonu ✓ (Soyunma, duşlu)	1	-	80 ✓
✓ - Günlük Arşiv ✓ (Yönetim bölümünde)	1	-	24 ✓
✓ - Genel Arşiv ✓	1	-	100 ✓

G. GENEL TESİSLER

- Kafeterya (Sanatçılara ve personele hizmet verecektir. Self servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir. Kafeterya girişinde vestiyer, yeterli sayıda wc. el yıkama yerleri tertiplenecektir.)	1	200	300
- Mutfak (300 kişiye yemek pişirecek kapasitede tam teşekküllü mutfak olarak tertiplenecektir.)	1	-	160

532 → 16,6 m

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
H. TEKNİK BAKIM BÖLÜMÜ			
- Bina Bakım Şefi ✓ (Çalışma masalı, atelye ile camlı bölme ile irtibatlı)	1	1	16
- Bina Bakım Atelyesi ✓	1	-	80
- Tamir Atelyeleri ✓ (Ahşap ve demir)	2	-	2x48
- Genel Depolar ✓	3	-	3x100
- Personel Hacimleri ✓ . Yer Gösteren Personel Giyinme Odaları (Kadın ve erkekler için olmak üzere 2 adet soyunma bokslu, dolaplı, lavabolu)	2	-	2x40
. Personel Oturma Odası ✓	1	-	40
. Güvenlik Personeli Odası ✓	1	-	40
. İtfaiye Personeli Odası ✓	1	-	64

716 m²

I. TEKNİK SERVİSLER

- Teshin Merkezi
(Doğalgaz ile ısıtılacaktır.)
- Telefon Santrali
- Trafo Odaları
- Ana Tablo Odaları-Tali Tablolar
- Boyler Odası
- Kompresör Odası
- Klima Merkezi
- Klima Kontrol Odası
- Elektronik Kontrol Merkezi
- Jeneratör Odası

TOPLAM :

800

GENEL HÜKÜMLER :

- Müellifce gerekli mahallerde yeterli düzeyde klima ve havalandırma sağlanacaktır.
- Özellik arzeden mahallerin yükseklikleri müellifce belirlenecektir.
- Her türlü yangın tedbirleri alınacaktır.
- Yaşlı ve sakat kimselerin Konser Salonunu kullanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Yapıda resim, heykel, rölyef ve seramik gibi sanat eserlerinin yer alması öngörülmektedir. Bu gibi eserler için uygun yerler belirlenmelidir.

II. KORO ÇALIŞMA BİNALARI İHTİYAÇ PROGRAMI

Bina konser salonundan ayrı müstakil giriş-çıkışı olacak şekilde tertiplenecektir.

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>	
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>		
A. ESAS GİRİŞ				
(Binaya bir ana girişten girilecek olup, dağılım buradan sağlanacaktır.)				
- Giriş-Giriş Holü (Girişte müracaat, bekleme, telefon kabinleri, wc.lavabo, (kadın-erkek) teşhir panoları vb. tertiplenecektir.)	-	-		Yeterli ölçüde
B. İDARE				
- Müdür Odası ✓ (Türk Sanat, Halk, Çoksesli ve Halk Oyunları Topluluğu için ayrı ayrı olmak üzere çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi imkanı)	4	1	4x24	96
- Sekreter Odası ✓ (Her iki müdür için 1 adet olmak üzere, çalışma masalı, dosya dolaplı, bekleme imkanı, ilgili olduğu müdür odası ile direkt irtibatlı)	2	2	2x16	32
- Müdür Yardımcısı Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	2	2	2x24	48
- Büro ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	2	4	2x24	48
- Muhasebe Bürosu ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	2	2	2x16	32
- Arşiv ✓ (İdari evrakların saklanacağı raflı ve dolaplı)	1	-	16	16

272 m²

815 alı.

./..

