

İ S T A N B U L  
GAZİOSMANPAŞA  
300 YATAKLI DEVLET  
HASTAHANESİ  
MİMARİ PROJE  
Y A R I Ş M A S I

MAYIS 1995 ANKARA  
T. C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI

**ŞARTNAME**

300 YATAKLI İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA  
DEVLET HASTAHANESİ MİMARİ PROJE YA-  
RIŞMASI ŞARTNAMESİ :

I. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI :

300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi mimari projelerinin elde edilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından serbest, ulusal ve tek kademeli olarak yarışmaya çıkartılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konuda günün mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı işletme ve ilk tesis maliyetleri yönünden ekonomik çözümlere varmak, güzel sanatları teşvik etmektir.

II. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI :

Yarışmacıların :

- a) Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
  - b) Şartname olarak adres bırakmış olması,
- şarttır.

III. YARIŞMANIN ŞEKLİ :

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

IV. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ :

A. DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ :

Behruz ÇİNİCİ	:	Başbakanlık Baş Danışmanı-Büyükelçi
Durukal ÇULHA	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürü
Dr. Canpolat POLAT	:	Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı
Sabri ÇABUK	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K. Projeler Dairesi Başkanlığı
S.Tülay ÖZBEK	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı Konut-Emniyet Yapıları Şube Müdürü
Erol ERGEZEN	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Tesisat Dai.Bşk.Makine Şube Müdürü
Necla BOZKURT	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Başkanlığı Proje Dairesi Şube Müdürü

<u>ASLİ JÜRİ ÜYELERİ</u>	:
Doç. Nursel ONAT	: Y.Mimar
Mehmet Doruk PAMİR	: Y.Mimar
Tanju KAPTANOĞLU	: Y.Müh.Mimar
Ahmet SÖNMEZ	: Mimar
Uğur ALKİM	: İnş.Yük.Müh.

<u>YEDEK JÜRİ ÜYELERİ</u>	:
Mürşit GÜNDAY	: Mimar
Gülgün TANYOLAÇ	: Mimar
Mazhar CÖBEK	: İnş.Müh.

<u>RAPORTÖRLER</u>	:
Belma TANDIROĞLU	: Mimar
Ertan YOLLU	: Mimar
Raziye ŞAHAN	: Mimar

V. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER :

A) PROJELERDE ARANACAK NİTELİKLER :

- 1) 300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesinde toplam inşaat alanı olan 38.790 m<sup>2</sup>'nin  $\pm$  %10 sınırları içinde kalması öngörülmektedir.
- 2) Her ne kadar Bayındırlık ve İskan Bakanlığının genel tutumu çatıların meyilli yapılması doğrultusunda ise de, Jürimiz farklı çözümleri de değerlendirecektir.

B) İSTENİLEN RESİMLERİN SAYISI-ÖLÇEK VE ÇİZİLİŞ ŞEKİLLERİ :

- 1) Vaziyet Planı :
  1. 1/500 ölçeklidir.
  2. Kuzey yönü işareti gösterilecektir.
  3. Mevcut durum, (bina, hudut, yol, yeşil örtü vb.) imar hatları teklif yapı konumları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikte çizilir.
  4. Bloklar harflendirilir.
  5. Blokların içine kat adetleri yazılır. Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilir.
  6. Blokların yol ve komşu hudutlara uzaklıkları ölçülendirilir.
  7. Bina esas giriş bitmiş döşeme üst kotu  $\pm$ 0.00 nivoları arazi röper kotlarına bağlanacaktır. Bina adedi birden fazla ise her bina esas girişi döşeme üst kotu  $\pm$ 0.00 olarak alınır. Binalar birbirine bağlı ise tek bina kabul edilir.

8. Otopark alanları gösterilir.
9. Bütün kotlar röper kotuna göre kotlandırılır.
10. Peyzaj mimarisi ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilecektir.

2) Planlar :

1. Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde çizilir.
2. Planlar, pafta veya paftalar üzerinde aynı bakış yönünde yer alır.
3. Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru,
  1. Çizgide blok ölçüsü,
  2. Çizgide taşıyıcı akslar,olmak üzere düzenlenir.
4. Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.
5. Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü bakış yönleri ile gösterilir.
6. Her mahallin içine ismi yazılır.
7. İnşai elemanlar, (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vb.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
8. Bütün hacimler, ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekrar eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.
9. Esas giriş döşeme kotu  $\mp 0.00$  kabul edilerek döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve  $\mp 0.00$  kotuna göre kotlandırılır.
10. Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilli başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.
11. Zemin kat planlarında çevre tanzimi (trotuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.
12. Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.

3) Kesitler :

1. Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.
2. Her bloktan ve yapının konstrüktif özelliği olan yerlerinden ve çok bilgi verecek şekilde en az 1 kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
3. Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
4. Esas giriş döşeme kotu  $\mp 0.00$  alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
5. Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.

6. Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve her ikisine ait gerekli kotlandırma eksiksiz yapılır.
7. Çatı meyili ve örtü malzemesi açılımları yazılır. Gerekli kotlar verilir.
8. Kesit düzlemi arkasında kalan, görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

4- Görünüşler :

- 1) Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- 2) Yapı tek blok ise dört görünüşü çizilir. Birkaç bloktan müteşekkil ise, yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrıca çizilir.
- 3) Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve kotlandırılır.
- 4) Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

5- Maket :

1/500 ölçeklidir. Renk ve teknik serbesttir. Maket sınırı şartname ekindeki plankotede gösterilmiştir.

6- Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi :

Projeler aydınca kağıdına çizilecektir. 2 takım kopya orijinalleri ile birlikte teslim olunacaktır. (Kopyaların bir takımında renk ve çizim tekniği serbesttir.) Sergileme için bütün paftalarda o paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada vaziyet planı ile uyumlu olarak bütün kat planlarının ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m<sup>2</sup>) olarak verilecektir.

C) PROJELERE EKLENECEK OLANLAR :

1. Mimari Açıklama Raporu :

Bakanlıkça verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa kabullerinin konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir.

2) İnşaat Makine ve Elektrik Mühendisliği Raporları :

Yapının inşaat mühendisliği (deprem faktörleri de gözönüne alınarak) makina mühendisliği, elektrik hizmetleri ile ilgili sistemleri açıklayan ayrı ayrı raporlar verilecektir.

D) YAPI ALANLARININ HESAPLANIŞ ŞEKLİ :

Yarışmacılar, teklif edecekleri alanları aşağıdaki esaslar dahilinde hesaplayacaklardır.

a) Alan ölçüleri, teklif edilen yapının dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.

- b) Normal kat yüksekliğindeki hacimler 1 emsal ile 4,5 metreden fazla yükseklikteki hacimler 1,5 emsal ile 9.00 metreden fazla yükseklikteki hacimler 2,25 emsal ile çarpılarak alan hesaplarına dahil edilecektir.
- c) Balkon ve üstü örtülü teras alanlarının yarısı hesaba dahil edilecektir.
- d) Bina dışında (giriş saçakları hariç) açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler 0,25 emsal ile çarpılarak hesaba dahil edilecektir.
- e) Yarışmaya teklif edilen projelerin eşit şartlarda kıyaslanabilmesi için, ihtiyaç programında belirtildiği halde teklif projesinde yer verilmeyen mahaller bulunduğu takdirde, değerlendirme çalışmaları esnasında jüri tarafından aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır.

Teklif projesinde yer verilmeyen mahallerin net alanları toplamı bulunacak, bu miktara, bu projede dolaşım alanları, servis mahalleri ve duvarlar için kabul edilen %70 ve %50 oranlarındaki miktarda alan ilave edilerek bu mahallerin (brüt) m2 toplam alanları bulunacaktır.

#### E) KİMLİK ZARFI :

Yarışmacılar , projenin teslim edildiği ambalaj içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinesi ile yazılmış "300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine :

- 1) a- Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,  
b- Adını ve Soyadını,  
c- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,  
d- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
e- Adreslerini,

bildirir imzalı bir belge.

- 2) İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan uzman inşaat, makine ve elektrik mühendislerinin ;

- a- Adını ve Soyadını,  
b- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,  
c- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
d- Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.

- 3) Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanmadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları, jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmazlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutataakta belirtilir.

**F. YAZIŞMA ADRESİ ZARFI :**

Yarışmacılar, projelerdeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine "300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi Mimari Proje Yarışması Yazışma Adresi Zarfı" ibaresini yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

**G. YARIŞMADAN ÇIKARMA :**

Aşağıdaki şartlara uymayan yarışma projeleri jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışmadan çıkarılacaktır.

1-a) Yarışma şartnamesinin II. maddesinde belirtilen yarışmaya katılma esaslarına uyulması,

b) Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarının verilmesi,

c) Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin, yarışma projesi ile verilmesi.

2- Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışmadan çıkartılır. (El yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır) proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunmaz.

**VI . ÖDÜL VE MANSİYONLAR :**

**ÖDÜLLER :**

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| 1. Ödüle Net | : 950.000.000,-Tl. |
| 2. Ödüle Net | : 850.000.000,-Tl. |
| 3. Ödüle Net | : 750.000.000,-Tl. |

**MANSİYONLAR :**

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1. Mansiyona Net | : 400.000.000,-Tl. |
| 2. Mansiyona Net | : 400.000.000,-Tl. |
| 3. Mansiyona Net | : 400.000.000,-Tl. |
| 4. Mansiyona Net | : 400.000.000,-Tl. |
| 5. Mansiyona Net | : 400.000.000,-Tl. |

Ayrıca, jüri tarafından satın almaya değer bulunan projeler tesbit edildiği takdirde satın alınmak üzere jüri emrinde 500.000.000,-Tl. bulundurulacaktır.

Ödeme, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilanından en geç 1 ay sonra yarışmacılara ödenir.

VII . YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER :

1. Yarışma Şartnamesi,
2. İhtiyaç Programı,
3. Sığınak Yönetmeliği,
4. Meteorolojik Bilgiler,
5. 1/1000 ölçekli yakın çevre imar planı 1/500 ölçekli plankote,
6. Proje ve inşaatlarda sakatlarla ilgili öngörülen esaslar,
7. Mesleki Kontrollük Sözleşmesi,
8. Proje Sözleşmesi,
9. Arsa bilgileri,
10. Otopark Yönetmeliği,
11. Geçici Atık Deposu Yönetmeliği.

VIII.YARIŞMANIN SÜRESİ :

Yarışma 11.9.1995 günü Saat 17.30'da sona erecektir.

IX. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ-YERİ VE ŞARTLARI :

Projeler en geç 11.9.1995 tarihinde Saat 17.30'da (Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü Eskişehir Yolu, ODTÜ Karşısı 8. Km.-ANKARA 300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü-ANKARA) adresine elden teslim edilecektir.

X SORU VE CEVAPLAR :

Yarışmacılar 16.6.1995 tarihinde Saat 17.30'a kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü ibaresi ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları son soru sorma tarihinden itibaren 20 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

XI . JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ :

Jüri değerlendirme çalışmaları için 18.9.1995 günü Saat 10.00 da toplanacaktır.

XII . PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ :

Sergiden sonra derece alamayan projeler serginin bitimini müteakip 1 ay içerisinde elden Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

Bu süre içerisinde alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

### XIII. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI

Rumuz : 5 rakamlı, 1x4 cm. ebadında tek bir rumuz kullanılacak olup, bu rumuz her paftanın raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine yazılacaktır. Ambalajların üzerine proje rumuzu ile "300 Yataklı İstanbul Gaziosmanpaşa Devlet Hastahanesi Mimari Proje Yarışması Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü Eskişehir Yolu, ODTÜ Karşısı 8. km.-ANKARA" adresi yazılacaktır.

Tekliflerin kimlik ve yazışma adresleri zarfları, açıklama raporları ve projeler katlanmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde, maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

### XIV. PROJELERİN SERGİLENMESİ

Yarışmaya katılan bütün projeler, sonucun ilanından sonra Ankara'da 10 gün süre ile sergilenecektir.

Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır.

### XV. SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ

Yarışmanın sonucu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ülke genelinde yayınlanan iki günlük gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

### XVI. İHTİLAFLARIN HALLİ

Yarışmanın sonucundan sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ve yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar Ankara Mahkemelerinde çözümlenecektir.

### XVII. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ

A) Ödül ve mansiyon kazanan projeler ile satın alınan projeler Bakanlığın olacaktır.

B) Bakanlık uygulama projelerini ve mesleki kontrollük hizmetlerini (yasal ve mevzuat ile ilgili sebepler haricinde) yarışmada birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanılması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde arsa ve ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini ve bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Ancak, ihtiyaç programının ve arsanın yatırımcı kuruluş tarafından değiştirilmesi veya yapının inşaaından yatırımcı kuruluş tarafından vazgeçilmesi hallerinde, Bakanlık uygulama projelerini ve eklerini yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptırıp yaptırmamakta serbest kalacaktır.

C) İdare elde edeceği projeyi, mimarlık ve mühendislik (PİD) işlerinin ücretini sözleşme yılı fiatları esas alınmak suretiyle yaptıracaktır. Birinci seçilen projeye ait toplam maliyet üzerinden mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği sınıfları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi" esaslarına uygun olarak İdarece tesbit edilecektir.

D) Mesleki kontrollük hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesine göre Mimarlık Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

# İHTİYAÇ PROGRAMI

300 YATAKLI İSTANBUL-GAZİOSMANPAŞA  
DEVLET HASTAHANESİ İHTİYAÇ PROGRAMI

	76	(40m)
G I. İDARE	728 m2.	18.2
II. SAĞLIK KURULU ✓	88 m2.	2.1
G III. POLİKLİNİKLER	71.5 2288 m2.	57.2 -
IV. HASTA KABUL VE TABURCU MAHALLİ ✓	56 m2.	
V. TEŞHİS ÜNİTELERİ	1144 m2.	
G VI. FİZİK VE TEDAVİ ÜNİTESİ	145 - 464 m2.	598 - 37.7
VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ	6720 m2.	
VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI ✓	1244 m2.	31.1
IX. MERKEZİ STERİLİZASYON ✓	112 m2.	3
G X. KAN MERKEZİ ✓	160 m2.	4
G XI. ACİL SERVİS ✓	488 m2.	12.2
G XII. HEMODİYALİZ MERKEZİ	344 m2.	8.6
XIII. MORG SERVİSİ	180 m2.	4.5
XIV. GENEL TESİSLER (YEMEK SALONU+ KONFERANS SALONU)	1032 m2.	25.8
XV. MUTFAK	560 m2.	14
XVI. ÇAMAŞIRHANE	264 m2.	6.6
XVII. TEKNİK SERVİSLER	1572 m2.	39.3
	<hr/>	
TOPLAM NET ALAN	17.444 m2.	
%70 SİRKÜLASYON	12.210 m2.	
	<hr/>	
TOPLAM İNŞAAT ALANI	29.654 m2.	
XVIII. KAPALI GARAJ	6080 m2.	
TOPLAM NET ALAN	6080 m2.	
%50 SİRKÜLASYON	3040 m2.	
	<hr/>	
TOPLAM İNŞAAT ALANI	9120 m2.	
XIX. ANA GİRİŞ KONTROL KULUBESİ	16 m2.	
TOPLAM NET ALAN	16 m2.	
% 0 SİRKÜLASYON	-	
TOPLAM İNŞAAT ALANI	16 m2.	
TOPLAM İNŞAAT ALANI	<u>38.790 m2.</u>	

300 YATAKLI İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA  
DEVLET HASTAHANESİ İHTİYAÇ PROGRAMI

Oda      Kişi  
Sayısı    Sayısı    m2

I. İDARE

- Hastane Esas Giriş Holü (Hasta ziyaretçi girişi olarak kullanılacaktır. İdare ve polikliniğe geçiş sağlanacaktır. 8-10 kişilik bekleme, pul, ve he-diyelik eşya satışı için büfe, vestiyer, posta kutusu ve telefon imkanı düşünülecektir. Ayrıca otoparkla irtibatlı idare giri-şi tertiplenecektir.)			120
0- Danışma (Ziyaretçi ve hastanın danışacağı mahaldir. Tercihan hol içinde banko ile ayrılmış ola-rak düşünülecektir. Görevli çağırma tesisatı, kapalı Tv. devresi (ekran kontrol) bilgisayar tesisatı olacaktır.)	1	2	16
- Halkla İlişkiler Mahalli	1		16
- Kapıcı Odası (Girişe yakın, yatak nişli, 1 kişilik bir oda)	1	1	16
- Telefon Santrali ve Müzik Yayın Odası (Bir kişilik bir mahaldir. Akü operatris ve santral bölümlerini ihtiva edecektir.)	1	1	16
- Başhekim Çalışma Odası (Çalışma ve toplantı imkanı, wc.lavabolu)	1	1	32
- Başhekim Sekreteri (Çalışma masalı, başhekim ile direkt irtibat-lı, 4 kişilik oturma köşesi)	1	1	16
- Başhekim Yardımcısı Odası (Wc. lavabolu)	2	1	2x24=48
- Hastahane Müdürü Odası (Başhekime yakın, 1 kişilik büro tertibinde, oturma köşeli, idare bürosu ile yakın irtibatlı)	1	1	24
- Hastahane Müdür Yardımcısı Odası (1'er kişilik çalışma odası)	2	1	2x16=32

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Sekreter Odası (Müdür, Müdür Yardımcısı ve Başhemşire ile irtibatlı)	1	1	16
- Başhemşire Odası (Başhekim yardımcısına yakın bir kişilik büro tertibinde)	1	1	16
- Toplantı Odası (İdareye ait toplantılar için olmak üzere masa etrafında toplantı karakterinde)	1	12	32
- İdari Büro (5 kişilik büro tertibinde)	1	5	32
- Ayniyat Bürosu	1	4	24
- Muhasebe Bürosu	1	4	24
- Döner Sermaye Saymanı Odası	1	3	16
- Döner Sermaye Veznesi	1	1	8
- Sivil Savunma Uzmanı Odası (1 kişilik büro tertibinde)	1	1	16
- İstatistik ve Dökümantasyon Uzmanı Odası (Bilgisayar ile çalışma imkanı)	1	4	24
- Kütüphane (Kitaplar duvarlardaki raflara konacak, ortada gerekli hallerde kullanılmak üzere bir toplantı masası bulunacaktır.)	1		40
- Arşiv (Bodrum katta tertiplenecektir.)			
a) İdari Arşiv	1		48
b) Genel Arşiv	1		48
c) Arşiv Memurları Bürosu	1		16
- Temizlik Personeli ve Hizmetli Soyunma Yerleri (Sokak kıyafetini çıkarıp hastahane gömleği giyecekleri yer, kadın-erkek için ayrı ayrı tertiplenecektir.)	2		2x16=32
- Wc. Lavabo ve Temizlik Aletleri Odası (Kadın ve erkek için ayrı ayrı tertiplene- cektir.)			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

## II. SAĞLIK KURULU :

(Sağlık Kurulu Poliklinik ve İdare arasında yer alacaktır. İç hastanın gelişi sağlanacaktır.)

