

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**HİZMET BİNASI**

**MİMARİ PROJE YARIŞMA KİTABI**



**T.C.**

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**HİZMET BİNASI**  
**MİMARİ PROJE YARIŞMA KİTABI**

**T.C.**

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI**

*E. M.*

# İÇİNDEKİLER

- (A) YARIŞMA ŞARTNAMESİ
- (B) İHTİYAÇ PROGRAMI
- (C) ORGANİZASYON ŞEMASI
- (D) İKLİM BİLGİLERİ
- (E) JEOLJİ VE JEOFİZİK RAPORU
- (E1) JEOFİZİK ÖLÇÜ YERLERİ HARİTASI
- (E2) EK-2
- (F) RAPORLAR
- (F1) MAKİNA TESİSAT RAPORUNDA İSTENENLER
- (F2) ELEKTRİK OTOMASYON RAPORU
- (F3) PEYZAJ RAPORU
- (F4) YANGIN VE GÜVENLİK İLE İLGİLİ HUSUSLAR
- (F5) ARŞİV RAPORU
- (G) SÖZLEŞME TASLAĞI
- (H) MESLEKİ KONTROLLÜK HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ
- (İ) PROJE ALANININ İSTANBUL İÇİNDEKİ KONUMUNU VE ULAŞIM BAĞLANTILARINI GÖSTERİR HARİTA
- (K) HAVA FOTOGRAFLARI
- (K1) PROJE ALANINI ÇEVRESİYLE BİRLİKTE GÖSTERİR HAVA FOTOGRAFI
- (K2) HAVA FOTOGRAFI
- (M) ALTYAPI BİLGİLERİ
- (M1) MEVCUT VE PLANLANAN DOĞALGAZ HATLARI
- (M2) İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ
- (M3) İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI İŞLETME PROJESİ
- (M4) ATIKSU KANALİZASYON PAFTASI
- (M5) TÜRK TELEKOM TESİSLERİ
- (O) ARSA İÇİNDEN FOTOGRAFLAR
- (O1) FOTOĞRAF ÇEKİM YÖNLERİ
- (O2) PROJE ALANINA AİT FOTOGRAFLAR
- (O3) PROJE ALANINA AİT FOTOGRAFLAR
- (O4) PROJE ALANINA AİT FOTOGRAFLAR
- (O5) PROJE ALANINA AİT FOTOGRAFLAR
- (P) ULAŞIM PAFTALARI
- (P1) ÇAĞLAYAN-LEVENT ARASINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN BAĞLANTI YOLU

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(A)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ŞARTNAME

# İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MİMARİ PROJE YARIŞMA ŞARTNAMESİ

## GİRİŞ

İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)'nin halen kullanılmakta olan Merkez Binasının hizmete girdiği günden bugüne kadar geçen zaman içerisinde, kent nüfusu ve hizmet alanları büyümüş, çalışan sayısı artmıştır. Diğer taraftan hizmet tanımlarında gelişmeler olmuş, yeni düşünce ve teknikler devreye girmiştir. Bu ve benzeri değişmelere paralel olarak İBB bünyesinde zamanla oluşan birimler, kentin çeşitli yerlerinde edinilen ek binalara dağılmak durumunda kalmıştır. Doğal olarak birimler arasında oluşan kopukluk, çalışmaların verimini etkilemektedir. Giderek karmaşıklaşan örgütlenme ve alan kullanımının asıl olumsuz yansımalarını, işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek için kenti ve bina katlarını dolaşmak zorunda kalanlar, yani kamunun kendisi yaşamaktadır.

Halbuki belediye hizmetleri yaşamı kolaylaştırmalıdır. Bu nedenle saydam, halka yakın, ondan destek ve güç alan, birlikte projeler üreten, gereksinimleri karşılama da daha dinamik ve girişimci nitelikleriyle öne çıkan çağdaş belediyecilik ve işletmecilik anlayışının karşılığı olarak yeni bir binanın yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

## 1. YARIŞMANIN AMACI

Bu yarışma; simgesel nitelikleri, yapıldığından bugüne giderek öne çıkmış mevcut merkez binasının yanısıra hizmet vermek üzere, birçok bakımdan dünyanın en önde gelen kentlerinden biri olan İstanbul' un gelişen belediye hizmet gereksinmelerine çözüm aramak; günümüzün mimarlık, mühendislik, sanat, bilim ve teknoloji anlayışına, kentin kimliğine, tarihi değerlerine; topyekün kentsel çevre bilinci oluşmasına katkıda bulunmak ve güzel sanatları teşvik etmek amacıyla düzenlenmiştir.

### 1.1 YARIŞMANIN KONUSU VE YERİ

Yarışmanın konusu, ikibinli yıllara girerken İBB' nin hizmet birimlerini bünyesinde bulundurabilecek, zaman içinde oluşacak gereksinmelerine de yanıt verebilecek esneklikte hizmet binası ile; yarışma sınırları içinde kalan alana ilişkin düzenlemenin projelendirilmesidir.

İBB tarafından bu amaçla ayrılan yer, Şişli - Çağlayan Gürsel Mahallesi, E-5 Karayolu ile Kağıthane Caddesi arasında kalan arsalar (315 pafta, 2087 ada, 2 parsel ve 315 pafta, 2086 ada, 1 parsel)

Belediye Hizmet Binası; yarışmacılara verilen yarışma alanı ve yakın çevresini gösteren 1/5000 ölçekli paftada gösterilen 2087 adaya yerleştirilecektir. Gerekliğinde anıt ve çevresini içeren (B işaretli) 2086 ada ile 2087 no. lu ada arasındaki sınırdaki kısmi düzeltmeler yapılabilir. Ancak her iki adanın da yüzölçümü değiştirilmeyecek ve yapılan değişiklik vaziyet planına işlenerek gösterilecektir.

Yarışmaya ayrılan plato, kentin yeni gelişme bölgelerini bağlayan çevre yolu güzergahı üzerinde önemli bir noktada yer almaktadır.

Bu üçgensel alan; kentsel plato, kentsel bağlantılar içindeki konumu açısından, hemen her dönemde özel bir değer taşımıştır. Örneğin, Sultan 2. Mehmet'in İstanbul kuşatması sırasında otağını kurduğu yerlerden biri olduğu, 1896'da açılması planlanan Osmanlı tarım ve sanayi ürünleri büyük sergisi için en uygun yer olarak seçildiği bilinmektedir. 2. Abdülhamit döneminin bu sergi dışındaki diğer önemli girişimlerinden biri sayılan bakteriyoloji enstitüsünün de burada kurulması planlanmıştır.

Kentin tarihsel gelişmesi boyunca büyük değer taşıdığı anlaşılan bu alanda bugün, Abide-i Hürriyet (Hürriyet Abidesi) ve Parkı geniş bir bölgeyi kaplamaktadır. Bugünkü durumda Anıt çevresinde mevcut park kısmını kuşatan poligonun sınır elemanları, konu alanının tamamını kapsayan peyzaj bütünlüğü ile çelişmeyen açık bir sistem halinde ele alınmalıdır.

Bu park ve içindeki anıt, 1909 Hürriyet Şehitleri anısının yaşatıldığı, kentin önemli tarihi çevrelerinden birini oluşturmaktadır. Hürriyet Abidesi ülkenin batılılaşma, çağdaşlaşma, demokratik devlet yönetimi ve ulusal egemenlik atılımları bakımından belirleyici bir simge niteliğindedir.

Böyle bir alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Hizmet Binası projelendirilirken, bu Kompleksin mevcut anıt ve çevresini ikinci plana atmaması, ona yabancılaşmaması sağlanmalıdır. Kompozisyonun, İstanbul yerel yönetiminin simgesi olması beklenmektedir

Konu alanı içinde yer alan değerli bitki örtüsü ve Anıt odaklı park yolları da peyzaj bütünü içinde dikkate alınarak değerlendirilmelidir.

Kompleks içinde yer alacağı bölgenin kendisinden sonraki gelişme perspektifini etkileyecektir. Yeni bir çekim noktası oluşturması ve kendisiyle birlikte çevresinde her türlü dolaşımı (araç, yaya vs) yoğunlaştıracak olması nedeniyle istenilen mekanlara ulaşımın basit ve kolay olması, yönelme olanaklarının sağlanması, dağılımların kolay gerçekleştirilmesi önem kazanmaktadır. Düzenlemelerde güvenlik sorunları (yangın, deprem vb durumlar) gözetilmelidir.

İç kurgusunda, yukarıda anılan çağdaş belediyecilik anlayışı yansıtılmalıdır Zaman içinde kullanım esnekliği; mekanik tesisat, aydınlatma, enerji, haberleşme, bilgi teknolojisi, arşivleme; ısı, nem, gürültü vd gibi çağdaş çalışma çevresi ve konforuna yönelik önlemler ve etkileşimleri dikkate alınmalıdır.

## 2. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI

Yarışmacıların:

- Türk Mühendis ve Mimarlar Odalarına kayıtlı olmaları.
- Yarışma şartnamesi alarak adres bırakmış olmaları şarttır.

## 3. YARIŞMANIN ŞEKLİ

Yarışma, Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü "Mühendislik ve Mimarlık Proje Yarışma Yönetmeliği" ne göre düzenlenmiş olup serbest Ulusal ve tek kademelidir.

## 4. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ

### a) Danışman Jüri Üyeleri

1- Ali Müfit GÜRTUNA	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı	
2- Mustafa SARIGÜL	Şişli Belediye Başkanı	
3- Adem BAŞTÜRK	Genel.Sekreter	Prof. Dr., (YTÜ)
4- Basri METE	Genl. Sekreter Yard. (Planlama ve İmar)	Mimar
5- Ali Yılmaz ÖRNEK	Başkanlık Danışmanı	Mimar
6- Ahmet C. Yıldızcı	Y. Orman Müh. (Peyzaj Mimarı)	Prof. Dr., (İÜ)
7- Kevork Çilingiroğlu	Makine Y.Mühendisi	(Serbest)
8- Yahya Karslığıl	Elektrik Y. Mühendisi	Prof. Dr., (YTÜ)
9- Abdurrahman Kılıç	Y. Mak. Müh. (Güvenlik Uzmanı)	Prof. Dr., (İTÜ)

### b) Asli Jüri Üyeleri

1- Emre AYSU	Y. Mimar, Kent Plancısı	Prof. Dr., (YTÜ)
2- Cengiz ERUZUN	Y. Mimar	Prof. Dr., (MSÜ)
3- Doğan HASOL	Dr.Y.Müh. Mim.	(Serbest)
4- Necati İNCEOĞLU	Y. Mimar	Prof. Dr., (YTÜ)
5- Erol KULAKSIZOĞLU	Y. Müh. Mim.	Prof. Dr., (İTÜ)
6- Hakkı ÖNEL	Y. Mimar	Prof. Dr., (YTÜ)
7- Zekeriya POLAT	İnşaat Y. Mühendisi (statik)	Prof. Dr., (YTÜ)
8- Doğan TEKELİ	Y. Müh.Mim.	(Serbest)
9- Remzi ÜLKER	İnşaat Y. Mühendisi (zemin)	Prof. Dr., (İTÜ)

### c) Yedek Jüri Üyeleri

1- Işık AYDEMİR	Y. Mimar	Prof. , (YTÜ)
2- Harun BATIRBAYGİL	Y. Mimar	Prof. Dr., (YTÜ)
3- Kutay ÖZAYDIN	İnşaat Y. Mühendisi	Prof. Dr., (YTÜ)

### d) Raportörler

1-Sabiha KAYALI	Mimar
2-Mukadder ÇETİZ	Y. Şehir Pln., Kent Tasarımcısı
3- Nigar Gürsoy	Bilgisayar İşl.

## 5. ÖDÜL VE MANSİYONLAR

### ÖDÜLLER (net) :

1.Ödül	:	17 687 040 000 TL
2.Ödül	:	14 739 200 000 TL.
3.Ödül	:	11 791 360 000 TL.

### MANSİYONLAR :

1.Mansiyon	:	5 895 680 000 TL
2.Mansiyon	:	5 895 680 000 TL
3.Mansiyon	:	5 895 680 000 TL
4.Mansiyon	:	5 895 680 000 TL
5.Mansiyon	:	5 895 680 000 TL

Ayrıca, jüri tarafından satın almaya değer bulunan projeler için 15 000 000 000 TL ayrılmıştır.

Ödemeler yarışmacılara, sonucun gazete ile ilanından itibaren 1 ay içinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

## 6. YARIŞMANIN İLANI

Yarışma, iki yüksek tirajlı gazetenin Türkiye baskısında ilan edilmesiyle 15 Ocak 2001 günü başlayacaktır.

## 7. SORU VE CEVAPLAR

Yarışmacılar 19 Şubat 2001 tarihinde, saat 15:00'e kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları Yarışma Raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "**İstanbul Büyükşehir Belediyesi Projeler Daire Başkanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü, Gençtürk Caddesi No:27 Laleli / İSTANBUL**" adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları son soru sorma tarihinden itibaren 15 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

## 8. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE SAATİ

Projeler en geç 14 Mayıs 2001 tarihinde, saat 15:00'e kadar

**İstanbul Büyükşehir Belediyesi Projeler Daire Başkanlığı,  
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası  
Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü,  
Gençtürk Caddesi No:27, Laleli / İSTANBUL**

adresine elden teslim edilecektir. Belirtilen gün ve saatten sonra getirilen projeler yarışmaya kabul edilmez.



## 9. JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ

Jüri değerlendirme çalışmaları için 21 Mayıs 2001 günü saat 10:00 da toplanacaktır.

## 10. SONUÇLARIN İLAN

Yarışmanın sonucu Jüri çalışmasının bitimini izleyen hafta içinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ülke genelinde yayınlanan yüksek tirajlı iki günlük gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara posta ile gönderilecektir.

## 11. PROJELERİN SERGİLENMESİ VE KOLLOKYUM

Yarışmaya katılan bütün projeler, sonucun ilanından sonra İstanbul'da 15 gün süre ile sergilenecektir. Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır. Serginin son gününde aynı yerde kollokyum yapılacaktır. Sergi ile kollokyumun yeri ve tarihi yarışma sonuçlarıyla birlikte duyurulacaktır.

## 12. PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ

Sergiden sonra derece alamayan projeler serginin bitimini müteakip 1 ay içerisinde elden İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Projeler Daire Başkanlığı'ndan alınacaktır.

Bu süre içinde alınmayan projelerden Belediye sorumlu değildir.

## 13. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Yarışmanın sonucundan sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Belediye ve Yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar İstanbul Mahkemelerinde çözümlenecektir.

## 14. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ

A- Ödül ve mansiyon kazanan projeler ile satın alınan projeler Belediyenin olacaktır.

B- Belediye uygulama projelerini ve mesleki kontrollük hizmetlerini (yasal ve mevzuat ile ilgili sebepler haricinde) yarışmada birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer almaması halinde ise, Belediye uygulama projelerini yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde arsa ve ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini ve bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptırılacaktır.

Ancak, ihtiyaç programının ve arsanın yatırımcı kuruluş tarafından değiştirilmesi veya yapının inşasından yatırımcı kuruluş tarafından vazgeçilmesi hallerinde, Belediye uygulama projelerini ve eklerini yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptırıp yaptırmamakta serbest kalacaktır.

C- İdare elde edeceği projeyi, mimarlık ve mühendislik (PİD) işlerinin ücretini sözleşme yılı fiyatları esas alınmak suretiyle yaptıracaktır. Birinci seçilen projeye ait toplam maliyet üzerinden mimari, peyzaj mimarlığı, şehir plancısı, inşaat mühendisliği, makina mühendisliği ve elektrik mühendisliği sınıfları Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi" esaslarına uygun olarak İdarece tesbit edilecektir.

D- Mesleki kontrollük hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesine göre Mimarlık Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

## 15. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER

Yarışmacılara bu şartnamenin eki olarak,

- a- Yarışma şartnamesi
- b- İhtiyaç Programı
- c- İBB organizasyon Şeması
- d- İklim ve meteorolojik Bilgiler
- e- Jeolojik ve geoteknik Bilgiler
- f- Elektrik ve otomasyon, Peyzaj, Güvenlik, Arşiv ve ulaşım konularındaki düşünceleri içeren raporlar.
- g- Proje Sözleşmesi Taslağı
- h- Mesleki Kontrollük Sözleşmesi
- i- Proje alanının İstanbul içindeki konumu ve ulaşım bağlantılarını gösterir harita.
- j- Yarışma alanını ve yakın çevresini gösteren 1/5000 ölçekli harita (ozalit kopya ve CD)
- k- Hava Fotoğrafları (2 adet)
- l- Mevcut bitki örtüsünü gösterir harita
- m- Altyapı Bilgileri
- n- Yarışma alanını gösterir 1/1000 ölçekli halihazır harita (ozalit kopya ve CD)
- o- Arsa içinden fotoğraflar (10 adet)

## 16. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER

### A) MİMARİ PROJELER

#### 1- Vaziyet Planı ve silüetler Ölçek 1/ 500 ) :

Vaziyet Planı iki adet cadde silüeti yakın çevreleri ile çizilecek, bina bloklarının üstlerine isimleri, alanları yazılacak, paftanın sol alt köşesine toplam bina alanı yeralacaktır. Düzenlenen alanların ve bina bloklarının kotları, arsanın.....kotu  $\pm 0.00$  kabul edilerek verilecektir. Taşıt ve yaya ulaşımı vaziyet planında gösterilecektir. Çevre ve park için geliştirilecek peyzaj. düzenlemesi, mevcut bitkilerden ayırılarak işlenecektir.

#### 2- Planlar (Ölçek 1/200) :

Bütün kat planları verilecek, blok ve taşıyıcı aks ölçüleri ile kotlar belirtilecektir. Planların altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine, paftadaki planların toplam alanları yazılacaktır. Benzer mekanlar hariç tüm mekanlara donatıları (tefriş) işlenecektir. Zemin kat planında çevre işlenecektir.

#### 3- Kesitler Ve Görünüşler(Ölçek 1/200):

Yapıyı ve tasarımı ifade edecek, en az iki kesit ve dört görünüş olmak üzere, yeterli sayıda kesit ve görünüş verilecektir. Kesitlerde arsanın mevcut eğimleri nokta nokta gösterilecek, arsa ve bina kotları verilecektir.

#### 4- Sistem Detayı (Ölçek 1/ 50):

Taşıyıcı sistem, yapım yöntemi ve malzemeler hakkında en iyi bilgiyi vermek üzere yarışmacının seçeceği yerden geçirilecektir.

#### 5- Küçültülmüş Çizim:

Jüri çalışmalarını için tesisin A3 Formatında vaziyet planı teslim edilecektir

## **B) MAKET (Ölçek:1/1000)**

Sınırları 1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı'nda belirtilmiştir.

## **C) ÇİZİM VE SUNUŞLAR**

Çizimler iki takım (bir orijinal, bir ozalit yada fotokopi) olarak teslim edilecektir. 1/200 ölçekli çizimler hariç renk serbesttir. Sergileme kolaylığı bakımından bütün paftalar aynı boyutta olacaktır. Paftaların sağ alt köşesine asılma şeması çizilecektir.

Not : Yarışmacılar tasarımlarını daha iyi ifade edeceğini düşündükleri ek kroki ve çizimler (şemalar, perspektifler, kent mobilyası v.b.çizimleri vs.) verebilirler. Bilgisayar ortamında çalışanlar ayrıca CD de vereceklerdir.

## **D) PROJELERE EKLENECEK RAPOR VE ZARFLAR**

### **1. Mimari Açıklama Raporu**

Mimari açıklama raporunda yarışmacılar tasarım yaklaşımlarını, varsa kavramsal açılımlarını açıklayacaklardır. Ayrıca ihtiyaç programının ve arsa kabullerinin konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilecektir. Çevre düzenleme ve peyzaj konuları ile panik koşulları (terör, yangın, deprem vb) için düşünülen mimarlık - mühendislik yaklaşımları ve önlemleri açıklanacaktır

### **2. İnşaat Mühendisliği Açıklama Raporu**

İnşaat mühendisliği raporunda Yeni Deprem Yönetmeliği bağlamında taşıyıcı sistem ve farklı döşemelere yaklaşım bazları ele alınacak, zemin raporu çerçevesinde temel seçimi ve bina dilatasyonları hakkında bilgi verilerek gerekli açıklamaları yapılacaktır.

### **3. Makina Mühendisliği Açıklama Raporu**

Yapıda kullanılacak tüm sistemlerin dökümü ve açıklaması yapılacaktır.

### **4. Elektrik ve Aydınlatma Açıklama Raporu**

Yapıda kullanılacak tüm sistemlerin dökümü ve açıklaması yapılacak, tasarlanan konseptler şematik olarak gösterilecektir. Otomasyon ve çağdaş bina kullanımına yönelik önlemler açıklanacaktır.

Tüm raporlar daktilo veya bilgisayar çıktısı olarak teslim edilecektir.

## **E) KİMLİK ZARFI**

Yarışmacılar, projenin teslim edildiği ambalaj içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinesi ile yazılmış "**İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı**" ibaresi yazılı bir zarfın içine:

- 1- a) Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,
  - b) Adını ve Soyadını,
  - c) Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
  - d) Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
  - e) Adreslerini
- bildirir imzalı bir belge.

- 2- İnşaat Mühendisliği, Makine ve Elektrik Tesisat Raporlarını hazırlayan uzman inşaat, makina ve elektrik mühendislerinin;
- Adını ve Soyadını,
  - Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
  - Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
  - Adreslerini bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.
- 3- Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine **“Açılabilir”** kaydını koyabilirler. Üzerinde **“Açılabilir”** kaydı bulunan kimlik zarfları, Jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

### **F) YAZIŞMA ADRESİ ZARFI**

Yarışmacılar, projelerdeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine **“İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması Yazışma Adresi Zarfı”** ibaresi yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

### **17. YARIŞMADAN ÇIKARMA**

Eserler, aşağıdaki durumlarda jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışmadan çıkartılırlar.

- Yarışma Şartnamesinin 2. Maddesinde belirtilen Yarışmaya Katılma Esaslarına Uyulmaması,
- Yarışma şartnamesinin 18. Maddesinde belirtilenlerin yerine getirilmemesi,
- Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunması. (el yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır. Proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunamaz).

### **18. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI**

Beş (5) rakamlı, 1x4 cm ebadında tek bir rumuz kullanılacak olup, bu rumuz her paftanın raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesinde yazılacaktır. Ambalajların üzerine **proje rumuzu** ile,

**“İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması”**

Başlığı yazılacaktır.

Kimlik ve yazışma adresleri zarfları, açıklama raporları, projeler katlanmadan düz olarak maketle birlikte tek ambalaj içerisinde teslim edilmelidir.



(B)

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**HİZMET BİNASI**  
**MİMARİ PROJE YARIŞMASI**

**İHTİYAÇ PROGRAMI**

T.C.

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI**

BİRİMİN ADI	KİŞİ SAYISI	ALANI (m2)
<b>İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	<b>4535</b>	<b>54.998</b>
<b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIK MAKAMI İRTİBAT BÜROSU</b>	<b>9</b>	<b>270</b>
ÖZEL KALEM PROTOKOL MÜDÜRLÜĞÜ	11	270
BASIN DANIŞMANLIĞI	18	300
I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	160	1536
<b>GENEL SEKRETERLİK MAKAMI İRTİBAT BÜROSU</b>	<b>4</b>	<b>228</b>
İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İRTİBAT BÜROSU	5	162
İETT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İRTİBAT BÜROSU	5	162
BAŞKANLIK SAVUNMA SEKRETERLİĞİ	6	558
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	86	1008
İKTİSADİ TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	44	366
<b>KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİ.BŞK.</b>	<b>16</b>	<b>312</b>
İRTİBAT MÜDÜRLÜĞÜ	11	96
<b>GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI (4 ADET)</b>	<b>7x4=28</b>	<b>222x4=888</b>
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	306
MECLİS MUAMELAT MÜDÜRLÜĞÜ	23	2508
BELEDİYE ENCÜMENİ ZABIT VE MUAMELAT MÜD.	25	456
HALLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	72
BEYAZ MASA	64	486
<b>KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>821</b>	<b>4662</b>
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	713	3300
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	55	516
YANICI PARLAYICI VE KİMYEVİ DEPOLAR MÜD.	9	102
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ	24	288
KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	294
<b>İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>153</b>	<b>1362</b>
MERKEZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54	474
İSTANBUL BÖLGESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	210
BOĞAZIÇI BÖLGESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	79	516
<b>PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>229</b>	<b>2232</b>
SOSYAL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	59	492
SOSYAL TURİSTİK TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	126
PERSONEL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	912
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	59	540
<b>SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>212</b>	<b>2142</b>
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	36	408
ACİL YARDIM VE ÇANKURTARMA MÜDÜRLÜĞÜ	51	426
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	300
MEZBAHALAR MÜDÜRLÜĞÜ	27	258
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71	588
<b>BOĞAZIÇI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>191</b>	<b>990</b>
<b>YOL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>71</b>	<b>492</b>
<b>PLANLAMA VE İMAR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>445</b>	<b>5440</b>
PLANLAMA VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	156	1518
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	76	624
ŞEHİR PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	65	1014
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	112	1738
ZEMİN VE DEPREM İNCELEME MÜDÜRLÜĞÜ	31	384

BİRİMİN ADI	KİŞİ SAYISI	ALANI (m2)
<b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>85</b>	<b>1578</b>
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	60	744
BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	20	672
<b>ARAŞTIRMA PLANLAMA KOOR.DAİ.BŞK.</b>	<b>356</b>	<b>13030</b>
TRAFİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63	1350
ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	34	936
ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	56	930
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	122	8656
ULAŞIM PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	76	996
<b>ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME DAİ.BŞK.</b>	<b>167</b>	<b>1584</b>
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	76	546
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52	510
ATÖLYELER MÜDÜRLÜĞÜ	34	366
<b>FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>265</b>	<b>2472</b>
YAPI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152	1242
TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	138
ALTYAPI KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	68	630
EKONOMİK PLANLAMA VE KESİN HESAP MÜD.	29	306
<b>PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>142</b>	<b>1476</b>
YATIRIM PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	116	1092
TARİHİ ÇEVREYİ KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	21	222
<b>HESAP İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>263</b>	<b>2418</b>
GİDERLER MÜDÜRLÜĞÜ	57	540
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	88	696
BÜTÇE FİNANSMAN VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	49	468
MEZAT MÜDÜRLÜĞÜ	51	378
SU ÜRÜNLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	60
KREDİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	114
<b>SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>231</b>	<b>1872</b>
LEVAZIM MÜDÜRLÜĞÜ	39	276
ARAÇ GEREÇ SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	40	390
İNŞAAT MALZEMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	252
AMBARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	29	276
TANZİM SATIŞ MAĞAZALARI MÜDÜRLÜĞÜ	95	516
<b>EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>367</b>	<b>3396</b>
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	104	1002
İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	47	432
YENİ YERLEŞMELER MÜDÜRLÜĞÜ	34	354
MESKEN VE GECEKONDU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177	1440
<b>TOPLAM</b>	<b>4535</b>	<b>54.998</b>

## MİMARİ İHTİYAÇ PROGRAMI

No.	İsim/Bölüm	Alan	(m <sup>2</sup> )
1.	<b>İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> (4505 kişi)		54.938
1.1	<b>İRTİBAT BÜROSU</b> (9 kişi)		270
-	Başkan Makam Odası (10-15 kişilik oturma İmkanlı)	90	
-	Özel Çalışma Odası	24	
-	Özel Dinlenme Odası (Özel Çalışma ve Dinlenme Odası içiçe geçmeli olarak düşünölmelidir. Dinlenme Odası; WC, Duş ve Lavabolu olacaktır.)	24	
-	Başkan Toplantı Odası (15 kişilik)	60	
-	Sekreter (4 kişi)	24	
-	Görevli + Çay Servisi (4 kişi)	18	
-	Bekleme Odası (10 kişilik bekleme olanaklı)	30	
1.2	<b>ÖZEL KALEM-PROTOKOL MÜDÜRLÜĞÜ</b> (11 kişi)		270
-	Özel Kalem Müdürü Odası (Başkan makam odası ile direkt ilişkili)	60	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi)	24	
-	Bekleme Odası (10 kişilik) (2 ayrı bekleme odası) (48+24)	72	
-	Tercüman Odası (4 kişi)	24	
-	Şef (1 kişi)	12	
-	Memur (3 kişi)	18	
-	Fotokopi	12	
-	Arşiv	48	
1.3	<b>BASIN DANIŞMANLIĞI</b> (18 kişi)		300
-	Basın Danışmanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanlı)	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanlı) (10 kişilik- makam odası ile ilişkili)	24	
-	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
-	Koordinatör Odası (11 kişi-Açık büro)	78	
-	Metin Yazarları Odası (3 kişi)	30	
-	Çok Amaçlı Salon (25 kişi kapasiteli)	42	
-	Özel Görüşme Odaları (2x18)	36	
-	Arşiv (1 kişi)	30	
1.3	<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b> (160 kişi)		1536
-	Hukuk Müşaviri Makam Odası (8-10 kişilik oturma olanaklı)	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası (Makam odası ile ilişkili)	24	
-	Müşavir Sekreteri ve Görevlisi (3 kişi)	24	
-	Seminer Odası (20 kişi, eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
-	Danışman (2 kişi) (2x18)	36	
-	Hukuk Müşaviri Yardımcıları (4 kişi) (4x24) (Camlı bölme ile ayrılacaktır)	96	
-	Hukuk Müşaviri Yardımcıları Sekreter+Bekleme Salonu (2 kişi)	24	
-	Avukatlar (70 kişi) (Her 2 avukat için 18 m2'lik camlı bölme ayrılacaktır.) (35x18)	630	
-	Kalem Şefliği (10 kişi - açık büro)	66	
-	İcra Takip Şefliği (10 kişi - açık büro)	66	
-	Muhakemat Şefliği (10 kişi - açık büro)	66	



✓ Sicil Kavanin Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
✓ Personel ve Muhasebe Şefliği (5 kişi – açık büro)	30	
✓ Ayniyat (1 kişi-açık büro)	18	
✓ Bilgisayar İşletmeni (1 kişi-açık büro)	6	
✓ Bekleme Salonu (Vatandaş için)	24	
✓ Baro İrtibat ve Görüşme Odası (1 kişi) Görüşme Odası, dava dosyalarının gizliliği nedeniyle vatandaşların avukat odalarına girmemesi içindir ve bekleme salonuna yakın olmalıdır.	30	
✓ Kütüphane (3 kişi) (Banko arkasında kitap deposu ve okuma salonu şeklinde irtibatlı 2 oda)	60	
✓ Daktilo (10 kişi-açık büro)	66	
✓ Arşiv	30	
✓ İşçi (15 kişi-açık büro)	90	
✓ G.D.A.T.P. (8 kişi-açık büro)	48	

<b>2. GENEL SEKR. MAKAMI İRTİBAT BÜROSU(4 kişi)</b>		<b>228</b>
Genel Sekreter Odası (8-10 kişilik oturma olanaklı)	60	
Özel Çalışma Odası (Makam Odası ile ilişkili)	24	
Sekreter ve Görevli (3 kişi)	24	
Toplantı Odası (10-15 kişilik)	60	
Seminer Odası-Brifing	60	