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
C. SANATÇI BÖLÜMÜ			
1. TÜRK SANAT MÜZİĞİ			
- Şef Odası ✓ (Genel çalışma salonu ile ses ve görüntü bağlantılı, çalışma ve dinlenme imkanı)	1	1	24
- Şef Yardımcısı Odası ✓ (Şef odası yakınında, çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	1	16
- Notist Odası ✓ (Koronun seslendirdiği veya arşivlenecek eserlerin yazıldığı raflı, dolaplı, çizim masalı, ses izolasyonlu, arşiv ile bağlantılı)	1	2	16
- Teknisyen Odası ✓ (Çalışma masalı, genel çalışma salonu ile irtibatlı)	1	2	16
- Genel Çalışma Salonu ✓ (Şef yönetiminde toplu çalışmaların yapıldığı büyük salon olup, salonun önünde 2 sıra halinde 40 kişilik saz heyeti için yer, onun arkasında kademeli olarak 3 veya 4 sıra halinde 20 kadın ve 20 erkek için koro elemanları bölümü bulunacak, salonun önünde koro şefi için kürsü düşünülecek olup, salonda gerekli akustik tedbirler alınacaktır.)	1	-	160
- Büyük Etüd Salonu ✓ (Gruplar halinde enstrümanlarla çalışma yapılacak salon olup, bir duvarı boydan boya ayna olacak, gerekli akustik tedbirler alınacaktır. Salonda müzik aletlerinin saklanacağı sabit dolap düşünülecektir.)	1	-	80
- Küçük Etüd Odaları :			
. Yaylı Sazlar ✓	1	20	32
. Nefesli Sazlar ✓	1	8	16
. Mızraplı Sazlar ✓	1	10	24
. Vurmalı Sazlar ✓	1	8	16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Araştırma ve İnceleme Mekanları: :			
. Müzik Dinleme Odası ✓ (Arşivden seçilen bantların dinlenebileceği oda)	1	-	24
. Arşiv ✓ (Ses ve görüntü bantlarının saklanacağı nota ve fotoğrafların korunacağı raflı ve dolaplı)	1	-	16
			200+1240/940 6,25 ah
2. TÜRK HALK MÜZİĞİ			
- Şef Odası ✓ (Genel çalışma salonu ile ses ve görüntü bağlantılı çalışma ve dinleme imkanı)	1	1	24
- Şef Yardımcısı Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	1	16
- Notist Odası ✓	1	2	16
- Teknisyenler Odası ✓ (Genel çalışma salonu ile ses bağlantılı olup, müzik dinleme cihazlarının bulunduğu ses kayıtlarının yapıldığı oda)	1	2	24
- Genel Çalışma Salonu ✓ (Şef yönetiminde toplu çalışmaların yapılacağı büyük salon olup, gerekli akustik tedbirler alınacaktır.)	1	-	160
- Büyük Etüd Salonu ✓ (Gruplar halinde enstrümanlarla çalışma yapılacak salon olup, bir duvar boydan boya ayna olacak, gerekli akustik tedbirler alınacaktır. Salonda müzik aletlerinin saklanacağı sabit dolap düşünülecektir.)	1	50	80
- Küçük Etüd Odaları :			
. Bağlama Grubu ✓	1	18	32
. Tar, Yaylı, Nefesli Sazlar Grubu ✓	3	8	3x16
. Drama ve Dans Çalışma Salonu ✓ (Drama ve oyun çalışmalarının müzikle motive edilebileceği bir salon olup, bir duvarı ayna, tabanı ahşap parke olacak, salonla irtibatlı duş, wc. soyunma odaları düşünülecektir.)	1	30	56

- Araştırma ve İnceleme Mekanları

- . Müzik Dinleme Salonu ✓
(Arşivden seçilen bantların dinlenebileceği salon)
- . Arşiv ✓
(Ses ve görüntü bantlarının, nota ve fotoğrafların korunabileceği raflı ve dolaplı)

Oda Kişi
Sayısı Sayısı m2

1 - 24

1 - 16

296 m²
Diyet
no

2004/240/496
↓
6.25.
50

3. ÇOKSESİLİ KORO

- Şef Odası ✓
(Çalışma salonu ile irtibatlı, görüntü ve ses bağlantılı, çalışma salonunu kontrol imkanı, aynı zamanda günlük büro çalışmalarının yürütüldüğü çalışma ve dinlenme imkanı)
- Şef Yardımcısı Odası ✓
(Şef ve sanat sorumlusu odaları ile irtibatlı, çalışma masalı, dosya dolaplı)
- Sanat Sorumlusu Odası ✓
(Masalı, raflı)
- Notist Odası ✓
(Koronun seslendirdiği veya arşivlenecek eserlerin yazıldığı raflı ve dolaplı çizim masalı, ses izolasyonlu, arşiv ile bağlantılı)
- Çalışma Salonu ✓
(Ses sanatçılarının toplu halde çalışacağı bir salon olarak düşünülecek, sabit sandalye veya nota sehpası düzeninde olacak, salonda bir piyano bulunacak şef ve ses kayıt odası ile direkt irtibat sağlanacak, gerekli akustik tedbirler alınacaktır.)
- Etüd Odaları
(Koro sanatçılarının gruplar halinde, soprano, tenor, başalto) çalışma yapacakları, 2 sıralı podyumlu olacak, gerekli hallerde solo çalışmaları da yapılabilir.)