- Sağlık Kurulu Müracaat ve Kalemi ve Kurul Bekleme Mahalli (Bankolu, 1 kişilik oturma imkanı)	1		32
- Sağlık Kurulu Toplantı Salonu (Masa etrafında toplantı karakterinde)	1	10	24
- Sağlık Kurulu Bürosu (3 kişilik büro tertibinde)	1	3	16
- Sağlık Kurulu Arşivi (Raflı ve dolaplı)	1		16

## III. POLİKLİNİKLER:

(Dış hasta hizmetinde olacaktır. Hasta kabul, idare ve sağlık kurulu ile ilişkilidir. Planlamada polikliniğin hasta kabul servisi ve idare ile yakın ilişkisi gözönüne alınacaktır.)

### A. POLİKLİNİKLERİN MÜŞTEREK MAHALLERİ

- Poliklinik Girişi (Otopark ile irtibatlı, düz ayak, hastanın saçak altından girişini sağlayacak şekilde olacaktır)			136
- Müracaat ve Fiş Memuru Mahalli ve Vezneler (Giriş holü içerisinde 7 kişilik çalışma imkanı)			256 (8) 32
- Fiş Arşivi (Sağlık fişlerinin saklandığı mahaldir.)			
- Poliklinik Evrak Kabul Memuru Odası	2	1	16x2=32
- Sosyal Hizmetler Uzmanı Odası (Bekleme salonu ile irtibatlı, çalışma masalı, dosya dolaplı)			
- Başhekim Yardımcısı Odası	1	1	16
- Sağlık Çalışanının Sağlığı Birimi Odası	1	1	24
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. lavabo, duşlu, dolaplı)	1	1	24
- Diyetisyen Doktor Odası	1	1	16

Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
1		8

Wc. ve Lavabolar (yeterli sayıda)  
(Kadın-erkek hastalar, sakatlar, kadın-erkek sağlık personeli için ayrı ayrı olmak üzere)

- Temizlik Aletleri Deposu ve Paspas Yıkama Servisi

### B. POLİKLİNİK MUAYENE BÖLÜMÜ

#### X) Dahiliye Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme  
(Bankolu bir kişilik mahaldir, bekleme mahalli ile irtibatlıdır.)

32

- Doktor Odası

1

1

16

- Muayene Odası  
(Soyunma kabini, lavabolu, muayene masalı)

10

1

10x16=160

- Endoskopi Odası  
(wc. imkanlı)

1

16

- EKG + Ekokardiyografi

1

1

16

240 7.5

#### X) Hariciye Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme

24

- Muayene ve Doktor Odası  
(Soyunma kabini, lavabo, çalışma masalı, muayene masalı)

2

1

2x16=32

- Küçük Müdahale Odası  
(Muayene ile direkt irtibatlı, müdahale masalı, lavabolu, alet dolaplı, her iki muayene ile bağlantılı)

1

24

- Pansuman Odası

1

16

- Wc. Lavabo  
(Muayene ve müdahale ile irtibatlı)

96 → 3

#### X) Çocuk Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme

32

- Muayene ve Doktor Odası

2

1

2x16=32

- Hemşire Hazırlık ve Tartı Odası

1

1

16

- Doktor Odası  
(Çalışma ve muayene masalı, dolaplı, lavabolu)

1

1

16

96 → 3

Oda Kişi  
Sayısı Sayısı m2

4) Çocuk Cerrahi Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Muayene ve Doktor Odası	1		16
- Küçük Müdahale Odası (Muayene ile direkt irtibatlı, müdahale masalı, lavabolu, alet dolaplı)	1		16
- Pansuman Odası	1		24
- Wc. Lavabo (Muayene ve müdahale ile irtibatlı)			

80 → 2,5

5) Kadın Doğum Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			32
- Muayene ve Doktor Odası	2		2x16=32
- Jinekolojik Muayene Odası (Jinekolojik masa, lavabo, alet dolaplı)	1		16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene ve Doktor Odası	1	1	16
- Wc. Lavabo (Muayene ve jinekolojik oda ile irtibatlı)			

112 → 2,5

Diğer Birimler:

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			16
- Muayene ve Doktor Odası	2	1	2x16=32
- Doktor Odası	1	2	24
- Doktor Odası	1	2	24
- Doktor Odası	1	1	16
- Doktor Odası	1	1	16
- Doktor Odası	1	6	32
- Doktor Odası (Muayene ile direkt irtibatlı)	1		8
- Doktor Odası	1	1	8
- Doktor Odası	1	2	16

192 → 6



	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Küçük Müdahale Odası (Gerekli hallerde küçük çapta operasyon vb. yapılacak olup, lavabolu olacak)	1		16

11 - 4

11) Nöroloji Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1		16
- E.E.G ve E.M.N.G. Odası	1	1	16 64 - 2

12) Nöroşirürji Polikliniği

(Nöroloji Polikliniği ile irtibatlı olması tercih edilir.)

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1		16
- Küçük Müdahale + Pansuman Odası	1		16 64 - 2

13) Cildiye Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1		16
- Müdahale ve Pansuman (Muayene ile direkt irtibatlı)			16 64 - 2

14) Ana Çocuk Sağlığı Polikliniği

(Çocuk ve kadın-doğum poliklinikleri yakınında düşünülecektir.)

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Doktor ve Kontrol Odası	1	1	16
- Jinekolojik Muayene Odası	1		16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Muayene Odası	1		16
- Ölçü ve Tartı Odası	1		16
- Laboratuvar ve Numune Alma Odası	1		16
- Aşı Mahalli	1		16

15) GÖĞÜS Hastalıkları Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	2		2x16=32
- EKG + Ekokardiyografi	1	1	16

16) GÖĞÜS Cerrahi Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Muayene ve Doktor Odası	2	1	2x16=32
- Küçük Müdahale Odası (Muayene ile direkt irtibatlı, müdahale masalı, lavabolu, alet dolaplı)	1		24
- Pansuman Odası	1		16
- Wc. Lavabo (Muayene ve müdahale ile bağlantılı)			16

17) Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Muayene ve Doktor Odası	1	1	16
- Küçük Müdahale Odası (Muayene ile direkt irtibatlı, müdahale masalı, alet dolaplı, lavabolu)	1		24
- Pansuman Odası	1		16
- Wc. Lavabo (Muayene ve müdahale ile irtibatlı)			16

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

18) Kardiyoloji Polikliniği

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1		16
- EKG Odası	1	1	16
- Eforlu EKG Odası	1		16
- Eko-Kardiyografi Odası	1		16
- Konsültasyon Odası	1		16
- Hasta Dinlendirme Odası	1		16

136 - 9.25.

IV. HASTA KABUL VE TABURCU MAHALLİ

(Hastahaneye yatması lüzumlu görülen hastaların geldiği bu servis, idare ile poliklinik arasında hasta bakım üniteleri düşey bağlantısı kolay olan bir mahalde tertiplenecektir. Düşey bağlantı asansörlerle sağlanacaktır.)

- Hasta Kabul ve Taburcu Mahalli	1	-	48
- Hasta Kabul Memuru Mahalli (Beklemeden banko ile ayrılacaktır.)	1		8

V. TEŞHİS ÜNİTELERİ

(Hasta bakım ünitesi ve polikliniğe hizmet edeceği gözönüne alınacaktır. Dış hastaların teşhis ünitelerine Başhekim Yardımcısı ve Döner Sermayeye uğradıktan sonra geleceği düşünülmelidir. İç hastanın en kısa yoldan bu üniteye ulaşması sağlanmalıdır.)

A. Röntgen Bölümü

(İç ve dış hasta tarafından müştereken kullanılacaktır.)

- Bekleme-Müracaat Bankosu	1		40
- Kumanda Odası (Kumanda masası bulunacak, röntgen odalarına kontrol penceresi açılacaktır.)	1		8

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Röntgen Odası (Klinik hastaların icabında sedye ve tekerlekli sandalye ile gelebilecekleri düşünül- melidir. Soyunma kabini düşünülecektir.)	3 ✓		3x32=96
- Karanlık Oda (Film alış-veriş dolabı ve röntgen odaları ile irtibat sağlanacaktır. Havalandırma dü- şünülecektir.)	1 ✓		8
- Lavaman Odası (Alafranga wc. ve lavabosu olan bu hacim ilgili röntgen odası ile irtibatlı olacaktır)	2		2x8=16
- Film Okuma ve Rapor Odası ✓ (Doktor odası ve arşiv ile ilişkili)	1		16
- Film Deposu ✓	1		8
- Doktor Odası ✓ (1 kişilik lavabolu)	2	1	2x16=32
- Röntgen Teknisyenleri Odası ✓ (3 kişiliktir.)	1	3	16
- Tıbbi Fotoğrafhane ✓ (İçinde karanlık oda yapılacaktır.)	1		16
- Ultrason Odası ✓	1		16
- Tomografi Odası ✓	1		48
Wc. + Lavabo (Personel ve hastalar için kadın ve erkek yeterli miktarda)			
- M.R. Odası ✓	1		48
- Memografi Odası ✓	1		32
- Sintigrafi Odası ✓	1		48
<b>B) Laboratuvarlar</b>			
<b>1) Ortak Mahaller</b>			
- Bekleme Mahalli	1		24
- Müracaat-Kayıt ve Sonuç Alma Mahalli	1		16

448-14

Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
------------	-------------	----

- Sterilizasyon Mahalli  
(Her 4 laboratuvar tarafından ortak kullanılacaktır.)
- Kan Alma Odası
- Depo  
(Sarf malzemelerin ve kitlerin saklandığı soğuk saklama imkanı olan bir mahaldir.)
- Wc. + Lavabo  
(Yeterli miktarda personel ve hastalar için)

88 — 2.75

2) Biyokimya Laboratuvarı

- Laboratuvar (Otomasyon Grubu)
- Rutin Laboratuvarı
- Müttehassıs Odası  
(1 kişilik çalışma imkanı ve lavabolu)
- Hemşire + Teknisyen Odası
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma Sonuç Verme
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası
- Depo

112 — 3.5

3) Bakterioloji Laboratuvarı

- Laboratuvar
- Kültür Odası
- Müttehassıs Odası  
(1 kişilik çalışma imkanı, lavabolu)
- Hemşire + Teknisyen Odası
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma Sonuç Verme
- Numune Saklama

112 — 3.5  
./..

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
4) <u>Hematoloji Laboratuvarı</u>			
- Laboratuvar	1		32
- Tartı Mahalli	1		8
- Mütahassis Odası (1 kişilik çalışma imkanı ve lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1		16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1		8
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1		16
		96	127

5) <u>Patoloji Laboratuvarı</u>			
- Laboratuvar	1		32
- Mütahassis Odası (1 kişilik çalışma imkanı, lavabolu)	1		16
- Parça Kabul ve Sonuç Alma Odası (Bankolu, parça hazırlama ile direkt irtibatlı)	1		8
- Parça Hazırlama Odası	1		8
- Mikroskop Odası (Parça hazırlama ile irtibatlı)	1		16
- Hemşire + Laborant Odası	1		16
- Arşiv	1		16
		112	135

6) <u>Eczane</u>			
(Hastahane de yatan hastalara hizmet verecektir. Hasta bakım üniteleri ve idare ile bağlantılıdır.)			
(- İlaç Hazırlama ve Günlük İlaç Deposu	1		32
- İlaç Dağıtım (İki taraflı kullanılan dolaplı tezgah ve lavabolu ilaç hazırlama ile irtibatlı)	1		8
- Eczacı Odası	1		16
- Eczacı Bürosu	1	3	16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>m2</u>
⊖ İlaç Deposu ✓	1		32
⊖ Pamuk Deposu	1		24
⊖ Tıbbi Malzeme Deposu	1		24
⊖ Uyuşturucu İlaç Deposu	1		8
⊖ Nöbetçi Odası (1 kişilik büro tertibinde, duş, wc.lavabolu)	1		16
			<u>176</u> 5.5

#### VI. FİZİK VE TEDAVİ ÜNİTESİ

469 → 14.5

(Hastahane de yatan ve dışardan gelecek olan hastaların hizmetinde olan bölümdür. Teşhis ünitesi ile birlikte düşünülebilir. Hasta bakım ünitesi ile irtibatı sağlanmalıdır. Ayrı bir girişi olacaktır. Bekleme holünde sedyeli ve tekerlekli sandalyeli hasta için yer ayrılacaktır.)

#### A) MÜŞTEREK MAHALLER

- Bekleme ve Müracaat			64
- Hemşire Odası	1	1	16
- Doktor ve Muayene Odası	2	1	2x24=48
- Masaj Odası (6 kabin )			48
- Wc. ve Lavabolar (Kadın ve erkek hasta için yeteri kadar wc. ve lavabolar + duş müstahdem için yeteri kadar)			

176 → 9.5

#### B) FİZYOTERAPİ BÖLÜMÜ

- Işıklı Tedavi (2.5 x 3 ebadında 6 kabin )	1	-	48
- İstirahat Mahalli (Tedavi ile direkt irtibatlı, 6 şezlonglu)	1	-	24
- Fizyoterapist Odası	1	-	16

88 → 29.5

#### C) MEKANOTERAPİ BÖLÜMÜ

- Mekanoterapi Salonu (Aletli jimnastik yapılan salondur)	1	-	80
- Soyunma Mahalli (3 adet duş, yeterli wc. lavabo)	1	-	32

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Alet Deposu (Salon ile irtibatlı)	1	-	16
- İstirahat Mahalli	1	-	24
			<u>152</u> <u>475</u>
<b>D) ELEKTROTHERAPİ BÖLÜMÜ</b>			
- Galvano Tedavi Odası	1	-	16
- Faradi Tedavi Odası	1	-	16
- İstirahat Mahalli	1	-	16

**VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ**

(Hasta bakım üniteleri genelde 30 yataklı üniteler olarak düzenlenecektir.)