<b>2.1 İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İRTİBAT BÜROSU (5 kişi)</b>		<b>162</b>
✓ Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma olanaklı)	36	
✓ Toplantı ve Dinlenme Odası (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
✓ Başkan Sekreteri ve Görevli (2 Kişi) (Bekleme olanaklı)	24	
✓ Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
✓ Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>2.2 İETT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İRTİBAT BÜROSU (5 kişi)</b>		<b>162</b>
✓ Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma olanaklı)	36	
✓ Toplantı ve Dinlenme Odası (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
✓ Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi) (Bekleme olanaklı)	24	
✓ Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
✓ Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>2.3 BAŞKANLIK SAVUNMA SEKRETERLİĞİ (6 Kişi)</b>		<b>558</b>
✓ Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma olanaklı)	36	
✓ Toplantı ve Dinlenme Odası (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
✓ Başkan Sekreteri ve Görevli (2 Kişi) (Bekleme imkanı)	24	
✓ Danışman Odası (2 Kişi)	36	
✓ Sivil Savunma Uzmanı Odası (1 Kişi)	18	
✓ Eğitim Salonu (150 Kişilik)	180	
✓ Sivil Savunma Deposu	240	

<b>2.4 TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI (86 Kişi)</b>		<b>1008</b>
✓ Daire Başkanı Makam Odası (8-10 Kişilik oturma olanaklı)	36	
✓ Toplantı ve Dinlenme Odası (10 Kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	

✓	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 Kişi) (Bekleme imkanı)	24	
✓	Seminer Odası (20 Kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
✓	Danışman Odası (2 Kişi)	36	
	<b>GRUP BAŞKANI</b>		
✓	Makam Odası	30	
✓	Toplantı ve Dinlenme Odası	24	
✓	Bşk.Yrd.Sekreter ve Görevli (6 Kişi)	18	
	Grup Başkan Yardımcılığı (3 Kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54 (3x18)	
✓	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	216
✓	Müfettişler (23 Kişi)	138	
✓	İfade Alma Odası	72	
	<b>GRUP BAŞKANI</b>		
✓	Makam Odası	30	
✓	Toplantı ve Dinlenme Odası	24	
✓	Sekreter ve Görevli (2 Kişi)	18	
	Grup Başkan Yardımcısı (3 Kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
	Toplantı Odası (10 Kişilik-bekleme olanaklı)	24	
	Müfettişler (25 Kişi)	150	336
✓	İfade Alma Odası	24	
✓	Kalem Şefliği (12 kişi-açık büro) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	78	
✓	Sözleşmeli İşçi Personel (5 kişi-açık büro)	30	
✓	Kütüphane	30	
✓	Arşiv	30	
✓	<b>2.5 İKTİSADİ TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ (44 Kişi)</b>		<b>366</b>
✓	Müdür Odası	30	
✓	Dinlenme ve Toplantı Odası	24	
✓	Sekreter ve Görevli (3 Kişi-bekleme olanaklı)	18	
✓	Müfettişler (33 Kişi-açık büro)	198	
✓	Bekleme-Toplantı Odası (10 Kişilik)	24	
✓	Memur (7 Kişi)	42	
✓	Arşiv	30	
✓	<b>3. KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAK.DAİ.BŞK. (16 Kişi)</b>		<b>312</b>
✓	Daire Başkanı Makam Odası (8-10 Kişilik oturma olanaklı)	36	
✓	Toplantı ve Dinlenme Odası (10 Kişilik-Makam odası ile ilişkili)	24	
✓	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 Kişi-bekleme olanaklı)	24	162
✓	Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
✓	Danışman Odası (2 Kişi)	36	
✓	<b>3.1 İRTİBAT MÜDÜRLÜĞÜ (11 Kişi)</b>		<b>96 150</b>
✓	Hesap İşleri Daire Başkanlığı'na yakın olması önerilmektedir.		
✓	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
✓	Sekreter ve Görevli (2 Kişi-bekleme olanaklı)	18	
✓	Toplantı Odası (10 Kişilik-bekleme olanaklı)	24	
✓	Diğer Personel (8 Kişi)	48	
✓	Arşiv	30	

<b>4.</b>	<b>GENEL SEKRETER YARDIMCILARI (28 Kişi)</b>		<b>888</b>
	Başkanlığımıza bağlı 4 adet Genel Sekreter Yardımcılığı bulunmaktadır.		
	Genel Sekreter Yardımcısı (8-10 Kişilik oturma imkanı) (1x4)	48x4	
	Özel Çalışma Odası (Makam odası ile ilişkili) (1x4)	24x4	
	Sekreter ve Görevli (Bekleme olanaklı) (3x4)	24x4	
	Toplantı Odası (10-15 Kişilik)	30x4	
	Danışman Odası (2 Kişi)	36x4	
	Seminer Odası	60x4	

<b>4.1</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (29 Kişi)</b>		<b>306</b>
	İlk katta olmalı ve kolay ulaşılmalı		
	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
	Sekreter ve Görevli	18	
	Müdür Yardımcısı (1 Kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	Şeflik (5 kişi - açık büro)	36	
	Evrak Çoğ.Dağ.Memur Bekleme Odası (3 kişi)	18	
	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	İdari Şeflik (10 kişi- açık büro)	72	
	Memur (Sevk-Posta Mak.) (6 kişi)	36	
	Kurye Bekleme Odası	48	
	Arşiv	30	

<b>4.2</b>	<b>BELEDİYE ENCÜMENİ ZABIT VE MUA. MÜD. (25 kişi)</b>		<b>456</b>
	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
	Sekreter ve Görevli (Bekleme olanaklı) (4 kişi)	24	
	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	Şeflik (8 kişi - açık büro)	60	
	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	Şeflik (6 kişi- açık büro)	42	
	Murakıplar (4 kişi)	24	
	Encümen Toplantı Salonu	150	
	Bekleme ve Çok Amaçlı Salon	60	
	Arşiv	30	

<b>4.3</b>	<b>MECLİS MUAMELAT MÜDÜRLÜĞÜ (23 kişi)</b>		<b>2508</b>
	Müdür Makam Odası	30	
	Sekreter ve Görevli (6 kişi- bekleme olanaklı)	36	
	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	Şeflik(5 kişi-açık büro)	36	
	Arşiv	30	
	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
	Zabıt Odası (4 kişi-açık büro)	24	
	Meclis Salonu (203 kişi)	1422	
	Komisyon Odası	120	
	Grup Odası (6x120)	720	
	Başkan Vekilleri (7 kişi)	42	

<b>4.4</b>	<b>HALLER MÜDÜRLÜĞÜ İRTİBAT BÜROSU (3 Kişi)</b>		<b>72</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi - bekleme olanaklı)	18	
-	Toplantı Odası	24	

<b>4.5</b>	<b>BEYAZ MASA (TANITIM VE VATANDAŞ İLİŞKİ DANIŞ.) (64 kişi)</b>		<b>486</b>
-	Danışman Makam Odası	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası	24	
-	Sekreteryaya ve Bekleme Odası (2 kişi)	24	
-	Başkan Danışman Vekili (1 kişi)	18	
-	Beyaz Masa Teknik Koordinatörlüğü (1 kişi-açık büro)	18	
-	Vatandaşla İlişkiler Personeli (21 kişi-açık büro)	126	
-	Genel Hizmet Görevlisi (1 kişi-açık büro)	6	
-	Beyaz Gezi Koordinatörlüğü (1 kişi-açık büro)	18	
-	Vatandaşla İlişkiler Personeli (17 kişi-açık büro)	102	
-	Genel Hizmet Görevlisi (1 kişi-açık büro)	6	
-	Beyaz Masa Şubeleri (5 Adet Şube) (18 kişi) (Her 3 kişi için 18 m <sup>2</sup> 'lik camlı bölme ayrılacaktır.)	108	

<b>5.</b>	<b>KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI (821 kişi)</b>		<b>4662</b>
-	Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişi oturma olanaklı)	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanlı) (10 kişilik-Makam odası ile ilişkili)	24	
-	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi- bekleme olanaklı)	24	
-	Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
-	Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>5.1</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (713 kişi)</b>		<b>3300</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi - bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (3 kişi) (3x18) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
-	Toplantı Odası (Bekleme olanaklı)	30	
-	A Bölgesi Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik - bekleme olanaklı)	24	
-	Zabita Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	12	
-	Zabita Rütbeli Odası (17 kişi-açık büro)	102	
-	Büro Odası (8 kişi-açık büro)	48	
-	Zabita Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (91 kişi)	120	
-	Arşiv	30	
-	B Bölgesi Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik - bekleme olanaklı)	24	
-	Zabita Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	12	
-	Zabita Rütbeli Odası (10 kişi-açık büro)	60	
-	Büro Odası (5 kişi-açık büro)	30	
-	Zabita Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (75 kişi)	102	
-	Arşiv	30	
-	Kontrol Noktaları Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik - bekleme olanaklı)	24	
-	Zabita Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	12	
-	Zabita Rütbeli Odası (11 kişi-açık büro)	66	
-	Büro Odası (10 kişi-açık büro)	60	
-	Zabita Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (133 kişi)	174	

162 m<sup>2</sup>

Arşiv	30	
Trafik Zabıta Amirliği Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Toplantı Odası (10 kişilik – bekleme olanaklı)	24	
Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	12	
Zabıta Rütbeli Odası (8 kişi-açık büro)	48	
Büro Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Zabıta Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (50 kişi)	66	
Arşiv	30	
Bilgi İşlem Zabıta Amirliği-Zabıta Amir ve Büro (21 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	60	
İkmal Şube Zabıta Amirliği -Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Büro Odası (9 kişi-açık büro)	54	
Merkez Zabıta Amirliği-Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
Zabıta Rütbeli Odası (7 kişi-açık büro)	42	
Büro Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Zabıta Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (88 kişi)	114	
İşçi Odası (38 kişi-açık büro)	54	
Arşiv	30	
Planlama Zabıta Amirliği Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	12	
Evrak Kayıt Bürosu (7 kişi-açık büro)	42	
Planlama Bürosu (7 kişi-açık büro)	42	
Zabıta Tüketici Odası (5 kişi-açık büro)	30	
Arşiv	30	
Daire Zabıta Amirliği-Zabıta Amir ve Büro (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Büro Elemanı (6 kişi-açık büro)	36	
Büro Malzeme Deposu	60	
Personel Zabıta Amirliği-Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Büro Odası (6 kişi-açık büro)	36	
İşçi Personel Zabıta Amirliği-Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Büro Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Motorlu Vasıtalar-Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
Zabıta Rütbeli Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Büro Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Zabıta Memur Odası (Giyinme-Soyunma Odası) (16 kişi)	24	
Arşiv	30	
Telsiz Komuta Santral-(Giyinme- Soyunma Odası) (3 kişi)	60	
Gece Nöbetçi Amirliği-Zabıta Amir Odası (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Büro ve Nöbetçi Ekip Odası (37 kişi-açık büro)	60	
Video ve Fotokopi Bölümü-Video ve Foto Odası (1 kişi)	30	
Fotokopi ve Baskı Odası (1 kişi)	30	
Eğitim Merkezi-Eğitim Bürosu (3 kişi-açık büro)	42	
Öğretmenler Odası	42	
Eğitim Salonu	210	
Çay Ocağı ve Lokal	60	

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(P)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ULAŞIM PAFTALARI

-	Sosyal Tesisler Salonu-Brifing Salonu	240	
-	Spor Odası	120	
-	WC ve Duşlu Banyolar	60	

✓	<b>5.2 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ (55 kişi)</b>		<b>516</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (1 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Teknik Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
-	Şef (4 kişi-açık büro)	48	
-	Teknik Elemanlar (25 kişi-açık büro)	180	
-	İdari Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Kalem (10 kişi-açık büro)	66	
-	Personel ve Muhasebe (4 kişi-açık büro)	30	
-	Nöbetçi Memur (2 kişi)	12	
-	Görevliler (6 kişi)	18	
-	Toplantı Odası	24	
-	Arşiv	30	

✓	<b>5.3 YANICI PARLAYICI KİMYEVİ DEPOLAR MÜD. (9 kişi)</b>		<b>102</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Teknik Elemanlar (Kimya Müh.) (3 kişi-açık büro)	24	
-	İdari Personel (2 kişi-açık büro)	12	

✓	<b>5.4 İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ (24 kişi)</b>		<b>288</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	İdari İşlem ve Arşiv Şefliği+Memur (1 kişi-açık büro)	12	
-	Personel Şefliği+Memur (2 kişi-açık büro)	18	
-	Muhasebe Şefliği+Memur (2 kişi-açık büro)	18	
-	Ayniyat Şefliği+Memur (2 kişi-açık büro)	18	
-	Kom.Merkez.Sant.ve Telsiz Şefliği (1 kişi-açık büro)	6	
-	Sos.İşl.ve Eğt.Şefliği+Memur (1 kişi-açık büro)	6	
-	Arşiv	30	
-	Kaynakta Ayrı Toplama Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi)	18	
-	Mühendis (2 kişi-açık büro)	18	
-	Büro Memuru (1 kişi-açık büro)		
-	Denetleme İhale Md.Yrd. (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Kontrol Amiri (1 kişi-açık büro)	12	
-	Kontrol Mühendisleri (1 kişi-açık büro)	12	
-	Sürveyanlar (2 kişi-açık büro)	12	
-	Büro Memuru (2 kişi-açık büro)	12	

✓	<b>5.5 KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ (9 kişi)</b>		<b>294</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Güvenlik Amiri (1 kişi-açık büro)	12	

-	Muhasebe Şefliği (3 kişi-açık büro)	30	
-	Ayniyat Mutemetliği (1 kişi-açık büro)	6	
-	Ayniyat Deposu	24	
-	Dinlenme Odası	24	
-	Kontrol Merkezi Odası	24	
-	Silah Muhafaza Odası	18	
-	Soyunma Odası	30	
-	Eğitim Odası	30	
-	Arşiv	30	

<b>6.</b>	<b>İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI (153 kişi)</b>		<b>1362</b>
-	Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
-	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
-	Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
-	Danışman odası (2 kişi)	36	

<b>6.1</b>	<b>MERKEZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (54 kişi)</b>		<b>474</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Yazı İşl.Muh.Zabıta,Tek.Büro) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Amir (1 kişi-açık büro)	12	
-	Zabıta Memuru (22 kişi-açık büro)	132	
-	Mimar-Mühendis (4 kişi-açık büro)	30	
-	Memur (Yazı İşl.Muh.Kayıt) (5 kişi-açık büro)	30	
-	Müdür Yardımcısı (Komuta Merkezi) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Bakım-Onarım ve Ambar) (1 kişi)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Eğitim Merkezi) (1 kişi)	18	
-	Müdür Yardımcısı (İstatistik-Su Hidrantlar) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Memur (2 kişi-açık büro)	18	
-	Müdür yardımcısı (Sos.ve İd.İşl.-Vatandaşla İlişk.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
-	Memur (10 kişi-açık büro)	66	
-	Arşiv	30	

<b>6.2</b>	<b>İSTANBUL BÖLGESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (15 kişi)</b>		<b>210</b>
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Yazı İşl.,Muh.,Emlak) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
-	Memur (Yazı İşleri, Muhasebe, Kayıt) (6 kişi-açık büro)	42	
-	Arşiv	30	
-	Müdür Yardımcısı (Denetim-Ambar) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Memur (4 kişi-açık büro)	30	

<b>6.3</b>	<b>BOĞAZIÇI BÖLGESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (79 kişi)</b>		<b>516</b>
-	Çıkışlara yakın olmalı Yangın güvenliği için 4 adet itfaiye aracı bulundurulacaktır.		
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	



✓	<b>Sekreter ve Görevli</b> (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
✓	<b>Müdür Yardımcısı (Önem)</b> (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
✓	<b>Şef</b> (1 kişi-açık büro)	12	
✓	<b>Memur</b> (7 kişi-açık büro)	42	
✓	<b>Müdür Yardımcısı (Müdahale)</b> (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
✓	<b>Şef</b> (1 kişi-açık büro)	12	
✓	<b>Mimar-Şehir Plancısı-Peyzaj Mimarı</b> (7 kişi-açık büro)	54	
✓	<b>Yangın Güvenlik Ekibi</b> (30 kişi-3 vardiya)	60	
✓	<b>Müdür Yardımcısı (Teknik İşler)</b> (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
✓	<b>Şef</b> (1 kişi-açık büro)	12	
✓	<b>İnşaat Mühendisi-Harita Mühendisi</b> (10 kişi-açık büro)	72	
✓	<b>Müdür Yardımcısı (İdari)</b> (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
✓	<b>Kalem Şefliği</b> (6 kişi-açık büro)	42	
✓	<b>Muhasebe+Ayniyat Şefliği</b> (5 kişi-açık büro)	36	
✓	<b>G.D.A.T.P.</b> (4 kişi-açık büro)	24	
✓	<b>Arşiv</b>	30	

✓	<b>7. PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI</b> (229 kişi)		<b>2232</b>
✓	Merkezde yer almalı 100 m2 camlı arşiv talep edildi.		
✓	<b>Daire Başkanı Makam Odası</b> (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
✓	<b>Toplantı ve Dinlenme Odası</b> (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
✓	<b>Başkan Sekreteri ve Görevli</b> (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
✓	<b>Seminer Odası</b> (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
✓	<b>Danışman Odası</b> (2 kişi)	36	

✓	<b>7.1 SOSYAL VE İDARI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> (59 kişi)		<b>492</b>
✓	<b>Müdür Odası</b> (Toplantı olanaklı)	30	
✓	<b>Sekreter ve Görevli</b> (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
✓	<b>Müdür Yardımcısı (İdari)</b> (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
✓	<b>Personel Şefliği</b> (7 kişi-açık büro)	48	
✓	<b>Muhasebe Şefliği</b> (8 kişi-açık büro)	54	
✓	<b>Muhasebe Şefliği Ek Büro</b> (1 kişi)	6	
✓	<b>Lojman Şefliği</b> (4 kişi-açık büro)	30	
✓	<b>Depo Şefliği</b> (8 kişi-açık büro)	54	
✓	<b>Tabldot Şefliği Muhasebe</b> (6 kişi-açık büro)	42	
✓	<b>Daire Amirliği/Temizlik Şefliği</b> (6 kişi-açık büro)	42	
✓	<b>Genel Hizmet Şefliği</b> (13 kişi-açık büro)	84	
✓	<b>Arşiv</b>	30	

✓	<b>7.2 SOSYAL TURİSTİK TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> (8 kişi)		<b>126</b>
✓	<b>Müdür Odası</b> (Toplantı olanaklı)	30	
✓	<b>Sekreter ve Görevli</b> (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
✓	<b>Müdür Yardımcısı</b> (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
✓	<b>Şef</b> (1 kişi-açık büro)	12	
✓	<b>Memur</b> (3 kişi-açık büro)	18	
✓	<b>Arşiv</b>	30	

7.3	PERSONEL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (98 kişi)		912
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Sicil, İntibak, Bil.İşl.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (3 kişi-açık büro)	36	156
-	Memur+İşçi (17 kişi-açık büro)	102	
-	Müdür Yardımcısı (Muamelat, İzin) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	126
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Memur+İşçi (14 kişi-açık büro)	84	
-	Müdür Yardımcısı (Emekli, Arşiv) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	186
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Memur+İşçi (14 kişi-açık büro)	84	
-	Müdür Yardımcısı (İşçi Bür.Disiplin) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	36
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Memur+İşçi (7 kişi-açık büro)	42	
-	Müdür Yardımcısı (İşçi Sicil, İşçi Tetkik, İşçi Disiplin) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	36
-	Şef (3 kişi-açık büro)	36	
-	Memur+İşçi (7 kişi)	42	
-	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	36
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Memur+İşçi (6 kişi-açık büro)	36	
-	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	36
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Memur+İşçi (8 kişi-açık büro)	48	
-	Arşiv	120	

7.4	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (59 kişi)		540
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (4 kişi-açık büro)	48	102
-	Kalem (Muhasebe) (6 kişi-açık büro)	36	
-	Müdür Yardımcısı (Hizmet İçi Eğitim) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	60
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Kalem (5 kişi-açık büro)	30	
-	Müdür Yardımcısı (İdari İşler) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	186
-	Kalem Şefliği (7 kişi-açık büro)	48	
-	Muhasebe+Ayniyat Şefliği (19 kişi)	120	
-	G.D.A.T.P. (8 kişi)	48	
-	Teknik (Bakım-Onarım) (3 kişi)	18	
-	Toplantı Salonu	24	
-	Bekleme Salonu (Vatandaş için)	24	
-	Arşiv	30	

8.	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (212 kişi)		2142
-	Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
-	Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	

-	Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
-	Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
-	Danışman Odası (2 kişi)	36	

8.1	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ (36 kişi)		408
-	Müdür Odası	30	
-	Sekreter ve Bekleme Odası (1 kişi)	18	
-	Teknik Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
-	Mühendis-Mimar-Teknik Ressam (8 kişi-açık büro)	60	
-	Kontrol Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	126
-	Kontrol Memurları (2 kişi-açık büro)	18	
-	Bilgi İşlem ve Arşiv Kayıt Şefliği (1 kişi-açık büro)	6	
-	Bilgisayar Oper.Arşiv Memurları (3 kişi-açık büro)	36	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Personel Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
-	Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
-	Muhasebe Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
-	Daire Amiri (1 kişi-açık büro)	12	156
-	Araç İşletme Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
-	Cenaze Nakil Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
-	Ayniyat Mem.(Mutemedi)ve Merkez Ambar Mem.(2 kişi-açık büro)	12	
-	Arşiv	30	

8.2	ACIL YARDIM VE CANKURTARMA MÜD.(51 kişi)		426
-	Müdür Odası	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi- bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (İstasyonlar) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Sağlık Komuta Merkezi (6 kişi-açık büro)	12	36
-	Sağlık Komuta Amiri (4 Ekip-5 kişi-açık büro)	12	
-	İşletme Şefliği (6 kişi-açık büro)	36	
-	Müdür Yardımcısı (APK) (1 kişi-açık büro) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Başhemşire (1 kişi-açık büro)	12	
-	Başhemşire Yardımcısı (1 kişi-açık büro)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Vatandaş Sağlığı) (1 kişi-açık büro)	18	
-	Sorumlu Tabip (1 kişi-açık büro)	12	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Yazı İşleri Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
-	Personel+Ayniyat+Daire Şefliği (7 kişi-açık büro)	60	
-	Muhasebe Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
-	Sözleşmeli Personel (9 kişi)	54	
-	Arşiv	30	

8.3	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (22 kişi)		300
-	Müdür Odası	30	
-	Sekreter ve Görevli (1 kişi- bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Denetim) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
-	Açık Büro (1 kişi)	6	
-	Şef (1 kişi)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Klinik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	

Şef (2 kişi-açık büro)	18	
Müdür Yardımcısı (Klinik) (1 kişi)	18	
Şef (2 kişi-açık büro)	18	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Kalem Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
İdari Şeflik (1 kişi-açık büro)	12	
Muhasebe+Ayniyat Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
Arşiv	30	

<b>8.4 MEZBAHALAR MÜDÜRLÜĞÜ (27 kişi)</b>		<b>258</b>
Müdür Odası	30	
Sekreter (1 kişi)	18	
Müdür Yardımcısı (2 kişi)	36	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
İdari Şeflik (5 kişi-açık büro)	36	
Memur (Kalem) (3 kişi-açık büro)	18	120
Memur (Muhasebe) (8 kişi-açık büro)	48	
Veteriner (4 kişi-açık büro)	24	
Sağlık Memuru (2 kişi-açık büro)	12	
Teknisyen (1 kişi-açık büro)	6	
Arşiv	30	

<b>8.5 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (71 kişi)</b>		<b>588</b>
Müdür Odası	30	62
Sekreter ve Görevli (2 kişi- bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Tıbbi) (1 kişi)	18	71
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Sekreter ve Görevli (2 kişi-açık büro -bekleme olanaklı)	12	
İlaç Tahakkuk (7 kişi-açık büro)	42	
Müdür Yardımcısı (Vatandaş Sağlığı) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Sekreter ve Görevli (2 kişi-açık büro -bekleme olanaklı)	12	127
Portör (3 kişi-açık büro)	18	
İlaçlama (4 kişi-açık büro)	24	
Röntgen (3 kişi-açık büro)	30	
Müdür Yardımcısı (Gıda Kontrol)(1 kişi)	18	10
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	12	
Denetim Elemanları (10 kişi)	60	
Müdür Yardımcısı (İdari İşler) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	12	
Daire Amirliği-Puantörük (2 kişi-açık büro)	12	
Yazı İşleri (4 kişi-açık büro)	30	
Memur Sicil (4 kişi-açık büro)	30	60
Muhasebe (6 kişi-açık büro)	42	
Ayniyat (4 kişi-açık büro)	30	
İşletme (3 kişi-açık büro)	24	
İstatistik (2 kişi-açık büro)	18	
Vatandaşla İlişkiler (2 kişi-açık büro)	18	
Sivil Savunma (1 kişi-açık büro)	6	
Arşiv	30	

<b>9. BOĞAZIÇI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (191 kişi)</b>		<b>990</b>
Müdür Odası	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	

Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi)	18	
(Durum-Plan,Harita-Ruhsat-Tesisat Büroları)		
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Sekreter (1 kişi-açık büro)	12	
Şef (5 kişi-açık büro)	60	
Mimar+Ş.Plancısı+İnş.Müh.+Har.Müh. (25 kişi-açık büro)	180	
Tekniker (2 kişi-açık büro)	18	
Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi)	18	
(Yapı Kont.(Anadolu+Rumeli)Tespit Bürosu)		
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Şef (3 kişi-açık büro)	36	
Mimar+İnş.Müh.+Har.Müh. (13 kişi-açık büro)	96	
Tekniker (7 kişi-açık büro)	54	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi)	18	
(Muh.-Ayniyat-Pers.-Kalem-Arşiv-Başşof.)		
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Şef (3 kişi-açık büro)	12	
Memur (Yazı Personeli-Kalem) (17 kişi-açık büro)	102	
Memur (Muhasebe-Ayniyat) (4 kişi-açık büro)	24	
Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
Arşiv	30	
G.D.A.T.P. (2 kişi-açık büro)	12	
İşçi (Yıkım-Bakım) (33 kişi-açık büro)	42	
Zabta Personeli-Amir (1 kişi-açık büro)	18	
Komiser (2 kişi-açık büro)	24	
Komiser Yardımcısı (4 kişi-açık büro)	24	
Memur (49 kişi-açık büro)	66	
Güvenlik Personeli-Amir (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (13 kişi-açık büro)	18	

<b>10. YOL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ (71 kişi)</b>		<b>492</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli(2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Teknik 1) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Teknik Büro 1 Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Teknik Büro 2 Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Teknik Büro 3 Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Teknik Büro 4 Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Müdür Yardımcısı (Teknik 2) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Koordinasyon Odası (20 kişi)	36	
Bilgi İşlem Odası (3 kişi)	24	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi)	18	
(Camlı bölme ile ayrılacaktır.)		
Pers.Yazı İşl.Şefliği (9 kişi-açık büro)	60	
Muhasebe Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
Puantörük Odası (3 kişi-açık büro)	18	
Daire Amirliği Odası (2 kişi-açık büro)	12	
Ayniyat Şefliği Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Ayniyat Şefliği Departmanlığı (4 kişi-açık büro)	30	
Arşiv	30	

<b>11. PLANLAMA VE İMAR DAİRE BAŞKANLIĞI (445 kişi)</b>		<b>5440</b>
Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı)	24	
(10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)		

Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>11.1 PLANLAMA VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (156 kişi)</b>		<b>1518</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Başmüdür Yardımcısı (1 kişi)	24	
- Toplantı Salonu	60	
- Müdür Yardımcısı (Plan Yapım) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (3 kişi-açık büro)	36	
- Tek.Ressam,Mimar,Şehir Plnc.,İşçi (Açık büro)	276	
- Sözleşmeli (17 kişi-açık büro)	120	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (İst.Böl.Inc.Bürosu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar, Şehir Plnc., Memur, İşçi (20 kişi-açık büro)	144	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (Anadolu Böl.Plnc.Inc.Bürosu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar, Şehir Plnc., Bilg.İşt. (20 kişi-açık büro)	144	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (Beyoğlu Pl.Inc.Bürosu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (1 kişi-açık büro)	12	
- Mimar, Dak., Şeh.Plnc. (10 kişi-açık büro)	72	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Personel Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
- Muhasebe+Ayniyat Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
- Kalem Şefliği (10 kişi-açık büro)	66	
- Ozalithane (5 kişi)	120	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- İşçi Personel (9 kişi-açık büro)	66	
- Arşiv	30	

<b>11.2 İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (76 kişi)</b>		<b>624</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (1 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	(2x18)
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Şef (4 kişi-açık büro)	48	
- Mühendis-Mimar (29 kişi)	204	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Personel Şefliği (7 kişi-açık büro)	48	
- Muhasebe Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
- Kalem Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	

- Toplam İşçi Personel (11 kişi-açık büro)	66	
- Dış Müdürlükte Görevli (Memur+Teknik Eleman) (6 kişi)	36	
- Arşiv	30	

<b>11.3 ŞEHİR PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ (65 kişi)</b>		<b>1014</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (3 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Toplantı Odası	60	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şehir Plnc.-Har.Müh. (7 kişi-açık büro)	54	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şeh.Plnc.-Har.Müh. (7 kişi-açık büro)	54	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şeh.Plnc.-Har.Müh. (7 kişi)	54	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şeh.Plnc.-Har.Müh. (7 kişi-açık büro)	54	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Kalem Şefliği (10 kişi-açık büro)	66	
- İdari Şeflik (7 kişi-açık büro)	48	
- Muhasebe-Ayniyat Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
- Sözleşmeli İşçi Personel (2 kişi-açık büro)	12	
- Arşiv	30	

<b>11.4 HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ (112 kişi)</b>		<b>1738</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Toplantı Odası	60	
- Müdür Yardımcısı (Kadastral 1+Kadastral 2) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Harita Müh.+Memur+İşçi (15 kişi-açık büro)	108	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (Har.Uyg.+Adres Yönetim) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Harita Müh.+Memur+İşçi (23 kişi-açık büro)	162	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	

Müdür Yardımcısı (Coğ.Bil.Sis.+Sistem Destek) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (2 kişi-açık büro)	24	
Harita Müh.+Jeo.Müh.+İşçi (6 kişi-açık büro)	42	
Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
Müdür Yardımcısı (Halihazır Harita) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Harita Müh.+İşçi (9 kişi-açık büro)	66	
Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
Müdür Yardımcısı (Ozalit,Plan Kopya,Harita Arş.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (3 kişi-açık büro)	36	
Harita Müh.+Memur+İşçi (24 kişi)	168	
Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
Harita Arşivi	200	
Plan Kopya	200	
Eski Harita Arşivi	120	
Ozalithane	150	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Kalem Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
Muhasebe Şefliği (10 kişi-açık büro)	66	
Sözleşmeli Personel (1 kişi-açık büro)	6	
Bekleme Odası (Vatandaş İçin) (..... kişilik)	24	

<b>11.5 ZEMİN VE DEPREM İNCELEME MÜDÜRLÜĞÜ (31 kişi)</b>	<b>384</b>	
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Avrupa Yakası) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Teknik Elemanlar (4 kişi)	30	
Müdür Yardımcısı (Anadolu Yakası) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Teknik Elemanlar (4 kişi-açık büro)	30	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Teknik Elemanlar (7 kişi-açık büro)	54	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Kalem Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
Muhasebe+Ayniyat Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
Arşiv	30	