1 1 24

1 1 16

1 1 16

1 1 16

1 - 160

4 20 4x32

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Soyunma Odaları ✓ (Koro sanatçılarının nota, dosya ve kostümlerinin de bulunabileceği sabit dolaplı, lavabolu)	2	-	2x32
- Ses Kayıt ve Teknisyen Odası (Koro çalışmalarının kayıtlarının yapıldığı çalışma salonu ile ses ve görüntü bağlantılı kapalı devre TV sistemli)	1	2	24
• Arşiv ✓ (Ses ve görüntü bantlarının disk, plak, kaset nota saklanıp kullanılacağı raf- lı dolaplı, notist ve teknisyen odası ile irtibatlı)	1	-	24
- Fotokopi-Teksir Odası ✓ (Ortada tasnif için masa bulunacaktır.)	1	-	16

328 + 160 = 488
10/5 m2

4. HALK DANSLARI TOPLULUĞU

- Şef Odası ✓ (Çalışma salonu ile direkt görüntü ve ses bağlantılı, çalışma masalı, dinlenme imkanı)	1	-	24
- Şef Yardımcısı Odası ✓ (Şef ve sanat sorumlusu odası ile irtibatlı çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	-	16
- Sanat Sorumlusu Odası ✓ (Genel yönetmen, yönetmen yardımcısı, sanat yönetmeni, müzik yönetmeni, dans uzmanları ve dans öğreticileri için olmak üzere çalışma masalı, dosya dolaplı)	6	-	6x16
- Çalışma Salonu ✓ (Kare tabanlı, kolonsuz, duvarlar aynalı ve dolaplı, ahşap parke kaplanacak, gerekli akustik tedbirler alınacaktır.)	1	-	200
- Dershane ✓ (Teorik derslerin verilebileceği dershane olacaktır.)	1	100	120
- Küçük Çalışma Salonu ✓ (Müzisyenlerin topluca çalışabilecekleri bir salon olarak düşünülecektir.)	1	20	40
- Müzisyen Çalışma Odaları ✓ (Münferit çalışma yapılacak odalar olup, gerekli akustik tedbirler alınacaktır.)	3	1	3x8

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Soyunma Odaları ✓ (Çalışma salonu yakınında 60 erkek 40 kadın sanatçı için soyunma ve duş imkanı)	2	-	2x40
- Teknisyen Odası ✓ (Genel çalışma salonu ile ses bağlan- tılı olup, çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	2	24
- Arşiv ve Dökümantasyon Odası ✓ (Görüntü ve ses bantlarının vb. saklan- dığı raflı ve dolaplı okuma ve inceleme masalı)	1	-	32
- Kostüm ve Aksesuar Muhafaza Deposu ✓ (Sanatçıların sahne kostümlerinin muha- fazası düşünülecek olup, kadın ve erkek için ayrı ayrı düşünülecek, elbiselerin muhafazası için dolaplar düzenlenecektir.)	2	-	2x24

Toplam
 $384 + \frac{200}{100} = 704$
↓
12ah

D. GENEL TESİSLER :

- Telefon Santrali ✓	1	-	24
- Tablo Odası	1	-	16
- Yemekhane ✓ (Self servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecek, yemekhane girişinde yeterli sayıda ves- tiyer, wc. lavabo (kadın-erkek) ve el yıkama yerleri tertiplenecektir.)	1	100	160
- Mutfak (300 kişiye yemek pişirecek kapasitede tam teşekküllü olacaktır.)	1	300	160
- Kütüphane ✓ (Gerek sanatçılar gerekse de dışarıdan gelenler tarafından kullanılacak olup, raflı, dolaplı, ortada okumaya elverişli masalı olarak düşünülecektir.)	1	-	40
- Kuaför ✓	2	-	2x24
- Depo	2	-	2x24
- Yapım-Onarım Atelyesi	1	-	40

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Sağlık Birimi (İçiş geçmeli 2 oda tarzında tertiplenecek olup, biri doktor muayene diğeri hemşire bekleme odası olarak düşünülecektir.)	-	-	32
- Genel Arşiv (Dosyaların muhafaza edilebileceği raflı ve dolaplı)	1	-	80

E. TEKNİK SERVİSLER

Teshin merkezi, telefon santrali, kompresör odası, klima merkezi, jeneratör odası vb.