**A) TIP HASTA BAKIM ÜNİTESİ**

30 Yataklı Bir Üniteye Bulunacak Mahaller :

- Hasta Yatak Odası (1 kişilik) (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı, Tv.)	8	1	8x24=192
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, Tv.)	5	2	5x24=120
- Hasta Yatak Odası (3 kişilik) (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı)	3	3	3x32=96
- Doktor Odası (Wc. lavabo)	1		16
- Muayene Odası	1		16
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1		24
- Hastabakıcı Odası	1	1	16
- Agoni Odası	1		16
- Kirli Çamaşır Odası	1		4
- Temiz Çamaşır Odası	1		4

Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
------------	-------------	----

- Ördek Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	4
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1	4
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. duş, lavabolu)	1	16
- Depo	1	16
- Araba ve Sedye Odası	1	8
- Gündüz Odası ve Ziyaretçi Odası (İstendiğinde iki tip hasta bakım ünitesine ait gündüz odaları birleştirilebilir.)	1	24
- Ofis (Gündüz odası ile direkt irtibatlı)	1	16
- Yeteri kadar wc. lavabo ve sakatlar için wc. lavabo		592

B) SERVISLER (HASTA BAKIM ÜNİTELERİ)

1) CERRAHİ

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi		592
- Küçük Müdahale Odası	1	16

2) Kadın Doğum Servisi

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi		592	
- Bebek Odası (25 bebek için olacak, koridordan camlı bölme ile ayrılacak)	1	48	
- Nezaret Hemşiresi (Bebek odası ile direkt irtibatlı)	1	2	16
- Prematüre Bebek Odası (2 veya 3 küvöz için)	1	16	
- Mama Hazırlama Mahalli	1	8	

3) Dahiliye Servisi

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi		592
- EKG Odası	1	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2	
- Koroner Bakım Odası	1		64	136 728
- Endoskopi Odası	1		16	
- Diyaliz Odası	1		16	
- Yoğun Bakım Odası	1		24	

4) Çocuk Servisi

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi			592	104 696
- Prematüre Çocuk ve Kan Değiştirme Odası	1		24	
- Mama Hazırlık Mahalli	1		16	
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Mahalli	1		16	
- Nezaret Hemşiresi ve Süt Mutfacı	1		16	
- Emzik Yıkama ve Sterilizasyon	1		8	
- Oyun Odası, Kitaplık, Dershane ve Öğretmen Odası	1		40	

5) Nöroloji ve Fizik Tedavi Servisi

(Toplam 30 yataklı)

- Hasta Yatak Odası (1 kişilik) (Wc.lavabo,duş,hasta dolabı,refakatçi yatağı Tv.)	8	1	8x24=192	408 172
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc.lavabo,duş,hasta dolabı, Tv.)	5	2	5x24=120	
- Hasta Yatak Odası (4 kişilik) (Wc.lavabo,duş,Tv. hasta dolabı)	3	4	3x32=96	
- Doktor Odası (Wc.lavabo)	2		2x16=32	
- Muayene Odası	1		16	
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar,bankolu,çalışma seti,hazırlık bankosu,hemşire istirahat mahalli)	1		24	
- Hastabakıcı Odası	1	2	16	
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	1	16	

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Kirli Çamaşır Odası	1		16
- Hasta Banyosu	1		4
- Temiz Çamaşır Odası	1		4
- Ördek Sürgü-Temizleme ve Muhafaza Odası	1		4
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1		4
- EEG Odası	1		16
			152
			560

6) K.B.B., Göz ve Nöroşirürji Servisi

(Toplam 30 yataklı)

- Hasta Yatak Odası (1 kişilik) (Wc.lavabo,duş,hasta dolabı,refakatçi yatağı Tv.)	8	1	8x24=192
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc. lavabo,duş,hasta dolabı,Tv.)	5	2	5x24=120
- Hasta Yatak Odası (4 kişilik) (Wc.lavabo,duş,Tv. hasta dolabı)	3	4	3x32=96
- Doktor Odası (Wc.lavabo)	3		3x16=48
- Muayene Odası	1		24
- Küçük Müdahale Odası	2		2x24=48
- Göz İçin Muayene ve Karanlık Oda	1		24
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu,hemşire istirahat mahalli)	1		24
- Hastabakıcı Odası	1	2	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	1	16
- Kirli Çamaşır Odası	1		4
- Temiz Çamaşır Odası	1		4
- Ördek Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1		4

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>m2</u>	
- Temizlik Aletleri Odası ve Muhafaza Odası	1		4	664
- EEG Odası	1		16	
- Yoğun Bakım	1	2	24	

7) Ortopedi Servisi

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi			592	616
- Küçük Müdahale Odası (Alçı hazırlama mahalli içinde planlanacaktır.)	1		24	

8) Bevliye ve Gildiye Servisi

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi			592	608
- Hasta Banyosu	1		16	

9) İntaniye

A. İntaniye Polikliniği

(İntaniye servisi bünyesinde tertiplenecektir.)

- Müracaat-Kayıt+Bekleme			24	56
- Doktor Odası (Wc. Lavabo)	1		16	
- Muayene Odası (Lavabolu)	1		16	

B. İntaniye Servisi

(Büyük ve çocuk 10 yatak)

Özelliği sebebi ile projelendirilmesi tip hasta bakım ünitelerinden farklıdır. Servisin girişinde ziyaretçinin, servisin içine girmeden, müracaata danıştıktan sonra, hasta odalarının görebileceği ziyaretçi koridoru düzenlenecektir. Tıbbi personel giriş ve çıkışını kontrol etmek üzere bir müracaat yeri düzenlenecektir.)

- Müracaat (Bankolu 1 kişilik mahal)	1	1	8	
---	---	---	---	--

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc. duş, lavabolu)	5	2	5x24=120
- Doktor Asepsi Mahalli (Soyunma duş, giyinme mahalli)	1		8
- Hemşire Asepsi Mahalli (Soyunma,duş,giyinme mahalli)	1		8
- Hasta Gelişi (Kadın ve erkek hasta için soyunma,duş, giyinme)	2		2x8=16
- Ofis (Servis içine girmeden yemek verilecektir. Hasta tabakları da burada yıkanacaktır.)	1		16
- Doktor Odası (Wc. lavabo)	1		16
- Muayene Odası (Lavabolu)	1		16
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli ve lavabo)	1		24
- Hastabakıcı Odası (Wc. lavabolu)	1		16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1		16
- Kirli Çamaşır Odası	1		4
- Temiz Çamaşır Odası	1		4
- Ördek Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1		4
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1		4
- Klinik Laboratuvarı	1		16

10) Göğüs Hastalıkları-Göğüs Cerrahi Kardiyoloji Servisi

- 30 Yataklı Hasta Bakım Ünitesi			592
- EKG Odası	1		16

- Koroner Bakım Odası
- Yoğun Bakım Odası

Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
1		32
1		32

80

672

11) Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Servisi  
(5 yataklı)

- Hasta Yatak Odası  
(Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı, Tv.)
- Hasta Yatak Odası  
(Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı, Tv.)

1	1	24
2	2	2x24=48

72

- Sarf Malzeme Deposu
- Fotoğraf Stüdyosu  
(Parlamayan duvarlar)
- Karanlık Oda
- Slayt ve Fotoğraf Arşivi
- Pansuman Odası

1		16
1		8
1		8
1		8
1		16

56

128

12) Psikiyatri Servisi (10 Yataklı)

- Giriş
- Müracaat ve Fiş Memuru  
(Bankolu, 2 kişi çalışma imkanı)
- Muayene ve Doktor Odası  
(İç içe geçmeli tertiplenecektir.)
- Psikolog Odası
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik)  
(Wc. lavabo, duş)
- Ofis
- Uğraşı Tedavi Odası
- Grup Terapi Odası
- Doktor Odası

		24
		8
2	1	2x16=32
1	1	16
5	2	5x24=120
1	-	16
1		16
1		16
1		16

704

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2	
- Hemşire Odası	1		16	} 304
- Hasta Dinlenme + Tv. Salonu (Bu servisin özelliği nedeni ile servise yatacak hastaların diğer bölümlerle bağlantısı kesilecek, ancak ihtiyaç halinde çalışanların denetiminde diğer bölümle bağlantı sağlanacaktır. Ayrıca hasta yatak odalarının kaçmaya ve hastanın kendisini ve çevresini tehlikeye atmaya müsait olmayacak şekilde düzenlenecektir.)	1		24	

### 13) Mahkum Hasta Servisi

(Yatması uygun görülen mahkum hasta, hasta kabul muamelelerinden geçip mahkum hasta servisine yatırılır, bu servisin diğer bakım ünitelerinden ayrı, muhafazalı bir yerde olması gereklidir. Dış pencereleri demir parmaklıklılıdır. Ünitenin hastane ile bağlantısı demirparmaklıklılı kapıdan olacaktır. Bodrum katta tertip edilebilir.)

- Erkek Hasta İçin 2 Kişilik Yatak Odası	1	2	24	} 64
- Kadın Hasta İçin 2 Kişilik Yatak Odası	1	2	24	
- Wc. Lavabo, Duş (Kadın ve erkek için ayrı ayrı)				
- Jandarma Nöbet	1		16	

### 14) Kuduz Hasta Tecrit Servisi (2 Hücre)

- Tek Kişilik Oda	2		2x8=16	} 24
- Wc. Lavabo	1		8	

### VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI

Ameliyathane departmanı hasta bakım üniteleri acil ve merkezi sterilizasyon üniteleri ile bağlantılıdır.)

#### A) AMELİYATHANEDE MÜŞTEREKEN KULLANILAN BÖLÜMLER

- Giriş Holü	1	-	32
--------------	---	---	----

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
Ameliyathane Hemşiresi (Ameliyathane girişinde, giriş ve çıkışı kontrol edecek şekilde yer alan 1 kişilik bankolu mahal)	1	-	16
- Sedye Değiştirme Mahalli	1	-	32
- Sedye Yıkama ve Dezenfeksiyon Mahalli	1	-	16
- Doktor ve Yardımcı Erkek Personel (Soyunma, duş, wc.lavabo, hazırlık soyunma, duş ve giyinme mahallinden yarı steril bölgeye çıkarılacaktır.)	1	-	32
- Doktor ve Yardımcı Kadın Personel (Hemşire sırası ile soyunma, duş, wc.lavabo, hazırlık soyunma, duş ve giyinme mahallinden yarı steril bölgeye çıkarılacaktır.)	1	-	32
- Doktor Dinlenme Salonu (İstirahat mahalli yarı steril bölge içinde 2 ameliyat arasında dinlendiği yerdir.)	1	-	32
- Hemşire Dinlenme Salonu (İstirahat mahalli yarı steril bölge içinde 2 ameliyat arasında dinlendiği yerdir.)	1	-	24
- Hasta Hazırlık Mahalli	1	-	16
<b><u>B) GENEL CERRAHİ AMELİYAT BÖLÜMÜ</u></b>			
- Operasyon Salonu	5	-	5x40=200
- Doktor El Yıkama Yeri (Operatör ve yardımcıların ameliyata gelmeden önce kullandığı mahaldir.)			
- Rapid Sterilizasyon ve Hemşire İhzarat Mahalli 2 (Ameliyat sırasında gerektiğinde rapid sterilizatörün kullanıldığı, ameliyat aletlerinin muhafaza edildiği bir mahal)			2x24=48
- Anestezi Doktor Odası	1	4	24
- Anestezi Deposu	1	-	16
- Ameliyat Cihazları Odası (Narkoz odası ile irtibatlı)	1	-	32
- Ameliyat Sonrası Uyandırma Salonları (Birbirleri ile irtibatlı iki bölümden oluşacak, üniteler arasında kapı yapılmayacak, herbiri 6 uyandırma istasyonu ihtiva edecektir. Yatakların birbirlerinden perdelerle ayrılması sağlanacaktır.)	2	-	2x48=96

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Anestezi Teknisyenleri Odası	1	-	16
- Alçı Mahalli	1	-	24
- Alçı Hazırlık Deposu	1	-	16
- Kirli Alet Koridoru (Merkezi sterilizasyon ve ameliyat salon- ları ile bağlantılı)			

C) DOĞUM BÖLÜMÜ

- Doğum Ameliyat Salonu (Ameliyathane tam steril bölgesi ile direkt irtibatlı olacak, ancak doğum bölümünden doğum ameliyatına geçerken küçük bir asepsi mahalli yapılacaktır)	2		2x40=80
- Uyanma Odası	1	2	24
- Sancı Odası	2	-	2x40=80
- Anestezi Doktor Odası	1		16
- İhzarat Mahalli (2 doğum ameliyat salonu arasında yer alacaktır)			16
- Doğum Odası (3 doğum masalı, lavabolu)	2	-	2x40=80
- Kürtaj Odası (Jinekolojik masalı)	1	-	24
- Dinlenme Odası	1	-	16
- Ebe Odası	1	2	16
- Doktor El Yıkama Mahalli (Operatör ve yardımcıların ameliyattan önce el yıkadıkları bu mahal, doğum odası ile ameliyat odası arasında olacaktır.)			
- Bebek Yıkama ve Tartı Mahalli (Doğum ile irtibatlı)	1	-	8
- Banyo + WC (Sancı odası ile direkt irtibatlı, küvetli)			
- Yeterli sayıda personel ve hasta wc. lavaboları			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

NOT: Doğum kısmının gürültülü bir mahal oluşu projelendirmede göz önüne alınacaktır.

D) YOĞUN BAKIM BÖLÜMÜ

(Ameliyathanelerden ayrı giriş düzenlenecek, ameliyat bölümü ile direkt ilişkili)

- Giriş Kontrol Mahalli	1	-	8
- Yoğun Bakım Salonları (12'şer yataklı)	1	12	96
- Doktor İstasyonu	1	2	16
- Hemşire İstasyonu (Salona hizmet edecek, bankolu düşünülecektir.)	1	2	16
- Hemşire Dinlenme Odası	1	-	16
- Steril Depo	1	-	4
- Temiz ve Kirli Çamaşır Deposu	2	-	2x4=8
- Ördek Sürgü Mahalli	1	-	4
- Temizlik Odası	1	-	4
- Kirli Malzeme Odası	1	-	8

IX. MERKEZİ STERİLİZASYON

Ameliyathane departmanı ile yakın ilişkili, tedavi ve teşhis üniteleri, hasta bakım üniteleri ve poliklinik ile irtibatı sağlanacaktır.

- Sterilizasyon Şefi Odası (Çalışma mahallerini kontrol edecek merkezi bir yerde olacaktır.)	1	1	16
- Temiz Ancak Steril Olmayan Malzeme Odası	1		16
- Kirli Malzeme Ayırma Mahalli	1		16
- Yıkama ve Hazırlık Mahalli	1		16
- Sterilizatör Mahalli (Hazırlık ile irtibatlı)	1		24

180 — 5,6

112 m<sup>2</sup> — 2,1

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Steril Malzeme Deposu ve Sevk Mahalli (Sterilizatör ile irtibatlıdır.)	1		24
- Steril Olmayan Personel Malzeme ve Cihazların Steril Alanla İlişkisi olmayacaktır.			

X. KAN MERKEZİ

(Kan vermeye gelenler için müstakil bir giriş düşünülecek, acil servis ameliyathaneler, cerrahi yoğun bakım ile ilişkisi sağlanacaktır.)

- Müracaat-Bekleme  
(Müracaat,beklemeden banko ile ayrılacaktır.)

- Hemşire İstasyonu 1 - 16

- Doktor Muayene Odası 1 - 16  
(Muayene masalı,lavabolü,alet dolapları ihtiva edecektir.)

- Kan Verme 1 - 24

- İstirahat ve Ofis 1 24

- Kan Muayene Lab. 1 24  
(Kan verme ve kan deposu ile ilişkili)

- Depo 1 - 8

- Soğuk Depo 1 16  
(Kompresör)

- Teknisyen Odası 1 16  
(1 kişilik büro düzeninde)

- Arşiv 1 16

- Wc. Lavabo  
(Kadın ve erkek olmak üzere bekleme ile irtibatlı)

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

XI. ACİL SERVİS

Teşhis üniteleri, yoğun bakım ve ameliyathane bölümü ile ilişkili, ayrı girişi olacak şekilde düzenlenecektir.

- Giriş-Müracaat ve Hasta Yakınları Bekleme Holü (Müracaat banko ile ayrılacak, telefon kabinleri bulunacak ve wc. lavabo bulunacak)	1	48	
- Sedye Odası (Girişle direkt irtibatlı)	1	24	
- Polis Nöbetçi Memur Odası	1	16	
- Muayene Odası (Wc. lavabo, duş, soyunma dolaplı)	6	6x16=96	
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. lavabo, duş, soyunma dolaplı)	2	2x16=32	
- Nöbetçi Hemşire Odası (Wc. lavabo, duşlu, soyunma dolaplı)	2	2x16=32	
- Toplu Muayene Salonu (Kabinler halinde)	1	48	
- Küçük Cerrahi Müdahale Odası	1	24	
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	16	
- Acil Laboratuvarı	1	16	
- Kadın Hasta Müşahade Odası	1	4	32
- Erkek Hasta Müşahade Odası	1	4	32
- E.K.G. Odası	1	16	
- Röntgen Odası (Karanlık oda ve banyo)	1	40	
- Alet ve Malzeme Odası	1	16	

XII. HEMODİYALİZ MERKEZİ

(Müstakil giriş-çıkışı tercih edilmektedir.)