<b>12. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (85 kişi)</b>	<b>1578</b>	
Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>12.1 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (60 kişi)</b>	<b>744</b>	
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Donanım) (1 kişi)	18	
Arıza Bakım Odası (9 kişi)	72	
Malzeme Deposu	36	
UPS Odası	18	
Müdür Yardımcısı (Yazılım) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
1.Grup Programcı Odası (3 kişi)	30	
2.Grup Programcı Odası (3 kişi)	30	
3.Grup Programcı Odası (3 kişi)	30	
4.Grup Programcı Odası (10 kişi)	60	
5.Grup Programcı Odası (6 kişi)	60	
Komple Sistem Odası (2 kişi)	120	
Eğitim (Kurs) Odası (3 kişi)	60	
Veri Giriş Odası (7 kişi)	36	
Printer Odası	18	
Demo ve Multivizyon Odası	24	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Muhasebe Odası (4 kişi-açık büro)	30	
Gece Operatörü Odası (5 kişi)	18	
Arşiv	30	

<b>12.2 BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ (20 kişi)</b>	<b>672</b>	
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (KBS Yazılım) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
1.Grup Programcılar	60	
2.Grup Programcılar	60	
Sözleşmeli Personel (Açık büro)	48	
Müdür Yardımcısı (KBS Yazılım) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef ve Harita Mühendisleri (açık büro)	36	
2.Grup Programcılar	60	
Sözleşmeli Donanımlı Personel (Açık büro)	60	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Memur (Muhasebe) (Açık büro)	36	
Operatör Odası (Açık büro)	60	
Arşiv	30	
Sistem Odası	60	
Eğitim Kurs Odası	60	

<b>13. APK DAİRE BAŞKANLIĞI (356 kişi)</b>	<b>13030</b>	
Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>13.1 TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ (63 kişi)</b>	<b>1350</b>	
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	

-	Müdür Yardımcısı (Levha) (Trafik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Mühendis (1 kişi)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Boya) (Trafik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Mühendis+Tekniker (3 kişi)	24	
-	Müdür Yardımcısı (İnş.Müh.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	İnş.Müh.+Mimar+Şehir Plnc. (8 kişi)	60	
-	Müdür Yardımcısı (Sinyalizasyon) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Mühendis+Matematikçi+Bil.Tek.El. (15 kişi)	108	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Kalem Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
-	İdari Şeflik (1 kişi-açık büro)	12	
-	Muhasebe+Ayniyat Şefliği (7 kişi-açık büro)	48	
-	G.D.A.T.P. (11 kişi)	66	
-	Arşiv	30	
-	Çalışma Ofisi (5x150)	750	

<b>13.2</b>	<b>ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ (34 kişi)</b>	<b>936</b>	
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Planlama Grubu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	İnş.Müh.+Mak.Müh.+Şeh.Plnc.+Tek.Eleman (6 kişi)	42	
-	Müdür Yardımcısı (Proje Grubu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Şeh.Plnc.+İnş.Müh.+Tek.Eleman (6 kişi)	42	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Kalem Şefliği (2 kişi-açık büro)	18	
-	Ayniyat-Muhasebe Şefliği (8 kişi-açık büro)	54	
-	İşçi Personel (4 kişi)	24	
-	Arşiv	30	
-	Çalışma Ofisi (4x150)	600	

<b>13.3</b>	<b>ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ (56 kişi)</b>	<b>930</b>	
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Planlama ve Teknik İşler) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Teknik Eleman (2 kişi)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Ekono.ve Sos.Araştırma) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Uzman (2 kişi)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Koor.ve Dış İlişkiler) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	

-	Uzman (2 kişi)	18	
-	Müdür Yardımcısı (Bestekom) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Başkan (1 kişi)	18	
-	Başkan Yardımcısı (2 kişi)	36	
-	Uzman - Teknik Eleman (10 kişi)	72	
-	Yardımcı Personel (20 kişi)	144	
-	Müdür Yardımcısı (Pers.ve İdari İşler) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Ayniyat-Tahakkuk Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
-	Personel-Kalem Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
-	Bilgisayar İşletmeni (5 kişi)	30	
-	Görevli (İşçi) (2 kişi)	12	
-	Kütüphane	30	
-	Arşiv	30	
-	Çalışma Ofisi (3x150)	450	

<b>13.4</b>	<b>ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ (122 kişi)</b>	<b>8656</b>	
-	Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
-	Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
-	Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Memur (5 kişi)	30	
-	İşçi (2 kişi)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Arşivden Sorumlu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Memur (6 kişi)	36	
-	Arşiv Uzmanı (15 kişi)	90	
-	İşçi (10 kişi)	60	
-	Müdür Yardımcısı (AR-GE'den sorumlu) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (2 kişi-açık büro)	24	
-	Memur (6 kişi)	36	
-	İşçi (2 kişi)	12	
-	Müdür Yardımcısı (Birimlerle İlgili) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Memur (6 kişi)	36	
-	Arşiv Uzmanı (15 kişi)	90	
-	İşçi (10 kişi)	60	
-	Müdür Yardımcısı (Araştırmalarla İlgili) (1 kişi) Kurum Dışından gelenlerin Yapacakları Araştırmalar ve Çalışmalar ile İlgili (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
-	Şef (1 kişi-açık büro)	12	
-	Memur (6 kişi)	36	
-	Arşiv Uzmanı (15 kişi)	90	
-	İşçi (10 kişi)	60	
-	Toplantı Salonu	60	
-	Araştırma ve Okuma Salonu	240	
-	Kurum Arşivi	2000	
-	Birimlere Ait Standlar	5000	
-	Atölye (İmha Ayıklama ve Restorasyon Amaçlı)	600	

<b>13.5 ULAŞIM PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ (76 kişi)</b>	<b>996</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	30
- Şef (1 kişi-açık büro)	12
- Mimar+Şeh.Plnc.+Peyzaj Mimarı (15 kişi)	108
- Toplantı masası	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	30
- Şef (1 kişi-açık büro)	12
- Mimar+Şeh.Plnc.+Peyzaj Mimarı (15 kişi)	108
- Toplantı alanı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	30
- Şef (1 kişi-açık büro)	12
- İnşaat Mühendisi+Harita Mühendisi (15 kişi)	108
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	30
- Şef (1 kişi-açık büro)	12
- Mak.Müh.+Elk.Müh. (10 kişi)	72
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	30
- Kalem Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- Muhasebe+Ayniyat Şefliği (3 kişi-açık büro)	24
- Sözleşmeli İşçi Personel (5 kişi)	30
- Arşiv	30
- Çalışma Ofisi (2x150)	300

<b>14. ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME DAİ.BŞK. (167 kişi)</b>	<b>1584</b>
- Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36
- Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24
- Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24
- Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42
- Danışman Odası (2 kişi)	36

<b>14.1 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD. (76 kişi)</b>	<b>546</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36
- Teknik Büro (30 kişi)	210
- Zabıta Amirliği (24 kişi)	72
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18
- İdari Büro (12 kişi-açık büro)	72
- Telsiz Komuta ve Santral (4 kişi)	24
- Bekleme Salonu (Vatandaşın beklemesi için)	36
- Arşiv	30

<b>14.2 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (52 kişi)</b>	<b>510</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-Bekleme olanaklı)	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18

- Şef (1 kişi-açık büro)	12
- Peyzaj Mimarı (10 kişi-açık büro)	72
- Botanik Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18
- Budama Şefliği (2 kişi-açık büro)	18
- Levazım Şefliği (4 kişi-açık büro)	30
- Zirai Mücadele Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- Levazım Deposu (1 kişi)	12
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18
- Personel Şefliği (5 kişi-açık büro)	36
- Muhasebe Şefliği (6 kişi-açık büro)	42
- Yazı İşleri Şefliği (7 kişi-açık büro)	48
- Daire Amirliği (4 kişi-açık büro)	30
- Arşiv	30

<b>14.3 ATÖLYELER MÜDÜRLÜĞÜ (34 kişi)</b>	<b>366</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-Bekleme olanaklı)	18
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18
- Teknik Büro Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- Mak.Müh.+Elk.Müh. (5 kişi-açık büro)	36
- Teknik Eleman+Tekniker+Memur (7 kişi-açık büro)	54
- Bakım Onarım Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- Tekniker+Teknisyen (2 kişi-açık büro)	18
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18
- Personel Şefliği (1 kişi-açık büro)	12
- İşçi Personel (3 kişi-açık büro)	18
- Ayniyat Şefliği (3 kişi-açık büro)	24
- Depo	30
- Arşiv	30

<b>15. FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (265 kişi)</b>	<b>2472</b>
- Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36
- Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24
- Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24
- Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42
- Danışman Odası (2 kişi)	36

<b>15.1 YAPI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (152 kişi)</b>	<b>1242</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-Bekleme olanaklı)	18
- Müdür Yardımcısı (4 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	72
- Kontrol Mühendisleri (31 kişi-açık büro)	222
- Kontrol Mühendisleri (13 kişi-açık büro)	96
- Kontrol Mühendisleri (11 kişi-açık büro)	78
- Görevli (4 kişi-açık büro)	24
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18

- Kontrol Mühendisleri (4 kişi-açık büro)	30	
- Memur (6 kişi-açık büro)	36	
- İşçi (Tesisatçı) (7 kişi)	54	
- İşçi (Elektrikçi) (12 kişi)	84	
- İşçi (Marangoz) (13 kişi)	96	
- İşçi (Boyacı) (8 kişi)	60	
- İşçi (Camcı) (2 kişi)	18	
- İşçi (Kaynakçı) (6 kişi)	42	
- İşçi (Depo-Klima-Kalorifer) (5 kişi)	36	
- İnşaat Atölyesi (4 kişi)	30	
- Yapı İşleri Kalem (7 kişi)	48	
- İnşaat Kalem (5 kişi)	36	
- İhale Odası (2 kişi)	18	
- Personel-Muhasebe (4 kişi)	30	
- Bekleme Salonu (Müteahhit ve vatandaş için)	36	
- Arşiv	30	

<b>15.2 TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (11 Kişi)</b>		<b>138</b>
Teknik Elemanlar Şantiye Ofislerinde görev yapmaktadır.		
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (3 kişi-Bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Kalem Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	
- Arşiv	30	

<b>15.3 ALTYAPI KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ (68 kişi)</b>		<b>630</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-Bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
- Kontrol Amiri (4 kişi-açık büro)	48	
- Kontrol Mühendisleri (6 kişi-açık büro)	42	
- Kontrol Mühendisleri (21 kişi-açık büro)	150	
- Şeflik (1 kişi-açık büro)	12	
- Kontrol Elemanı (9 kişi)	66	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Muhasebe Şefliği (6 kişi-açık büro)	36	
- Ayniyat Memuru (1 kişi-açık büro)	6	
- Kalem Şefliği (3 kişi-açık büro)	54	
- Görevliler (5 kişi-açık büro)	30	
- Bekleme Salonu (vatandaş için)	36	
- Arşiv	30	

<b>15.4 EKONOMİK PLANLAMA KESİN HESAP MÜD. (29 kişi)</b>		<b>306</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-Bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (Teknik) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Teknik Şeflik (1 kişi-açık büro)	12	
- İnşaat Grubu Rap. Odası (4 kişi-açık büro)	30	
- İnşaat Grubu Rap. Odası (3 kişi-açık büro)	24	
- İnşaat Grubu Rap. Odası (4 kişi-açık büro)	30	
- Mak.Elek.Grubu Rap. Odası (4 kişi-açık büro)	30	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	

- Kalem Şefliği (8 kişi-açık büro)	54	
- Malzeme Stok	12	
- Arşiv	30	

<b>16. PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI (142 kişi)</b>		<b>1476</b>
- Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
- Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
- Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
- Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
- Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>16.1 YATIRIM PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ (116 kişi)</b>		<b>1092</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (Mimar) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şehir Plnc.-Peyzaj Mimar (18 kişi)	126	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (Mimar) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (2 kişi-açık büro)	24	
- Mimar-Şehir Plancısı-Peyzaj Mimar (16 kişi)	114	
- Toplantı oanağı (panolarla ayrılmış, toplantı masası, 6 kişilik) açık büro	18	
- Müdür Yardımcısı (İnş.Müh.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (1 kişi-açık büro)	12	
- İnşaat Müh.-Harita Müh. (14 kişi-açık büro)	102	
- Müdür Yardımcısı (Mak.Müh.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Şef (1 kişi-açık büro)	12	
- Mak.Müh.-Eik.Müh. (11 kişi-açık büro)	78	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Kalem Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
- İdari Şeflik (22 kişi-açık büro)	138	
- Muhasebe+Ayniyat Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	
- G.D.A.T.P. (12 kişi-açık büro)	72	
- Toplantı+Sergi Salonu	120	
- Arşiv	30	

<b>16.2 TARİHİ ÇEVREYİ KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ (21 kişi)</b>		<b>222</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Mimar-Mühendis (14 kişi-açık büro)	102	
- Görevli Odası (3 kişi-açık büro)	18	
- Arşiv	30	

<b>17. HESAP İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (263 kişi)</b>		<b>2418</b>
- Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
- Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	



- Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
- Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
- Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>17.1 GİDERLER MÜDÜRLÜĞÜ (57 kişi)</b>		<b>540</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- İhale Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	
- Tediye Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	
- Emanet Şefliği (7 kişi-açık büro)	54	102
- Avans Şefliği (7 kişi-açık büro)	54	476
- Maaş Şefliği (15 kişi-açık büro)	96	
- Hesap Şefliği (7 kişi-açık büro)	54	
- Çek Bürosu (2 kişi-açık büro)	18	
- Arşiv	60	

<b>17.2 GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ (88 kişi)</b>		<b>696</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Tahsil Şefliği (23 kişi-açık büro)	144	
- Yazı İşleri Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
- İcra Kovuşturma Şefliği (8 kişi-açık büro)	54	696
- İlan Reklam Şefliği (10 kişi-açık büro)	66	5.8
- Yangın Sigorta Şefliği (7 kişi-açık büro)	48	
- İdari İşler Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
- Bilgi İşlem Şefliği (6 kişi-açık büro)	42	
- Denetim Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
- Denetim Memurları Odası (16 kişi)	48	60
- Kıymetli Evrak Şefliği (3 kişi)	48	69
- Arşiv	60	

<b>17.3 BÜTÇE FİNANSMAN VE DENETİM MÜD. (49 kişi)</b>		<b>468</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Kalem Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
- Bilgisayar İşletmeni (7 kişi-açık büro)	42	
- Veri Hazır ve Kont. İşletmeni (2 kişi-açık büro)	12	180
- Yazışma Memuru (1 kişi-açık büro)	6	
- Ayniyat Memuru (1 kişi-açık büro)	6	2.1
- Santral Memuru (1 kişi-açık büro)	6	
- Sözleşmeli İşçi Personel (4 kişi-açık büro)	24	
- Arşiv	30	

<b>MURAKABE HEYETİ</b> (Açık büro şeklinde düşünülecek, Baş Murakıp için 30 m <sup>2</sup> 'lik camlı bölüm ayrılacaktır.)		20 m
- Baş Murakıp (1 kişi)	30	
- Sekreter ve Görevli (1 kişi)	18	

- Toplantı Salonu	24	
- Murakıplar (20 kişi)	120	1.6
- Sözleşmeli İşçi Personel (3 kişi)	18	

<b>17.4 MEZAT MÜDÜRLÜĞÜ (51 kişi)</b>		<b>378</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Müdür Yardımcısı (Mali) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Muhasebe Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
- Vezne (1 kişi-açık büro)	6	7.5
- Münadi Şefliği (23 kişi-açık büro)	90	100
- Personel ve İdari İşler Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
- Evrak ve Kayıt Birimi (2 kişi-açık büro)	12	
- Kontrolörlük (4 kişi-açık büro)	24	
- İşçi Personel (8 kişi-açık büro)	48	
- Arşiv	30	

<b>17.5 SU ÜRÜNLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (4 kişi)</b>		<b>60</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Şef (1 kişi-açık büro)	12	

<b>17.6 KREDİLER MÜDÜRLÜĞÜ (9 kişi)</b>		<b>114</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Toplantı Odası (10 kişilik-bekleme olanaklı)	24	
- Şeflik (1 kişi-açık büro)	12	
- Personel (5 kişi)	30	

<b>18. SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI (231 kişi)</b>		<b>1872</b>
- Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
- Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
- Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
- Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
- Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>18.1 LEVAZIM MÜDÜRLÜĞÜ (39 kişi)</b>		<b>276</b>
- Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
- Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
- Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
- Satınalma Şefliği (9 kişi-açık büro)	60	
- Görevli (3 kişi-açık büro)	12	
- Telefon Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
- Maaş Mutemedi (2 kişi-açık büro)	12	
- Kalem Personeli (4 kişi-açık büro)	24	
- İşçi Personel (12 kişi-açık büro)	12	
- Bekleme Salonu (Firma temsilcileri için)	24	
- Arşiv	30	

<b>18.2. ARAÇ GEREÇ SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ (40 kişi)</b>		<b>390</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
Teknik Elemanlar (19 kişi-açık büro)	138	
Personel ve Muhasebe Şefliği (2 kişi-açık büro)	18	210
Gümrük ve İthalat Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
Araç Sigorta ve Plaka Şefliği (4 kişi-açık büro)	30	
Ayniyat, Demirbaş, Kalem (3 kişi)	24	
Daktilo, Bilgisayar Ofisi (3 kişi-açık büro)	24	
Arşiv	30	

<b>18.3. İNŞAAT MALZEMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ (23 kişi)</b>		<b>252</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	74
Mimar-İnş.-Elk.-Kimya-Metal Müh. (6 kişi)	42	2 alan
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	102
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Ziraat Müh.-Orman Müh.-Memur-Odaci-İşçi (10 kişi-açık büro)	72	
Arşiv	30	

<b>18.4. AMBARLAR MÜDÜRLÜĞÜ (29 kişi)</b>		<b>276</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	102 - 25
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (5 kişi-açık büro)	30	
Servisler (17 kişi-açık büro)	102	
Arşiv	30	

<b>18.5. TANZİM SATIŞLAR MÜDÜRLÜĞÜ (95 kişi)</b>		<b>516</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	114
Şef (3 kişi-açık büro)	36	
Memur-İşçi (12 kişi-açık büro)	72	
Müdür Yardımcısı (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	
Şef (2 kişi-açık büro)	24	180 - 5 alan
Memur-İşçi (57 kişi-açık büro)	120	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Memur-İşçi (9 kişi-açık büro)	54	
Arşiv (1 kişi)	30	114
İşçi Sendika Odası (1 kişi-açık büro)	24	
Sayman (1 kişi-açık büro)	6	

<b>19. EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI (367 kişi)</b>		<b>3390</b>
Daire Başkanı Makam Odası (8-10 kişilik oturma imkanı)	36	
Toplantı ve Dinlenme Odası (WC imkanı) (10 kişilik-Makam Odası ile ilişkili)	24	
Başkan Sekreteri ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	24	
Seminer Odası (20 kişi eğitim amaçlı, toplantı olanaklı)	42	
Danışman Odası (2 kişi)	36	

<b>19.1. EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (104 kişi)</b>		<b>1002</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	90
Şef (2 kişi-açık büro)	24	
Memur (5 kişi)	30	
Müdür Yardımcısı (2 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	36	132
Şef (2 kişi-açık büro)	24	
Memur (12 kişi-açık büro)	72	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	132
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
İnş.Müh.-Har.Müh.-Jeofizik Müh. (14 kişi-açık büro)	102	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (2 kişi-açık büro)	24	76
Memur (7 kişi-açık büro)	54	
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Kalem-Muhasebe-Ayniyat Şefliği (13 kişi-açık büro)	96	
İşletme Şefliği-Zabıta Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	~ 4 alan
Sözleşmeli Personel (31 kişi-açık büro)	186	
Arşiv	120	

<b>19.2. İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (47 kişi)</b>		<b>432</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Teknik-İdari) (3 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	54	
Teknik Şeflik (5 kişi-açık büro)	36	
İdari Şeflik (12 kişi-açık büro)	78	268 - 35 alan
İdari Şeflik (8 kişi-açık büro)	54	
Kalem-Muhasebe-Personel-Ayniyat Şefliği (5 kişi-açık büro)	36	
İşçi Personel (7 kişi-açık büro)	48	
Uzman (1 kişi-açık büro)	6	
G.D.A.T.P. (1 kişi-açık büro)	6	
Görevli (1 kişi-açık büro)	6	
Bekleme Salonu (Vatandaş için)	36	
Arşiv	60	

<b>19.3. YENİ YERLEŞMELER MÜDÜRLÜĞÜ (34 kişi)</b>		<b>354</b>
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdür Yardımcısı (Planlama-Araştırma) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	74
Şef (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Şehir Plancısı-İnş. Müh.(6 kişi-açık büro)	42	

Müdür Yardımcısı (Toplu Konut İnş.) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Şef (1 kişi)	12	
Mimar-Şehir Plancısı-İnş.Müh. (10 kişi-açık büro)	72	100
Müdür Yardımcısı (İdari) (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Kalem+Muhasebe+Ayniyat Şefliği (3 kişi-açık büro)	24	
Daktilo (1 kişi-açık büro)	6	
G.D.A.T.P. (1 kişi-açık büro)	6	100
Görevli (2 kişi-açık büro)	12	
İşçi Personel (1 kişi-açık büro)	6	
Vatandaşla İlişkiler (2 kişi-açık büro)	30	
Arşiv	30	

<b>19.4 MESKEN VE GECEKONU İŞLERİ MÜD. (177 kişi)</b>	<b>1440</b>	
Emlak Müdürlüğü ile yakın konumda olmalı		
Müdür Odası (Toplantı olanaklı)	30	
Sekreter ve Görevli (2 kişi-bekleme olanaklı)	18	
Müdürlüğe Bağlı Teknik Eleman (4 kişi)	30	
Vatandaşla İlişkiler Şefliği (1 kişi-açık büro)	18	
Kıymet Takdir Komisyonu (Açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (1 kişi-açık büro)	6	
Tekniker (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (2 kişi-açık büro)	12	
Personel Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (2 kişi-açık büro)	12	15
Bilg.İşl. (2 kişi-açık büro)	12	
İşçi (2 kişi-açık büro)	6	
Başmüdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
İhale Bürosu Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (6 kişi-açık büro)	42	84
Kalem Memuru (1 kişi-açık büro)	6	
Bil.Elemanı (1 kişi-açık büro)	6	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Arsa Satış Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (1 kişi-açık büro)	12	
Tekniker (3 kişi-açık büro)	18	90
Memur (2 kişi-açık büro)	12	
İşçi (3 kişi-açık büro)	18	
İnşaatlar Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Yapı Kontrol Şefi (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (13 kişi-açık büro)	96	144
Tekniker (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (2 kişi-açık büro)	12	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Arsa Tah.ve Tas.Br.Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (2 kişi-açık büro)	18	
Tekniker (1 kişi-açık büro)	6	
Memur (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (1 kişi-açık büro)	6	15
Ecrimisil Büro Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (5 kişi-açık büro)	30	
Bil.İşl. (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (3 kişi-açık büro)	18	

Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Kooperatif Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (3 kişi-açık büro)	18	
İşçi (1 kişi-açık büro)	6	
Kalem Bürosu Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	15
Mimar-Mühendis (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (4 kişi-açık büro)	24	
İşçi (3 kişi-açık büro)	18	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Devir İst.Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (3 kişi-açık büro)	24	
Memur (4 kişi-açık büro)	24	
Bilg.İşl. (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (2 kişi-açık büro)	12	
Bilgi İşlem Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	156
Memur (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (1 kişi-açık büro)	6	
İmar Planlama Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (1 kişi-açık büro)	6	
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
İmar Affı Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (3 kişi-açık büro)	24	
Tekniker (2 kişi-açık büro)	12	
Memur (2 kişi-açık büro)	12	
İşçi (1 kişi-açık büro)	6	
Sicil Büro Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	204
Memur (3 kişi-açık büro)	18	
İşçi (3 kişi-açık büro)	18	
Harita ve Tespit Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Mimar-Mühendis (5 kişi-açık büro)	36	
Memur (1 kişi-açık büro)	6	
İşçi (7 kişi-açık büro)	42	27
Müdür Yardımcısı (1 kişi) (Camlı bölme ile ayrılacaktır.)	18	
Muhasebe Büro Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (4 kişi-açık büro)	24	
İşçi (4 kişi-açık büro)	24	
Kayıt Büro Şefliği (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (6 kişi-açık büro)	36	
İşçi (5 kişi-açık büro)	30	318
Sosyal Hizmetler Bürosu (1 kişi-açık büro)	12	
Daire Amiri (1 kişi-açık büro)	12	
Memur (1 kişi-açık büro)	6	
Memur (6 kişi-açık büro)	36	
İşçi (13 kişi-açık büro)	30	
Bekleme Salonu (vatandaş için)	36	
Arşiv	30	

**DİĞER TESİSLER (8972 m2)**

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
<b>SALONLAR</b> <b>2240 m2</b>			
✓ Sergi Salonu	1	-	500
✓ Konferans Salonu (600 Kişi kapasiteli, projeksiyon imkanlı, 3 adet simultane box'lu, ses ve görüntü tespiti, canlı yayın ve basın için gerekli mahalleri bulunan akustik önemi düşünülmüş, klmatize edilmiş olacaktır.)	-	600	1000
✓ Toplantı Salonu (200 Kişilik)	1	200	260
✓ Çok Amaçlı Salonlar (Her salon 50'şer kişilik olarak düşünülecektir.)	6	50 (6x80=480M2)	80
✓ Fuayeler (Gerekli büyüklükte düşünülecektir.)			
<b>YEMEK SALONLARI</b> <b>3070 m2</b>			
✓ Yemek Salonu (500'er kişilik Self servisli 3 ayrı salon)	3	500 (3x600=1800M2)	600
✓ Alakart Yemek Salonu	1	150	250
✓ Hazırlık Ofisi Ve Bulaşıkhanne (Yemek dışarıdan geleceği düşünülecek, Ofis 150 m2, bulaşıkhanne 300 m2 olarak Düşünülecektir.)	2	-	450
✓ Depo	2	-	120
✓ Tabldot Şefliği (Giyinip soyunma ve dinlenme imkanlı)	1	40	100
<b>LOSTRA SALONU</b>	1	-	30
<b>KUAFÖR (Bay-Bayan)</b>	2	-	60
✓ <b>MESCİT SALONU</b> (Havalandırılması düşünülecek ve namaz, abdest v.b. mekanlar ayrıca düşünülecektir.)	1	150	150

✓ <b>BANKA</b> (3 Ayrı bankanın şubesi olacaktır.)	3	-	300
✓ <b>KAFETERYA</b> (Fast-food yeme ve içme imkanlı)	3	60	300
✓ <b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b> <b>376 m2</b> (Belediye personelinin sağlık hizmetini sağlayan, ilkyardım imkanı olan bir sağlık ocacı niteliğinde düşünülecektir.)			
✓ Doktor Odası	1	10	60
✓ Muayene Odaları	10	-	100
✓ Eczane	1	-	40
✓ İlyardım Odası	1	-	40
✓ Evrak Kayıt	1	-	24
✓ Laboratuvar	1	-	24
✓ WC-Lavabo			
✓ <b>P.T.T ŞUBESİ</b> <b>30 m2</b>			
<b>KONDİSYON MERKEZİ</b> <b>100m2</b>			
✓ <b>TANZİM SATIŞ</b> <b>500m2</b>			
<b>KREŞ VE ÇOCUK YUVASI</b> <b>1816 m2</b>			
	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
✓ İdareci Odası	1	1	24
✓ Sekreter Ve Odacı	1	2	18
✓ Toplantı Odası	1	-	24
✓ Psikolog Odası	1	1	12
✓ Doktor Odası	1	1	12
✓ Hemşire Odası	1	2	12
✓ Öğretmen Odası (10 Kişilik)	1	-	12
	5	7	120

Kreş Bölümü (18 Ay-3 Yaş Arası)	2x4	10x4	60x4=240
Yuva Bölümü (3-6 Yaş)	2x12	15x12	60x12=720
Oyun Odası	2	-	100x2=200
Spor Odası	1	-	100
Müzik Odası	1	-	60
Park(Bahçe)	-	-	250
	24	140	1570
Güvenlik Odası	1	2	12
Mutfak	1	2	42
Bulaşıkhanne	1	1	30
Personel Yemekhane (8-10 Kişilik)	1	-	24
Personel Odası	1	4	12
Duş (Personel)	1	1	6
	6	10	126

\*Bağımsız giriş düşünülmelidir.

## TEKNİK SERVİSLER (85.900 m2)

MATBAA 300m2

✓ TEKSİR OZALİT FOTOKOPI İŞLERİ 100m2

✓ TEKNİK BAKIM-ONARIM ODASI 300 m2  
(Tesisat, Marangoz, Elektrik v.b. Bakım İşleri)

TELEFON SANTRALI 200 m2

Santral Elemanları Odası  
(Sese karşı tecritli 400 harici. 4000 dahili  
abone ihtiyacını karşılayacak cihaz  
ünitelerini kapsayacak digital santral  
ünitesi)  
(İçinde operatis ve akü odası yer alacaktır)

ISITMA MERKEZİ (Kazan, hidrafor aksamı ihtiva  
eden, KLİMA, HAVALANDIRMA SANTRALLARI  
VE KOMPRESÖR DAİRELERİ) 10.000 m2  
(Klima ve havalandırma santralleri ve  
kompresör daireleri)

JENERATÖR MAHALLİ 450 m2  
Jeneratör, trafo, ana tablo 300 m2  
Bina otomatik kontrol odası 150  
(Akıllı sistem kontrol odası)

GARAJ 54.000 m2  
(Garaj egzost havalandırmalı, 1800  
oto kapasiteli olacak)

SIĞINAK 21.000 m2  
(Garaj ile birlikte düşünülecektir.)  
(Toplam inşaat alanının % 20'si kadar olup, içinde nükleer sığınak da düşünülecektir.)

### GENEL NOT:

- 1.Bütün katlarda yeterli kadar temizlik odası, WC Lavabo (İdareciler için ayrı WC ve Lavabo düşünülecektir.) hizmetli odası ve bekçi mahalleri ayrılacaktır. Gerekli sayıda buzdolabı çay, kahve ocağı düşünülecektir.
- 2.Ayniyat, dışarıdan gelecek yemek malzemeleri, vb. için ayrı servis girişi düşünülecektir.
- 3.Bina üzerine helikopter pisti düşünülecek ayrıca zeminde de bir helikopter pisti düşünülecektir.
- 4.Toplam inşaat alanının % 20'si kadar da sığınak düşünülecektir.