Not: Gerekli yerlere yeteri kadar wc. lavabo, temizlik dolabı, hizmetli nişleri düşünülecektir.

948 m²

III. GARAJ

400 12000 (Brüt)
(Otoluk)

(Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Salonu ve Koro Çalışma Binalarına hizmet edecek şekilde düzenlenecektir.)

- Kapalı Garaj
(Resmi otolar, sanatçılar ve dinleyiciler için olmak üzere 400 otoluk garaj düşünülecek, gerektiğinde sığınak olarak kullanılacaktır.)
- Şoförler Odası
(Oturma düzeninde, garaj ile direkt irtibatlı, duş, wc. lavabolu 40 m2)
- Kontrol Odası
(Camlı bölme ile garaj ile irtibatlı 24 m2)
- Otopark
(400 otoluk olacak, arsanın uygun yerlerinde tertiplenecektir.)

**ARSA HAKKINDA
GENEL BİLGİLER**

ANKARA ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI
KONSER SALONU VE KORO ÇALIŞMA BİNALARI İNŞAATI ZEMİN DURUMU :

İnşaat sahasında sondaja dayalı olarak yapılan arazi ve Laboratuvar çalışmaları sonucu temel zemininin genel olarak dört ayrı birimden oluştuğu bu birimler yüzeyden itibaren yapay dolgu, siltli kil, killi kum ve anakaya andezit şeklindedir.

a) Yapay dolgu : İnşaat sahasının tümünde yer almakta olup, kalınlığı 2.0-8.0 m. arasında değişmektedir. Yapılan arazi çalışmaları ile alınan numuneler üzerinde yapılan laboratuvar deneylerinden elde edilen sonuçlara göre bu yapay dolgunun ünüform ve kontrolü teşkil edilmediği ve bunun sonucu olarak her noktada farklı özellikler gösterdiği saptanmıştır. Bu nedenle, homojen olmayan yapay dolgunun yapı temel zeminini olarak düşünülmemesi gerekir.

b) Siltli kil, bu tabaka 2.00 - 30.00 m. derinlikler arasında yer almaktadır. Ancak bazı kesimlerde bu siltli kil tabakası içerisinde killi kum tabaka ve cepleri bulunmaktadır. Buna ait detaylı bilgiler rapor bünyesindeki jeolojik kesitlerde görülmektedir.

Siltli kil tabakasına ait bir takım geoteknik özelliklerin ortalama değişim aralıkları aşağıdaki şekildedir.

Su muhtevası (%) W_n : 20 - 30

Likit limit (%) LL : 30 - 60

Plastik limit (%) $P.L.$: 15 - 30

Plastisite indeksi (%) PI : 15 - 35

standart penetrasyon direnci

(Vuruş/30 cm. (0-15 m. arası) $N = 7 - 16$

(15-30 m. ") $N = 35 - 40$

Serbest Basınç Mukavemeti (kg/cm²) $q = 0.79 - 1.39$

Kohezyon (kg/cm²) $c = 0.30 - 0.70$

İçsel sürtünme açısı (Derece) $\phi = 2 - 8$

c) Killi Kum : Siltli kil tabakası altında yer alan killi kum tabakası zaman zaman tabaka halinde bulunurken, zaman zamanda merccekler halinde istiflenmektedir. Bu tabakaya ait bir takım geoteknik özelliklere ait ortalama değerler aşağıdaki şekildedir.

Su Muhtevası (%) W_n = 8 - 14

Likit Limit (%) LL = 30 - 50

Plastik Limit (%) PL = 15 - 25

Plastisite indeksi (%) PI = 15 - 25

Üst seviyelerinde SPT değeri $N = 20 - 35$

Alt seviyelerinde SPT değeri $N = 35 - 50$

d) Andezit : Andezit formasyonu adı altında en altta yer alan anakaya andezit ile bunun üzerinde yer alan nispeten bozmuş andezit birimi tanımlanmaktadır.

Yeraltı suyu durumu : Yapılan sondajlardan yeraltı su seviyesinin ortalama 5.0 - 7.0 m. olduğu belirlenmiştir.