- Giriş Holü		8
- Bekleme		16

*N.2 ah*

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Hasta Soyunma-Giyinme (Hastanın eşyalarını koyabileceği kilitli dolapları olan bir oda)			24
- Doktor Odası + Muayene Odası (İçiçe geçmeli 2 oda olarak düşünülecek, odalardan biri çalışma masalı, büro odası, diğeri muayene masalı lavabolu, dolaplı muayene odası olacaktır.)	2		2x16=32
- Hemşire Odası (Lavabolu,ecza dolaplı)	1		16
- Hastabakıcı Odası	1		16
- Teknisyen Odası	1		16
- Dinlenme Odası	1		16
- Diyaliz Salonu (Her hasta yatağı başına elektrik, su, vakum tesisatı düşünülecektir.)	1	10	96
- Hemşire Bankosu (Diyaliz salonunu cam bölmeden izleyebilecek)	1		8
- Diyaliz Odası (4 yataklı enfeksiyonlu hastalar için wc. + lavabo)	1	4	40
- Yıkama-Sterilizasyon			8
- Su Tasfiye Cihazı Odası			24
- Temizlik Odası			8
- Malzeme Odası			16
- Wc. Lavabo (Kadın-erkek olmak üzere ayrı ayrı yeterli sayıda)			

### XIII. MORG SERVİSİ

Ölü çıkışının hasta bakım üniteleri, poliklinik ve hasta ziyaretçi girişinden görülmeyecek bir şekilde tanzimi düşünülecek, Ameliyathane, ilkyardım ve bakım üniteleri ile irtibatı göz önüne alınacaktır.

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Otopsi Salonu (Bir masa, lavabo ve tezgah)	1		24
- Ölü Yıkama ve Hazırlama Mahalli (Bir masa ve lavabo)	1		24
- Ölü Muhafaza İçin Soğuk Depo (8 ölü için)	1		32
- Tabut Vs. Deposu	1		16
- Merasim ve Cenaze Çıkışı	1		40
- Özel Bekleme Odası	1		16
- İmam Odası (Lavabolu,duş,wc.li)	1		16
- Patoloji Odası	1		8
- Temizlik Aletleri Odası	1		4

#### XIV. GENEL TESİSLER

##### A. YEMEK SALONLARI

(Ana mutfaktan beslenecektir.)

- Doktor-Hemşire Yemekhanesi (150 kişinin bir defada yemek yiyebileceği şekilde tertiplenmiş olup, self-servis sis- temi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	150	240
- Personel Yemekhanesi (Self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	50	88
- Ofis ve Servis Bankoları (Tevzii ve bulaşık yıkama+ana mutfaktan gelen yemeklerin tevziinin yapıldığı bulaşık- ların toplanıp yıkandığı mahal)	1		100
- Doktor Dinlenme Salonu (Oturma imkanı,çay,kahve servisi yapıla- caktır.)	1		40
- Yeteri kadar wc.lavabo,el yıkama mahalli			
- Temizlik Aletleri Odası	1		4

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
<u>B. CAFE</u>	1		100
Hastahane personeli ve ziyaretçilere hizmet edecek.			
<u>C. KONFERANS SALONU</u>			
- Giriş, Giriş Holü, Danışma, Resepsiyon Bankosu, Vestiyer ve Telefon Kabinleri bulunacaktır. (Girişinin müstakil olması tercih edilir)			
- Fuaye (Toplantı aralarında toplantıya katılan üyelerin kullanacakları bir yer olarak düşünülecek, fuayede çay, kahve vb. servisi yapılacak, ayrıca tıbbi amaçlı sergi için standlar olacak, gerekli hallerde kokteyl için de kullanılabilir.)			160
- Konferans Salonu (Video-Film-Projeksiyon imkanı olacak, sahne hazırlık odaları düşünülecek, ameliyathane ile kapalı devre Tv. ilişkisi sağlanacaktır.)	1	200	240
- Sahne Arkası Deposu	1		24
- Ofis ve Deposu (Fuayeye servis yapacak şekilde düzenlenecektir.)	1		32
- Temizlik Aletleri Odası	1		4
- Yeteri kadar wc. lavabo			
<u>XV. MUTFAK</u>			560
(Hasta bakım üniteleri ve doktor, hemşire, müstahdem yemekhane ofisine yemek servisi yapacaktır. Yemek sirkülasyonunda özel servis asansör grubundan faydalanılacaktır. Yemek arabalarıyla sevk edilecektir. Bina içinde yemek kokularının yayılmasını önleyici tedbir alınmalıdır. Mutfak 800 kişiye yemek verecek kapasitede olacaktır.)			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

- Mutfak Girişi ve Tartı Mahalli
- Ambar Memuru Mahalli
- Umumi Mutfak Depoları
- Soğuk Depolar (et,süt ve yoğurt,sebze)
- Kompresör Mahalli (tabii havalandırmalı)
- Günlük Depo
- Hazırlık Mahalli (sebze,et,hamur işleri, yoğurt)
- Pişirme Mutfağı
- Diyet Mutfağı
- Ahçıbaşı ve Mutfak Şefi
- Kahvaltı Mutfağı (çay,süt,hazırlama yeri)
- Ekmek Hazırlık ve Depolama Mahalli
- Bulaşıkhanesi (mutfak bulaşıkları yıkana- caktır.)
- Tevzii Mahalli
- Servis Arabaları Mahalli ve Yıkama Yeri
- Müstahdem Yemekhanesi (20 kişilik)
- Mutfak Personeli Wc. Lavabo, Duş ve Soyunma Dolapları
- Diyetisyen Odası (16 m2)
- Soğuk Çöp Odası (16 m2)
- Bidon Yıkama ve Depolama Mahalli (16 m2)

#### XVI. ÇAMAŞIRHANE

Hasta bakım ünitelerinden,kirli çamaşır gelişi ve temiz çamaşır gidişinde servis asansör grubundan istifade edilecektir.

- Kirli Çamaşır Tasnif Mahalli	1	24
- Dezenfeksiyon Mahalli	1	16
- Çamaşır İslatma ve Yıkama Mahalli	1	80
- Kurutma Mahalli	1	16
- Ütü Dikiş ve Tamir Mahalleri (Islak mahallerden ayrı)	1	32
- Temiz Çamaşır Deposu	1	32
- Temiz Çamaşır Sevk Mahalli ve Araba Parkı	1	32
- Yeni Malzeme ve Deterjan Deposu	1	32
- Çamaşırhane Personeli için Wc. Duş,Lavabo (Kadın, erkek için ayrı ayrı)		
- Personel Soyunma Dolapları Mahalli		

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
<b>XVII. TEKNİK SERVİSLER</b>			
<b>A) TESHİN MERKEZİ (Isı Santrali)</b>	1		560
(Isı yalıtım yönetmeliğinde belirtilen teknik hususlara uygun olacaktır. Fuel-oil veya doğalgaz ile çalışacaktır.)			
Sıcak Su Üretici Kazanlar, Buhar Kazanları Eşanjör, Boyler Grupları, Kollektör, Pompa Sistemleri			
Soğuksu Üretici(Cold Generatör) Grupları, Sirkülasyon Pompaları, Kondansör Pompaları, Kollektör Grupları			
Su Filtre, Pompa, Hidrofor, Klorklama ve Dozlama Grupları, Yumuşak Su Deposu Hidroforu, Yangın Hidroforu, Bahçe Sulama Devresi			
Isı Santrali Koltuk Ambarı, Atelye ve Depoları			
Teknik Merkez Elektronik Kontrol Pano Odası			
Mühendis ve Teknisyen Kontrol Odası			
<b>B) KLİMA VE HAVALANDIRMA SANTRALLERİ</b>			380
(Klima ve havalandırma santralleri gerekli yerlerde yeterli adette tertiplenecektir.)			
İdare, Poliklinik ve Teşhis Üniteleri bölümleri ile hasta bakım üniteleri ve morg servisi genelde merkezi havalandırma tesisatı ile havalandırılacak olup, gerekli mahallerde genellikle fan-coil tesisatı ile ısıtma ve soğutma sağlanacaktır.			
Ameliyathane ve merkezi sterilizasyon departmanı hassas filtrelerle klimatize edilecektir.			
Kongre ve Seminer salonları ile yemek salonlarının münferit olarak ısıtma, soğutma ve havalandırılması sağlanacaktır.			
Mutfak ve çamaşırhane ile sığınak havalandırılacak olup, sadece garajda egzost havalandırma yapılacaktır.			

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
<u>C) TAMİR ATÖLYELERİ</u>			
- Marangozhane	1		24
- Boyahane	1		24
- Karyola ve Aksesuar Atölyesi	1		24
- Elektrik Atölyesi	1		24
- Elektronik Tamir ve Bakım Atölyesi	1		24
- Fotoğrafhane	1		24
- Cilt Atölyesi (Burada teksir de yapılacaktır.)	1		16
- Terzihane	1		16

D) ELEKTRİK TESİSAT MAHALLERİ

- Ana Tablo Odası	1		40
- Yedek Elektrojen Grubu (Jeneratör)	1		64
- Trafo Mahalli (Jeneratör ve trafo mahalli dışarı ile direkt irtibatlı ve h= 4.00 m. olacaktır.)	1		32
- Yangın İhbar Santrali	1		24
- Kesintisiz Güç Kaynağı (İdare bölümleri hemşire istasyonları ve kayıt kabul hacimleri arasında bilgisayar ağı kurulacaktır.)	1		24

E) MERKEZİ VAKUM VE OKSİJEN DAİRESİ

Merkezi vakum ve oksijen sistemi hasta bakım ünitelerindeki ve hemodiyaliz merkezlerindeki tedavi odaları ve koroner bakım, yoğun bakım ve hasta ayılma odalarındaki ve acil servisteki hasta müşahade ve müdahale odalarındaki her yatak başına ve ameliyathane, doğumhane gibi müdahale odalarındaki her birim başına olmak üzere tertiplenecektir.

Azot Protoksit; Ameliyathane, Doğumhane ve Küçük Müdahale odalarına götürülecektir.

Oksijen ve azot protoksit depolarınının dışarı açılması ve yangına karşı önlem alınması gerekmektedir.

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Oksijen	1		16
- Azot	1		16
- Basınçlı Hava	1		16
- Vakum	1		16

F) GENEL DEPOLAR

a) Genel Depo Mahalli			72
b) Genel Arşiv ve Arşiv Memurları			136

G) GEÇİCİ ATIK DEPOSU

Çevre Bakanlığı Yönetmeliğine uygun olarak tertiplenecektir.

XVIII. KAPALI GARAJ

Aynı zamanda sığınak olarak da kullanılacaktır.

- Kapalı Garaj (300 araba için) (Egzost havalandırma yapılacaktır.)	1		6000
- Şoförler Odası	1		16
- Alet Deposu	1		16
- Nöbetçi Şoför Odası	1		16
- Wc. Lavabo	1		2x16=32

SIĞINAK

Yönetmelik gereği toplam inşaat alanınının % 0.30 dan az olmaz. T.C.Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 25.8.1988 gün ve 19910 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yönetmelik esaslarında planlanacaktır.

XIX. ANA GİRİŞ KONTROL KULÜBESİ

- Müracaat ve Bekleme Mahalli	1		16
- Wc. Lavabo			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

## XX. AÇIK OTOPARK

İlişikteki Otopark Yönetmeliği gözönünde bulundurularak kapalı garajdaki 300 araba haricindeki ilave araçlar açık sahada park edilecektir. Bu park yerlerinin 100 arabadan daha az olması istenmemektedir.

## GENEL NOT

- Makina ve elektrik tesisatlarının katlara ulaşımı şaftlarla sağlanacaktır.
  - Havalandırma ve klima tesisatının tamamı, ses yalıtımlı ve ameliyathaneler haricinde asma tavan içinden geçirilmelidir.
  - Teshin merkezi ile klima santralleri mahalli, yükseklikleri döşemeden kirişe net 4.50 mt. olmalıdır.
  - Konferans salonu ile ameliyathane salonları arasında bilgisayar destekli kapalı devre Tv. ve video tesisatı yapılmalıdır.
  - Tesiste kapasiteye uygun olarak yangın merdivenleri düşünülmelidir.
  - Tesiste ihtiyaca göre gerekli yerlerde ve gerekli sayıda ;
    - Hasta ve Özürlü Taşıma
    - Ölü Taşıma
    - İnsan Taşıma
    - Servis (Çamaşır,Çöp,Yemek vb.) Taşıma
- asansörleri düşünülmelidir.

**DİĞER BİLGİLER**

25.Ağustos.1988 gün ve 19910

sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan

## YÖNETMELİK

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından :

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik

### Bölüm I

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

#### Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, sığınakların çeşit, özellik, yapım, kullanım ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre düzenlenmiş bulunan İmar Yönetmeliklerinin uygulandığı alanları,

3194 Sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi gereğince imar mevzuatı yönünden belediyelerin görev alanlarına giren yerleri,

Ülkemizde çeşitli harp silah ve vasıtalarının tesirlerine karşı imar mevzuatına göre yapılacak sığınak çeşitleri ve bunların nerelerde, ne suretle, kimler tarafından yaptırılacağına, kullanılacağına, bakım ve muhafazalarına ilişkin hükümleri

kapsar.

#### Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44 üncü maddeleri gereğince hazırlanmış olup, 9.5.1985 gün, 15749 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İmar Kanunu'na istinaden çıkarılan ve 2.11.1985 gün, 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmeliklere ektir.

### Bölüm : II

Sığınakların Tanımı, Çeşitleri ve Özellikleri

#### Sığınak

Madde 4- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla, biyolojik ve kimyevi harp maddelerinin tesirlerinden ve tabii afetlerden insanlarla, insanların yaşaması ve ülkenin harp gücünün devamı için zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak maksadıyla inşa edilen korunma yerleridir.

a) Kullanacaklara göre sığınak çeşitleri,

b) Kullanım amacına göre sığınak çeşitleri.

Kullanacaklara Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 5- Sığınaklar korunacak ve kullanacakların durumuna göre ikiye ayrılır.

a) Özel Sığınaklar: Evlerde, resmi ve özel idare, fabrika ve müesseselerin bodrumlarında veya bahçelerinde yapılır. Buralarda oturan aile, memur ve işçilerin korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

b) Genel Sığınaklar: Nüfus ve trafik yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde dışarda bulunan halkın korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

Kullanım Amacına Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 6- Sığınaklar kullanma amaçlarına göre ikiye ayrılırlar;

a) Basınç Sığınakları: Nükleer silahların ani (ışık, ısı, basınç ve ilk radyasyon) ve kalıntı (radyoaktif serpinti) etkileriyle, konvansiyonel silahların tesirlerine, kimyasal ve biyolojik harp maddelerine karşı korunmak amacıyla Devlet tarafından inşa edilen sığınaklardır.

b) Serpinti Sığınakları: Nükleer silahların radyoaktif serpinti etkilerine karşı korunmak amacıyla inşa edilen sığınaklardır. Bu sığınaklar; kimyasal ve biyolojik harp maddelerine, nükleer silahların zayıflamış basınç ve ısı tesirlerine ve konvansiyonel silahların parça tesirlerine karşı da korunmayı sağlamak için inşa edilen sığınaklardır.

Serpinti sığınakları bina ve tesislerin bodrum katlarında yapılır ve TAKS hesabına dahil edilir.

Serpinti Sığınaklarının Özellikleri ve Yapılışları

Madde 7- Serpinti sığınaklarının özellikleri şunlardır;

a) Büyüklük: İnsan başına en az 1 metre karelik yer ayrılır. Yapı inşaat alanının binde 30'ndan az olamaz. Kişi adedi (kişi başına 20 m<sup>2</sup> inşaat hesabıyla) toplam yapı inşaat alanı 20 sayısına bölünmek suretiyle bulunacaktır. İç yüksekliği ise 2.20 m.den aşağı olamaz.

b) Duvar kalınlığı: 60 cm. beton, 75 cm. tuğla veya taş ya da 90 cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bahçelerde yapılacak yer altı veya yer üstü serpinti sığınaklarında döşeme ve tavan kalınlıkları için de bu ölçülere uyulur.

c) Giriş Yeri: Sığınakın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açılı döşümlü olmalıdır.

d) Havalandırma: Sığınakın çeşidi ne olursa olsun hem mekanik ve hem de tabii havalandırma ile yeterli olmalı, mekanik havalandırmanın kapasitesi; 25 kişiden az insan barındıracak sığınaklarda 0,73 m<sup>3</sup>/en (Tek Menfez: 60x40 cm; İki Menfez: 45x27 cm; Üç Menfez: 35x24 cm) ve 25-50 kişi barındıracak sığınaklarda 1,5 m<sup>3</sup>/en (Tek Menfez: 100x50 cm; İki Menfez: 60x40 cm; Üç Menfez: 50x33 cm) 50 kişiden fazla insanı barındıracak sığınaklarda ise 2 m<sup>3</sup>/en (Tek Menfez: 100x67 cm; İki Menfez: 75x45 cm; Üç Menfez: 55x40 cm) olmalıdır.