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(D)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

İKLİM BİLGİLERİ

BAŞKANLIK+MÜDÜRLÜKLER TOPLAMI	54.998 m2
DİĞER TESİSLER	8.972 m2
TEKNİK SERVİSLER	86.350m2
<hr/>	
TOPLAM	150.320m2
SİRKÜLASYON ALANI %60	90.192 m2
<hr/>	
TOPLAM İNŞAAT ALANI	240.512 m2

BAŞKANLIK+MÜDÜRLÜKLER TOPLAMI	54.998 m2
DİĞER TESİSLER	8.972 m2
TEKNİK SERVİSLER	900 m2
<hr/>	
TOPLAM	64.870 m2
SİRKÜLASYON ALANI %60	38.922 m2
<hr/>	
GENEL TOPLAM	103.792 m2

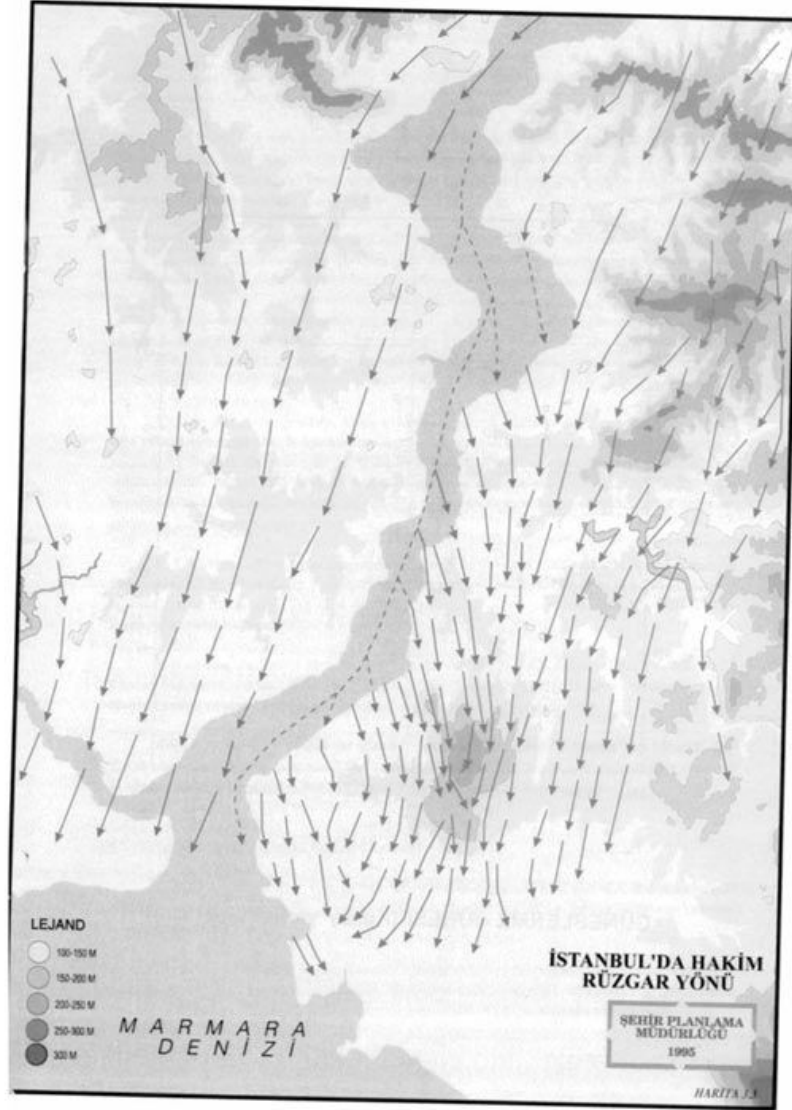
**NOT:**  
Garaj, sığınak, ısıtma merkezi, jeneratör mahalli vb. ortak mahaller Emsal hesabına dahil edilmeden hesaplanmıştır.

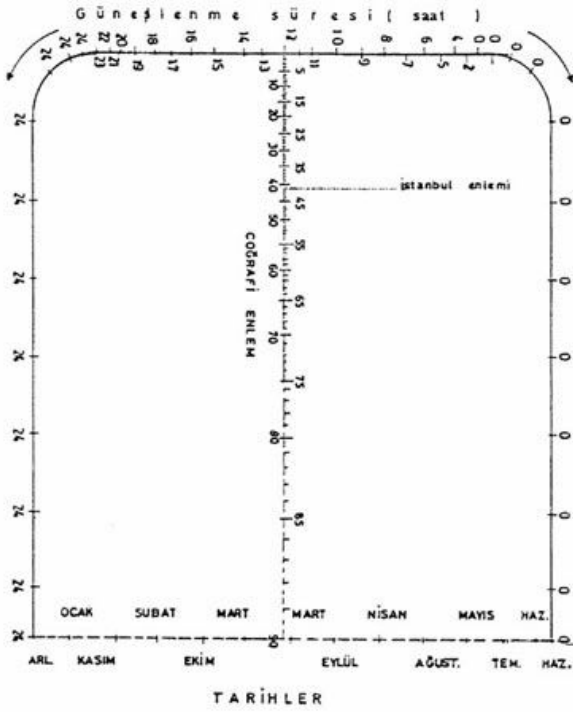
## İKLİM BİLGİLERİ

İstanbul da yıl boyunca üç hava tipi hakimdir. Bunlar kuzeyden ve güneyden sokulan hava tipleri ile sakin hava tipleridir. Doğu ve batı yönlü rüzgarlara bağlı olan hava tipleri ise önemsizdir. Üç hava tipi arasında, en çok esme sayısını göstereni, kuzey rüzgarlarının egemen olduğu sırada görülen hava tipidir. Mevsimlere göre dört devre vardır. Soğuk ve sıcak devrelerle biri uzun diğeri kısa süren iki geçiş devresi.

### EKLER :

1. Güneş-Gölge grafiği
2. İstanbul'da gölge hattı durumu çizelgesi
3. Bulutluluk ve güneşlenme durumu
4. İstanbul'da hakim rüzgar yönleri
5. Rüzgar analizi
6. Yağmur ve kar yağışı analizi
7. Güneşin yükseliş açıları
8. Güneşin açıklık açıları
9. İstanbul'da günlük ortalama maksimum ve minimum suhunetlerin tekrarlama eğrileri
10. Suhunet ile bağıl nemin gidişi ve ortalama rüzgar hızları





## GÜNEŞLENME SÜRESİ (Kuzey yarımküresi için)

### EK7.İKLİM BİLGİLERİ

noktalarının yerleri ve doğrultuları Ek-1'de, alınan DES ölçümleri ve değerlendirme sonuçları da (yer altı modelleri) Ek-2'de verilmiştir.

Yapılan bu ölçümlere göre E-5 karayoluna yakın kısımda yer alan R-1 noktasında üstte 70 Ohm.m özdirenç sahip yaklaşık 0.6 m kalınlıklı çakıllı yapay dolgu, altında özdirençli oldukça düşük (6 Ohm.m kadar), su içeriği yüksek ve 4.5 m kalınlığında ayrışma zonu, en altta ise 200 Ohm.m özdirençli, Trakya Formasyonu yer almaktadır.

Çalışma alanının batısında yer alan R-2 noktasında üstte 28 Ohm.m özdirençli 1.3 m kalınlıklı dolgu malzemesi altında özdirençli 10 Ohm.m ve kalınlığı 6.5-7 m olan, su içerikli ayrışma zonu bulunmaktadır. En altta özdirençli 130 Ohm.m olan Trakya Formasyonu gözlenmiştir.

R-1 noktasının kuzeydoğusunda yer alan R-3 noktasında yine üstte yaklaşık 1 m kalınlıklı 140 Ohm.m özdirençli suni dolgu, altında buna nazaran düşük özdirençli (28 Ohm.m), muhtemelen su içeriği olan 8 m kalınlıklı ayrışmış kesim, en altta ise 230 Ohm.m özdirençli Trakya Formasyonuna geçilmektedir.

Çalışma alanının doğusunda, Abide-i Hürriyet Parkının içinde ve Kağıthane Caddesi tarafında yola yakın kısımda yer alan R-4 noktasında üstte 0.7 m kalınlıklı 82 Ohm.m özdirençli dolgu, altında yaklaşık 35 Ohm.m özdirençli ve 15 m kadar kalınlıklı, Trakya Formasyonunun ayrışmış kısmı bulunmaktadır. Ancak ölçü noktası Parkın tel çitlerine oldukça yakın olduğundan bu katmanın kalınlığı daha az olmalıdır. En altta ise özdirenç değeri 84 Ohm.m olan ve gittikçe artan değerlere sahip olan Trakya Formasyonu gözlenmiştir.

R-4 noktasının 60 m kadar karşısında E-5 karayolu tarafında yer alan R-5 noktasında ise yine üstte yaklaşık 1 m, 160 Ohm.m özdirençli dolgu, altında özdirençli 33 Ohm.m ye kadar düşen 9 m kalınlıklı ayrışma zonu, en altta da özdirençli derinleştikçe yükselen (>70 Ohm.m) Trakya Formasyonu bulunmaktadır.

R-6 noktası da üstte 125 Ohm.m özdirençli 0.5 m kalınlıklı dolgu malzemesi, altında 20 Ohm.m özdirençli, yaklaşık 5 m kalınlıklı, muhtemelen su içeriği olan Trakya Formasyonuna ait ayrışmış kesimi ve altta 75 Ohm.m özdirençli Trakya Formasyonu yer almaktadır.

Çalışma alanının kuzeyinde yer alan R-7 noktasında da en üstte yaklaşık 0.6 m kalınlığı olan 52 Ohm.m özdirençli dolgu, altında 2.5 m kalınlıklı, özdirençli 27 Ohm.m civarında olan ayrışmış zon ve en altta yaklaşık 102 Ohm.m özdirençli sahip Trakya Formasyonu bulunmaktadır.

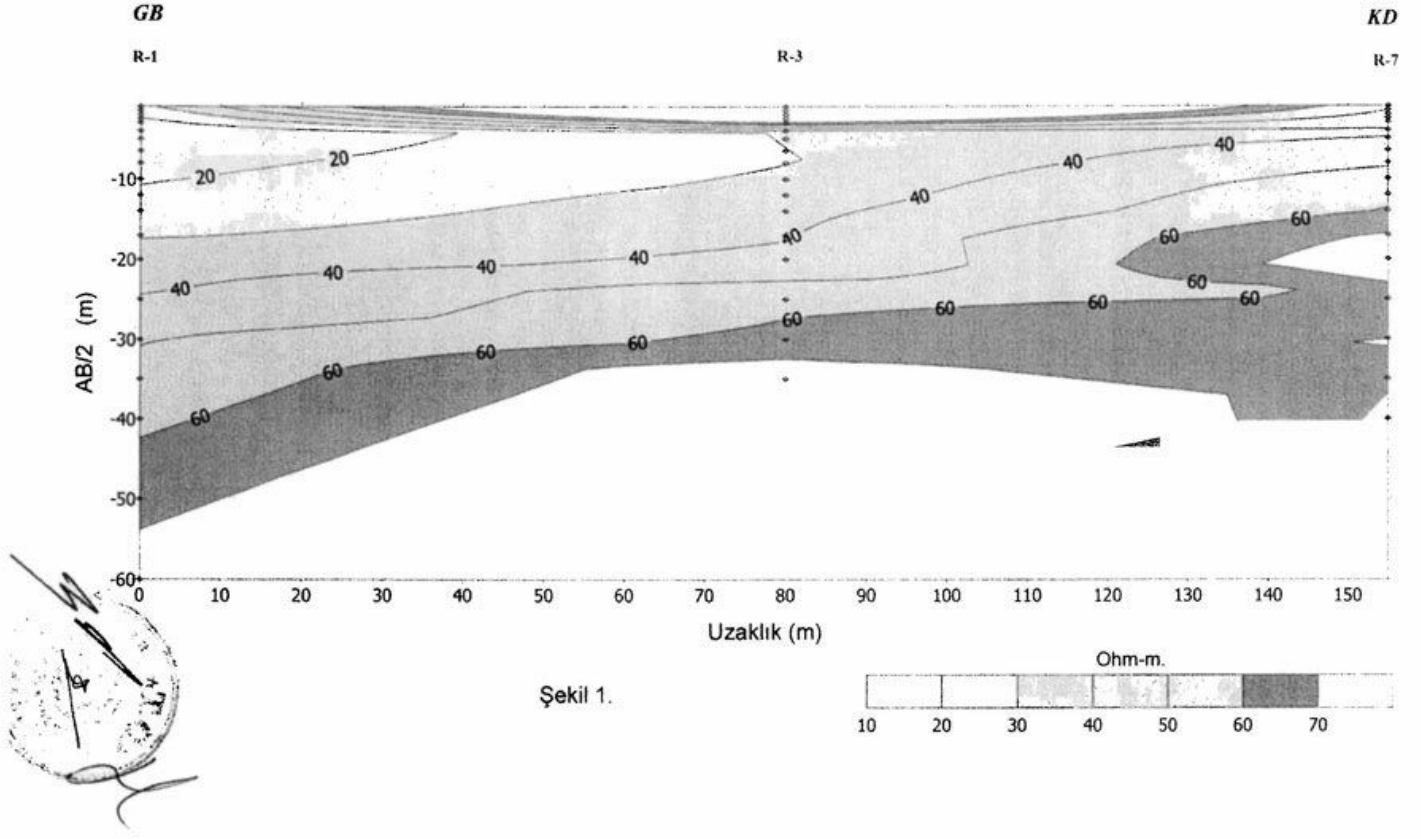
#### 4.2. Görünür Özdirenç ve Gerçek Özdirenç Kesitleri

GB-KD doğrultulu R-1, R-3, R-7 noktaları ve D-B doğrultulu R-4, R-6, R-3, R-2 noktalarında yapılan ölçümler esas alınarak görünür özdirenç (Şekil 1 ve 2) ve gerçek özdirenç kesitleri hazırlanmıştır (Şekil 3 ve 4).

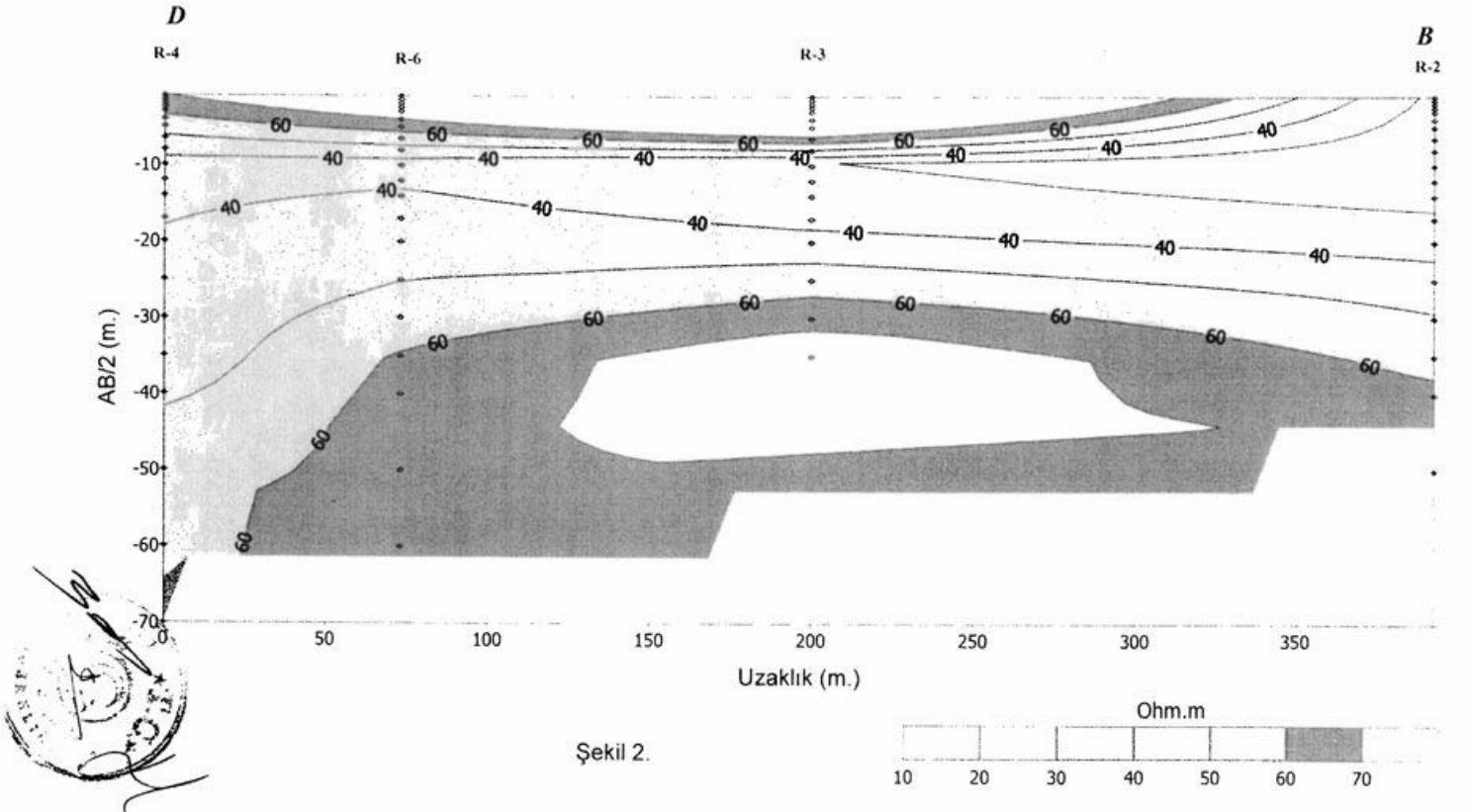
Görünür ve Gerçek Özdirenç kesitleri birlikte değerlendirildiğinde çalışma alanında dolgu kalınlığı 0.5 ve 2 m arasında değişmekte olup, ayrışmış kısmın alt sınır derinliği ise ayrışma derecesine ve Trakya Formasyonunun litolojisine bağlı olarak 4.5-10 m arasında değişmektedir.



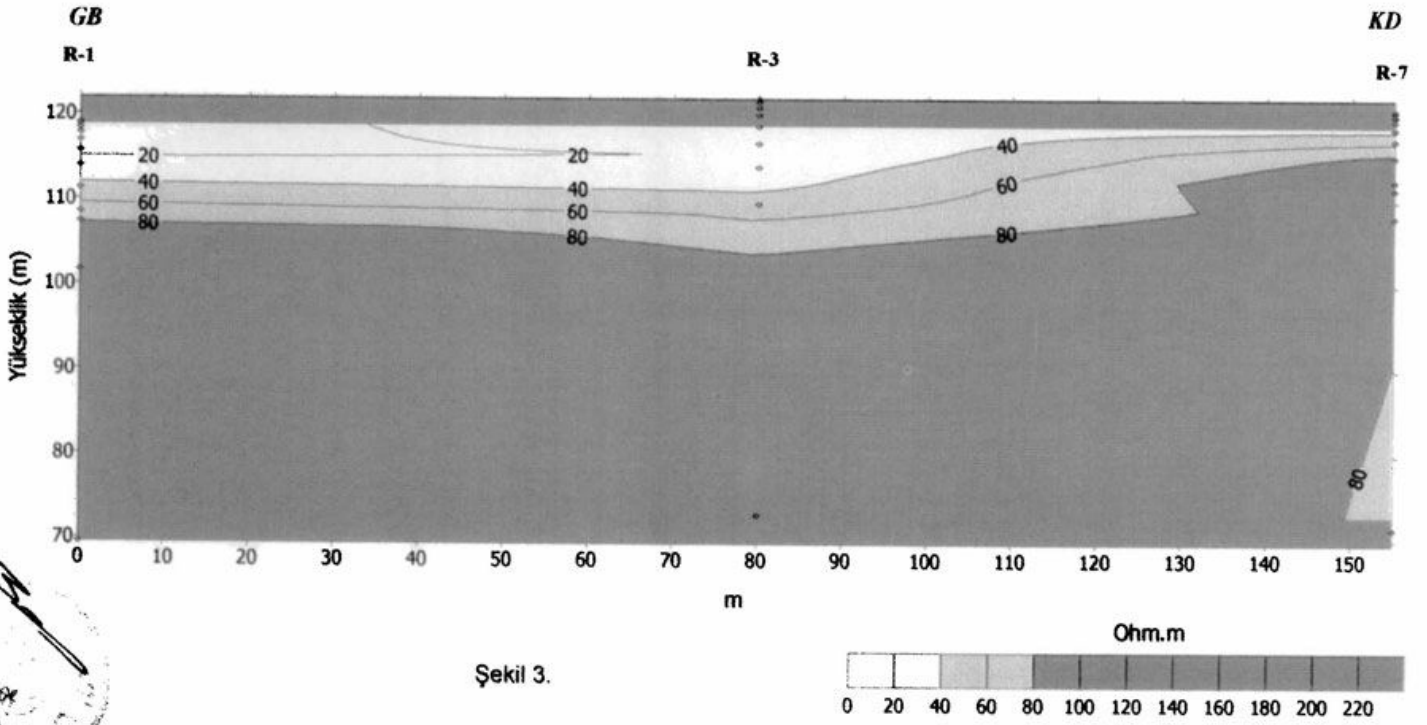
### R-1, R-3, R-7 GÖRÜNÜR ÖZDİRENÇ KESİTİ



### R-4, R-6, R-3, R-2 GÖRÜNÜR ÖZDİRENÇ KESİTİ

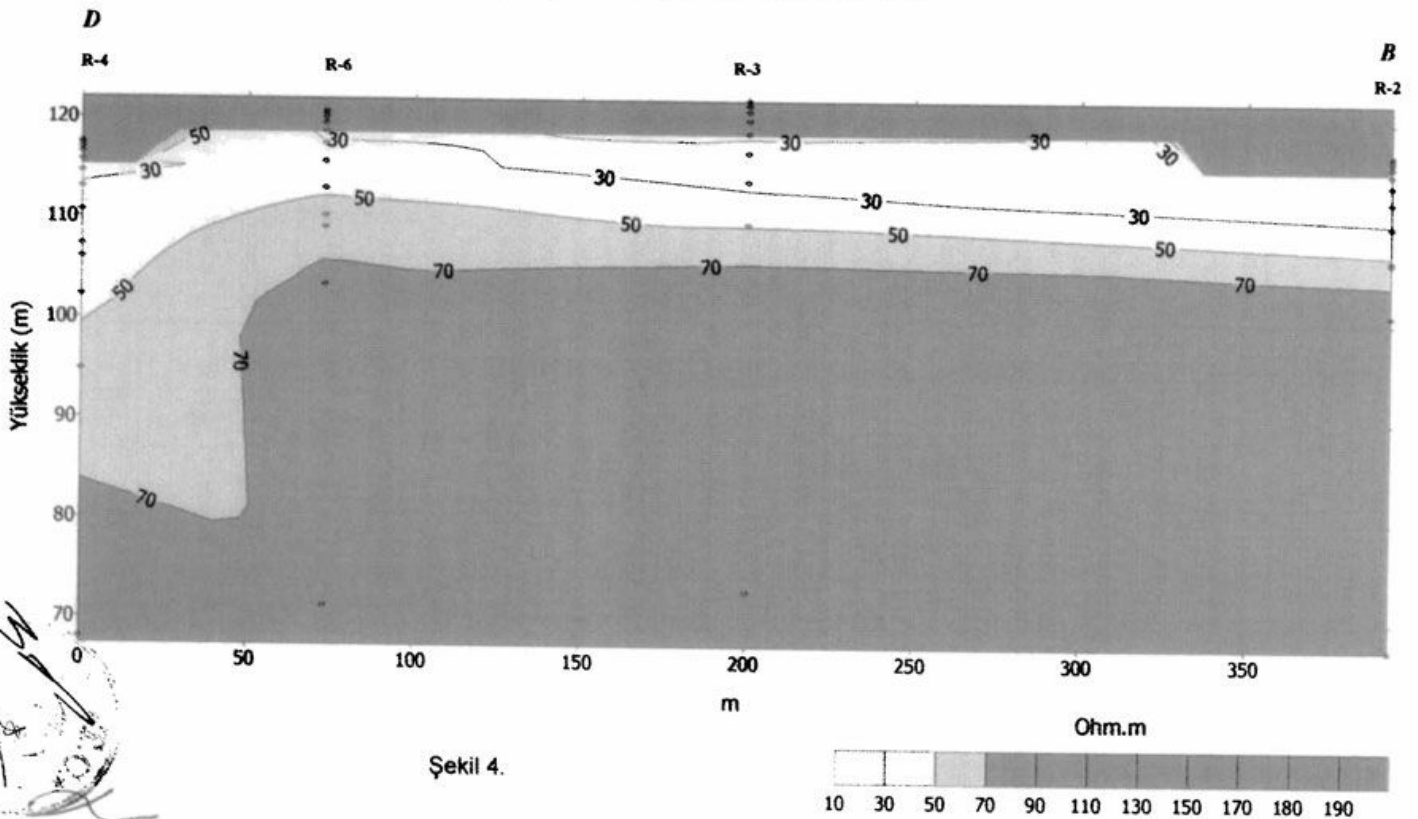


### R-1, R-3, R-7 GERÇEK ÖZDİRENÇ KESİTİ



Şekil 3.

### R-4, R-6, R-3, R-2 GERÇEK ÖZDİRENÇ KESİTİ



Şekil 4.

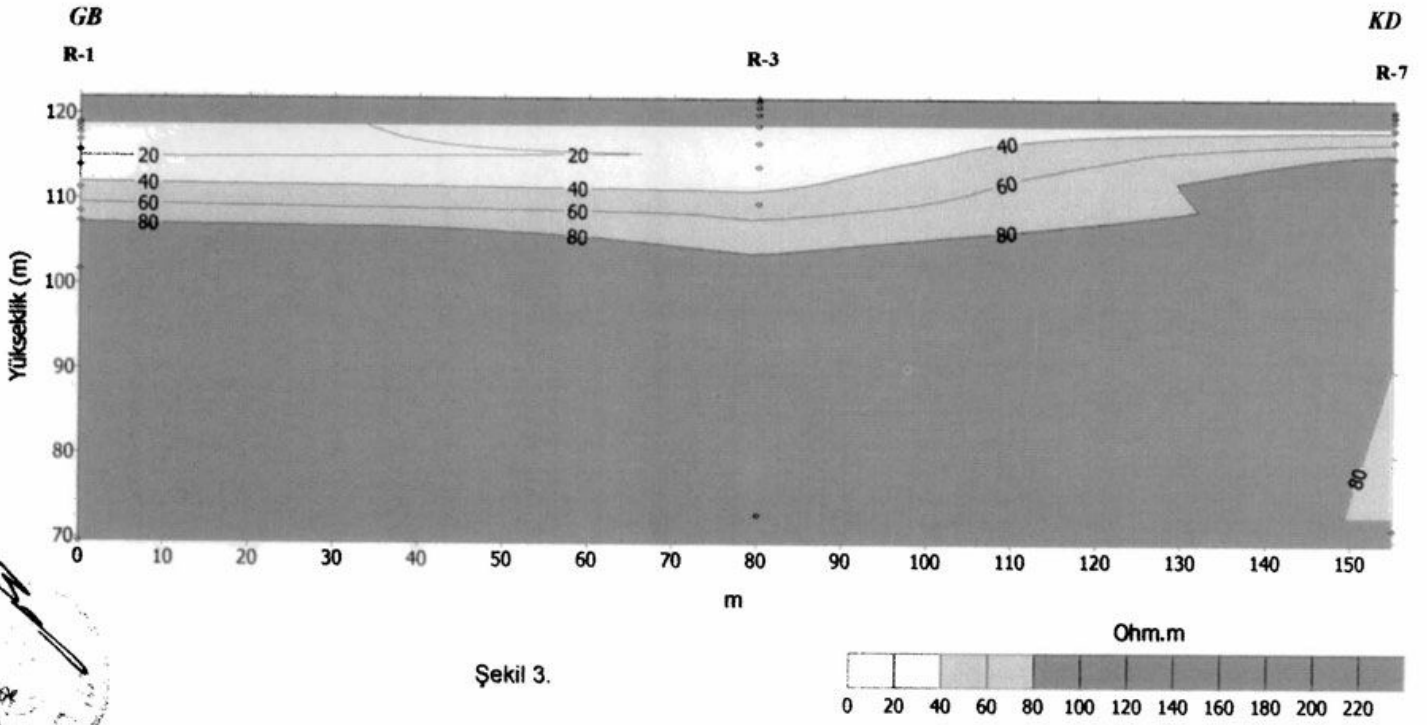
T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(P)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

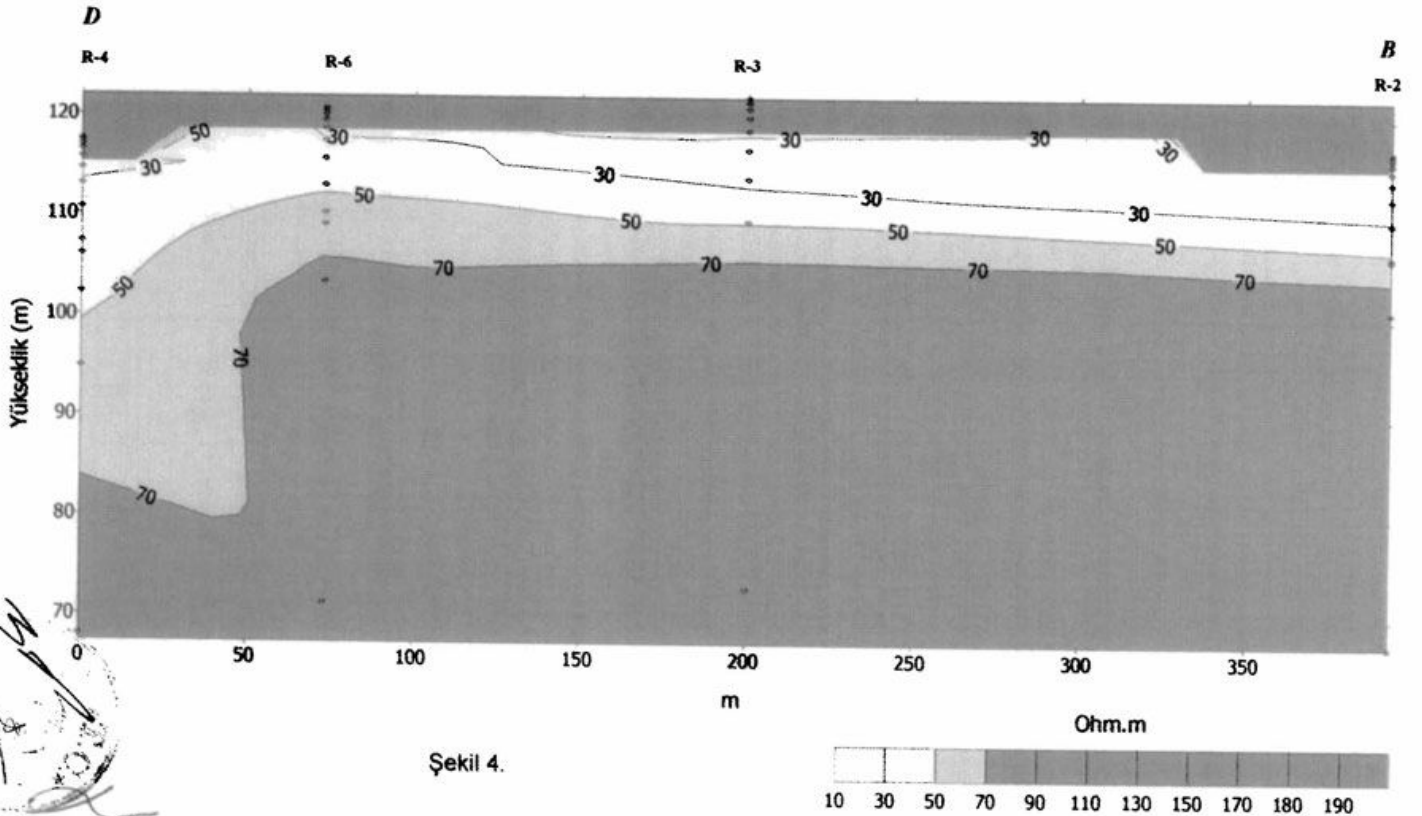
ULAŞIM PAFTALARI

### R-1, R-3, R-7 GERÇEK ÖZDİRENÇ KESİTİ



Şekil 3.

### R-4, R-6, R-3, R-2 GERÇEK ÖZDİRENÇ KESİTİ



Şekil 4.

## 5. DEPREMSELLİK

Bu bölümde, çalışma alanı ve çevresinin depremelliği incelenmiştir. İnceleme alanı ve çevresinde ayrıntılı mikrodeprem etüdüleri bulunmadığından, çalışmamızda İstanbul ve çevresi için mevcut olan Tarihsel ve Aletsel dönem verilerinden ve Kandilli Rasathanesi Deprem Araştırma Enstitüsü'nün mikrodeprem verilerinden yararlanılmıştır.