NOT : Yarışma sonrası tatbikat projelerinin hazırlanması aşamasından temel sistemi seçimi ve diğer hususlarda yukarıda özet şeklinde verilen rapor bir bütün olarak ele alınarak değerlendirilmelidir.

**PROJE SÖZLEŞMESİ
TASLAĞI**

S Ö Z L E Ş M E

T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden
..... ile diğer taraftan
..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.
Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

S Ö Z L E Ş M E N İ N K O N U S U :

Madde : 1

..... inşa edilecek
..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % (Yüzde)
tenzilât ve TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

Madde : 2

a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

1 — BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plânı ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 — Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 — Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesisat konularında ayıptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç nüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 — 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 — 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 — 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeterli kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 — 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlatma orijinaleri tasdikli kopyalarına göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 — 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 — 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 — Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 — 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orijinaleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemedan Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanların sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

Madde : 3

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteahhil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashih edecek ve bu tashihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopayları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

Madde : 4

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri
-'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri işin herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshetme ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

Madde : 5

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'ın ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'ın duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

Madde : 6

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'ın istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihatı yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

Madde : 7

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde () nin () fıkrasındaki işler
2. Madde () nin () fıkrasındaki işler
3. Madde () nin () fıkrasındaki işler
4. Madde () nin () fıkrasındaki işler
5. Madde () nin () fıkrasındaki işler
6. Madde () nin () fıkrasındaki işler

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

Madde : 8

Madde 3 de mevzubahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'ın isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

Madde : 9

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'ın yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

CEZALAR VE TAZMİNAT :

Madde : 10

a) İşbu sözleşmedeki bilumum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmal şarttır. Geç teslimi halinde

herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'ta kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

Madde : 11

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vecibeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapar.

ÖDEMELER :

Madde : 12

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a — Mimari hizmetler karşılığı	TL.
b — İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
c — Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
d — Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
e — Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı	TL.

olup, toplam olarak TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 2 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 3 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 4 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 5 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 6 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 7 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
- T O P L A M :** TL.

olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

Madde : 13

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme ve eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer alacakları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 14

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretler nin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

Madde : 15

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

TEMİNAT :

Madde : 16

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanunun 54. Maddesine göre TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

Madde : 17

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince ilişiği kesilecektir.

AVANS :

Madde : 18

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :

Madde : 19

MİMAR kanuni ikametgah olarak adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

Madde : 20

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

Madde : 21

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olacaktır.

Madde : 22

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların hallinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde : 23

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

Madde : 24

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

Madde : 25

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin aktedildiği yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m²) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile, -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin aktedildiği yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde : 26

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafidir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

Madde : 27

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
 - b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
 - c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
 - d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
 - f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- bu sözleşmenin tabii ekidir.

Madde : 28

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

**MESLEKİ KONTROLLUK
HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ**

TARAFLAR :

Bir taraftan T.C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden
..... ile diğer taraftan,
... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer taraf da «Mimar» diye anılmıştır.

SÖZLEŞME MEVZUU :

Madde : 1

Bu sözleşme ile, hertürlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan
..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, (Peyzaj ve Dekorasyon dahil) İnşaat Mühendisliği, Makina ve Elektrik Tesisatı Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % (Yüzde) tenzilat ve
..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.

MESLEKİ KONTROLLUKÇA YAPILACAK İŞLER :

Madde : 2

- a) Yapının yer tesliminde hazır bulunmak,
- b) Başlangıcından sonuna kadar yapının projelere, detay resimlerine uygun olarak yapılmasını kontrol etmek,
- c) Uygulama sırasında gerekecek proje tadilatını ve detay resimlerini hazırlamak,
- d) İnşaat sırasında teklif edilecek imalat değişiklikleri hususunda görüş bildirmek,
- e) Müteahhidin talep ve itirazlarını ve ihtilafları değerlendirerek bu konudaki kanaat ve tavsiyelerini idareye bildirmek,
- f) İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen ataşman, yeşil defter, şantiye defteri ve situasyonların tetkiki ile inşaata ait hakedişleri kontrol ederek imzalamak, imzalamak istemediği takdirde gerekçelerini 3 gün içerisinde idarede bulunacak şekilde bildirmek, (bu konudaki uygulamaya esas son karar idarece verilecektir. İnşaat hakedişlerinin imzalanması ile ilgili çalışmalarını sadece mimar yerine getirecektir.)
- g) Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti ile birlikte renk, cins ve kalitesini belirleyerek malzeme seçimlerini yapmak, gerekirse proje safhasında tesbit edilmiş olan malzemelerin inşaat maliyetini artırmayacak biçimde değiştirilmesini gerekçeleri ile birlikte teklif etmek,
- h) Yapının geçici kabulünde hazır bulunmak, geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasını kontrol etmek,
- ı) İnşaat süresince projelerde yapılan değişiklikleri bu hizmet için ayrılacak bir kesin hesap proje nüshası üzerine işlemek ve imzalamak, inşaat sonunda müteahhitlikçe çoğaltılacak olan bu nüshayı tetkik ederek onaylamak,

k) Bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı proje ve detaylarını hazırlayarak üç kopyası ile birlikte idareye vermek,

Bu maddede belirtilen mesleki kontrolluk hizmetleri bu hizmete iştirak eden bütün mimarlık ve mühendislik dalları için geçerlidir.

Madde : 3

Madde 2'de yazılı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerini, projeleri düzenleyen mimar ve mühendisler (İnş. Müh., Mak. Müh., Elk. Müh.) bizzat yapacaklardır. Projeleri düzenleyen ve idarece Mesleki Kontrolluk hizmetini yürütmesi lüzumlu görülen sözkonusu mühendislerden biri/birkaçı bu hizmetleri sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmadıkları veya yapmak istemedikleri takdirde idare, bu hizmetler haricindeki diğer mesleki kontrolluk hizmetlerini bu sözleşme hükümleri dahilinde devam ettirmeye veya sözleşmenin feshine yetkilidir.

SÖZLEŞME MÜDDETİ :

Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrolluk hizmetleri müddeti tarihine kadardır. Bu tarih inşaat sözleşmesindeki inşaatın bitim tarihidir. Bu süre Mesleki Kontrolluk Hizmetleri sözleşmesinin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin/(Tekemmülünün) Mimar'a tebliği tarihinden başlar.

İnşaat sözleşmesine verilecek ilave süreler Mesleki Kontrolluk Hizmetleri için de geçerli sayılacaktır.

Madde : 5

Kontrolluk müddeti olan (.....) tarihine kadar nın inşaatı mimar'ın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça durdurulursa, bu husus mimara yazılı olarak bildirilmek suretiyle mimarın bu sözleşme kapsamındaki tüm mesleki kontrolluk hizmetleri durdurulur.

Madde : 6

Durdurulmuş olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimar'dan kontrolluk hizmetine devamının talep edilmesi üzerine Mimar Kontrolluk Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapacaktır. Bakanlığın çağrısı üzerine Mimar 1 ay içerisinde mesleki kontrolluk hizmetlerine başlamadığı takdirde başka bir ihtar ve merasime, hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilcektir.

Madde : 7

Kontrolluk müddeti olan (.....) tarihine kadar mimar, en az bir/iki (*) haftada üç tam iş günü; inşaat, makina ve elektrik mühendisleri de en az ayda iki/bir (*) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi artırılabilecek ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(*) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrolluk hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

Madde : 8

a) Binanın idarece ihale edilen keşif bedeli : TL.
olarak bulunmuştur.

Bu suretle ekli keşifte görüldüğü gibi,

Mimari Mesleki Kontrolluk hizmetleri karşılığı : TL.

İnşaat Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.

Makina Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.

Elektrik Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.
olarak tesbit edilmiştir.

Böylece mimar'ın kontrolluk hizmetleri karşılığındaki toplam hakedişi TL.sı
olarak bulunmuştur.

Bina keşif bedelinde yasal artış olması halinde, bu artış esas alınarak hesaplanacak ilave kontrolluk hizmetleri bedeli de mimar'a ödenir.

b) Madde 8 (a) da belirtilen toplam mesleki kontrolluk bedeli madde 4 de belirtilen inşaat süresi dikkate alınmaksızın fiziki olarak gerçekleşen imalata bağlı olarak sözleşme eki ödemeye esas puanlama cetvelinde belirtilen oranlarda ödenir.

Mesleki kontrolluğun başlatıldığı tarihe kadar yapıda gerçekleşen imalat karşılığı olan mesleki kontrolluk bedeli ödenmez.