Havalandırma sistemi klima cihazı, menfezler veya yapı perdesi ile sağlanmalıdır. Radyoaktif tozların sığınak içine girmesini önleyici hava filitresi, hava borusuna konulmalıdır.

e) Hijyen tedbirleri: Çöplerin ve insan pisliklerinin kolayca atılmasını sağlayıcı özellikte olmalı, mümkünse kanalizasyona bağlanmalı ve alafranga hola kullanılmalıdır.

## Serpinti Sığınakların Yapılacakları Yer, Tesis ve Yapılar

Madde 8- Serpinti sığınakları belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 18 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabii olmayan yapılarda,

Sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.

a) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 1500 m<sup>2</sup>.yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

## Sığınakların Kimler Tarafından Yaptırılacağı

Madde 9- Resmî ve özel bütün tesis ve yapılarda yaptırılacak sığınakların yapım ve bakım giderleri bu yerlerin malik ve idareleri tarafından karşılanır.

## Gerektiğinde Genel Sığınak Olarak Kullanılacak Yerler

Madde 10- Yapılacak metroların gerektiğinde genel sığınak olarak inşa edilmeleri esastır.

Sinema, tiyatro, eğlence yeri, ctopark, garaj, kapalı çarşı ve pasaj gibi yapı ve tesislerin yeraltında inşa edilmelerini teşvik için belediyelerce her türlü kolaylık sağlanması ve buraların gerektiğinde genel sığınak olarak kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

## Bölüm : III

### Diğer Hükümler

#### Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi

Madde 11- Sığınaklar konusunda özel kanunların İmar Kanunu'na aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Madde 12- Resmî ve özel bütün tesis ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınacağın bulunduğu binanın görevlendirilen yöneticisi denetiminde bina koruma amirince sağlanır.

Maskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise bina malik ve yöneticilerince sağlanır.

Sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerlerin denetimleri Mülki İdare Amiri'nin sorumluluğunda belediyeler ve mahalli sivil savunma birimlerince yapılır.

#### Sığınakların Tapuya Tescili

Madde 13- Yapıların bodrum katlarında veya bahçelerinde yapılacak sığınaklar, kat malitlerinin müşterek mülkü olarak tapuya tescil edilir. Sığınaklar Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup bu hali ile yönetilir. Bu sığınaklar bağımsız olarak sığınak amacı ile olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz.

## Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 14- Sağınakların yapımı sırasında bulunan bina ve tesislere gerekli sağınak yeri ayrılmadıkça yapı izni, sağınak tesis edilmedikçe de kullanma izni verilmaz.

Çatırma ve kullanma izni verilmiş yapıların sağınak olarak ayrılmış bölümlerinde yapı değışikliği yapılamaz. Ancak sağınak özelliğini kaybetmemek ve gerektiğinde sağınak olarak kullanılmak üzere Mülki Amirin izniyle bariyerle başka amaçlarla kullanılabilir.

Bu hükümlere uyulmadığı tesoit edildiği takdirde Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılacak tahlilat üzerine maliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç Üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda bu hizmet Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılır ve karşılığı izan mevzuatı hükümlerine göre ilgililerinden tahsil olunur.

Madde 15- İmar planlarının hazırlanmasında genel sağınak yerleri işaretilenir.

Madde 16- Sağınaklarla bulundurulacak malzemeler, sağınak amirlerinin görevleri ve sağınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kurallar İçişleri Bakanlığınca çıkartılacak genelge ile düzenlenir.

Madde 17- Bu Yönetmelik yeni yapılacak Kamu yapılarında yayımı tarihinden itibaren uygulanır. Hala kullanılan ve inşaatı devam eden Kamu yapılarında gerektiğinde sağınak olarak tadil edilebilecek mahaller şimdiden belirlenecektir.

### Scrumlu Mekan

Madde 18- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından belediye ve mübevir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valilikler yetkili ve scrumdudur.

Madde 19- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında yapımla ilgili konularda tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan, sair hususlarda İçişleri Bakanlığının yazılı görüşü alınır ve bu görüşce uyulur.

### Cezai Hüküm

Madde 20- 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince, bu Yönetmelik hükümlerine uymayan yapı ilgilileri hakkında mezkur Kanunun sözü edilen maddesine göre işlem yapılır.

### Yürürlükten Kaldırma

Madde 21- 3030 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 51. madde 3. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

## Bölüm : IV

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

Madde 22- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

## Yönetmelikler

Bayındırlık ve İskân Bakanlığından

25/3/1988 Tarih ve 19910 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan, 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

MADDE 1 — Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Serpinti sığınakları, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 3 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tâbi olmayan yapılarda, sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 300 m<sup>2</sup> yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir."

MADDE 2 — Yönetmeliğin 12 nci maddesine, ilk fıkradan önce gelmek üzere, aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı kullanma iznine bağlanmış ve bağlanacak yapılardaki sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerler mülki idare Amirliğince tespit edilerek sığınak kayıt defterlerine işlenir."

MADDE 3 — Yönetmeliğin 14 üncü maddesine, ilk fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Yapı ruhsatı verilen bina ve tesislere yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce, ilgili idarelerce mülki idare Amirliklerinin sığınakın Yönetmelik hükümlerine uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşünden alınması zorunludur."

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce 3194 sayılı İmar Kanununun 22 nci maddesine uygun olarak yapı ruhsatı almak üzere ilgili idarelere yapılan başvurular, 25/3/1988 tarih, 19910 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik" hükümlerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 4 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmeliğin 1 inci maddesi, Yönetmeliğin yayımı tarihinden 30 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 — Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

DEVLET METEOROLOJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 1977  
YILINDA HAZIRLANAN İSTANBUL İKLİMİ KİTAPINDAN ALINMIŞTIR

İli : İSTANBUL

İklim Durumu :

Günlük en yüksek sıcaklık C° :

Göztepe'de : 40.5  
Florya'da : 38.6  
Sarıyer'de : 39.6

Günlük en düşük sıcaklık C° :

Göztepe'de : -16.1  
Florya'da : -12.6  
Sarıyer'de : -11.0

Ortalama düşük sıcaklık (Yıllık) C° :

Göztepe'de : 10.0  
Florya'da : 10.3  
Sarıyer'de : 10.7

Ortalama yüksek sıcaklık (Yıllık) C° :

Göztepe'de : 18.5  
Florya'da : 18.1  
Sarıyer'de : 17.4

Yıllık ortalama sıcaklık C° :

Göztepe'de : 14.0  
Florya'da : 13.8  
Sarıyer'de : 13.8

Yüksek sıcaklık derecesinin 25.0 C° ve daha yukarı çıktığı Yaz günleri sayısı ortalaması 90 gün civarındadır.

Düşük sıcaklığın -0.1 C° ve daha aşağı düştüğü donlu günler sayısı ortalama 20 gündür.

Yıllık ortalama nisbi nem:

Göztepe'de : %75  
Florya'da : %76  
Sarıyer'de : %79

Yıllık ortalama en düşük nisbi nem :

Göztepe'de : %11  
Florya'da : %12  
Sarıyer'de : %11

At

./..

Yıllık yağış tutarı ortalama (mm) : 632

Günlük en çok yağış miktarı

Göztepe'de : 87.8 mm.

Florya'da : 113.5 mm.

Sarıyer'de : 101.1 mm.

Kar :

Yıllık ortalama karlı günler sayısı : 3 gün

En yüksek kar örtüsü kalınlığı (yıllık) :

Göztepe'de : 19 cm.

Florya'da : 45 cm.

Sarıyer'de : 60 cm.

İstanbul hemen hemen her mevsimde Poyraz-kuzeydoğu (NE) rüzgarına etkisi altındadır.

Ortalama rüzgar hızı (yıllık) :

Göztepe'de : 3.0 m/sec

Florya'da : 3.5 "

Sarıyer'de : 4.7 "

En hızlı rüzgar yönü ve hızı (yıllık) :

Göztepe'de N : 30.9 m/sec

Florya'da S : 30.0 m/sec

Sarıyer'de SSW : 31.5 m/sec

Yıllık ortalama fırtınalı gün sayısı : 13.6 gündür.

## YAPILMAKTA OLAN PROJE VE İNŞAATLARDA SAKATLARLA İLGİLİ ÖNGÖRÜLEN ESASLAR:

Başbakanlık talimatı gereği, ilgili yönetmeliklerde, kamuya ait ve kamuya açık yapılardan (hastane, terminal binaları, çarşılar, kamu yönetim binaları vb.) sakatların da yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılması gerektiği, bu düzenlemeler sonuçlanana kadar Bakanlığımızca yapılmakta olan proje ve uygulamalarda sakatlar için öncelikle alınacak önlemler, Valilik ve Bölge Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Ancak, proje ve uygulamalarda bu konuya yeterince özen gösterilmediği görülmektedir. Genelgede de belirtildiği gibi aşağıda bir kere daha hatırlatılan bu önlemlere titizlikle uyulması gerekmektedir.

### 1. OTOPARKLAR

Kamu yapıları otoparklarında sakat sürücüler için yer ayrılacak ve otopark ebadları minimum 4.50 x 5.50 m. olacaktır.

### 2. RAMPALAR

Kamu yapılarında mümkün olduğu kadar düz ayak giriş sağlanacak zorunlu hallerde yapılacak rampaların eğimi en çok %6 olacak ve zemin yüzeylerinde kaymayı önleyen malzeme ve tekerlekli iskemle hareketlerini güçleştirmeyen elemanlar kullanılacak, rampa serbest genişliği en az 1.45 m. olacaktır.

### 3. KÜPESTE VE GİRİŞ MERDİVENLERİ

Sakatlar için kamu binalarının zemin katları, serbestçe dolaşmaya imkan verecek şekilde düzenlenecek,merdiven ve rampalarda, rahat ve emin hareketi sağlamak üzere tutunma küpeşteleri yapılacak ve bu küpeştelerin yerden yüksekliği 0.90 m. olacaktır. Giriş merdivenlerinin basamak yükseklikleri en çok 16cm. basamak genişliği en az 28 cm. yapılacaktır.

### 4. ASANSÖRLER

Kamu yapılarında en az 1 adet asansör veya tek asansör var ise bu asansörün ebadı, tekerlekli iskemleli bir kişi ile refakatçısını alacak büyüklükte en az 1.20 x 1.20 m. ebadında olacaktır.

### 5. WCY VE LAVABOLAR

Sakatlar için kamu yapılarında tercihan zemin katlarında lavabo ve wc.lerin en az bir tanesi, tekerlekli iskemle kullanan bir kişinin içeri girip kapıyı kapatmasına, alafranga tuvalete önden veya yandan yaklaşarak oturmasına müsaade edecek genişlikte olacaktır. Alafranga tuvaletin iki yanında tutunma küpeştelerinin bulunması ve bunların duvara monte edilmesi gerekmektedir. Ayrıca bu özel wc.nin lavabo, ayna ve havlu asacakları da tekerlekli iskemleli sakatların yetişebileceği yükseklikte monte edilecektir. Gerektiği zaman yardımcı çağırarak alarm sistemi de yapılacaktır. Ekte buna ait plan gösterilmektedir.

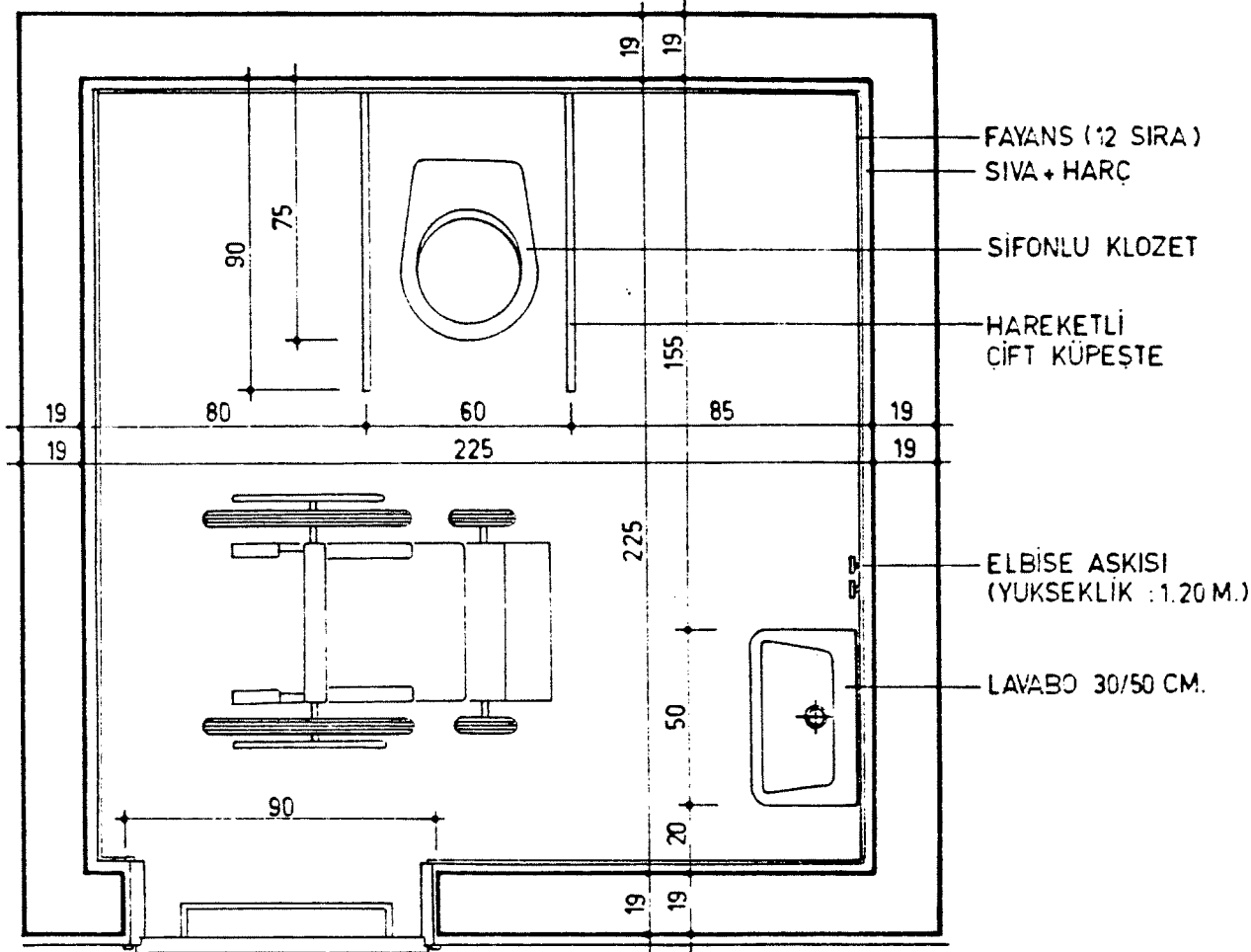
### 6. KAPILAR VE EŞİKLER

Kamu yapılarında en az bir tane düz ayak zemin girişi bulunacak ve bu giriş tekerlekli iskemleli sakatlar için elverişli olacaktır. Kapı genişlikleri temiz 0.90 m. olacak, kapı kanatları kolayca açılacak ve üzerinde itme ve çekme kolları bulunacaktır. Kapı eşiklerinden kaçınılacak, gerekli olan yerlerde bu eşiklerin en fazla yüksekliği 2,5 cm. ve pahlı yapılacaktır.

# TESİSAT ELEMANLARI (sakatlar için)

## YERLEŞİM ÖLÇÜLERİ

WC HACMI İÇİNDE ALAFRANGA HELA (KLOZET) VE LAVABO



NOT : KAPI KILIDI DIŞARIDAN AÇILABİLECEK  
ŞEKİLDE OLACAKTIR

ÖLÇEK :

1/20

DETAY NO :

TARİH :

REVİZYON :

## MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

### TARAFLAR :

Bir taraftan T.C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan, ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer taraf da «Mimar» diye anılmıştır.

### SÖZLEŞME MEVZUÜ :

Madde : 1

Bu sözleşme ile, her türlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan ..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimari (Peyzaj ve Dekorasyon dahil) İnşaat Mühendisliği, Makina ve Elektrik Tesisatı Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % ..... (Yüzde ..... ) tenzilat ve ..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kâğıtlarına, nizamlarına ve sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.