İstanbul ve çevresi tarih boyunca depremlerden defalarca zarar görmüş bir yerleşim bölgesidir. Mevcut tarihsel dönem (1900 yılı öncesi) ve aletsel dönem (1900 sonrası) deprem kataloglarından edinilen bilgilere göre İstanbul ve çevresinde 120 den fazla yıkıcı büyüklüklerde ( $M \geq 6.0$ ) deprem meydana gelmiştir. Bu depremler İstanbul'u MSK ölçeğine göre VI ile X arasında değişen şiddetlerde etkilemiştir. Tarihsel dönem depremlerinin episantrlarında büyük belirsizlikler bulunmaktadır. Ancak aletsel dönem bilgileri bu depremlerin Kuzey Anadolu Fayının Marmara Denizi'ndeki uzantıları ile ilgili olduklarını göstermektedir. Kuzey Anadolu Fayı'nın Marmara Denizi'nin kuzeyindeki kolu Sakarya nehrinden başlayarak İzmit Körfezi'nin ve Marmara Denizi'nin kuzey sahilini izleyerek Tekirdağ- Mürefte- Şarköy üzerinden Saroz Körfezi'ne ve Kuzey Ege Denizi'ne ulaşır. Güneyde ortadaki kol Geyve'nin kuzeyinden başlayarak Marmara Denizi'nin güney kıyısını izleyerek İzmit, Gemlik, Bandırma, Biga ve Bayramiç üzerinden Ege Denizi'ne ulaşır. En güneydeki kol Sakarya'dan başlayarak Geyve, Yenişehir, Bursa, Mustafakemalpaşa, Manyas, Gönen ve Pazarköy üzerinden Edremit Körfezi'nin kuzeyinde Ege Denizi'ne ulaşır. Gerek tarihsel dönem, gerekse aletsel dönem deprem verileri Marmara bölgesindeki depremelliğin Kuzey Anadolu Fayı'nın yukarıda anlatılan kuzey kolu üzerinde etkilendiğini göstermektedir. Öte yandan aletsel çalışmalar İstanbul Metropoliten Alanını da kapsayan alanlarda belirgin bir deprem etkinliği göstermektedir (Şekil 5).

Marmara Denizi ve çevresinde meydana gelen  $M > 6.0$  büyüklüğündeki depremler İstanbul'da hissedilen ve yakınlık derecelerine göre hasar yapabilen depremlerdir. Marmara bölgesinde meydana gelen en büyük depremin magnitudü  $M=7.5$  dir. Deprem mühendisliğinde tasarım yer hareketi bir yapının ömrü boyunca karşılaşması olası olan en büyük yer hareketidir. Bir depremin çeşitli uzaklıklarda oluşturabileceği en büyük yer hareketi ampirik azalım kanunlarından yararlanılarak hesaplanabilmektedir. Estava'nın (1974) önerdiği aşağıdaki formüller çeşitli uzaklıklarda en büyük ivme  $a$  ( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) ve hız  $v$  ( $\text{cm}/\text{sn}$ ) değerlerinin hesaplanmasında yaygın olarak kullanılmaktadır.

$$a = 5600 \exp(0.8 M) (R+40)^{-2.0}$$

$$v = 32 \exp(1.0 M) (R+25)^{-1.7}$$

Bu formüller kullanılarak hesaplanan en büyük ivme ve hız değerleri Çizelge 5.1'de verilmiştir.

**Çizelge 5.1.** Magnitudleri  $6.0 \leq M \leq 7.5$  arasındaki depremler için çeşitli uzaklıklardaki en büyük ivme ve hız değerleri

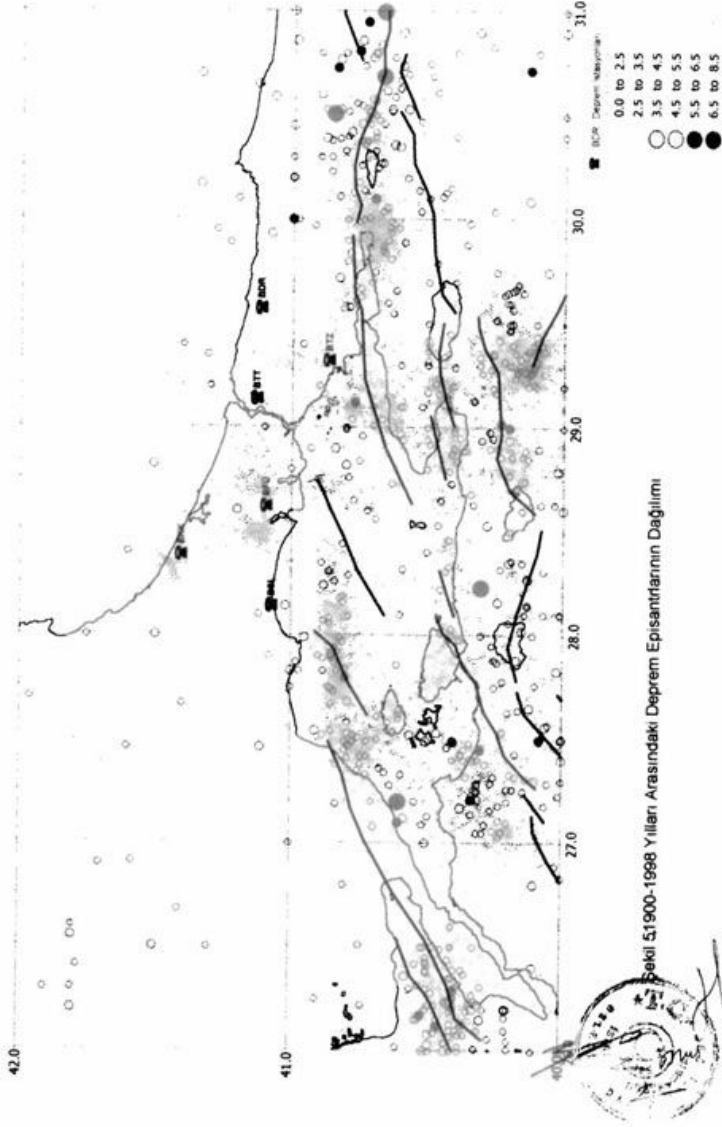
Magnitud	R=0 km a( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) x g	R=0 km v( $\text{cm}/\text{sn}$ )	R=20 km a( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) x g	R=20 km v( $\text{cm}/\text{sn}$ )	R=30 km a( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) x g	R=30 km v( $\text{cm}/\text{sn}$ )
6.0	0.43	54.0	0.19	19.7	0.14	14.1

6.2	0.52	66.0	0.22	24.1	0.16	17.2		
6.5	0.64	89.1	0.28	32.5	0.21	23.3		
6.8	0.82	120.3	0.36	43.8	0.26	31.4		
7.0	0.96	146.9	0.42	53.7	0.31	38.3		
7.2	1.20	179.4	0.5	65.6	0.36	46.8		
7.5	1.40	242.2	0.63	88.5	0.46	63.2		
Magnitud	R=50 km. a( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) x g		R= 50 km. v( $\text{cm}/\text{sn}$ )		R= 100 km. a( $\text{cm}/\text{sn}^2$ ) x g		R= 100 km. v( $\text{cm}/\text{sn}$ )	
6.0	0.085		8.38		0.035		3.51	
6.2	0.10		10.23		0.041		4.29	
6.5	0.12		13.80		0.052		5.79	
6.8	0.16		18.65		0.067		7.82	
7.0	0.19		22.70		0.078		9.56	
7.2	0.22		27.82		0.092		11.67	
7.5	0.28		37.56		0.170		15.76	

İstanbul'un yaşadığı en son büyük deprem 10 Temmuz 1894 depremidir.  $M = 7.4$  büyüklüğünde olduğu tahmin edilen bu deprem Marmara Denizi'nin doğusunda meydana gelmiş ve 1500 - 2400 kişinin ölümüne ve İstanbul'da pek çok sayıda ev ve dükkânın yıkılmasına sebep olmuştur. Çizelge 5.2'de İstanbul ve yakın çevresinde MSK ölçeğine göre III ile VII arasında değişen şiddetlerde hissedilen depremler verilmiştir.

**Çizelge 5.2.** İstanbul'u etkileyen aletsel dönem depremleri.

Tarihi	Oluş zamanı			Episant.Koordinatı.		Magnitud	Şiddet	Şiddet
Yıl	Ay	Gün	Saat	Dak.	Enlem	Boylam	(I <sub>0</sub> )	(I) (İstanbul)
1912	09	9	01	: 29	40.7	27.2	7.4	IX VI-VII
1953	03	18	19	: 06	39.9	27.3	7.1	IX V-VI
1953	06	18	05	: 44	41.8	26.5	5.1	VI III-IV
1956	02	20	20	: 20	40.0	30.2	6.4	VIII III-IV
1957	05	26	06	: 33	40.6	31.0	7.0	IX IV
1963	09	18	18	: 16	40.6	29.0	6.3	VIII V-VI
1964	10	6	06	: 14	40.1	28.0	7.0	IX V-VI
1965	08	23	14	: 08	40.5	26.2	5.5	VI III-IV



1967	07	22	16 : 56	40,7	30,7	7,1	IX	V-VI
1968	09	28	00 : 53	40,5	26,4	4,5	VII	IV-V
1969	03	3	00 : 59	40,1	27,5	5,8	VIII	IV-V
1969	03	23	21 : 08	39,2	28,5	6,0	VIII	IV
1970	03	28	21 : 02	39,1	29,4	7,1	IX	V-VI

İstatistik çalışmaları, 6,0, 6,5 ve 7,0 büyüklüklerindeki depremlerin 50 yıllık bir dönem içinde meydana gelmesi olasılıklarını sırası ile 0,88, 0,59 ve 0,27 olarak hesaplamaktadır. Marmara bölgesinde en büyük bölgesel magnitüd yaklaşık olarak  $M = 7,4$ 'dür ve bu büyüklükte bir depremin 50 ve 100 yıllık bir dönem içinde oluşması ihtimali 0,03 ve 0,05'dir. Bu hesaplara göre Marmara bölgesinde 50 yıllık bir dönem içinde magnitüdü 6,0-6,5 olan bir depremin meydana gelmesi ihtimali oldukça büyüktür. Ancak, bu tahminlerin istatistiksel sonuçlar olduğu ve deprem oluşumunun fiziksel şartlarını tam olarak yansıtmadığı hatırlanmalıdır. Büyüklüğü  $M = 7,4$  olan bir depremin İstanbul'dan 20 km uzakta olması ihtimalinde İstanbul'da meydana getirebileceği en büyük yer ivmesi  $a = 0,58$  g olacaktır.

Sonuç olarak; çalışma alanı ve çevresi tarihsel ve aletsel dönemlerde etkin bir depremsellik göstermekte olup, güneyden geçen Kuzey Anadolu Fayı'na yakındır. Bu fayın çeşitli kesimlerinde farklı büyüklüklerde oluşan depremler sonucu farklı konumlardan ve farklı yönlerden gelen deprem dalgaları, zemini tetikleyerek kayma deformasyonları oluşturur. Zeminin deprem dalgasının ardışık yüklemesine karşı dayanımını bulmak için zeminin dinamik ve malzeme özellikleri, katmanların tür, kalınlık, ardışım ve sayıları önemlidir. Deprem episantrlarının dağılımı, jeoloji ve jeofizik çalışmalarla belirlenen fayların sismik bakımından etkin olabileceklerini göstermektedir (Şekil 5). Çalışma alanında yapılan jeolojik ve jeofizik incelemelerde gözlemlenen dolgular ve aşırı ayrılmış birimler deprem anında, deprem dalgalarından daha fazla etkilenecektir. Planlama ve yapılaşma aşamasında tüm bu olumsuzluklar dikkate alınmalıdır. Bölgede etkili olan en büyük şiddet değerleri MSK ölçeğinde VI-VIII arasında değişmektedir. Bölgede oluşabilecek en büyük depremin büyüklüğü yaklaşık  $M = 7,5$ 'tir. Magnitüdü 6,0 - 6,5 olan bir depremin meydana gelmesi ihtimali oldukça büyüktür. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından 1996 yılında yayınlanan "Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası"nda  $A_0 = 0,30$  (Etkin yer ivmesi katsayısı) olan bölgeler 2.derecede tehlikeli bölgeler olarak belirtilmiştir. Bütün bu bilgiler ışığında, yapılaşma açısından çalışma alanı ve çevresi 2.derecede tehlikeli deprem bölgesi olarak değerlendirilmeli ve yatay yüklerin hesabında kullanılan sismik bölgelendirme katsayısı ve diğer deprem parametreleri buna göre seçilmelidir.

## SONUÇ VE ÖNERİLER

Kağıthane İlçesi, 315 pafta, 2087 ada, 2 sayılı parselde projelendirilmesi düşünülen “Büyükşehir Belediye Başkanlığı Hizmet Binası”nın jeolojik durumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanan zemin ön inceleme çalışmasında;

- 1) Çalışma alanı tamamen Trakya Formasyonu üzerinde kalmaktadır. Trakya Formasyonu kumtaşı-şeyl ardışımından oluşmaktadır. Orta kalın tabakalı, kırıklı ve kıvrımlı bir yapısı vardır.
- 2) Yeni Belediye Sarayı İnşaat Alanı olarak düşünülen, eski İSFALT A.Ş. alanı ve Çağlayan Lisesi bahçesi zemini asfalt ve beton kaplı olduğundan jeofizik ölçümler (R-2 noktası hariç) Abide-i Hürriyet Parkı içinde alınmıştır. Bölgede zemini oluşturan kayaçların ana hatları ile aynı olması nedeniyle Abide-i Hürriyet Parkı içindeki jeofizik ölçümler, inşaatın yapılacağı alan açısından kıyaslanarak değerlendirilmelidir.
- 3) Görünür ve Gerçek Özdirenç kesitleri birlikte değerlendirildiğinde çalışma alanında dolgu kalınlığı 0.5 ve 2 m arasında değişmekte olup, ayrılmış kısmın alt sınır derinliği ise ayrışma derecesine ve Trakya Formasyonu'nun litolojisine bağlı olarak 4.5-10 m arasında değişmektedir.
- 4) Söz konusu yeni belediye binası için yapılaşmaya gitmeden önce mutlaka ayrıntılı zemin incelemeleri (Mühendislik Jeolojisi, Mekanik Sondaj, Jeoteknik, Jeofizik v.b.) yapılmalı ve bu incelemeler gerçekleştirildikten sonra yapılaşmaya gidilmelidir.
- 5) Çalışma alanı “Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası”nda 2.derecede tehlikeli bölgeler olarak belirtilmiş olup Etkin Yer İvmesi Katsayısı,  $A_0=0.30$  olarak alınmalıdır.

Mehmet AKTAŞ  
Jeoloji Y.Müh.

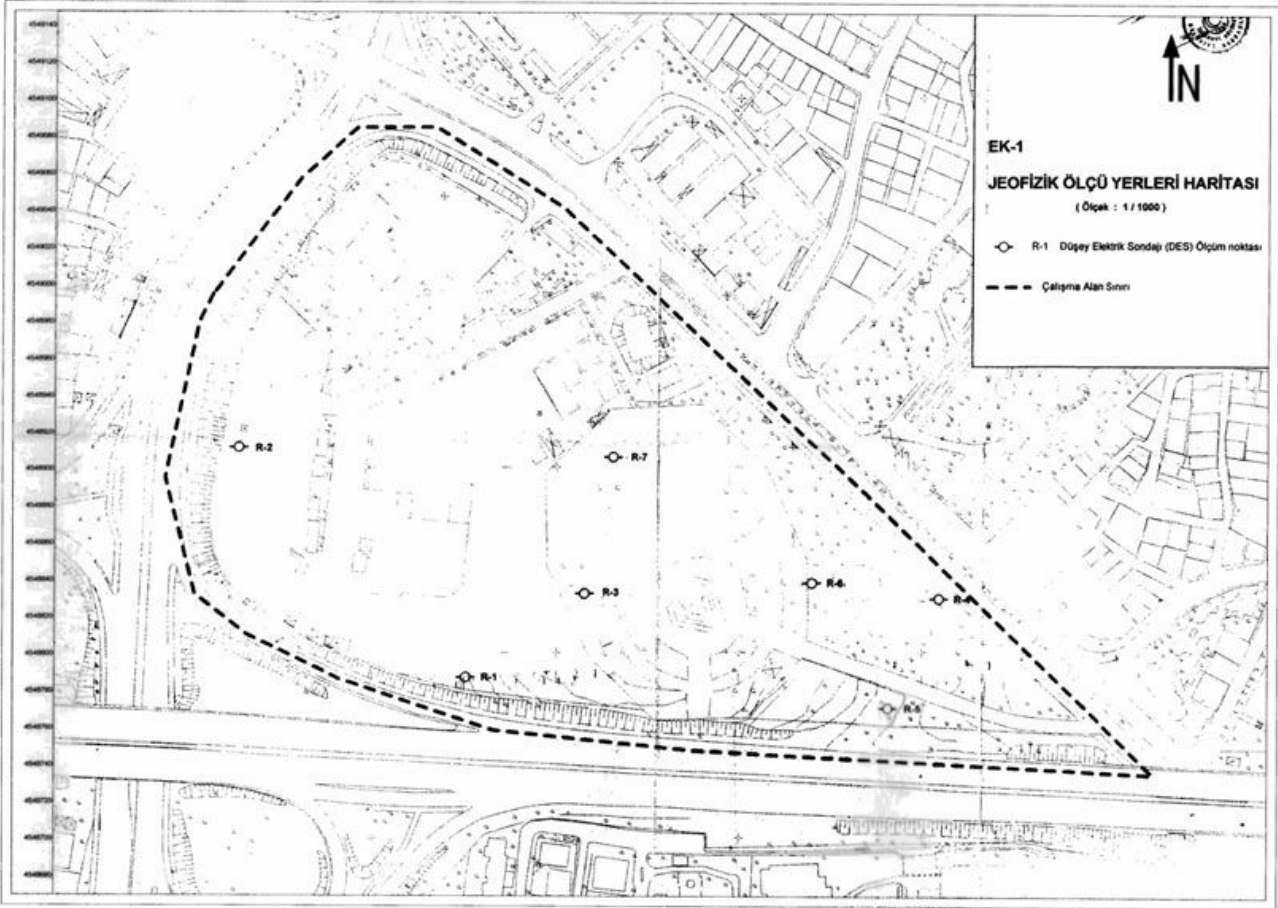
Erkan KAYA  
Jeofizik Müh.



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

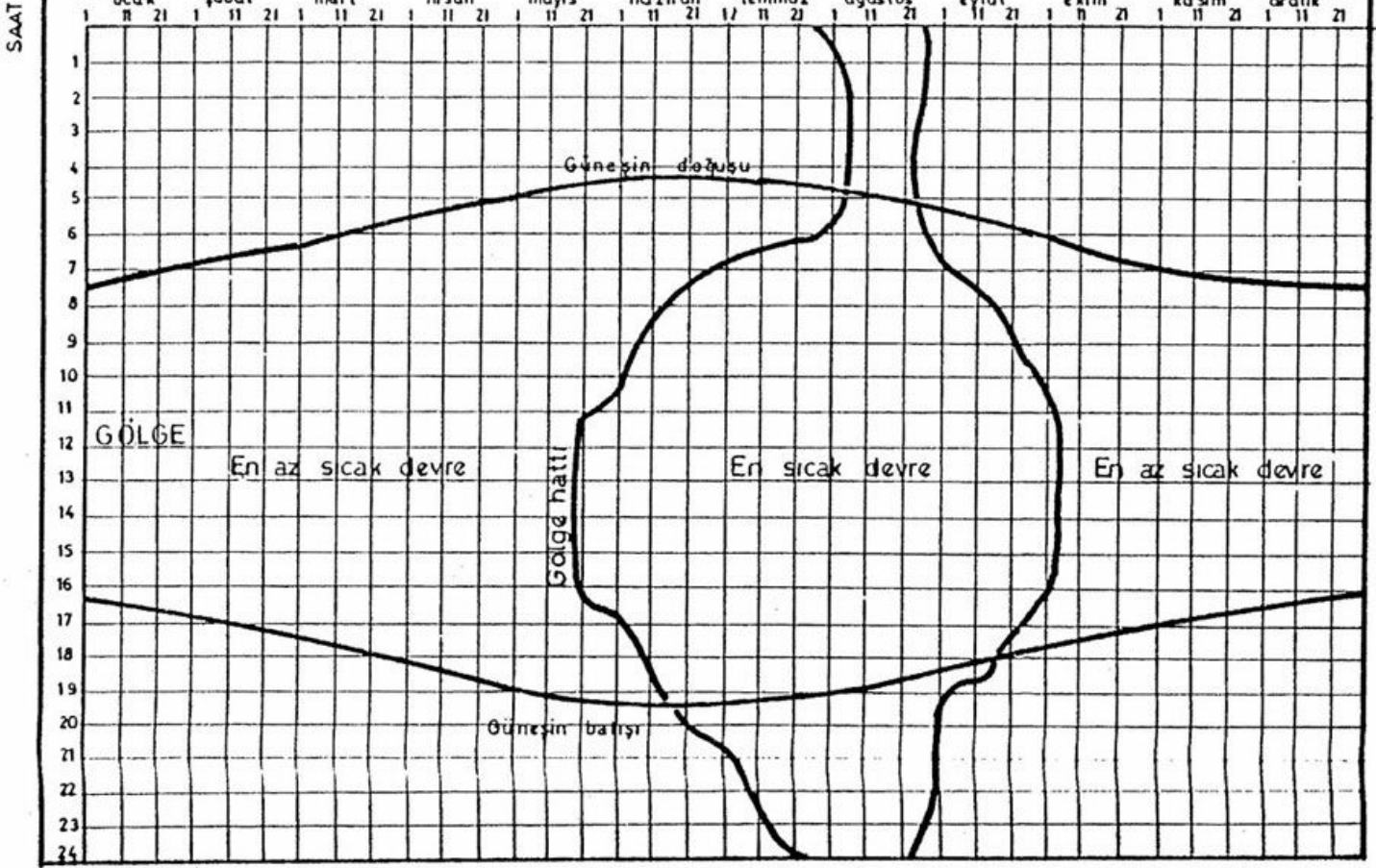
JEOFİZİK ÖLÇÜ YERLERİ HARİTASI (EK-1)



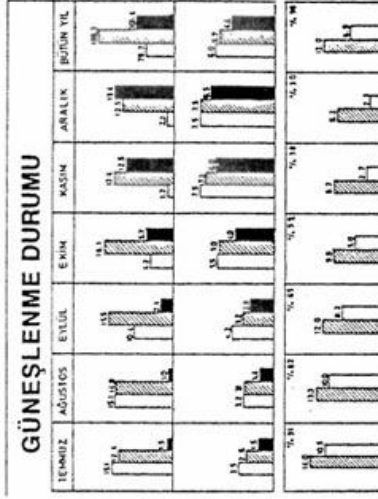
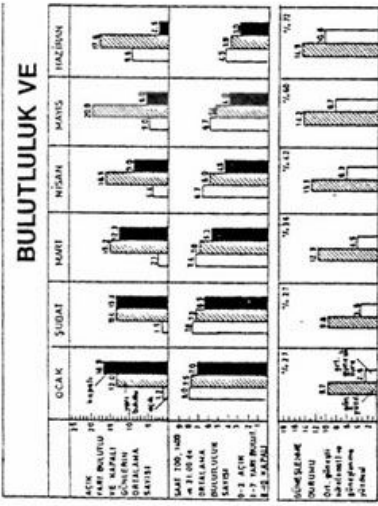
E1



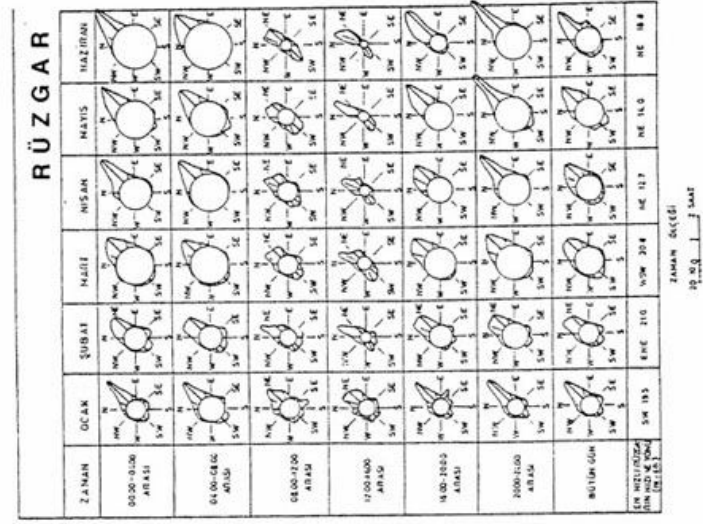
AYLAR



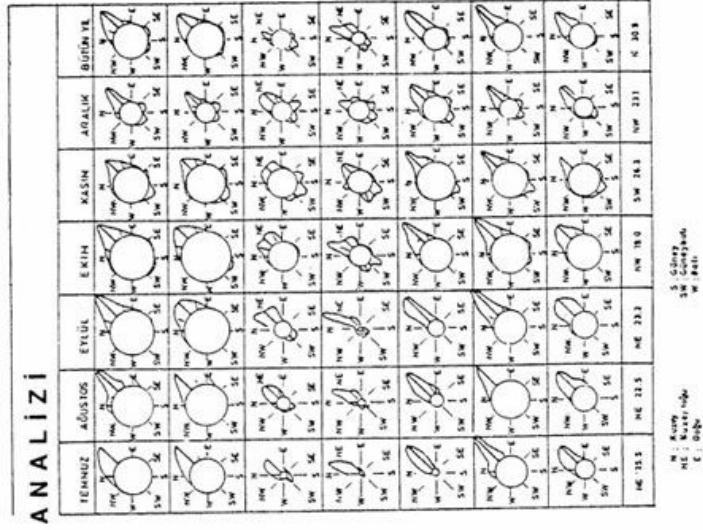
## İSTANBUL'DA GÖLGE DURUMU



EK7.IKLİM BİLGİLERİ

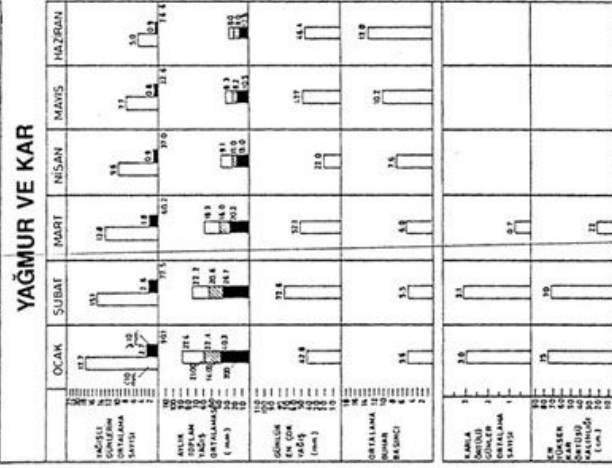
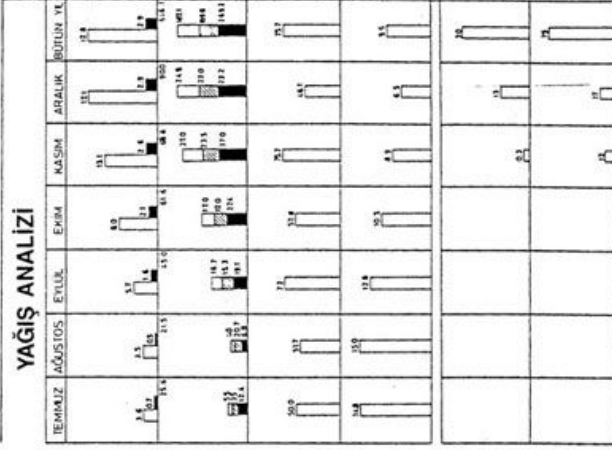


EK7.IKLİM BİLGİLERİ

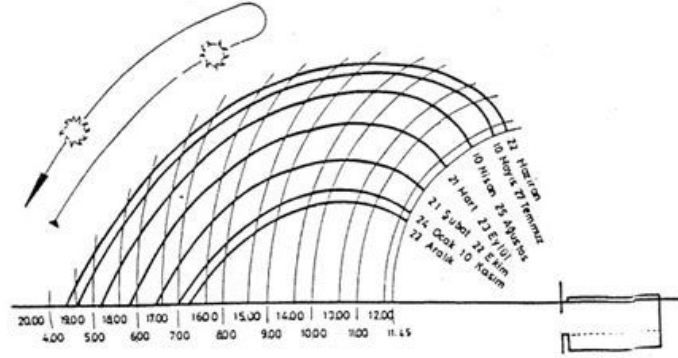


N : Rüzgar  
NE : Rüzgar  
E : Rüzgar

ZAMAN GÜÇÜ  
10.00 1.000

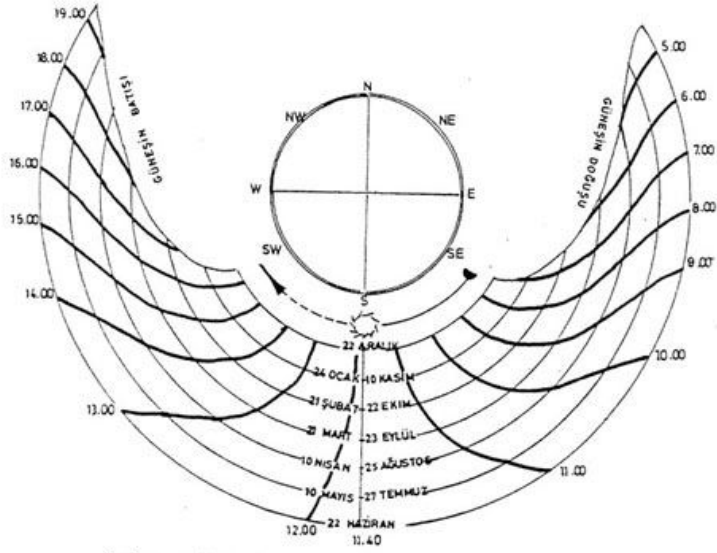


### İSTANBUL'DA GÜNEŞİN YÜKSELİŞ AÇILARI



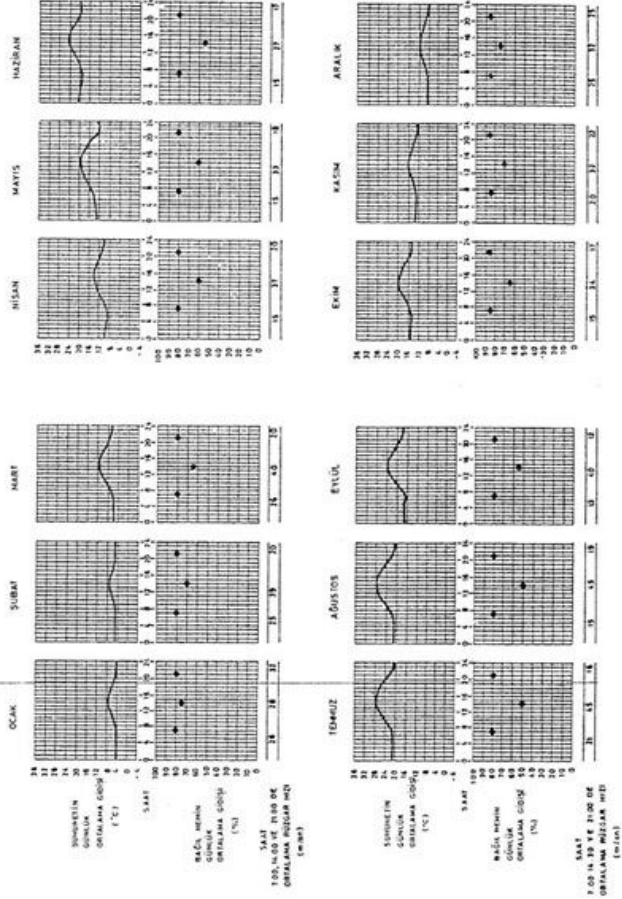
Saatler, memleket kış saat ayarı (GMT + 2) olarak alınmıştır.  
Yaz saati (GMT + 3) tür.