Mesleki kontrolluğun başlangıcında idare ve Mesleki Kontrol (Mimar ve hizmete iştirak eden diğer mühendisler) mevcut inşaat seviyesini bir tutanakla belirleyecektir.

Düzenlenecek Mesleki Kontrolluk hakediş tarihinden önceki hakedişlerden dolayı mühendislerin mirmardan herhangi bir alacakları olmadığını belirten yazıları hakedişlere eklenecek, bu belge eklenmediği takdirde hakediş ödenmeyecektir.

Madde : 9

Madde 8 de tesbit edilen esaslara göre düzenlenen Mesleki Kontrolluk Hakediş raporu idarece hazırlanır, vergi, sigorta ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek verile emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay'ca vize edildiği günden itibaren 30 gün içinde tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 10

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden başka hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait hertürlü resim, vergi ve 506 sayılı Kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimar'a aittir.

Madde : 11

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde mimara çalışma yeri gösterilecektir.

HUKUKİ HÜKÜMLER :

A- TEMİNAT VE CEZALAR :

Madde : 12

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için/..... TL.sı kati teminat olarak/limit dahilindeTL.lık kati teminat mektubu/vermiştir.

Madde : 13

Bu sözleşme kapsamındaki işlere sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

Madde : 14

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

Madde : 15

Mücbir sebep (A- İdarenin sebebiyet verdiği haller; B- Olağanüstü tabiat hadiselerinden veya hasar neticesinde işte bir gerileme veya gecikme olması; C- Sosyal sebepler dolayısıyla vaki haller: a) Kanuni grev vukuu bulması, b) Bulaşıcı hastalıklar vukuu bulması, c) Kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi) olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

Madde : 16

Mücbir sebep olmaksızın 7. maddede yazılı asgari hizmet sürelerinden, idarece tesbit edilen, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden miktar ile muhtemel zarar karşılığı ihale bedelinin % 0.03'ü olan TL.sı günlük gecikme cezası mimarın o dönem için düzenlenen hakedişinden kesilecektir.

Madde : 17

Mimar kanuni ikametgah olarak adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak hertürlü tebligat kendisine yapılmış sayılır.

B- İHTİLAFLARIN HALLİ :

Madde : 18

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

Madde : 19

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

EKİ : Ödemeye esas puanlama cetveli.

MİMAR

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

..... işine ait

MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ
ÖDEMEYE ESAS PUANLAMA CETVELİ

Madde No.	Yapılan İş	Sitüasyon Yüzdesi	Sitüasyon Yüzde Dilimler
1.	KABA İNŞAAT : Projesine uygun olarak kazı işlerinin tamamlanması, beton ve betonarmelerin (temel, kolon, kiriş, tabliye, merdivenler v.b...) dökülmüş olması, betonarme imalat içinde elektrik işlerinin yapılması, iç ve dış duvarların (tuğla vb.) örülmesi, lentoların konulup kapı ve pencere boşluklarının bırakılması, temizsu, pissu, elektrik; kalorifer tesisatı, yatay boru işlerinin ve diğer kolonların yapılıp tamamlanması.	40	40
2.	ÇATI, DOĞRAMA VE SIVA İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak çatı konstrüksiyonunun çatı izolasyonunun ve kaplamasının yapılması, tenekeçilik işlerinin montajı.. b) Projesine uygun olarak pencere ve kapı kasalarının takılması bina içi ve dışı kaba ve ince sıvaların yapılması.	15	5 10
3.	DÖŞEME, DUVAR KAPLAMASI VE MERDİVEN İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak izolasyon, şap, mozaik ve mermer gibi işler ile her türlü döşeme kaplamasının süpürgelik dahil yapılması. b) Projesine uygun olarak merdiven ve sahanlıklarının kaplama işlerinin yapılması. c) Hertürlü duvar tavan ve cephe kaplamalarının yapılması	15	10 2 3
4.	TESİSAT İŞLERİ : Hertürlü tesisat ve elektrik işlerinin tamamlanması tüm harici tesisat bağlantılarının yapılması, kapı ve pencere kanatlarının takılması balkon ve merdiven korkuluklarının yapılması.	25	25
5.	Noksan dahili ve harici işlerin projesine uygun olarak eksiksiz tamamlanması.	5	5

Not : Mimarın talebi ve idarenin uygun görmesi halinde sitüasyon yüzde dilimleri fiziki olarak gerçekleşen imalatın yüzdesi oranında bölünerek hakediş düzenlenecektir.