### MESLEKİ KONTROLLUKÇA YAPILACAK İŞLER :

Madde : 2

- a) Yapının yer tesliminde hazır bulunmak,
- b) Başlangıcından sonuna kadar yapının projelere, detay resimlerine uygun olarak yapılmasını kontrol etmek,
- c) Uygulama sırasında gerekecek proje tadilatını ve detay resimlerini hazırlamak,
- d) İnşaat sırasında teklif edilecek imalat değişiklikleri hususunda görüş bildirmek,
- e) Müteahhidin talep ve itirazlarını ve ihtilafları değerlendirerek bu konudaki kanaat ve tavsiyelerini idareye bildirmek,
- f) İnşaatin genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen atışman, yeşil defter, şantiye defteri ve situasyonların tetkik ile inşaatla ait hak edişleri kontrol ederek imzalamak, imzalanmak istemediği takdirde gerekçelerini 3 gün içerisinde idarede bulunacak şekilde bildirmek, (bu konudaki uygulamaya esas son karar idarece verilecektir. İnşaat hak edişlerinin imzalanması ile ilgili çalışmalar sadece mimar yerine getirecektir.)
- g) Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti ile birlikte renk, cins ve kalitesini belirleyerek malzeme seçimlerini yapmak, gerekirse proje safhasında tesbit edilmiş olan malzemelerin inşaat maliyetini artırmayacak biçimde değiştirilmesini gerekçeleri ile birlikte teklif etmek,
- h) Yapının geçici kabulünde hazır bulunmak, geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasını kontrol etmek,
- ı) İnşaat süresince projelerde yapılan değişiklikleri bu hizmet için ayrılmış bir kesin hesap proje nüshası üzerine işlemek ve imzalamak, inşaat sonunda müteahhâtlikçe çoğaltılacak olan bu nüshayı tetkik ederek onaylamak,

k) Bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı proje ve detaylarını hazırlayarak üç kopyası ile birlikte idareye vermek,

Bu maddede belirtilen mesleki kontrollük hizmetleri bu hizmete iştirak eden bütün mimarlık ve mühendislik dalları için geçerlidir.

#### Madde : 3

Madde 2'de yazılı Mesleki Kontrollük Hizmetlerini, projeleri düzenleyen mimar ve mühendisler (Inş. Müh., Mak. Müh., Elk. Müh.) bizzat yapacaklardır. Projeleri düzenleyen ve idarece Mesleki Kontrollük hizmetini yürütmesi lüzumlu görülen sözkonusu mühendislerden biri/birkaçı bu hizmetleri sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmadıkları veya yapmak istemedikleri takdirde idare, bu hizmetler haricindeki diğer mesleki kontrollük hizmetlerini bu sözleşme hükümleri dahilinde devam ettirmeye veya sözleşmenin feshine yetkilidir.

#### SÖZLEŞME MÜDDETİ :

#### Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrollük hizmetleri müddeti ..... tarihine kadardır. Bu tarih inşaat sözleşmesindeki inşaatın bitim tarihidir. Bu süre Mesleki Kontrollük Hizmetleri sözleşmesinin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin/(Tekemmülünü) Mimar'a tebliği tarihinden başlar.

İnşaat sözleşmesine verilecek ilave süreler Mesleki Kontrollük Hizmetleri için de geçerli sayılacaktır.

#### Madde : 5

Kontrollük müddeti olan (.....) tarihine kadar ..... nin inşaatı mimar'ın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça durdurulursa, bu husus mimara yazılı olarak bildirilmek suretiyle mimarın bu sözleşme kapsamındaki tüm mesleki kontrollük hizmetleri durdurulur.

#### Madde : 6

Durdurulmuş olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimar'dan kontrollük hizmetine devamının talep edilmesi üzerine Mimar Kontrollük Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapacaktır. Bakanlığın çağrısı üzerine Mimar 1 ay içerisinde mesleki kontrollük hizmetlerine başlamadığı takdirde başka bir ihtar ve merasime, hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilecektir.

#### Madde : 7

Kontrollük müddeti olan (.....) tarihine kadar mimar, en az bir/iki (\*) haftada üç tam iş günü; inşaat, makina ve elektrik mühendisleri de en az ayda iki/bir (\*) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi artırılabilecek ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(\*) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrollük hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

**Madde : 8**

a) Binanın idarece ihale edilen keşif bedeli ..... TL.  
olarak bulunmuştur.

Bu suretle ekli keşifte görüldüğü gibi,

Mimari Mesleki Kontrollük hizmetleri karşılığı : ..... TL.

İnşaat Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.

Makina Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.

Elektrik Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.

olarak tesbit edilmiştir.

Böylece mimar'ın kontrollük hizmetleri karşılığındaki toplam hakedişi ..... TL.sı  
olarak bulunmuştur.

Bina keşif bedelinde yasal artış olması halinde, bu artış esas alınarak hesaplanacak itave kontrollük hizmetleri bedeli de mimar'a ödenir.

b) Madde 8 (a) da belirtilen toplam mesleki kontrollük bedeli madde 4 de belirtilen inşaat süresi dikkate alınmaksızın fiziki olarak gerçekleşen imalata bağlı olarak sözleşme eki ödemeye esas puanlama cetvelinde belirtilen oranlarda ödenir.

Mesleki kontrollüğün başlatıldığı tarihe kadar yapıda gerçekleşen imalat karşılığı olan mesleki kontrollük bedeli ödenmez.

Mesleki kontrollüğün başlangıcında idare ve Mesleki Kontrol (Mimar ve hizmete iştirak eden diğer mühendisler) mevcut inşaat seviyesini bir tutanakla belirleyecektir.

Düzenlenecek Mesleki Kontrollük hakediş tarihinden önceki hakedişlerden dolayı mühendislerin mimardan herhangi bir alacakları olmadığını belirten yazıları hakedişlere eklenecek, bu belge eklenmediği takdirde hakediş ödenmeyecektir.

**Madde : 9**

Madde 8 de tesbit edilen esaslara göre düzenlenen Mesleki Kontrollük Hakediş raporu idarece hazırlanır, vergi, sigorta ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek verile emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay'ca vize edildiği günden itibaren 30 gün içinde ..... tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde : 10**

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden başka hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait hertürlü resim, vergi ve 506 sayılı Kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimar'a aittir.

**Madde : 11**

Kontrollük Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde mimara çalışma yeri gösterilecektir.

## HUKUKİ HÜKÜMLER :

### A- TEMİNAT VE CEZALAR :

#### Madde : 12

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için/..... TL.sı katı teminat olarak/limit dahilinde ..... TL.lık katı teminat mektubu/vermiştir.

#### Madde : 13

Bu sözleşme kapsamındaki işlere ..... sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

#### Madde : 14

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

#### Madde : 15

Mücbir sebep (A- İdarenin sebebiyet verdiği haller; B- Olağanüstü tabiat hadiselerinden veya hasar neticesinde işte bir gerileme veya gecikme olması; C- Sosyal sebepler dolayısıyla vaki haller: a) Kanuni grev vukuu bulması, b) Bulaşıcı hastalıklar vukuu bulması, c) Kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi) olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihbar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihbar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

#### Madde : 16

Mücbir sebep olmaksızın 7. maddede yazılı asgari hizmet sürelerinden, idarece tesbit edilen, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden miktar ile muhtemel zarar karşılığı ihale bedelinin % 0.03'ü olan ..... TL.sı günlük gecikme cezası mimarın o dönem için düzenlenen hakedişinden kesilecektir.

#### Madde : 17

Mimar kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak hertürlü tebligat kendisine yapılmış sayılır.

### B- İHTİLAFLARIN HALLİ :

#### Madde : 18

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

#### Madde : 19

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

EK1 : Ödemeye esas puanlama cetveli.

MİMAR

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

..... işine ait

**MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ**  
**ÖDEMeye ESAS PUANLAMA CETVELİ**

Madde No.	Yapılan İş	Sitüasyon Yüzdesi	Sitüasyon Yüzde Dilimler
1.	<b>KABA İNŞAAT :</b> Projesine uygun olarak kazı işlerinin tamamlanması, beton ve betonarmelerin (temel, kolon, kiriş, tabliye, merdivenler v.b...) dökülmüş olması, betonarme imalat içinde elektrik işlerinin yapılması, iç ve dış duvarların (tuğla vb.) örülmesi, lentoların konulup kapı ve pencere boşluklarının bırakılması, temizsu, pissu, elektrik, kalorifer tesisatı, yatay boru işlerinin ve diğer kolonların yapılıp tamamlanması.	40	40
2.	<b>ÇATI, DOĞRAMA VE SIVA İŞLERİ :</b> a) Projesine uygun olarak çatı konstrüksiyonunun çatı izolasyonunun ve kaplamasının yapılması, tenekencilik işlerinin montajı. b) Projesine uygun olarak pencere ve kapı kasalarının takılması bina içi ve dışı kaba ve ince sıvaların yapılması.	15	5 10
3.	<b>DÖŞEME, DUVAR KAPLAMASI VE MERDİVEN İŞLERİ :</b> a) Projesine uygun olarak izolasyon, şap, mozaik ve mermer gibi işler ile her türlü döşeme kaplamasının süpürgelik dahil yapılması. b) Projesine uygun olarak merdiven ve sahanlıklarının kaplama işlerinin yapılması. c) Her türlü duvar tavan ve cephe kaplamalarının yapılması.	15	10 2 3
4.	<b>TESİSAT İŞLERİ :</b> Her türlü tesisat ve elektrik işlerinin tamamlanması tüm harici tesisat bağlanularının yapılması, kapı ve pencere kanatlarının takılması balkon ve merdiven korkuluklarının yapılması.	25	25
5.	<b>Noksan dahili ve harici işlerin projesine uygun olarak eksiksiz tamamlanması.</b>	5	5

**Not :** Mimarın talebi ve idarenin uygun görmesi halinde sitüasyon yüzde dilimleri fiziki olarak gerçekleşen imalatın yüzdesi oranında bölünerek hakediş düzenlenecektir.

# S Ö Z L E Ş M E

## T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden .....  
..... ile diğer taraftan .....  
..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.  
Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

## SÖZLEŞMENİN KONUSU :

### Madde : 1

..... inşa edilecek .....  
..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % ..... (Yüzde .....)  
tenzilât ve ..... TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

### Madde : 2

#### a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

- 1 — BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plâni ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 — Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 — Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesisat konularında ayıptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç hüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 — 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 — 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 — 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeterli kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 — 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydinger orijinalleri tasdikli kopyalarına göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 — 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 — 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 — Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kahp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 — 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orijinalleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :**

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemenin Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanlarının sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

**Madde : 3**

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteamil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashih edecek ve bu tashihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

**Madde : 4**

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri .....
- .....'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri için herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

**Madde : 5**

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'in ikazına rağmen düzeltilmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'in duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

**Madde : 6**

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'in istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihi yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

**Madde : 7**

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
2. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
3. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
4. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
5. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
6. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

**Madde : 8**

Madde 3 de mevzubahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'in isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

**Madde : 9**

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'in yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

**CEZALAR VE TAZMİNAT :**

**Madde : 10**

a) İşbu sözleşmedeki bilumum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmal şarttır. Geç teslimi halinde

herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından ..... TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'ta kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

#### **Madde : 11**

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vebeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapar.

#### **ÖDEMELER :**

#### **Madde : 12**

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a — Mîmari hizmetler karşılığı	.....	TL.
b — İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
c — Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
d — Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
e — Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı	.....	TL.

olup, toplam olarak ..... TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 2 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 3 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 4 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 5 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 6 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 7 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- T O P L A M:** ..... TL.

olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

**Madde : 13**

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme ve eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer alacakları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde : 14**

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretler nin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

**Madde : 15**

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

**TEMİNAT :**

**Madde : 16**

MİMAR, bu sözleşmede girişilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanununun 54. Maddesine göre ..... TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

**Madde : 17**

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince ilişiği kesilecektir.

**AVANS :**

**Madde : 18**

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

**HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :**

**Madde : 19**

MİMAR kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

**Madde : 20**

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

**Madde : 21**

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olunacaktır.

**Madde : 22**

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde : 23**

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

**Madde : 24**

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

**Madde : 25**

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin aktedildiği ..... yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m<sup>2</sup>) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile ....., -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin aktedildiği ..... yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**Madde : 26**

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafidir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

**Madde : 27**

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
- b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması;
- c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
- d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
- f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,

bu sözleşmenin tabii ekidir.

**Madde : 28**

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

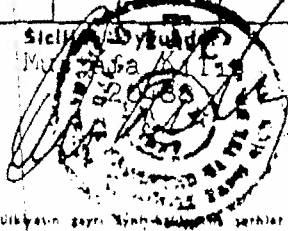
SU, BELMA TANDIROĞLU'NUN  
DİKKATİNE

S.N. MARTİN BOZİKİRİ dikkatine,  
G.O. Paşa HASTANE SİSİ


İli	Istanbul	 <b>Türkiye Cumhuriyeti</b> <b>TAPU SENEDİ</b>	FOTOĞRAF
İlçesi	G.O. Paşa		
Bucağı			
Mahallesi	Küçükköy		
Köyü			
Sokağı			
Mevkil	Bozükkemer		

Eml. Vergi. Hes. No.	Satış Bedeli	Pafta No.	Ada No.	Parşel No.	Yüzölçümü		
					Ha.	M <sup>2</sup> .	Dm <sup>2</sup> .
		15/1	-	16589	- 1	7246	00

GAYRİMENKULÜN	Vasfı	Çarşı
	Sınırı	Planıgibi.
	İktisabı	Tevhid suretiyle tescilinden.
	Sahibi	Maliye Hazinesi.....

GELDİSİ		Yevmi. No.	Cilt No.	Sayfa No.	Sıra No.	Tarih	GİTTİSİ	
Cilt No.		6121	231	23063		23.9.1994	Cilt No.	
Sayfa No.							Sayfa No.	
Sıra No.							Sıra No.	
Tarih							Tarih	

NOT: Mülklerin gayri menkul hakları için  
capu kütüğüne müracaat edilmelidir

İli	İstanbul		 <p style="text-align: center;"><b>Türkiye Cumhuriyeti</b> <b>TAPU SENEDİ</b></p>			FOTOĞRAF		
İlçesi	G.O. eşB							
Bucağı								
Mahallesi	küçükköy							
Köyü								
Sokağı								
Mevkil	bozukkemer							
Eml. Vergi, Hes. No.	Satış Bedeli	Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Yüzölçümü			
	tevhit	15/1	-	16589	He.	M <sup>2</sup> .	Dm <sup>2</sup> .	
					- 1	7246	82	

GAYRİMENKULÜN	Vasfı	terlis
	Sınırı	plannedir.
	İktisabı	12573 parselde kayıtlı 8205.40M <sup>2</sup> .lik terlinin tamamı 12574 parselde kayıtlı 8201.42M <sup>2</sup> .lik terlinin tamamı 16588 parselde kay tlı 840M <sup>2</sup> .lik terlinin tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı gken işbu parsellerin yan yana olması nedeniyle tek bir parsel olarak tev- hidinden teşkil edildi.
	Sahibi	T.C. <sup>M</sup> aliye Hazinesi.

GELDİSİ				GİTTİSİ			
Cilt No.	Yevml. No.	Cilt No.	Sayfa No.	Sıra No.	Tarihli	Cilt No.	Sayfa No.
125 231	6/21	231	22063		23.9.1985		
2780 2781 23062							

NOT : Herhangi bir gayri menkul taşınmazın tapu kaydına müraعات edilmelidir.

İSTANBUL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜ  
ZEMİN VE ALT YAPI SORU FIŞI

İL : İSTANBUL YAPININ İŞİ : GAZİOSMANPAŞA DEĞERİ  
İLÇE : GAZİOSMANPAŞA HASTANESİ  
BUCAK :  
KÖY :  
ADA : PAFTA : 15/1 PARSEL: 12573-12574

ARSA DEĞERİ FORMU

- YOL DURUMU : METRE : BAYIR :
- 1- Arsa yol genişliğindedir?..... ( X ) ( )  
Arsa yol genişliğinin üzerindedir ise  
a) Yol her mevsim trafiğe açıktır?..... ( X ) ( )  
b) Ana yola bağlantısı ne kadardır?..... ( sınırlı ) ( )  
c) Yolu kaplaması nedir?..... ( ) ( ) Metre  
(havuz yolu kaplamasının bulunduğu hane  
işaretlenecektir.)  
Asfalt..... ( X )  
Stabilize..... ( )  
Parke..... ( )  
Kakdam..... ( )  
Kamyol..... ( )

ZEMİN DURUMU :

Not : Arsa ve çevresinde yapılan gözlemler neticesinde tespit edilmiş olup, inşaat sırasında tetkik edilecektir.