## İSTANBUL'DA GÜNEŞİN AÇIKLIK AÇILARI



EK7.İKLİM BİLGİLERİ

## SUHNET İLE BAĞIL NEMİN GİDİŞİ VE ORTALAMA RÜZGAR HIZLARI



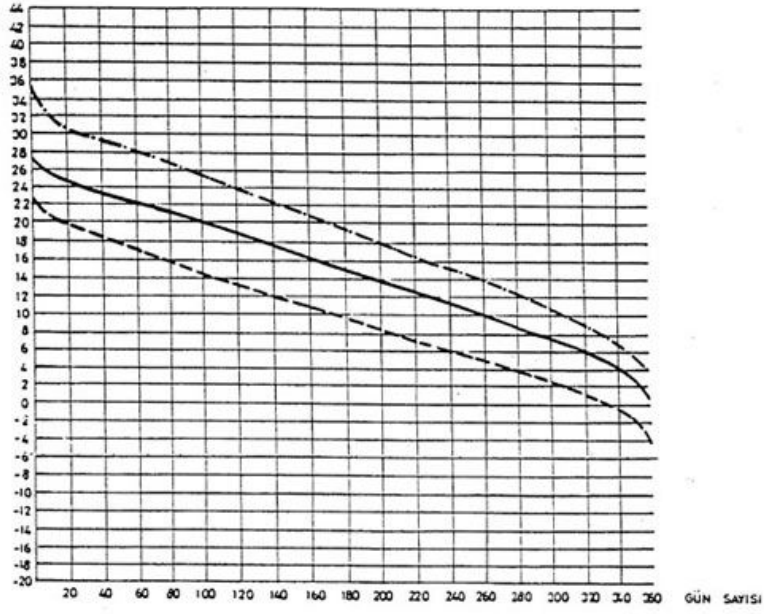
EK7.İKLİM BİLGİLERİ

İSTANBUL'DA GÜNLÜK ORTALAMA MAX. VE MİN.  
SUHUNETLERİN TEKRARLANMA EĞRİLERİ

(E)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

JEOLOJİ VE JEOFİZİK RAPORU



## GİRİŞ

Bu rapor Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın talimatı doğrultusunda Kağıthane İlçesi 315 pafta, 2087 ada, 2 parselde yapılması düşünülen Yeni Belediye Sarayı Projesinde kullanılmak üzere bölgenin zemini hakkında genel bilgi veren ön rapordur.

Yeni Belediye Sarayı İnşaat Alanı olarak düşünülen, eski İSFALT A.Ş. alanı ve Çağlayan Lisesi bahçesi zemini asfalt ve beton kaplı olduğundan jeofizik ölçümler (R-2 noktası hariç) Abide-i Hürriyet Parkı içinde alınmıştır. Bölgede zemini oluşturan kayaçların ana hatları ile aynı olması nedeniyle Abide-i Hürriyet Parkı içindeki jeofizik ölçümler, inşaatın yapılacağı alan açısından kıyaslanarak değerlendirilebilir.

## 2. GENEL JEOLJİ

### 2.1. Trakya Formasyonu

Söz konusu alan tamamen Trakya Formasyonu üzerinde kalmaktadır. İstanbul Boğazı'nın doğu kıyılarında ve İstanbul Yarımadasında Baltalimanı Formasyonu üzerinde baskın olarak yeşilimsi gri renkli, yerel mercekssel çakıltası ve türbiditik kumtaşı ara tabakalı bir istif izlenir. Bu istif Kaya (1978) tarafından Trakya Formasyonu olarak adlanmış ve ayırtlanmıştır.

Formasyon genelde ince tabakalı ve paralel laminalı şeyllerden oluşmuştur. Bunlar içinde değişik stratigrafik düzeylerde ve lokalitelerde sarımsı kahverengi kumtaşı, çakıllı kumtaşı ve mercekssel çakıltası ara tabakaları bulunmaktadır. Kumtaşlarının kalınlıkları 10 cm. ile 2.5 m. arasında değişmektedir. Bunların alt tabakalaşma yüzeyleri keskin, aşınmalı ve üzerlerinde oygu-dolgu ve alev izleri türünde taban yapıları ile iz fosiller bulunur. İçlerinde Bouma istifine ait dereceli tabakalaşma, paralel, mikroçapraz ve konvolüt laminasyon ile üst paralel laminasyon zonları yaygın olarak izlenir. Üstten şeylle geçiş tedricidir. Bu özellikler kumtaşı ara tabakalarının türbit akıntılar gibi yoğunluk akıntılarıyla çökeldiklerini göstermektedir. Türbiditlerin üst yüzeylerinde linguoidripillar yaygındır.

İstif içinde üste doğru, kumtaşı aratabakalarının hem kalınlıkları ve hem de sayıları artar. Ayrıca, üst kesimde değişik düzeylerde birçok mercekssel kuvars çakıltası ünitesi de mevcuttur. Bunların da alt yüzleri aşınmalı ve kanallı, içleri yaygın kaynaşmalı ve çökelmanin birden fazla evrede geliştiğini gösteren mercekssel tabakalaşmalı; ünitelerin çoğu kaotik iç yapılı paraçakıltası veya büyük ölçekli çapraz tabakalıdır. Yine Kefeliköy çevresinde izlendiği gibi, birim içinde kalsitürbidit aratabakaları da mevcuttur. Bunların da alt yüzeyleri keskin, içleri normal derecelenmeli, üst kesimleri paralel laminalıdır. Bu özelliklerle yine türbit akıntılarla çökeldikleri anlaşılmaktadır. Baykal ve Kaya (1963) tarafından Cebeciköy Kalkeri olarak ayrılmış bulunan bu siyahımsı mavi renkli kırıntılı kireçtaşı mercekleri, aslında karbonat kıyıda taşınmış biyoklastik malzemeyi temsil etmektedir ve dolayısıyla, formasyon düzeyinde ayırtlanmaları olanaksızdır.

Bu merceklerin üzerine gelen şeyllerin silis yüzdesi yüksek olup yaygın tüf, kumtaşı ve çakıltası aratabakalıdır. Silisli şeyller ve üstteki şeyl-tüfit-kumtaşı-çakıltası ardışımı yine derin-denizel koşullarda ve çeşitli yoğunluk akıntılarıyla depolanmış olmalıdır. Kaya ve Lys (1980) tarafından "Gümüsdere Formasyonu" olarak adlanmış olan bu kesim aslında Trakya Formasyonu'nun en üst fasiyesidir ve kanaatimizce ayrı birim olarak ayırtlanması geçersiz ve yersizdir. Pertografik açıdan kumtaşları ve çakıllı kumtaşları genelde litik vake türündendir (Dott, 1964). Bunlar içinde baskın taş

yapıcı mineralleri matemorfik kuvars, plajioklas ve matemorfik kayaç parçalarıdır. Ayrıca % 2-3 oranında biotit ve muskovi türü mika mevcuttur. Kırıntılar serizitik ve kısmen çörtleşmiş bir matriksle tutturulmuşlardır. Ayrıca tane çevrelerinde ve boşluklarda ikincil kuvars şeklinde silis çimento ve feldispatlar çevresinde ise feldispat çimento gelişmiştir. İleri derece diyajenez sonucu kumtaşlarındaki matriksi oluşturan killer yönlü serizit iğnelere dönüşmüşlerdir. Bu durum kumtaşlarının derin gömüldüğünü belirtmektedir.

Formasyon Baltalimanı Formasyonu üzerine uyumlu olarak gelir. Üstten ise, genç birimlerle açılı uyumsuz olarak örtülür.

## **MÜHENDİSLİK JEOLJİSİ**

### **3.1. Dolgu**

Zeminin en üstünde suni dolgu bulunur. Kalınlığı DES ölçümleri ile uyumlu olarak 0.5 m ile 2 m arasında değişmektedir. Suni dolgu; mıcır, çakıl, dolgu malzemesi, asfalt gibi malzemelerden oluşur.

### **3.2. Ayrışma**

Trakya Formasyonunu oluşturan şeyller, uzun jeolojik dönemler boyunca su aldıkları zaman düzensiz biçimde ayrışarak killere dönüşürler. Jeofizik ölçümlerin yapıldığı alanda ayrışma zonunun kalınlığı 4.5 m ile 10 m arasında değişmektedir. Bu katman hafriyat ile alınmalıdır.

### **3.3. Trakya Formasyonu**

Ayrışma zonunun altında Trakya Formasyonunun sağlam şeyl ve kumtaşları başlar. Trakya Formasyonu, İstanbul Avrupa Yakasının temel kayasını oluşturur. Oldukça yaşlı olması sebebiyle üzerinden birçok orojenik faz geçmiştir. Bundan dolayı formasyon kıvrımlı ve sistematik çatlaklara haizdir. Tabakaları orta-kalın tabakalı ve oldukça eğimlidir.

Trakya Formasyonu su içermez. Ancak çatlaklar boyunca az debili bir su gelimi beklenebilir. Arazide daha önce açılmış olan bir kuyuda tespit edilen yer altı su tablasının derinliği 3 m civarındadır.

Trakya Formasyonu jeoteknik parametreler bakımından iyi temel olabilme özelliklerine sahiptir. Ancak tektonik özellikleri nedeniyle çok katlı ve yoğun yapılaşmalarda ayrıntılı incelenmelidir.

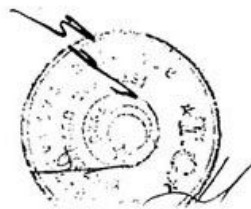
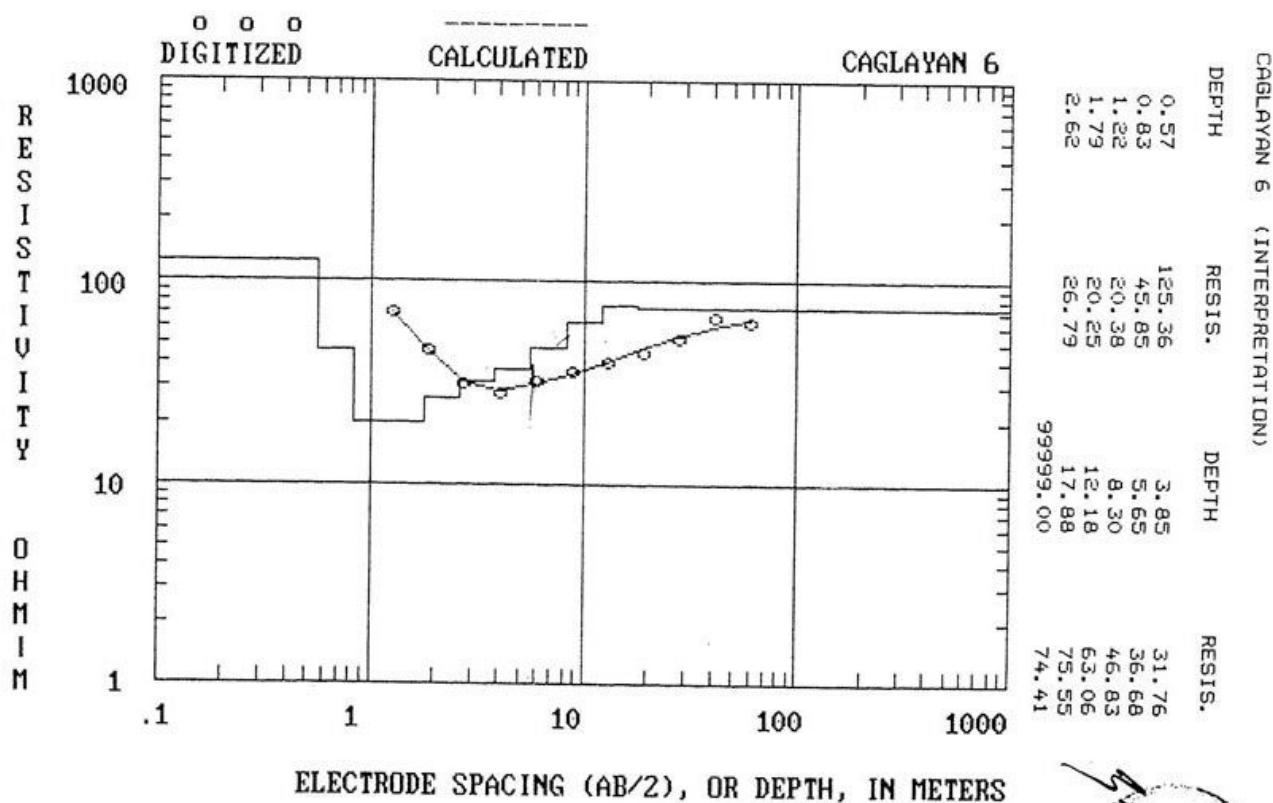
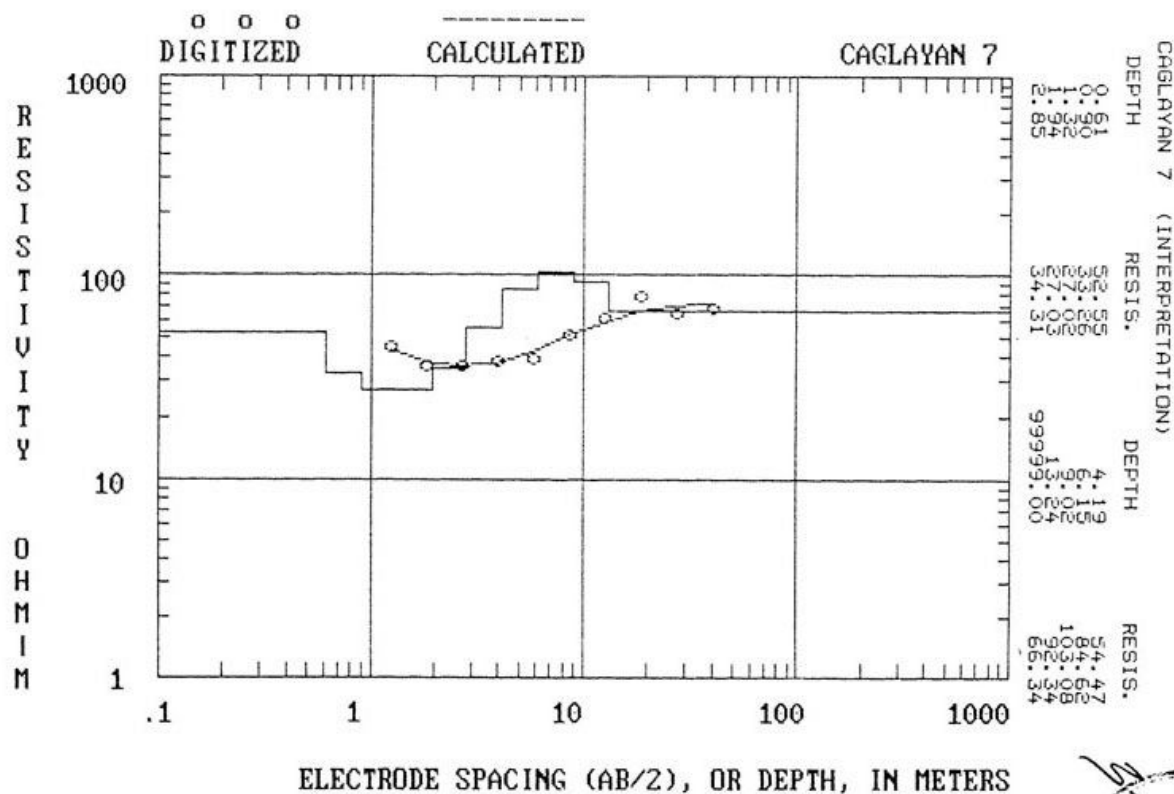
## **4. JEOFİZİK ÖLÇÜMLER**

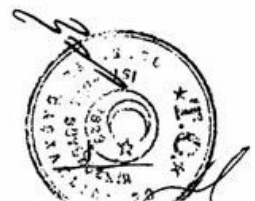
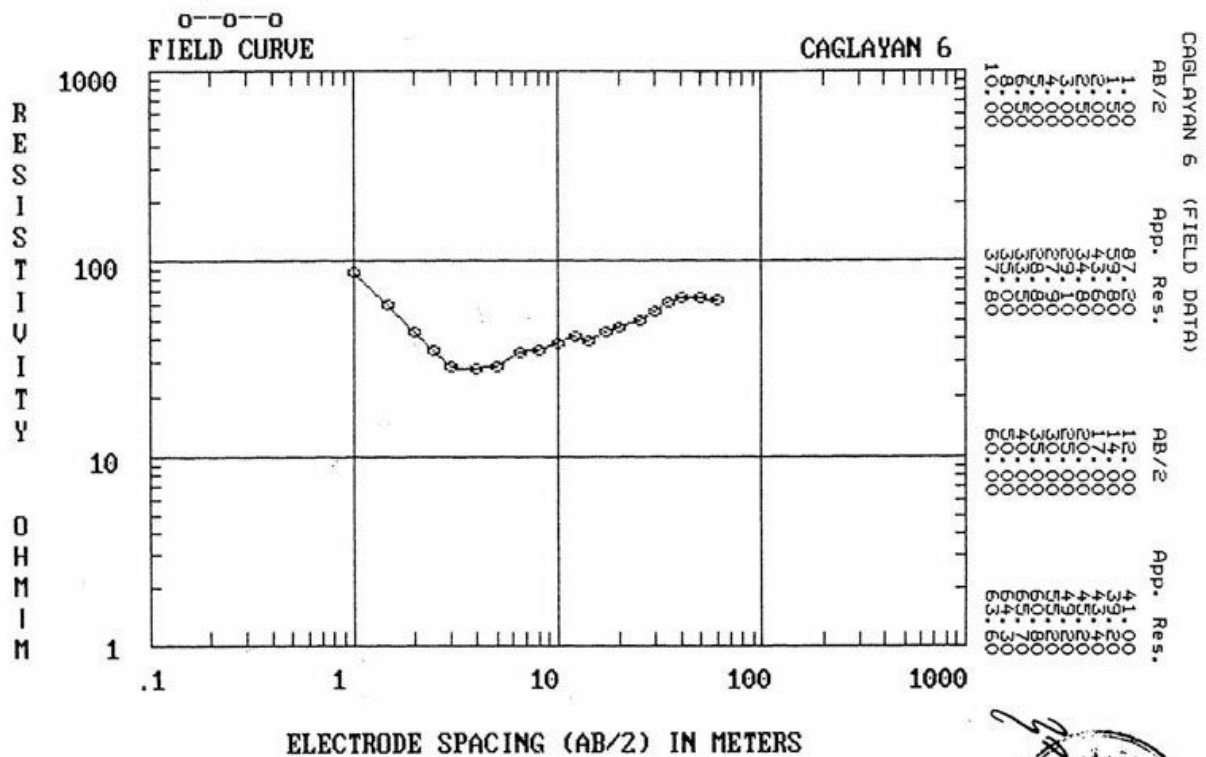
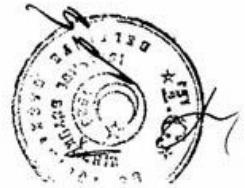
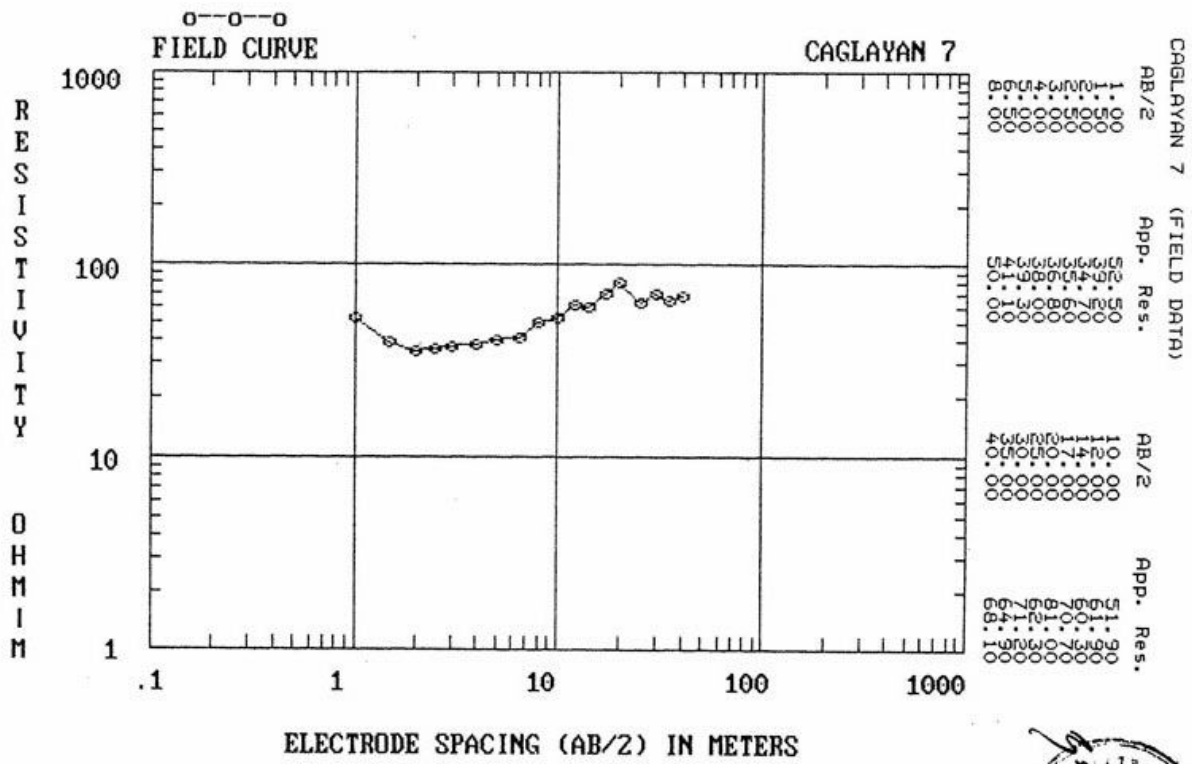
### **4.1. Düşey Elektrik Sondajı**

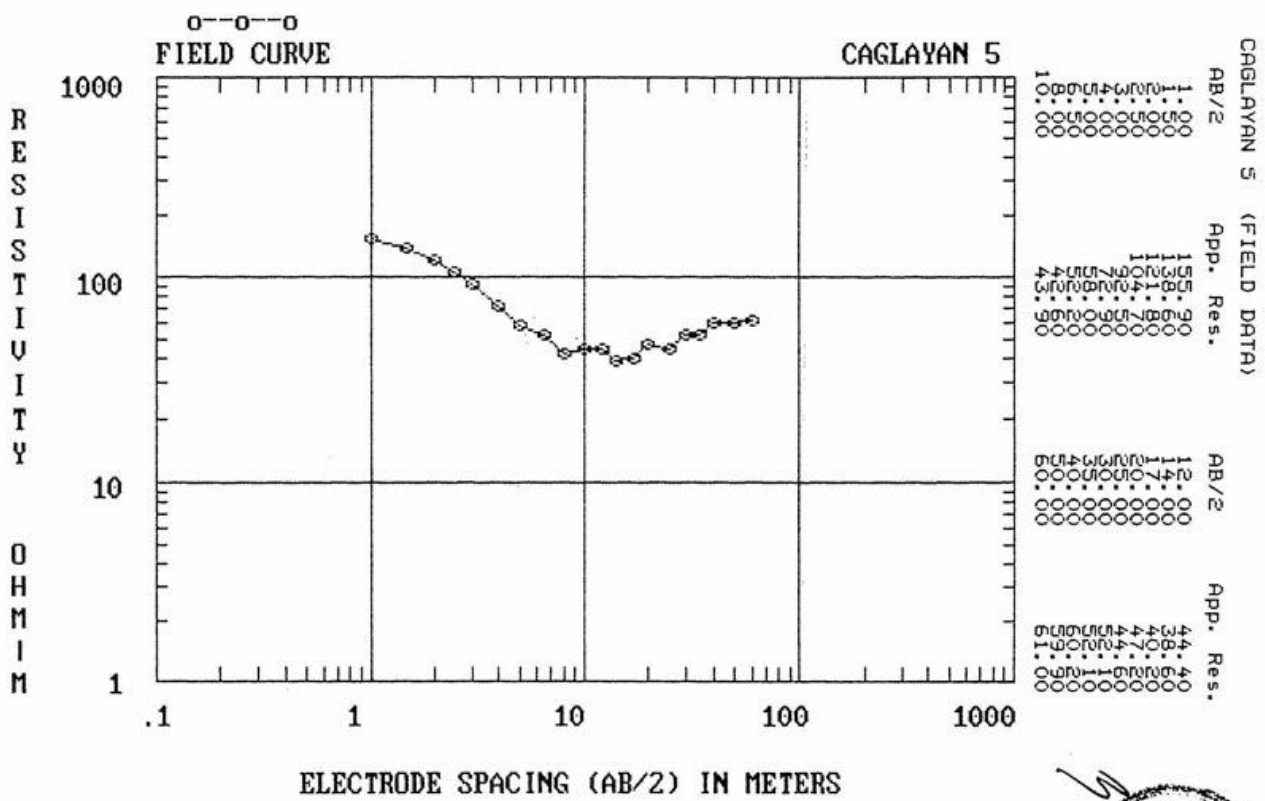
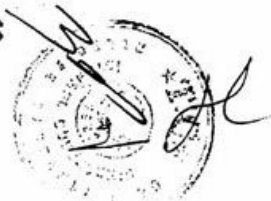
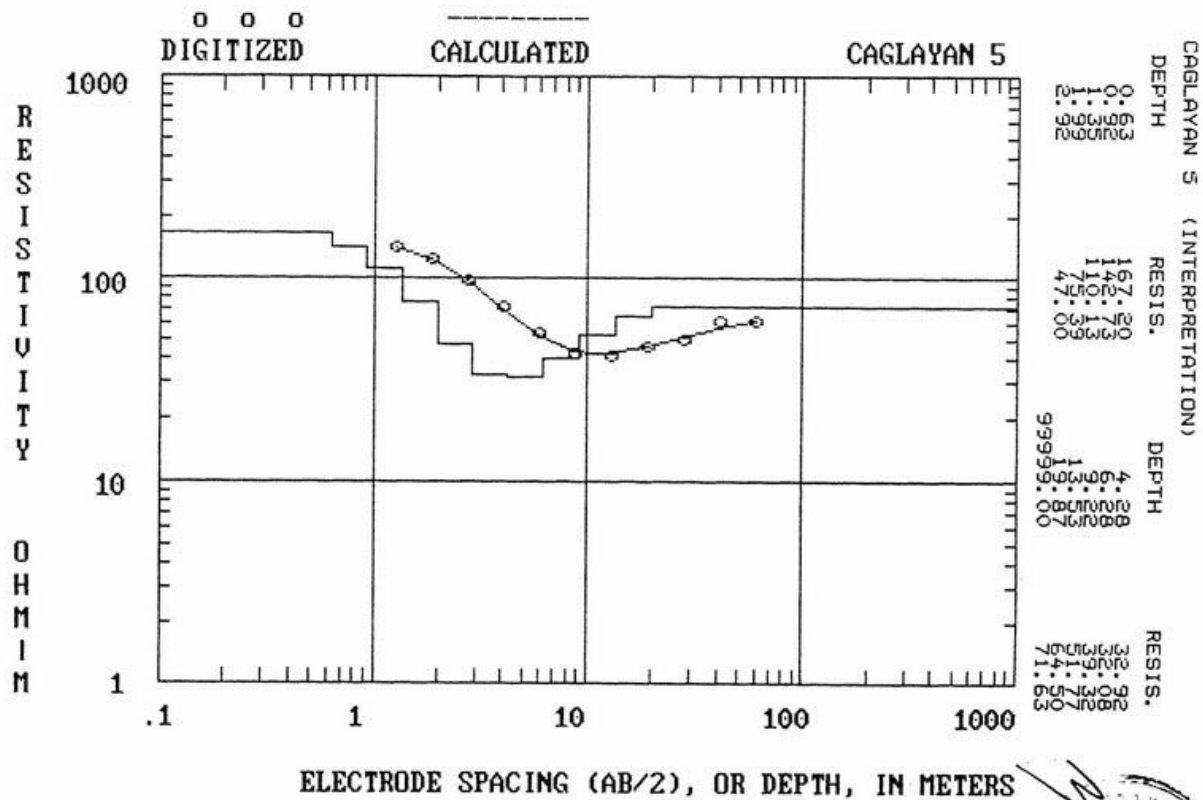
Kağıthane İlçesi 315 pafta, 2087 ada, 2 parselde yapılması düşünülen İstanbul Yeni Belediye Sarayı alanında toplam 7 noktada Düşey Elektrik Sondaj (DES) ölçümleri yapılmıştır. DES ölçümlerinde max. AB/2 uzaklıklığı, arazi koşullarına bağlı olarak 60-70 m seçilebilmiştir. Ölçü

**EK-2**



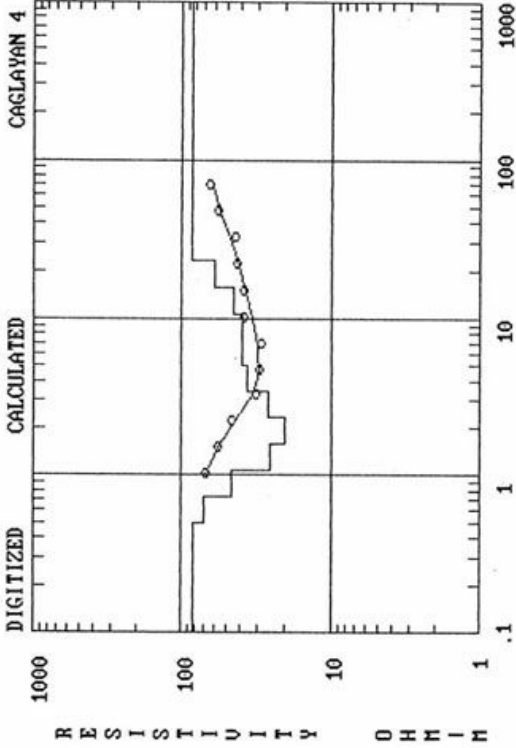






CAGLAYAN 4 (INTERPRETATION)

DEPTH	RESIS.	DEPTH	RESIS.
0.0-0.5	1000	999	1000
0.5-1.0	100	1000-1000	100
1.0-2.0	10	1000-1000	10
2.0-3.0	1	1000-1000	1
3.0-4.0	0.1	1000-1000	0.1
4.0-5.0	0.01	1000-1000	0.01
5.0-6.0	0.001	1000-1000	0.001
6.0-7.0	0.0001	1000-1000	0.0001
7.0-8.0	0.00001	1000-1000	0.00001
8.0-9.0	0.000001	1000-1000	0.000001
9.0-10.0	0.0000001	1000-1000	0.0000001