- 2- Zemin kayalıklıdır..... ( X ) ( )  
3- Zemin kayalık ise cinsi nedir..... ( ) ( )  
4- Zemin dolgudur..... ( ) ( X )  
5- Zemin dolgu ise dolgunun cinsi nedir?....  
a) Dikisiz toprak .... ( X )  
b) Killi toprak ..... ( X )  
c) Siltli toprak..... ( X )  
d) Kum çakıllı toprak ..... ( )  
e) Kum-çakıl..... ( )  
f) Elmas ..... ( )  
g) Beton ..... ( )  
6- Zemin dolgu ile örtülü kayalıdır..... ( ) ( X )  
7- Biliniyorsa dolgu örtüsünün tahmini kalınlığı  
nedir..... ( ) Metre  
8- Arsa civarında bataklık var mıdır..... ( ) ( X )  
Varsa arsaya uzaklığı ne kadardır..... ( ) Metre  
9- Tahmini zemin emniyet gerilmesi nedir..... ( 2 ) Kg/cm<sup>2</sup>

1. inşaatın sonuna kadar  
tetkik edilecektir.

10- Muhtemel zemin kesiti : Yaklaşık 15-20 cm bitkisel toprak altında killi grt tabakalarından oluşmaktadır.

HEYELAN DURUMU : EVET HAYIR  
11- Arsada heyelan tehlikesi var mıdır ..... ( ) ( X )  
(Not: Arsa meyil ayan plonkoteden alınacaktır.)

SU DURUMU : (Satih suları )

12- Arsa sel tehlikesine maruz mudur?..... ( ) ( X )  
13- Arsa herhangi bir akarsuyun taşma sahası içindedir ?..... ( ) ( X )  
14- Arsa ve civarda kaynak veya sızıntı suları var mıdır ?..... ( ) ( X )  
15- Arsada satih sularına karşı çevre hendeği gibi bir koruma tedbirlerine ihtiyaç var mıdır ?..... ( ) ( X )  
16- Arsaya yakın akarsu, göl veya deniz mevcuttur ? ( ) ( X )  
Varsa mesafesi nedir..... ( ) ( ) Mt,

YER ALTI SUYU :

17- Yer altı suyu var mıdır ?..... (Yaz ) ( X ) Mt,  
Yeraltı suyunun mevsimlere göre seviyesi nedir?.. (Kış ) ( ) Mt,  
18- Arsa drenaja elverişli midir ?..... ( ) ( )  
19- Drenaj suyunu dışarı akıtma imkanı var mıdır?..... ( ) ( )

İÇME VE KULLANMA SUYU :

20- Yapının bulunduğu çevrede şebeke suyu var mıdır ?.. ( X ) ( )  
a) Mesafesi nedir..... (Sıvı) Metre  
b) Mevcut sudan tesise su verilebilme imkanı..... ( X ) ( )  
var mıdır.

21- Çevrede yapı için faydalanılabilecek bir kaynak var mıdır..... ( ) ( X )

22- Kaynağın şekli nedir ..... Kuyu ( )  
Pınar ( )  
Göl ( )  
Akarsu ( )

23- Kaynağın arsaya mesafesi ne kadardır..... ( ) Mt.

KANALİZASYON DURUMU :

24- Çevrede kanalizasyon var mıdır..... ( X ) ( )

a) Varsa istifade mümkün müdür..... ( X ) ( )  
b) Arsa mesafesi ne kadardır..... (Sıvı) Mt.

EVEET: HAYIR:

25- Çevrede kanalizasyon yoksa pis-su drenaj yeri olabilir mi?  
bir yer vardır?.....

( Akarsu, deniz, göl vb.)

a) Meyil müsaittir?.....

b) Sıhhi bakımdan akarsu, deniz gibi yerlere akışı lu-  
bunda bir sızınca vardır?.....

26- Müsait bir drenaj yeri yoksa ve sızdırma çukuru yapa-  
zorlanırsa varsa zemin sızdırmaya müsaittir?.....

27- Yeraltı su seviyesine fosseptikli özel tecrit te-  
pin alınmasını gerektiriyormu?.....

ELEKTRİK VE TELEFON DURUMU :

28- Arsa civarında site için gerekli kapasitede elektrik  
enerjisiz temini mümkündür?.....

29- Arsa civarında telefon hattı geçiyormu .....  
Geçiyorsa mesafesi nedir?.....

MEVCUT TESİSLER :

30- Arsa üzerinde veya civarında mevcut herhangi bir  
bina veya tesis var mı?.....

31- Arsada muhafaza edilmeye değer ağaçlar vardır?.....  
Varsa adet olarak yazınız.....

TEK KİŞİ YAPIMIN

ADI VE SOYADI

ÜNYANT

İNZAAT

: Kerem A GÖWBAY

: Seferi Akın

: *[Signature]*

*[Signature]*  
PROJE ŞİFELİ TAAMIN  
Tahyeye 411

Bayındırlık ve İskan Müdürü

9.12.1994 Gün 54 Sayı De  
ONANDI

İstanbul  
Bayındırlık ve İskan Md.

*[Signature]*  
Tamer KORKMAZ  
Md. Yardımcısı



# Tebliğ

## Bayındırlık ve İskan Bakanlığında

### Otopark Yönetmeliği Hakkında Genel Tebliğ

29.9.1993 tarih ve 21713 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 3. maddesi uyarınca düzenlenen bu tebliğ 1.1.1994 tarihine kadar Otopark Yönetmeliği ile, kendilerine tesbit yetkisi verilen esasları Meclis Kararı alarak belirlemeyen belediyelerce uygulanır.

#### Genel Esaslar

Madde 1- Otopark Yönetmeliğinin 4/f maddesi uyarınca belirlenen esaslar aşağıda açıklanmıştır.

a) 3030 sayılı Kanun'a tabi belediyeler de dahil tüm belediyelerdeki meskun alanlarda imar yönetmeliklerinde yapı nizamına ve kat yüksekliklerine göre belirlenen minimum parsel genişlik ve derinliklerini sağlamakla birlikte Otopark ihtiyacı tamamen veya kısmen parselinde veya bodrum veya zemin katında karşılanamayan parsellerde,

b) Üzerinde tescilli 1 inci, 2 nci ve 3 üncü grup yapı bulunan kentsel sit alanı içinde veya dışındaki münferit parsellerde,

c) Arazinin jeolojik ve topoğrafik yapısı, yeraltı suyu seviyesinin yüksekliği veya parselin yola nazaran tabii zemininin çok düşük olması nedeniyle parselinde veya bina bünyesinde otopark tesisi mümkün olmayan parsellerde,

d) Meskun alanlarda yaya yollarından veya merdivenli yollardan cephe alan ve başka yollardan araç giriş çıkışı mümkün olmayan parsellerde,

e) Eğimi % 15'ten fazla olan imar yollarından cephe alan parsellerde,

f) Arazi yapısı nedeniyle % 15'ten fazla meyilli rampa ile otopark girişini gerektiren parsellerde,

Otopark yeri aranmaz. Bu Tebliğe göre belirlenen otopark bedeli alınır. Söz konusu parsellerin otopark ihtiyacı en yakın bölge veya genel otoparklardan sağlanır.

Madde 2- Otopark Yönetmeliğinin 4/h maddesi uyarınca belirlenen esaslar aşağıda açıklanmıştır.

#### 1) Bina Otoparklarının Düzenlenme Esasları

a) İlgili idare, varsa İl Trafik Komisyonu kararlarını gözönünde bulundurarak, imar planları ve kent ulaşım sistemini de esas alarak parselinde otopark yapılamayacak güzergahları belirler. Bu alanlarda 1 inci maddeye göre uygulama yapılır.

b) Gelişme alanlarında imar planı gereği otoparkın parsel dışında karşılanması zorunlu olan binalara ait otopark ihtiyacının merkezi sözkonusu parsel ve yarıçapı 500 m. olan bir daire alanı içinde yer alan bölge veya genel otoparklarından sağlanması gerekir.

c) Bina arka bahçelerinde açık otopark ya da imar yönetmeliğinin müstemilatlarla ilgili hükümlerine uyulmak kaydıyla kapalı otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir.

Ancak, arka bahçede otopark yeri tefrik ve tesis edilebilmesi için yan bahçenin en az 3.00 metre olması şarttır. Yan bahçede otopark yeri de tesis edilecekse bunun için yan bahçe mesafesine 3.00 metre daha ilave edilir.

d) Otopark ihtiyacının tamamının bodrum katlarda karşılanamaması halinde bina cephe hattı gerisinde kalmak şartı ile binaların arka ve yan bahçelerinde tabii zemin altında, parselin tamamı veya bir bölümünde otopark yapılabilir. Otopark giriş çıkışı ön bahçe mesafesi içinden de sağlanabilir.

e) Sivil Savunma Kanunu ve Sığınak Yönetmeliği gereğince binanın serpinli sığınağı olarak kullanılmak üzere ayrılmış bölümleri, barış zamanında ilave otopark olarak kullanılabilir. Ancak, sığınakların ilave otopark olarak kullanılabilmesi için tasdikli mimari projenin, araçların giriş-çıkış ve park etme düzeni açısından uygun olması gereklidir.

f) Eğim sebebiyle kazanılan katların tamamı veya bir bđlümü otopark olarak dđzenlenebilir. İmar planı ve plan notlarına gđre iskan edilebilir kat kazanılamayan eğimli arsalarda ise, otopark olarak kullanılmak Őartıyla bodrum katları inşa edilebilir.

g) Yerleşme bđlgelerinde 8 metre ve daha fazla 6n bahÇe mesafesi olan yerlerde, bina cephesinden itibaren 3 metre dışında kalan kısım otopark alanı olarak dđzenlenebilir.

h) Mevcut binalarda yapılmak istenilen kullanım amacına y6nelik deđiŐikliklerde, bu değişiklik otopark aramasını gerektirecek nitelik ve b6y6kl6kte ise, otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi m6mk6n olmadığı takdirde otopark bedeli istenir. Mevcut binaların iş b6nyesinde yapılan ve kullanım amacını deđiŐtirmeyen tadilatlarda otopark tesisi ve bedeli istenmez.

ı) Mevcut binalarda ilave yapılmak istendiğinde bu ilave, otopark tesisini gerektiren nitelik ve b6y6kl6kte ise, ilave işin otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi m6mk6n olmadığı takdirde otopark bedeli istenir.

Ancak, daha 6nce Otopark Y6netmeliği kapsamında bulunmayan mevcut binalarda kullanım amacına y6nelik değişiklik aynı miktarda otopark ihtiyacını gerektiriyor ise, otopark yeri ve bedeli aranmaz.

j) Otopark Y6netmeliği ve bu Tebliğ kapsamında kalan yerleŐmelerin imar planlarında Otopark Y6netmeliğinin uygulanamayacağına dair h6k6m getirilemez.

k) Toplu konut inŐaatlarında, sanayi ve depolama tesislerinde, kamu kurum ve kuruluşları, halkın toplu kullanımına aÇık sinema, tiyatro vs. yapılarda, hastahanelerde ve otellerde otopark ihtiyacının parselinde veya bina b6nyesinde karşılanması zorunludur.

## II- B6lge ve Genel Otoparkların D6zenlenme Esasları;

a) B6lge otoparkları ve genel otoparklar imar planlarında tesbit edilen yerlerde plan esaslarına uygun olarak yer 6st6nde veya yer altında aÇık, kapalı veya ők katlı olarak yapılabilir.

b) Valilik veya belediyeler tarafından yaptırılan b6lge ve genel otoparkların bakım, onarım ve işletilmesi valilik veya belediyelere aittir. Bu hizmetler işin alınacak 6cret valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

c) Otopark ihtiyacının parselinde karŐılanamadıđı veya talebin y6ksek olduğu merkezi iş alanları ve benzeri b6lgelerde genel amaÇlı otoparkların yapımı, bakımı, onarım ve işletilmesi 6ç6nc6 Őahıslara verilebilir. Bu hizmetler karşılığında alınacak 6cret valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

d) Bu Tebliğ'in 1 inci maddesi kapsamında kalan ve b6lge veya genel otoparklardan yararlanmak amacıyla otopark bedeli 6deyenlerden bakım ve onarım 6creti dışında ayrıca otopark kullanım bedeli alınmaz.

### Otopark Araması Gereken Kullanımlar ve Miktarları

Madde 3- Otopark Y6netmeliğinin 5/b maddesi uyarınca belirlenen esaslar aşağıda aŐıklanmıŐtır.

a) Yerleşim merkezleri son n6fus sayımındaki n6fuslarına g6re 6ç gruba ayrılmış ve bu alanlarda otopark araması gereken kullanımların alt t6rleri ve miktarları aşağıda g6sterilmiŐtir.

Kullanım 6eŐitleri	N6fusu 10.000- 49.000 arasında olan yerleşmelerde	N6fusu 50.000- 200.000 arasınd olan yerleşmelerde	N6fusu 200.000 den fazla olan yerleşmelerde
1) Meskenler			
a) Ortalama daire yepi inş. alanı 151 m <sup>2</sup> den b6y6k	1 daire işin	1 daire işin	1 daire işin

<u>Kullanım Çeşitleri</u>	<u>Nüfusu 10.000-50.000 arasında olan yerleşmelerde</u>	<u>Nüfusu 50.000-200.000 arasında olan yerleşmelerde</u>	<u>Nüfusu 200.000 den fazla olan yerleşmelerde</u>
b) Ortalama dai. Y.İ.A (101-150) m <sup>2</sup> arası	3 daire için	2 daire için	2 daire için
c) Ortalama dai. Y.İ.A 100 m <sup>2</sup> ye kadar	4 daire için	3 daire için	2 daire için
<b>2) Ticari Amaçlı Binalar ve Büro Binaları</b>			
a) Mağaza, banka	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) Büro binaları	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
c) Sauna ve hamam	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
<b>3) Konaklama Tesisleri</b>			
a) Oteller	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) Moteller	Oda sayısının % 80'i kadar	Oda sayısının % 80'i kadar	Oda sayısının % 80'i kadar
c) Hosteller	5 oda için	5 oda için	5 oda için
d) Tatil köyleri	2 " "	2 " "	2 " "
e) Apart Oteller	1 Ünite için	1 Ünite için	1 Ünite için
f) Pensiyonlar	4 oda için	4 oda için	4 oda için
g) Kaplıcalar	4 " "	4 " "	4 " "
h) Kampinger	1 Ünite için	1 Ünite için	1 Ünite için
ı) Oberj dağı	2 " "	2 " "	2 " "
<b>4) Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri</b>			
a) Gece Klübü	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) Gazino	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
c) Diskotek	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
d) Düşün Salonu	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
e) Biraخانه	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
f) Çay Bahçesi	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
g) Bilardo Salonu, atari salonu, kahvehane	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
h) Lunapark ve benzeri eğlence yerleri	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
ı) Diğerlerinden herbiri için	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
j) Lokanta	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
<b>5) Sosyal Kültürel ve Spor Tesisleri</b>			
a) Konferans Salonu	50 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	40 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	30 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) Tiyatro-Sinema	30 oturma yeri	20 oturma yeri	10 oturma yeri
c) Kütüphane	30 oturma yeri	30 oturma yeri	30 oturma yeri
d) Yüzme havuzu	30 oturma yeri	30 oturma yeri	20 oturma yeri
e) Açık ve kapalı spor salonu	30 oturma yeri	20 oturma yeri	10 oturma yeri
<b>6) Eğitim Tesisleri</b>			
a) Üniversite ve Yüksek Okullar	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	300 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	200 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) İlk ve Orta Öğretim Kurumları	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	300 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
c) Özel okul, dersane, Kuran kursu	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
d) Öğrenci Yurtları ve kreşler	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	400 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
<b>7) Sağlık Yapıları</b>			
a) Hastaneler	125 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	100 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	75 m <sup>2</sup> Y.İ.A.
b) Sağlık Ocağı, dispanser ve diğerleri	125 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	125 m <sup>2</sup> Y.İ.A.	125 m <sup>2</sup> Y.İ.A.