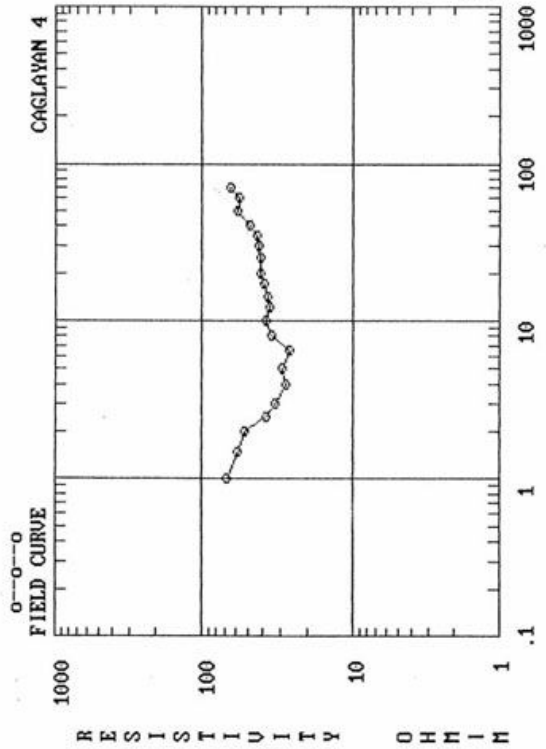


ELECTRODE SPACING (AB/2), OR DEPTH, IN METERS



CAGLAYAN 4 (FIELD DATA)

AB/2	App. Res.	AB/2	App. Res.
1.0	100	1000	100
1.5	100	1000	100
2.0	100	1000	100
3.0	100	1000	100
4.0	100	1000	100
5.0	100	1000	100
6.0	100	1000	100
7.0	100	1000	100
8.0	100	1000	100
9.0	100	1000	100
10.0	100	1000	100

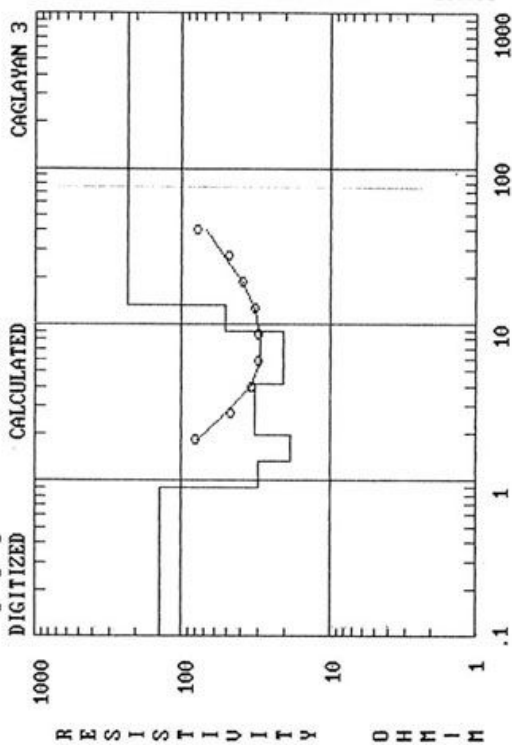


ELECTRODE SPACING (AB/2) IN METERS



CAGLAYAN 3 (INTERPRETATION)

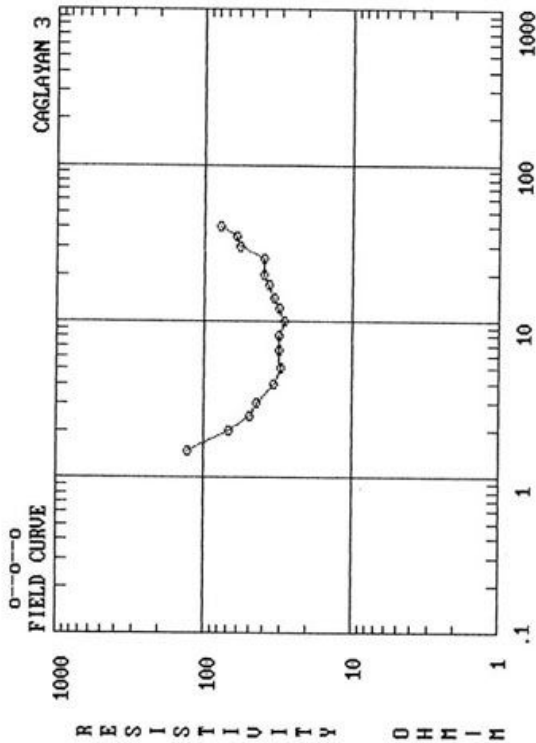
DEPTH	RESIS.	DEPTH	RESIS.
0	138.70	1	100.00
10	100.00	10	100.00
31.68	31.68	100	100.00
99999	99999	1000	100.00



ELECTRODE SPACING (AB/2), OR DEPTH, IN METERS

CAGLAYAN 3 (FIELD DATA)

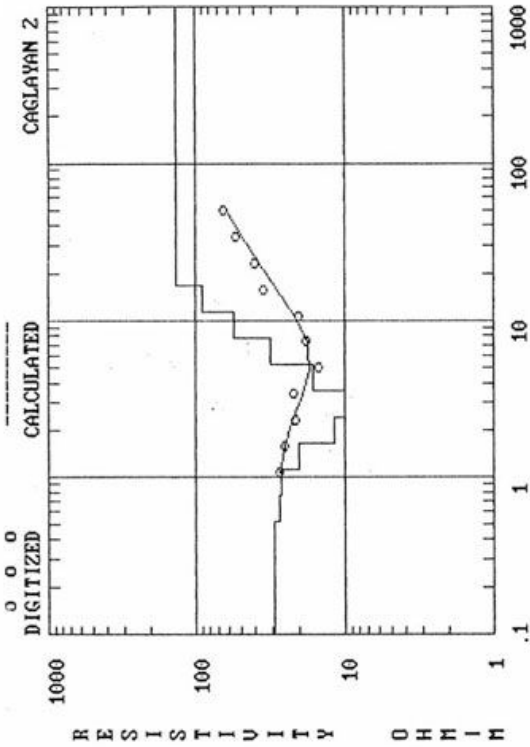
AB/2	App. Res.	AB/2	App. Res.
0.1	100.00	1	100.00
1	100.00	10	100.00
10	100.00	100	100.00
100	100.00	1000	100.00



ELECTRODE SPACING (AB/2) IN METERS

CAGLAYAN 2 (INTERPRETATION)

DEPTH	RESIS.	DEPTH	RESIS.
0.00-0.25	10000	10.00-12.50	10.00
0.25-0.50	10000	12.50-15.00	10.00
0.50-0.75	10000	15.00-17.50	10.00
0.75-1.00	10000	17.50-20.00	10.00
1.00-1.25	10000	20.00-22.50	10.00
1.25-1.50	10000	22.50-25.00	10.00
1.50-1.75	10000	25.00-27.50	10.00
1.75-2.00	10000	27.50-30.00	10.00
2.00-2.25	10000	30.00-32.50	10.00
2.25-2.50	10000	32.50-35.00	10.00
2.50-2.75	10000	35.00-37.50	10.00
2.75-3.00	10000	37.50-40.00	10.00
3.00-3.25	10000	40.00-42.50	10.00
3.25-3.50	10000	42.50-45.00	10.00
3.50-3.75	10000	45.00-47.50	10.00
3.75-4.00	10000	47.50-50.00	10.00
4.00-4.25	10000	50.00-52.50	10.00
4.25-4.50	10000	52.50-55.00	10.00
4.50-4.75	10000	55.00-57.50	10.00
4.75-5.00	10000	57.50-60.00	10.00
5.00-5.25	10000	60.00-62.50	10.00
5.25-5.50	10000	62.50-65.00	10.00
5.50-5.75	10000	65.00-67.50	10.00
5.75-6.00	10000	67.50-70.00	10.00
6.00-6.25	10000	70.00-72.50	10.00
6.25-6.50	10000	72.50-75.00	10.00
6.50-6.75	10000	75.00-77.50	10.00
6.75-7.00	10000	77.50-80.00	10.00
7.00-7.25	10000	80.00-82.50	10.00
7.25-7.50	10000	82.50-85.00	10.00
7.50-7.75	10000	85.00-87.50	10.00
7.75-8.00	10000	87.50-90.00	10.00
8.00-8.25	10000	90.00-92.50	10.00
8.25-8.50	10000	92.50-95.00	10.00
8.50-8.75	10000	95.00-97.50	10.00
8.75-9.00	10000	97.50-100.00	10.00

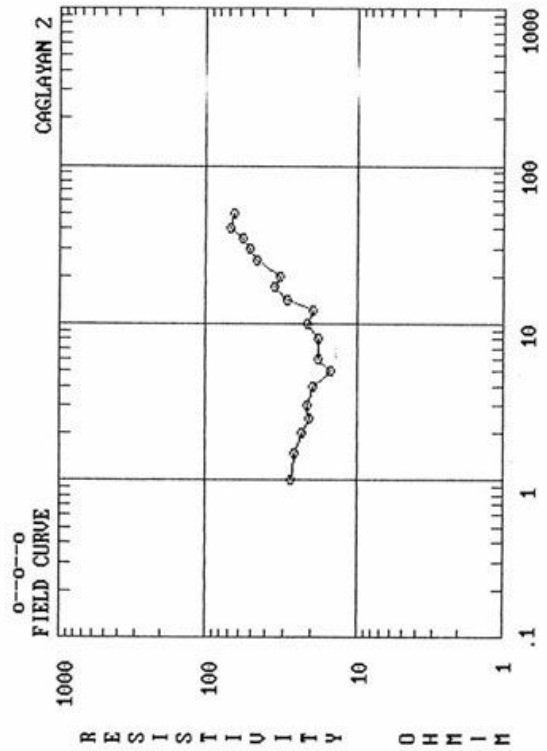


ELECTRODE SPACING (AB/2), OR DEPTH, IN METERS



CAGLAYAN 2 (FIELD DATA)

AB/2	App. Res.	AB/2	App. Res.
1.00	27.50	10.00	21.10
1.50	25.50	12.00	19.50
2.00	23.10	14.00	28.50
2.50	20.60	17.00	34.50
3.00	21.60	20.00	32.00
4.00	19.90	25.00	45.00
5.00	14.90	30.00	50.80
6.00	18.00	35.00	55.90
8.00	18.10	40.00	69.00
		50.00	64.80

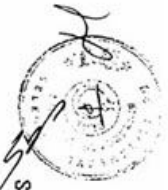
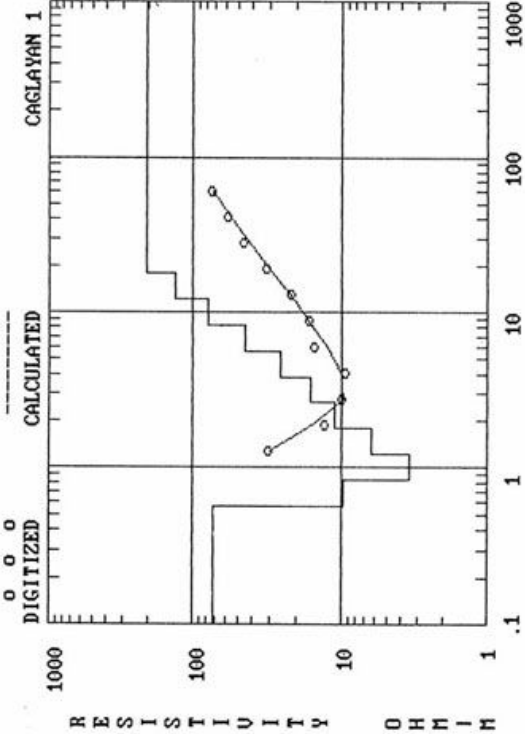


ELECTRODE SPACING (AB/2) IN METERS



CAGLAYAN 1 (INTERPRETATION)

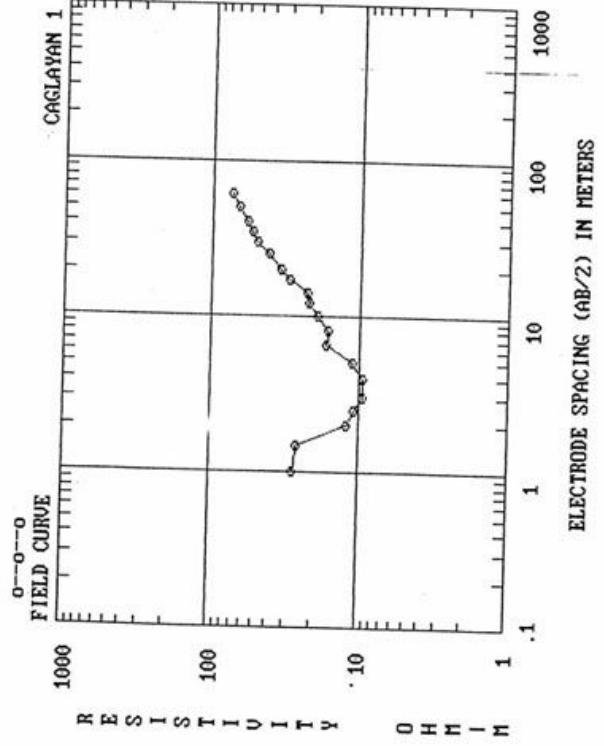
DEPTH	RESIS.	DEPTH	RESIS.
0.0	72.11	16	16
0.5	3.578	20	20
1.0	3.578	25	25
11.10	11.10	30	30
		35	35
		40	40
		45	45
		50	50
		55	55
		60	60
		65	65
		70	70
		75	75
		80	80
		85	85
		90	90
		95	95
		100	100
		105	105
		110	110
		115	115
		120	120
		125	125
		130	130
		135	135
		140	140
		145	145
		150	150
		155	155
		160	160
		165	165
		170	170
		175	175
		180	180
		185	185
		190	190
		195	195
		200	200
		205	205
		210	210
		215	215
		220	220
		225	225
		230	230
		235	235
		240	240
		245	245
		250	250
		255	255
		260	260
		265	265
		270	270
		275	275
		280	280
		285	285
		290	290
		295	295
		300	300
		305	305
		310	310
		315	315
		320	320
		325	325
		330	330
		335	335
		340	340
		345	345
		350	350
		355	355
		360	360
		365	365
		370	370
		375	375
		380	380
		385	385
		390	390
		395	395
		400	400
		405	405
		410	410
		415	415
		420	420
		425	425
		430	430
		435	435
		440	440
		445	445
		450	450
		455	455
		460	460
		465	465
		470	470
		475	475
		480	480
		485	485
		490	490
		495	495
		500	500
		505	505
		510	510
		515	515
		520	520
		525	525
		530	530
		535	535
		540	540
		545	545
		550	550
		555	555
		560	560
		565	565
		570	570
		575	575
		580	580
		585	585
		590	590
		595	595
		600	600
		605	605
		610	610
		615	615
		620	620
		625	625
		630	630
		635	635
		640	640
		645	645
		650	650
		655	655
		660	660
		665	665
		670	670
		675	675
		680	680
		685	685
		690	690
		695	695
		700	700
		705	705
		710	710
		715	715
		720	720
		725	725
		730	730
		735	735
		740	740
		745	745
		750	750
		755	755
		760	760
		765	765
		770	770
		775	775
		780	780
		785	785
		790	790
		795	795
		800	800
		805	805
		810	810
		815	815
		820	820
		825	825
		830	830
		835	835
		840	840
		845	845
		850	850
		855	855
		860	860
		865	865
		870	870
		875	875
		880	880
		885	885
		890	890
		895	895
		900	900
		905	905
		910	910
		915	915
		920	920
		925	925
		930	930
		935	935
		940	940
		945	945
		950	950
		955	955
		960	960
		965	965
		970	970
		975	975
		980	980
		985	985
		990	990
		995	995
		1000	1000



ELECTRODE SPACING (AB/2), OR DEPTH, IN METERS

CAGLAYAN 1 (FIELD DATA)

AB/2	App. Res.	AB/2	App. Res.
1.00	27.50	12.00	21.70
1.50	25.80	14.00	22.70
2.00	12.00	17.00	29.40
2.50	10.80	20.00	33.90
3.00	9.60	25.00	40.70
4.00	9.50	30.00	49.30
5.00	11.10	35.00	53.30
6.50	16.90	40.00	57.80
8.00	16.20	50.00	67.00
10.00	19.00	60.00	74.80



ELECTRODE SPACING (AB/2) IN METERS

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(P)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ULAŞIM PAFTALARI



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(F)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

RAPORLAR

(F-1)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
MAKİNE TESİSAT RAPORUNDA İSTENENLER

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışmasında, Mekanik Tesisat Raporunda belirlenmesi istenen hususlar şunlardır.

- 1- Binalarda mekanik tesisat için alınması düşünülen mimari tedbirler,
- 2- Binalara uygulanması düşünülen en ekonomik işletmeli mekanik sistemler,
- 3- Merkezi otomasyon sistemleri ve fonksiyonları,
- 4- Sıhhi tesisat, su depolama, dağıtım araçları, arıtma sistemleri,
- 5- Yangın söndürme sistemleri,
- 6- Mekanik tesisat sistemlerinde kullanılması düşünülen normlar, standartlar ve kaynaklar.

(F-2)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
ELEKTRİK VE OTOMASYON RAPORU

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Projeler Daire Başkanlığı Yatırım Planlama Müdürlüğü'nce yürütülmekte olan "İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması" çerçevesinde ele alınması gereken konulardan birisi de Enformasyon Teknolojileridir. Proje sonucunda yapımına geçilecek olan binada **Bilgişim Altyapısı** için;

- 1- Isıtma, Havalandırma, Aydınlatma ve Güvenlik gibi hususların ele alındığı Akıllı Bina kavramı,
- 2- Binanın bütün birimlerinde kullanılacak elektronik cihazlar için elzem olan toprak hattı,
- 3- İletişim altyapısının temel unsuru olan (gerekliyorsa fiber optik olarak ) kablolama,
- 4- Binanın elektrik enerjisi dağıtım noktalarının **bilgisayar merkezinden** uzak tutulması,
- 5- Elektrik kesintilerinden mümkün olduğunca korunmak ve işleyişi devam ettirebilmek üzere kesintisiz güç kaynağı ve bunları destekleyecek jeneratör sistemleri,
- 6- Binanın bütün katları arasında elektrik, telefon, bilgisayar iletişimi v.b. tesisatın geçirileceği düzey tesisat kanalları

göz önünde bulundurularak gerekli tasarım ve planlama yapılmalıdır.

(F-3)

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
PEYZAJ RAPORU**

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası çevre düzenlemesi yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi tavsiye edilmektedir.

**1- BİNA YAKIN ÇEVRESİ PEYZAJ İLKELERİ**

2087 adada gerçekleştirilecek olan Belediye Hizmet Binası peyzaj tasarımında binanın kitle plastiği, cephe anlayışı ve yapı fiziği dikkate alınarak bina ile bütünleşen işlevsel ve estetik kriterlerin göz önüne alınması uygun olacaktır.

Bina yakın çevresi ile uzak çevre peyzaj düzenlemeleri uyum içerisinde birleştirilmeye çalışılarak kullanılacak bitkisel elemanlarda da aynı birliktelik sağlanmalıdır. Her iki adanın çevre tasarımını aynı yaklaşımla ele almaya özen gösterilmelidir.

**2- BİNA UZAK ÇEVRESİ PEYZAJ İLKELERİ**

Bina uzak çevresi olarak ele alınan bu alan 2086 adada belirlenen sınırlardır. Bugün, park, gösteri, tören işlevlerini yerine getiren bu alanın en önemli özelliği Abide-i Hürriyet Anıtı'nın mevcudiyetidir.

E-5 yolu güzergahından belirgin bir şekilde algılanan bu tepelik alan; görsel yönden, hem çevreyi kavrayan bakı yerleri olarak hem de kent silüetine olumlu etki verecek şekilde tasarlanması düşünülmelidir.

Halen park olarak işlev gören bu alanda yapılacak olan düzenlemelerde Belediye Hizmet Binasına gelen ziyaretçilerle, çevre yerleşim alanlarındaki insanların açık hava rekreasyonunu karşılayacak biçimde ele alınmalıdır. Ancak, İstanbul Büyükşehir Belediye Binasının prestij ve temsili kimliği ile bağdaşan dinlenme ve gezi işlevlerine ağırlık veren donatıların getirilmesine dikkat edilmelidir.

Park düzenlemesinde Anıt yeri değiştirilmeyecektir. Tasarımda parkta bulunan mevcut yollardan azami düzeyde yararlanılması tavsiye edilmektedir.

Gerek bina yakın çevresinde, gerekse park alanında çeşitli su öğelerinden yararlanılması düşünülebilir. Parkı sınırlayan mevcut çevre duvarlarının yeniden tasarlanarak bina ve çevresi ile uyumunun sağlanması dikkate alınmalıdır.

Yeşil alanların sulama şekli otomatik sprink sistemi ile yapılacaktır. Sulama için gerekli kapasitede bir su deposu, toprak altında düşünülmelidir.

(F-4)

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
YANGIN VE GÜVENLİKLE İLGİLİ HUSUSLAR**

Terör, yangın, deprem ve benzeri panik durumunda insanların tahliyesi için planlanacak kaçış yolları ve yangın merdivenleri mimari tasarımı fazla etkilemektedir. Diğer hususlar, mimar, tesisat mühendisi, elektrik mühendisi ve otomasyoncu ile birlikte çözülebilmektedir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Proje Yarışmasına katılacak yarışmacıları fazla bağlayıcı olmadan göz önünde bulundurmaları gereken hususlar aşağıda sunulmuştur.

Bu aşamada mimari bağlayıcı hususların bulunmamasında yarar görmekteyim. Yarışmayı kazanan proje üzerinde değişikliklerin yapılabilmesi için "Deprem, yangın, terör ve panik durumları için, ulusal ve uluslararası yönetmeliklerde öngörülen esaslar doğrultusunda, konunun uzmanı ve mimar tarafından gerekli değişiklik yapılacaktır." yeklinde bir maddenin konulmasında yarar görülmektedir.

- Yangın, deprem ve terör gibi durumlarda oluşan panik durumlarında insanların tahliyesi, ulusal ve uluslararası yönetmeliklerde belirtilen tahliye süresi ve mesafe sınırlamaları göz önüne alınacaktır. Uygun olmayan hususlar mimar ve konunun uzmanı ile birlikte gerekli değişiklikler yapılacaktır.
- Yangın merdivenleri ve acil durum asansörleri önlerinde korunmuş hacimler oluşturulacaktır.
- Duman tahliyesinin mekanik havalandırma sistemi ile çözümü veya müstakil çözümü mimari tasarımda ele alınacak, merdiven kovaları basınçlandırma sistemi için uygun şartlar bırakılacaktır.

(F-5)

## ARŞİV RAPORU

### KURUM ARŞİVİ BİNA PROJESİ İHTİYAÇ ENVANTER VERİ ÇALIŞMASI

#### A-KURUM ARŞİVİ BİNASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Kurum arşivi binasında muhafaza edilecek evraklarını ve bu evrakların bulunduğu çelik dolapların ağırlıkları göz önüne alınmalı ve hesaplamalar buna göre yapılmalıdır. Depoların tabanı m2 başına 2000 kg. yükü taşıyacak sağlamalığta yapılmalıdır.
2. Arşiv depolarında, evrakların muhafaza edileceği kompakt çelik dolaplar koordineli olarak hareket ettirileceğinden, dolapların rahat hareket ettirileceğinden, dolapların rahat hareket
3. Çelik kompakt dolaplarının boyutlarının standart olması sebebiyle, binanın tavan yüksekliği 2.5 m. Olmalıdır.
4. Arşivlerde muhafaza edilecek evrakların güneşe ve ışığa karşı korunabilmesi için, pencereler, depolara direkt olarak ışığı ve güneşi yansıtmayacak şekilde yerleştirilmeli veya cam satırlar azaltılarak güneş ışığını geçirmeyen camlar kullanılmalıdır.
5. Pencere ve cam sistemleri, ısıya , sese ve ışığa duyarlı, kullanılan malzeme metal olmalıdır.
6. Bina; yangın, su baskını ve diğer doğal afetlere karşı ikaz ve önleme sistemleri donanımını kapsayacak şekilde tasarlanmalı, proje aşamasında bu konuya dikkat edilmeli, özellikle yangın tehlikesine karşı, bina bölümleri birbirinden çelik bölme/kapılarla ayrılmalıdır, su baskını, yangın ve diğer tehlikelere karşı kapı döşeme ve duvarlar buna göre dizayn edilmelidir.
7. Arşivde biri evrak konteynırı taşımaya, diğeri de personeli taşımaya müsait iki adet asansör bulunmalıdır. Araçla evrak transferine imkan tanıyacak şekilde değildir.
8. Arşiv depo bölümlerinde kesinlik tuvalet, lavabo ve benzeri fonksiyonlar bulunmalıdır.
9. Tüm binada, sıcaklık ve rutubet oranını sabit kalabilmesi, havanın toz ve diğer zararlılara karşı filtre edilebilmesi için gerekli tesisat ve donanım tesis edilmeli, kalorifer tesisatı ise sadece binanın idari bölümün bulunduğu kısma döşenmelidir.

#### B-BİNA KULLANIM FONKSİYONLARI YERLEŞİM BİLGİLERİ:

1. **Depo (stok) Bölümü:** Malzemeler, birimlerden kurum arşivi personeli nezaretinde, ilgili birim elemanları tarafından kurum arşivine getirilir ve depolara boşaltılır.
2. **Dezenfekte ve İlaçlama Bölümü:** Malzemeler, bu bölümde, fiziki ve kimyevi etkilerden korunmak amacıyla dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
3. **Evrak İşleme Bölümü:** Komisyon tarafından, malzemelerden hangilerinin imha edileceğinin, hangilerinin kurumda kalacağının ve hangilerinin tekrar ilgili birime iade edileceğinin tespiti yapılır.

Tespitler bilgisayar ortamına da aktarılır ve rapor halinde düzenlenir. Bu rapor ve ekli listeler ilgililere de gönderilir.

4. **Harita Plan Mikrofilm, Fotoğraf ve Manyetik Malzemelerin Muhafaza Edileceği Bölüm:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi Birimlerinden Kurum Arşivine intikal etmiş olan ve uzun müddet saklanması gereken olan yukarıda ifade edilen kağıt malzeme haricindeki malzemeleri koruyacak bölüm.
5. **Arşiv Depoları:** Kurum arşivinde kalan malzemeler, bütün işlemlerden geçirildikten sonra, görevliler tarafından çelik dolaplara yerleştirilir.
6. **Arşiv Uzmanları Teknik Çalışma Bölümü:**
  - a) **Teknik Çalışma Bölümü:** Arşiv malzemelerinden “Kurum arşivinde kalacak” olarak tespit edilenlerin dosyalama, tasnif ve saklama işlemleri gerçekleştirilir.
  - b) **Arşiv Uzmanları Araştırma Bölümü:** Kurum arşivinde kalan malzemelerden, umunun araştırmasına sunulacakların, okuma bölümüne konulacakların, lüzumuna göre çevrisi yapılacak olanların tespiti v.b. işlemleri bu bölümde yapılır.
7. **Veri İşleme Merkezi:** Kurumda kalacak malzemeler, bilgisayar ortamına aktarılır. Bu merkeze bağlı olarak, ayıklama ve imha işlemleri bölümünde, arşiv uzmanları teknik çalışma ve araştırma bölümünde, arşiv bölümünde, araştırma, okuma ve teşhir bölümünde ve müdür ve teknik müdür yardımcısı odalarında birer terminal bulundurulur.
8. **Ciltleme ve Restorasyon Bölümü:** Arşivde uzun müddet saklanması gereken kurum için önemli olan belge ve kitapların bozulmasını önleyecek ve bozulanları tamir edecek birim.
9. **Fotokopi ve Çoğaltma Odası :** Arşiv Müdürlüğü'nün idari hizmetlerinde ve Arşivden çoğaltılması gereken belgelerin işlemlerinin yapıldığı bölüm.
10. **Mikrofilm ve Fotoğraf Stüdyosu:** Arşivden mikrofilme alınacak belgelerin ve Arşive girecek fotoğrafların işlemlerinin yapıldığı bölüm.
11. **Araştırma, Okuma ve Teşhir Bölümü:** Unumun kullanımına sunulan evraklar bu bölümde bulunacak teşhir edilmesi için bir bölüm düzenlenecektir.
12. **İdari Bölüm**
13. **Toplantı Salonu**
14. **Temizlenme Bölümü**
15. **Garaj ve Otopark Bölümü**

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(G)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

SÖZLEŞME TASLAĞI

## SÖZLEŞME TASLAĞI

### TARAFLAR:

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.

Bu sözleşmede İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı "BELEDİYE" ve diğer taraf da "MİMAR" olarak anılmıştır.

### SÖZLEŞMENİN KONUSU:

#### Madde : 1

..... inşa edilecek ..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Şehircilik ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BELEDİYE % ..... (Yüzde ..... ) tenzilat ve .....-TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek "Isıtma, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat" anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, İdarece lüzumlu görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi" esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

#### Madde : 2

##### a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa Jüri ve BELEDİYE tavsiyelerine göre:

- 1- BELEDİYE'ce verilen plankote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BELEDİYE mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet planı ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,
- 2- Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su,

yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar,

- 3- Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4- Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BELEDİYE'nin MİMAR'ın statik ve tesisat konularında yaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç nüsha olarak ozalit kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Ayrıca bilgisayar CD'leri BELEDİYE'nin isteyeceği formatta 3 takım olarak teslim edilecektir. Projeler, BELEDİYE' nin arşiv tekniğine uygun olacak tarzda (dosya, klasör vs.) teslim edilecektir.

##### b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)

BELEDİYE'ce tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre:

- 1- 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2- 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3- Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı,
- 4- Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5- 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeteri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6- 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7- Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlar orijinaleri tasdikli kopyalarına göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Ayrıca bilgisayar CD'leri BELEDİYE'nin isteyeceği formatta 3 takım olarak teslim edilecektir. Projeler, BELEDİYE' nin arşiv tekniğine uygun olacak tarzda (dosya, klasör vs.) teslim edilecektir.

**c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)**

BELEDİYE'ce tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1- 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2- 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3- Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları: 1/50 detay, resimleri: 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4- 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalıt kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orijinalleri tasdikli projesine göre taşih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Ayrıca bilgisayar CD'leri BELEDİYE'nin isteyeceği formatta 3 takım olarak teslim edilecektir. Projeler, BELEDİYE'nin arşiv tekniğine uygun olacak tarzda (dosya, klasör vs.) teslim edilecektir.

**d) Keşif evrakı hazırlanması safhası:**

BELEDİYE'den alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemeden Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanların sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BELEDİYE'ye ayrıca verecektir.

Ayrıca bilgisayar CD'leri BELEDİYE'nin isteyeceği formatta 3 takım olarak teslim edilecektir. Projeler, BELEDİYE'nin arşiv tekniğine uygun olacak tarzda (dosya, klasör vs.) teslim edilecektir.

**Madde : 3**

Madde 2'de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteamil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve Madde 2'de gösterilen sayılarda BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini taşih edecek ve bu taşihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalıt kopyaları, projeler 4'er takım, hesaplar 2'ser takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BELEDİYE'ye bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Ayrıca bilgisayar CD'leri BELEDİYE'nin isteyeceği formatta 3 takım olarak teslim edilecektir. Projeler, BELEDİYE'nin arşiv tekniğine uygun olacak tarzda (dosya, klasör vs.) teslim edilecektir.

Madde 2'nin (a4) ve (b7) paragrafları gereğince BELEDİYE'ye verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

**Madde : 4**

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapacağı işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BELEDİYE'ce uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri ..... 'a
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri ..... 'a
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri ..... 'a
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri ..... 'a
- e) Peyzaj Mimarlığı hizmetleri ile ilgili işleri ..... 'a
- f) - Şehircilik hizmetleri ile ilgili işleri ..... 'a

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri için herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yaptırmadan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BELEDİYE'nin kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BELEDİYE sözleşmeyi feshetme ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

**Madde : 5**

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve Belediye'nin ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BELEDİYE'nin duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

**Madde : 6**

"MİMAR tasdik ettiği proje ve hesaplarda BELEDİYE'nin istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tesbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihiyi yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanunun 87.maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır."

**Madde : 7**

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve Madde 2'de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığı'nca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin İdareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BELEDİYE'ce MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BELEDİYE evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün
1. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....
2. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....
3. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....
4. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....
5. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....
6. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BELEDİYE'ce değiştirilebilir.

**Madde : 8**

Madde 3'de mevzu bahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BELEDİYE'nin isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

**Madde : 9**

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BELEDİYE'ye tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BELEDİYE'nin yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

**CEZALAR VE TAZMİNAT:****Madde : 10**

- a) İşbu sözleşmedeki bilmum işlerin Madde 7'deki müddetler içinde ikmali şarttır. Geç teslimi halinde her bir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından .....TL. ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BELEDİYE ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7.Maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.
- b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BELEDİYE'ce on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BELEDİYE'de kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

**Madde : 11**

Gerek BELEDİYE ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vebiceleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanunun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapılır.

**ÖDEMELER:****Madde : 12**

- a) Bu sözleşmeye göre yapılacak:
- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| a- Mimari hizmetler karşılığı                 | ..... | TL. |
| b- İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı   | ..... | TL. |
| c- Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı   | ..... | TL. |
| d- Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı | ..... | TL. |
| e- Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı  | ..... | TL. |
| f- Peyzaj Mimarlığı hizmetleri karşılığı      | ..... | TL. |
| g- Şehircilik hizmetleri karşılığı            | ..... | TL. |

olup, toplam olarak ..... TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye ektidir.

- b) Bu miktarlar:



- 1- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 2- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 3- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 4- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 5- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 6- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.
- 7- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BELEDİYE'ce tasdikinden sonra  
..... TL.

**TOPLAM:** ..... TL.

olmak üzere ihale tehzilatına tabi olarak ödenecektir.

**Madde : 13**

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi İdarece MİMAR'a ödenir.

**Madde : 14**

Bu sözleşme kapsamındaki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

**TEMİNAT:**

**Madde : 15**

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanunun 54.Maddesine göre ..... TL.lık kat'i teminat mektubu vermiştir.

**Madde : 16**

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BELEDİYE'ce tasdikli sureti ile hitamında 12.maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanunun 56.maddesi gereğince ilişiği kesilecektir.

**AVANS:**

**Madde : 17**

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10'una kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalmış son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

**HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR:**

**Madde : 18**

MİMAR kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

**Madde : 19**

Memleketimizde harp vukuu ve BELEDİYE'nin sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

**Madde : 20**

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan "Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi " ahkâmı tatbik olunacaktır.

**Madde : 21**

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilafların hallinde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde : 22**

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BELEDİYE'nin elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

**Madde : 23**

MİMAR ile Statik ve Tesisat Uzmanları 2.Maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BELEDİYE ile istişare etmeye mecburdur.

**Madde : 24**

"Proje hizmetleri"nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin akdedildiği ..... yılına ait Bakanlıkça (Yapı İşleri Genel

Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m<sup>2</sup>) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile ..... TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin akdedildiği ..... yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**Madde : 25**

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BELEDİYE'ce fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafi'dir.

Bu takdirde BELEDİYE', yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işlerin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

**Madde : 26**

- Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
  - Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
  - Mimarî Proje Düzenleme Esasları,
  - İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
  - Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
  - Makine Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
  - Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- bu sözleşmenin tabii ekidir.

**Madde : 27**

Bu sözleşme İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin .....gün ve ..... sayılı kararına istinaden akdedilmiş olup, ..... sahife ve ..... (....) maddeden ibarettir.

MİMAR

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(H)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

MESLEKİ KONTROLLÜK  
HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ

## MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ

### TARAFLAR:

Bir taraftan T.C. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan, ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı sadece "Belediye" ve diğer taraf da "Mimar" diye anılmıştır.

### SÖZLEŞME MEVZUU:

#### Madde : 1

Bu sözleşme ile, her türlü proje ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan ..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, (Şehircilik, Peyzaj ve Dekorasyon dahil) İnşaat Mühendisliği, Makine ve Elektrik Tesisatı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerinin yapılmasının Bakanlık Mimara % ..... (Yüzde ..... ) tenzilat ve ..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.

### MESLEKİ KONTROLLUKÇA YAPILACAK İŞLER:

#### Madde : 2

- Yapının yer tesliminde hazır bulunmak,
- Başlangıcından sonuna kadar yapının projelere, detay resimlerine uygun olarak yapılmasını kontrol etmek,
- Uygulama sırasında gerekecek proje tadilatını ve detay resimlerini hazırlamak,
- İnşaat sırasında teklif edilecek imalat değişiklikleri hususunda görüş bildirmek,
- Müteahhidin talep ve itirazlarını ve ihtilafları değerlendirerek bu konudaki kanaat ve tavsiyelerini İdareye bildirmek,
- İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen atışman, yeşil defter, şantiye defteri ve sitedenlerin tetkiki ile inşaatla ait hakedişleri kontrol ederek imzalamak, imzalamak istemediği takdirde gerekçelerini 3 gün içerisinde İdarede bulunacak şekilde bildirmek (bu konudaki uygulamaya esas son karar İdarece verilecektir. İnşaat hakedişlerinin imzalanması ile ilgili çalışmaları sadece Mimar yerine getirecektir.),
- Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti ile birlikte renk, cins ve kalitesini belirleyerek malzeme seçimlerini yapmak, gerekirse proje safhasında tesbit edilmiş olan malzemelerin inşaat maliyetini artırmayacak biçimde değiştirilmesini gerekçeleri ile birlikte teklif etmek,
- Yapının geçici kabulünde hazır bulunmak, geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasını kontrol etmek,
- İnşaat süresince projelerde yapılan değişiklikleri bu hizmet için ayrılmış bir kesin hesap proje nüshası üzerine işlemek ve imzalamak, inşaat sonunda müteahhitçe çoğaltılacak olan bu nüshayı tekkik ederek onaylamak,

- Bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı proje ve detaylarını üç kopyası ile birlikte İdareye vermek. Bu maddede belirtilen mesleki kontrolluk hizmetleri bu hizmete iştirak eden bütün mimarlık ve mühendislik dalları için geçerlidir.

#### Madde : 3

Madde 2'de yazılı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerini, projeleri düzenleyen mimar ve mühendisler (Peyz.Mim., Şeh.Plın., İnş. Müh., Mak. Müh., Elk. Müh.) bizzat yapacaklardır. Projeleri

düzenleyen ve İdarece mesleki kontrolluk hizmetini yürütmesi lüzumlu görülen söz konusu mühendislerden biri/birkaçı bu hizmetleri sözleşmede şartlar dahilinde yapmadıkları veya yapmak istemedikleri takdirde İdare, bu hizmetler haricindeki diğer mesleki kontrolluk hizmetlerini bu sözleşme hükümleri dahilinde devam ettirmeye veya sözleşmenin feshine yetkilidir.

### SÖZLEŞME MÜDDETİ:

#### Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrolluk hizmetleri müddeti ..... tarihine kadardır. Bu tarih inşaat sözleşmesindeki inşaatın bitim tarihidir. Bu süre Meslek Kontrolluk Hizmetleri Sözleşmesinin Sayıştay Bakanlığınca tescilinin/(Tekemmülünün) Mimara tebliği tarihinden başlar.

İnşaat sözleşmesine verilecek ilave süreler Mesleki Kontrolluk Hizmetleri için de geçerli sayılacaktır.

#### Madde : 5

Kontrolluk müddeti olan (.....) tarihine kadar ..... 'nın inşaatı Mimarın elinde olmayan sebeplerle Belediye'ce durdurulursa, bu husus Mimara yazılı olarak bildirilmek suretiyle Mimarın bu sözleşme kapsamındaki tüm mesleki kontrolluk hizmetleri durdurulur.

#### Madde : 6

Durdurulmuş olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimarın kontrolluk hizmetine devamının talep edilmesi üzerine Mimar, Kontrolluk Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapacaktır. Bakanlığın çağrısı üzerine Mimar 1 ay içerisinde mesleki kontrolluk hizmetlerine başlamadığı takdirde başka bir ihtar ve merasime, hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilecektir.

#### Madde : 7

Kontrolluk müddeti olan (.....) tarihine kadar Mimar, en az bir/iki (\*) haftada üç tam iş günü; inşaat, makine ve elektrik mühendisleri en az ayda iki/bir (\*) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi artırılacak ve İdarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(\*) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken İdarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatiflerin seçilmesi halinde mesleki kontrolluk hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

#### Madde : 8

a) Binanın İdarece ihale edilen keşif bedeli :.....-TL. olarak bulunmuştur.

Bu suretle ekli keşifte görüldüğü gibi,

Mimari Mesleki Kontrolluk Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

İnşaat Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

Makine Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

Elektrik Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

Şehircilik Hizmetleri karşılığı : .....-TL.

olarak tesbit edilmiştir.

Böylece Mimarın kontrolluk hizmetleri karşılığında toplam hakedişi .....-TL. olarak bulunmuştur.

Bina keşif bedelinde yasal artış olması halinde, bu artış esas alınarak hesaplanacak ilave kontrolluk hizmetleri bedeli de Mimara ödenir.

b) Madde 8 (a)'da belirtilen toplam mesleki kontrolluk bedeli Madde 4'de belirtilen inşaat süresi dikkate alınmaksızın fiziki olarak gerçekleşen imalata bağlı olarak sözleşme eki ödemeye esas puanlama cetvelinde belirtilen oranlarda ödenir.

Mesleki kontrolluğun başlatıldığı tarihe kadar yapıda gerçekleşen imalat karşılığı olan mesleki kontrolluk bedeli ödenmez.

Mesleki kontrolluğun başlangıcında İdare ve Mesleki Kontrol (Mimar ve hizmete iştirak eden diğer mühendisler) mevcut inşaat seviyesini bir tutanakla belirleyecektir.

Düzenlenecek Mesleki Kontrolluk hakediş tarihinden önceki hakedişlerden dolayı mühendislerin Mimardan herhangi bir alacakları olmadığını belirtilen yazıları hakedişlere eklenecek, bu belge eklenmediği takdirde hakediş ödenmeyecektir.

#### Madde : 9

Madde 8'de tespit edilen esaslara göre düzenlenen Mesleki Kontrolluk Hakediş Raporu İdarece hazırlanır, vergi, sigorta ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek verile emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay'ca vize edildiği günden itibaren 30 gün içinde ..... tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için Mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

#### Madde : 10

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tespit edilmiş ücretlerden başka hiçbir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait her türlü resim, vergi ve 506 sayılı Kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen Mimara aittir.

#### Madde : 11

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde Mimara çalışma yeri gösterilecektir.

#### HUKUKİ HÜKÜMLER:

##### A- TEMİNAT VE CEZALAR:

#### Madde : 12

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrolluk hizmetleri için/ ..... TL kati teminat olarak /limit dahilinde .....-TL.lik kati teminat mektubu/vermiştir.

#### Madde : 13

Bu sözleşme kapsamındaki işlere ..... sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

#### Madde : 14

Kontrolluk Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

**Madde : 15**

Mücbir sebep (A- İdare'nin sebebiyet verdiği haller; B- Olağanüstü tabiat hadiselerinden veya hasar neticesinde işte bir gerileme veya gecikme olması; C- Sosyal sebepler dolayısıyla vaki haller: a) Kanuni grev vukuu bulması, b) Bulaşıcı hastalıklar vukuu bulması, c) Kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi) olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun Mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla 15 günden az olmamak şartı ile mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Belediye sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

**Madde : 16**

Mücbir sebep olmaksızın 7.Maddede yazılı asgari hizmet sürelerinden, İdarece tespit edilen, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden miktar ile muhtemel zarar karşılığı ihale bedelinin % 0.03'ü olan .....-TL. günlük gecikme cezası Mimarın o dönem için düzenlenen hakedişinden kesilecektir.

**Madde : 17**

Mimar kanunî ikametgah olarak .....  
..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat kendisine yapılmış sayılır.

**B- İHTİLAFLARIN HALLİ:**

**Madde : 18**

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar İstanbul Mahkemelerince halledilecektir.

**Madde : 19**

Bu sözleşme İstanbul'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

EKİ: Ödemeye esas puanlama cetveli.

MİMAR

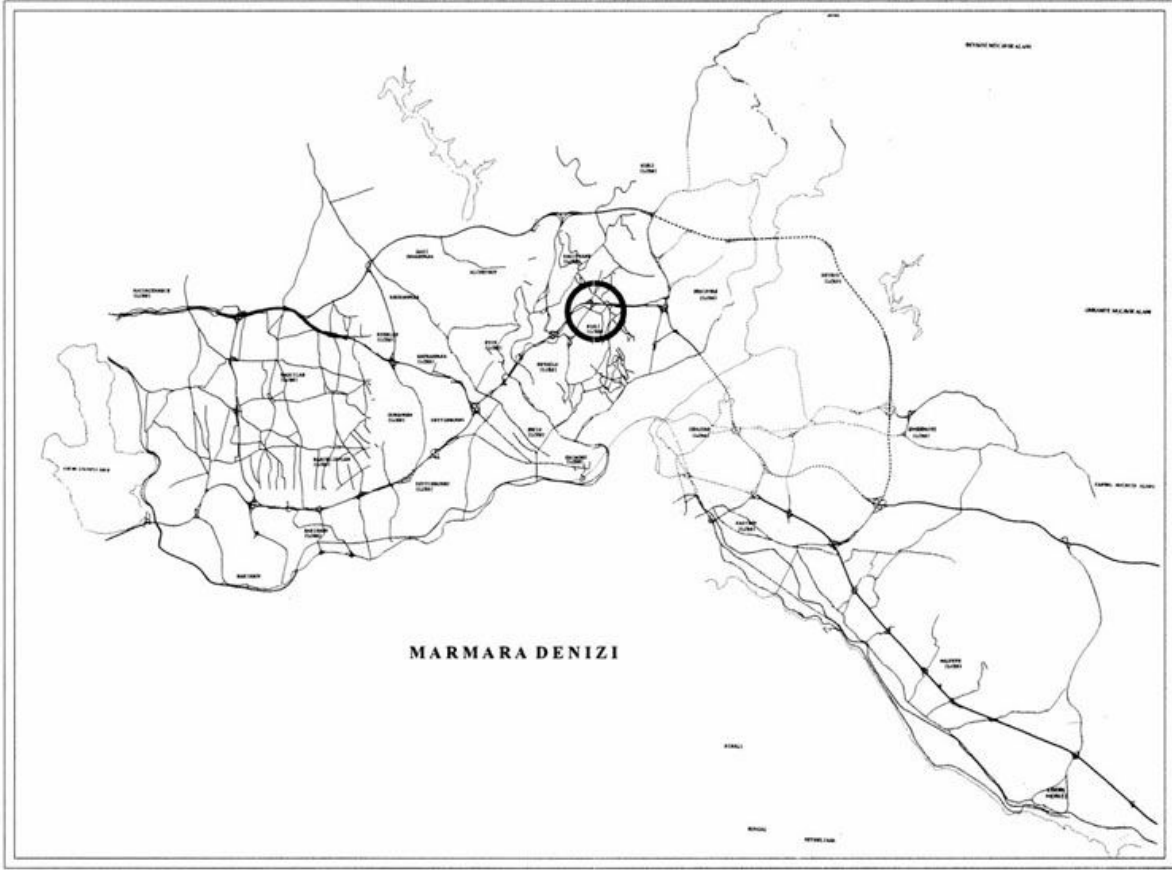
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANININ İSTANBUL İÇİNDEKİ KONUMUNU VE ULAŞIM BAĞLANTILARINI GÖSTERİR HARİTA



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(K)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

HAVA FOTOĞRAFLARI



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MİMARİ PROJE YARIŞMASI

HAVA FOTOĞRAFI



YATIRIM PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

K-2





İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINI ÇEVRESİYLE BİRLİKTE GÖSTERİR HAVA FOTOĞRAFI



K-1

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(M)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ALTYAPI BİLGİLERİ



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ



TOPLAM VE SEKTÖR HAZIRLANAN  
KALDIRILAN ÇİZİM ÇİZİMLERİ

NO	İÇERİK	ÖLÇEK	ŞİŞE
1	GENEL PLAN	1/5000	1/5000
2	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
3	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
4	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
5	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
6	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
7	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
8	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
9	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
10	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
11	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
12	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
13	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
14	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
15	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
16	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
17	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
18	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
19	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
20	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
21	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
22	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
23	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
24	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
25	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
26	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
27	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
28	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
29	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
30	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
31	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
32	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
33	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
34	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
35	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
36	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
37	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
38	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
39	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
40	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
41	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
42	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
43	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
44	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
45	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
46	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
47	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
48	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
49	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000
50	İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ	1/5000	1/5000

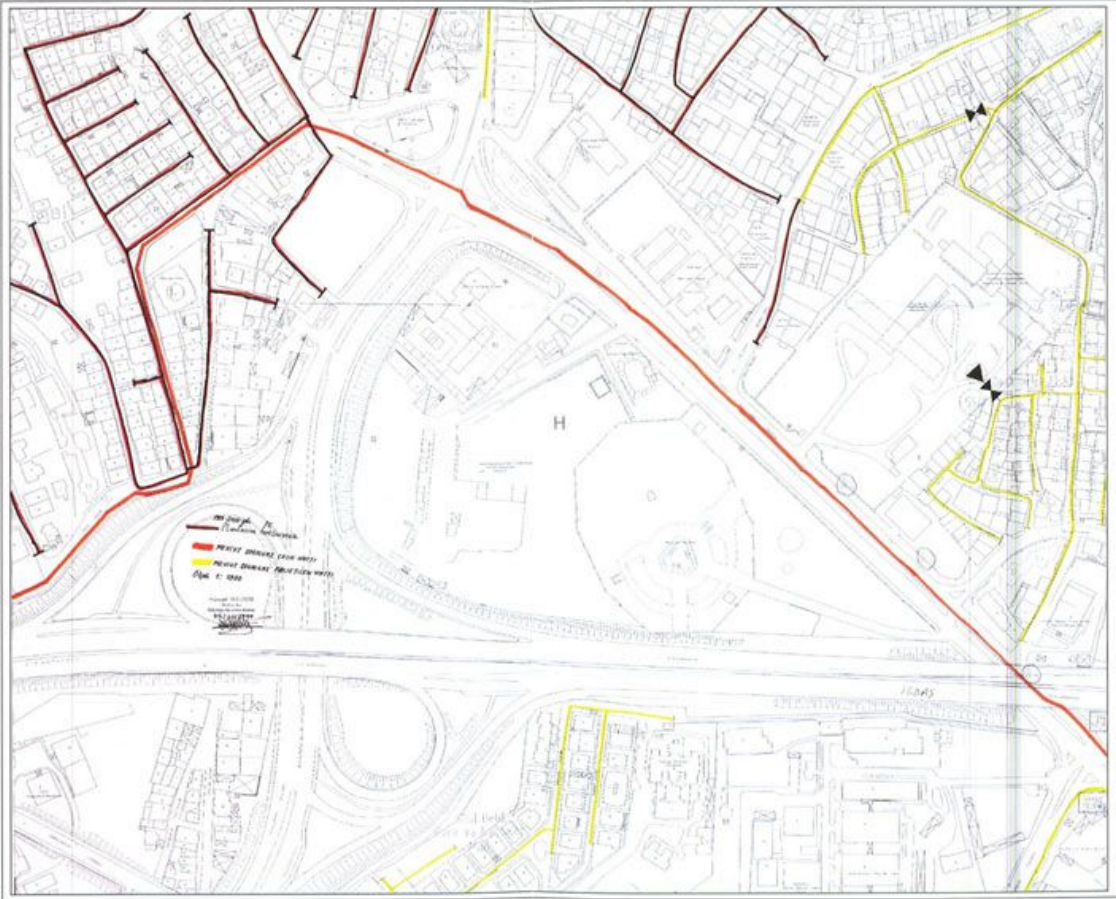
HAZIRLAYAN: İZMİR SU KURULUŞU M.Ş.Ş.Ş.  
TARİH: 1998



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

MEVCUT VE PLANLANAN DOĞALGAZ HATLARI



M-1

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(P)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ULAŞIM PAFTALARI



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

İÇME SUYU RÖLEVE PROJESİ



S. 111 VE S. 112 DAĞI ALANININ KULLANILAN TOPLU SAHİPLER	
1. SAHİP	...
2. SAHİP	...
3. SAHİP	...
4. SAHİP	...
5. SAHİP	...
6. SAHİP	...
7. SAHİP	...
8. SAHİP	...
9. SAHİP	...
10. SAHİP	...
11. SAHİP	...
12. SAHİP	...
13. SAHİP	...
14. SAHİP	...
15. SAHİP	...
16. SAHİP	...
17. SAHİP	...
18. SAHİP	...
19. SAHİP	...
20. SAHİP	...
21. SAHİP	...
22. SAHİP	...
23. SAHİP	...
24. SAHİP	...
25. SAHİP	...
26. SAHİP	...
27. SAHİP	...
28. SAHİP	...
29. SAHİP	...
30. SAHİP	...
31. SAHİP	...
32. SAHİP	...
33. SAHİP	...
34. SAHİP	...
35. SAHİP	...
36. SAHİP	...
37. SAHİP	...
38. SAHİP	...
39. SAHİP	...
40. SAHİP	...
41. SAHİP	...
42. SAHİP	...
43. SAHİP	...
44. SAHİP	...
45. SAHİP	...
46. SAHİP	...
47. SAHİP	...
48. SAHİP	...
49. SAHİP	...
50. SAHİP	...
51. SAHİP	...
52. SAHİP	...
53. SAHİP	...
54. SAHİP	...
55. SAHİP	...
56. SAHİP	...
57. SAHİP	...
58. SAHİP	...
59. SAHİP	...
60. SAHİP	...
61. SAHİP	...
62. SAHİP	...
63. SAHİP	...
64. SAHİP	...
65. SAHİP	...
66. SAHİP	...
67. SAHİP	...
68. SAHİP	...
69. SAHİP	...
70. SAHİP	...
71. SAHİP	...
72. SAHİP	...
73. SAHİP	...
74. SAHİP	...
75. SAHİP	...
76. SAHİP	...
77. SAHİP	...
78. SAHİP	...
79. SAHİP	...
80. SAHİP	...
81. SAHİP	...
82. SAHİP	...
83. SAHİP	...
84. SAHİP	...
85. SAHİP	...
86. SAHİP	...
87. SAHİP	...
88. SAHİP	...
89. SAHİP	...
90. SAHİP	...
91. SAHİP	...
92. SAHİP	...
93. SAHİP	...
94. SAHİP	...
95. SAHİP	...
96. SAHİP	...
97. SAHİP	...
98. SAHİP	...
99. SAHİP	...
100. SAHİP	...





İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ATIKSU KANALİZASYON PAFTASI



M-4

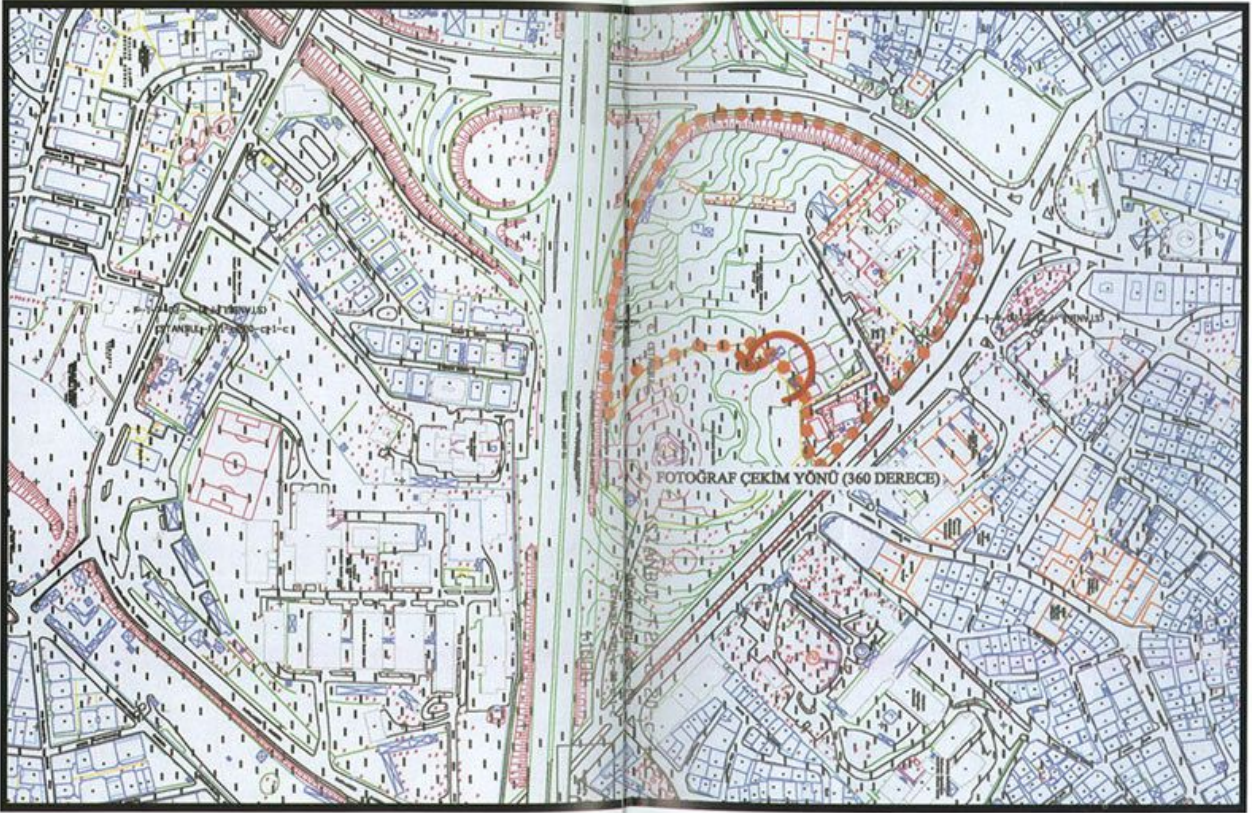




İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

### FOTOĞRAF ÇEKİM YÖNLERİ



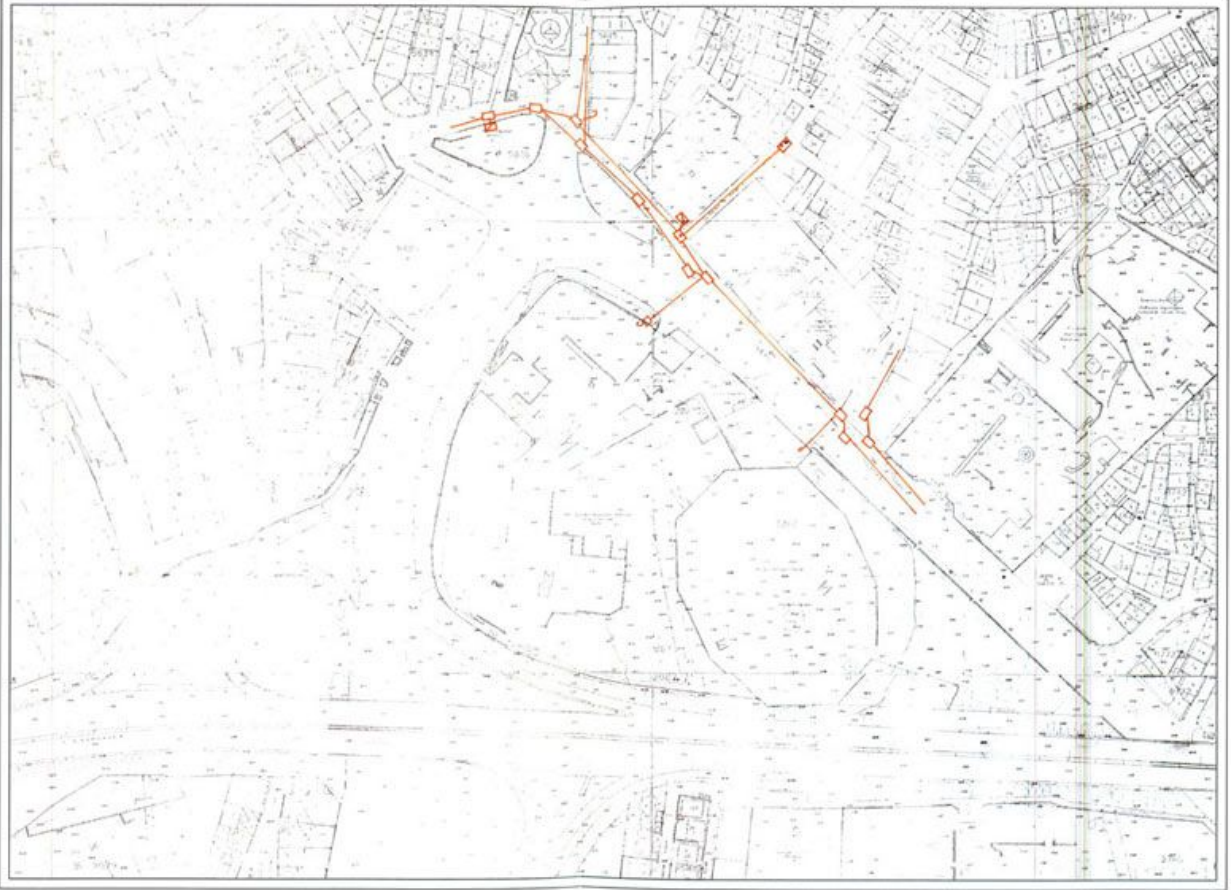
0-1



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
Projeler Daire Başkanlığı

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

TÜRK TELEKOM TESİSLERİ



M-5

T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

(0)

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

ARSA İÇİNDEN FOTOĞRAFLAR



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINA AIT FOTOGRAFLAR





İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINA AIT FOTOGRAFLAR

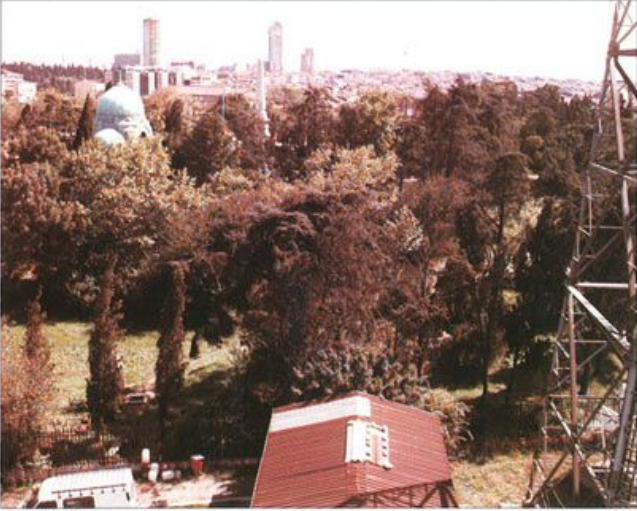




İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINA AIT FOTOGRAFLAR



0-6



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINA AIT FOTOĞRAFLAR





İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI

PROJE ALANINA AIT FOTOGRAFLAR