<u>Kullanım Çeşitleri</u>	<u>Nüfusu 10.000-50.000 arasında olan yerleşmelerde</u>	<u>Nüfusu 50.000-200.000 arasında olan yerleşmelerde</u>	<u>Nüfusu 200.000 den fazla olan yerleşmelerde</u>
8) <u>Cami ve ibadet yerleri</u>	300 m <sup>2</sup> Y.i.A.	200 m <sup>2</sup> Y.i.A.	100 m <sup>2</sup> Y.i.A.
9) <u>Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararlı diğer kuruluşlar</u>	100 m <sup>2</sup> Y.i.A.	100 m <sup>2</sup> Y.i.A.	75 m <sup>2</sup> Y.i.A.
10) <u>Sanayi ve Depolama Tesisleri ve Toptan Ticaret</u>	200 m <sup>2</sup> Y.i.A.	200 m <sup>2</sup> Y.i.A.	200 m <sup>2</sup> Y.i.A.
11) <u>Küçük Sanayi Tesisleri</u>	125 m <sup>2</sup> Y.i.A.	125 m <sup>2</sup> Y.i.A.	125 m <sup>2</sup> Y.i.A.
12) <u>Oto Sanayi Sitesi</u>	40 m <sup>2</sup> Y.i.A.	40 m <sup>2</sup> Y.i.A.	40 m <sup>2</sup> Y.i.A.
13) <u>Toptancı hali</u>	125 m <sup>2</sup> Y.i.A.	100 m <sup>2</sup> Y.i.A.	75 m <sup>2</sup> Y.i.A.
14) <u>Semt Pazarları</u>	100 m <sup>2</sup> pazar alanı	75 m <sup>2</sup> pazar alanı	75 m <sup>2</sup> pazar alanı
15) <u>Akaryakıt istasyonu</u>	Beher pompaj başına 150 m <sup>2</sup>	Beher pompaj başına 150 m <sup>2</sup>	Beher pomp. başına 150 m <sup>2</sup>
16) <u>Servis İstasyonları</u>	Beher lift ve/veya kanal başına 150 m <sup>2</sup>	Beher lift ve/veya kanal başına 150 m <sup>2</sup>	Beher lift ve/veya kanal başına 150 m <sup>2</sup>

için 1 otopark yeri ayrılması zorunludur.

b) Hesaplama sonunda bulunan sayının kesirli olması halinde bir Üst değer esas alınır.

c) Birden fazla amaçlı binaların farklı bölümleri için, bu maddenin (a) fıkrasındaki kendi kullanım çeşidine göre tesbit edilen otopark miktarı uygulanır.

Ancak, kullanımları gereği otel, hamam, sauna gibi bünyesinde farklı fonksiyonlar bulunduran yapılardaki asıl kullanımın tamamlayıcısı niteliğini taşıyan hacimler için asıl kullanım çeşidine göre otopark miktarı belirlenir.

#### Otopark Bedelinin Tahakkuk ve Tahsilii

Madde 4- Otopark Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi uyarınca; parselinde otopark tesisi mümkün olmayan yükümlülerden alınacak otopark bedelinin hesabına ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda açıklanmıştır.

a) Gerekli görülmesi halinde yerleşme bölgeleri, İl İdare Kurulu ve Belediye Meclisi tarafından 3 gruba ayrılır ve her grup için aşağıda gösterilen hesap şekli uygulanır.

1. Grup için tarifedeki bedelin % 100'ü
2. Grup için tarifedeki bedelin % 75'i
3. Grup için tarifedeki bedelin % 50'si otopark bedeli olarak alınır.

b) Her bölge veya genel otoparkın hizmet vereceği alan için,

1- Metrekare başına düşen otopark bedeli, valilik veya belediyesince arsa payı ve inşaat payı olmak üzere tesbit edilir.

Arsa payı; imar planında bölge veya genel otopark olarak belirlenen arsaların, Emlak Vergisi Kanunu uyarınca tesbit edilen bedeli, inşaat payı ise, o yılki Bayındırlık ve İskan Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak hesaplanır. Metrekare başına düşen otopark bedeli, arsa payı ve inşaat payı toplamından oluşur.

Arsa payı, her yıl Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan toptan eşya fiyat endeksleri artış oranında, inşaat payı ise, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak valilik veya belediyesince arttırılır.

2-1 inci bendde açıklanan esaslara göre hesaplanan metrekare başına düşen otopark bedeli; her yıl, her bölge ve genel otopark yeri ile ilgili imar planı örneği, varsa değişikliği, mülkiyet durum listesi, projeye dayalı olarak metraj, keşif, arsa ve inşaat payı hesapları ile birlikte valiliğe gönderilir ve valilikçe onaylandıktan sonra kesinleşir.

3- Otopark bedelinin yüzde yirmibeşi yapı ruhsatıyesinin verilmesi sırasında nakden, bakiyesi onsekiz ay içinde dokuz eşit taksitte nakden veya devlet tahvili olarak ödenir. Devlet tahvili ile yapılan ödemelerde, tahvil üzerindeki değerleri esas alınır.

4- Otopark bedelleri Devlet bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan meblağa yasaların öngördüğü faiz oranı uygulanır.

5- Tahsilat makbuzunda yapının ada, parsel numarası ve tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı da belirtilerek bu makbuzun bir nüshası yapının ruhsat dosyasında bulundurulur.

Madde 5- Yönetmelik kapsamında kalan yerleşmeler için 1.1.1994 tarihinden sonra Yönetmeliğin 4., 5. ve 10 uncu maddeleri uyarınca esas belirlenemez.

Madde 6- Bu Tebliğin uygulanmasında tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan Bakanlığının yazılı görüşü alınır ve bu görüşe uyulur.

Madde 7- Bu Tebliğ 1.7.1993 tarih, 21624 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği ve 29.9.1993 tarih, 21713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile birlikte uygulanır.

Madde 8- Bu Tebliğ 1.1.1994 tarihinde yürürlüğe girer.  
Tebliğ olunur.



T . C .  
ÇEVRE BAKANLIĞI  
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı yönünden potansiyel tehlike yaratan tıbbi atıkların yönetiminde önemli bir husus oluşturan geçici atık depolarının inşası için, Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar ve hastanelerin yatak sayıları gözönüne alınarak tip projelerin geliştirilmesi ve yeni inşa edilecek hastanelerde mimari ve altyapı tasarımının yapılarak geçici atık depolarının inşa edilmesi; mevcut hastanelerde de bu konudaki gerekli tadilatın yaptırılması hususunda gereğini arz ederim.

BAKAN ADINA



Dr. A. Rıza YILMAZ  
Genel Müdür

EK: Yönetmeliğin ilgili  
bölümünün fotokopisi

---

İstanbul Cad. No: 88 İskitler/ANKARA  
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

T.C.  
**ÇEVRE BAKANLIĞI**  
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: B 19 0 ÇKÖ 0 08 00 00/1237-4146  
Konu: Geçici Atık Depolarının  
İnşa Edilmesi

128 HAZİRAN 1993

**BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI**  
(Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne)

2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren hastane atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermeden belli bir sistem içinde toplanmaları, taşınmaları ve bertarafları esaslarını içeren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" 20.Mayıs.1993 tarih ve 21586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik ile atıkların kurum içinde ayrı toplanmaları, taşınmaları ve geçici depolanmaları konularında sağlık kuruluşlarına; atıkların kurumlardan alınarak taşınmaları ve bertarafları konularında da belediyelere yükümlülükler verilmektedir.

Bu sorumluluklar doğrultusunda, Yönetmeliğin 15. ve 16. maddeleri ile atık üreticisi olan sağlık kuruluşlarına (en az 20 yataklı olanlara) toplanan atıkların belediye tarafından alınmasına kadar geçecek süre içinde sıhhi olarak muhafazaları için "geçici atık deposu" inşa etme zorunluluğu getirilmiştir. Bu deponun en önemli özellikleri evsel ve tıbbi atıkların depolanabilmesi için iki bölmeli olması, hacminin en az iki günlük atığı alacak boyutlarda seçilmesi ve olumsuz iklim koşullarından etkilenmemesi için gerekli yalıtım ve soğutma sisteminin kurulmasıdır. Geçici atık depolarının diğer özellikleri ise ekte sunulmaktadır.

---

İstanbul Cad. No:88 İskitler/ANKARA  
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

### Diğer Sağlık Kuruluşlarının Atıkları ile İlgili Hususlar

Madde 18 — 2 nci maddede belirtilen ve yatak kapasitesi 20'den az veya yataksız olan ünitelerin tıbbi atıkları en yakında bulunan geçici atık depolama yerinde depolanır. Bunun sağlanması için iki ünite yetkilisinin anlaşma yapması gerekir. Böyle bir imkânın olmaması halinde üniteler ürettikleri tıbbi atıklarını belediyenin bu iş için tahsis edilmiş toplama aracına vermekle yükümlüdürler. Bu atıklar çift kırmızı plastik torbaya yerleştirildikten sonra ünite içinde emniyetli bir şekilde muhafaza edilir. Atık toplama aracı gelmeden önce kesinlikle binanın dışına bırakılmaz ve evsel atıkların toplandığı konteynerlere konulmaz.

### Geçici Atık Depolarına Ruhsat Alınması

Madde 19 — 15 inci madde uyarınca geçici atık deposu kurmakla yükümlü olan ünitelere inşaat ruhsatı vermeye;

a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye başkanlığı; diğer yerlerde belediye başkanlıkları,

b) Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerde valilikler, yetkilidir.

İşletme ruhsatı ise depo yeri tabanı, sızıntı suyu drenaj sistemi ve ek tesislerinin projenin uygun görülmesi halinde, bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen merciler tarafından verilir.

### Geçici Atık Depo Yeri İşletilmesi ve Kontrolü

Madde 20 — Tıbbi atık sorumlusu, geçici atık depolarının işletilmesi ve kontrolü için bu konuda gerekli eğitimi vererek bir kişiyi görevlendirir. Bu görevli depo yerine getirilen atıkların kontrolünden ve depo yerinin veya konteynerlerin işletilmesinden sorumludur. Tıbbi atıklar sorumlusu Bakanlığın talebi üzerine gerekli bilgileri vermekte yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Atıkların Bertaraf Alanına Taşınması

#### Belediyelerin Sorumluluğu

Madde 21 — Tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerden alınarak taşınması, nihai depolanması veya yakılması suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işi yapacak personelin eğitimi ve bu işlemlerin belgelendirilmesinden büyükşehir belediyeleri, belediyeler veya belediyelerin yetkilerini devrettiği kuruluşlar müteselsilen sorumludur. Gerektiğinde Bakanlık bu konuda belediyelerle işbirliği yapar.

Bu yetkililer yönetmeliğin kendilerine verdiği yükümlülük çerçevesinde uygulanmasını yönelik bir talimatı hazırlayarak yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takip eden 6 ay içinde ilgililere duyururlar. Talimatta, bu iş için görevlendirilen özel ekip, toplama rotaları, sorumlular, araç temizleme, kaza durumlarında alınacak önlemler ve yapılacak işler hakkında detaylı bilgiler bulunur. Bu bilgiler Bakanlığa her yıl Aralık ayı sonunda iletilir.

Taşıma işlemi sırasında atık bacaları ve yürüyen şeritler kullanılmaz ve atık torbaları taşınmazlar. Atık torbaları tekerlekli, paslanmaz çelikten yapılmış ve bu iş için ayrılmışlar ile toplanır ve taşınırlar.

Eysel nitelikli atıklar ile tıbbi atıklar aynı anda bir araca yüklenmez. Atık taşıma araçları haftada en az bir kez dezenfekte edilir. Araçların içinde bir torba patladığı takdirde, boşaldıktan sonra kuru dezenfekte edilir.

Tıbbi atıkların ünite içinde taşınması ile görevlendirilen personeli özel nitelikli turuncu renkli elbise giymesi ve bunun ilgili ünite tarafından karşılanması zorundadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Atıkların Geçici Depolanması

#### Genel Kural

Madde 15 — 2 nci maddede yer alan ve en az 20 yatak kapasitesine sahip Üniteler geçici atık deposu inşa etmekle veya aynı işlevi görecektir konteyner bulundurmamakla yükümlüdürler.

Geçici atık deposu inşa etmek veya konteyner kullanmak yükümlülüğünde olan Ünite sorumluları ihtiyaçları olan konteyner sayısı ile geçici depolara ait plan ve projeleri Bakanlığa bildirmek zorundadır. Bakanlık, gerektiğinde bu konularda ek bilgi isteyebilir.

Atıklar, atık bertaraf sahasına taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere bu depolarda veya konteynerlerde bekletilebilir.

#### Geçici Atık Depolarının Özellikleri

Madde 16 — Geçici atık deposu iki bölümlü kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölümde eysel nitelikli atıklar, ikinci bölümde ise tıbbi atıklar depolanır. Deponun tabanı beton üzerine mozaik, duvarları fayans ile döşenir; tavanı beton üzerine ince sıva olup, yağlı boy ile boyanır. Geçici atık deposunda sıcaklığın kontrol edilerek koku oluşmasını önlemek için yalıtım yapılır. Depo özel şekilde soğutulur ve bakteri tutucu hava filtreleri kullanılır. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olmalıdır.

Atık deposu dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur, kapalı ve kilidli tutulur, üzerine görülebilecek şekilde "Uluslararası Klinik Atıklar" amblemi konur. Her bölmenin kapısı atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği boyutlarda ve bölmenin içine hayvan girmesine imkân vermeyecek şekilde inşa edilir.

Geçici atık deposuna atık toplama araçlarının kolaylıkla ulaşabilmeleri için gereken önlemler alınır.

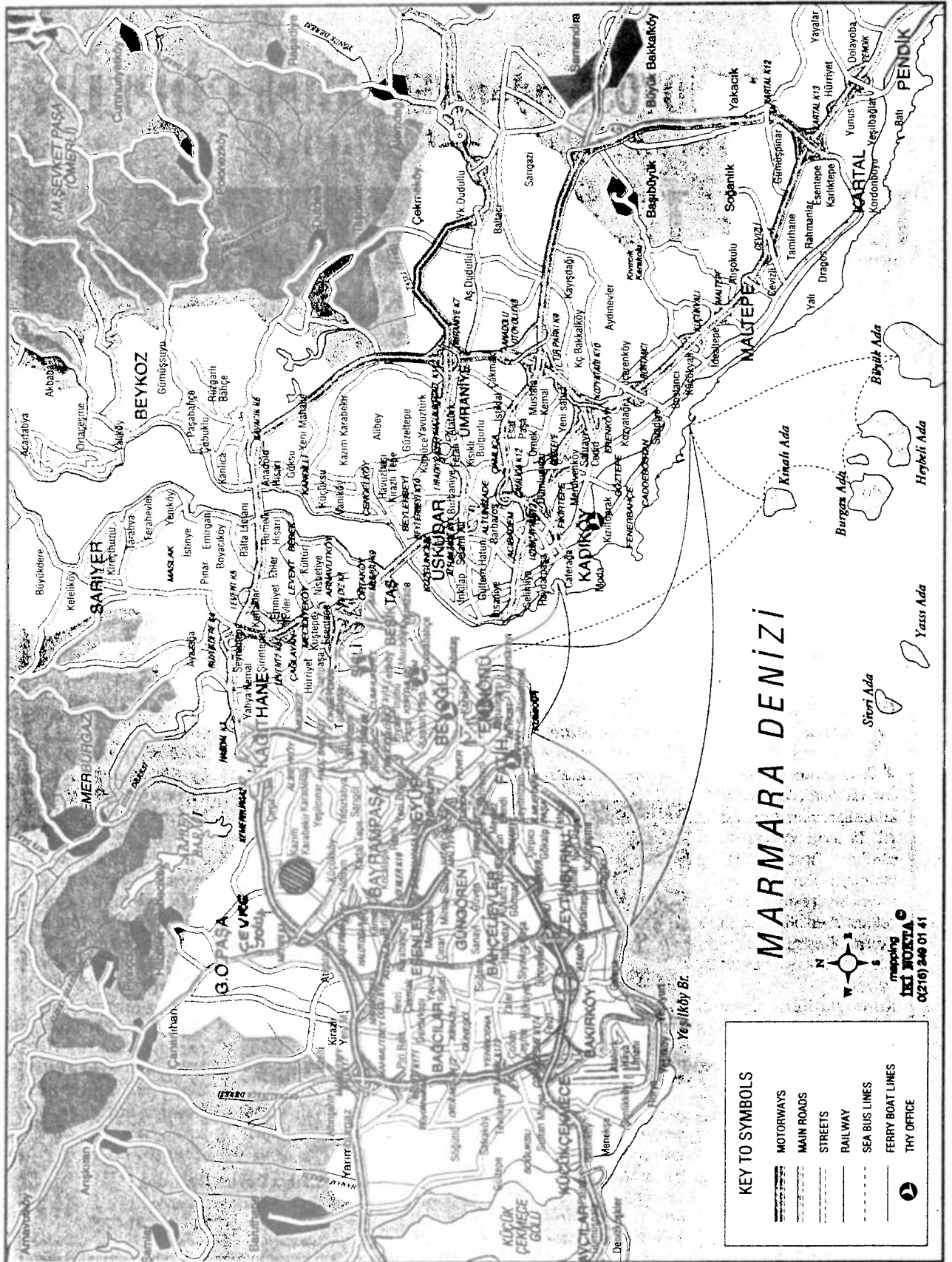
Eysel nitelikli atıkların konulacağı bölümde kanalizasyona bağlanan ızgaralı bir drenaj düzeni ve bu bölümün kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Atıklar bu bölümün içinde mavi plastik torbalar ile depolanırlar. Bu bölme en az 15 günde bir yıkanır, dezenfekte edilir ve özel olarak ilaçlanır.

Tıbbi atıkların konulacağı bölümde bir drenaj düzeni bulunur. Bu düzenek kanalizasyona bağlanmayıp özel sızdırmaz bir tanka bağlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın patlaması sonucunda oluşan sızıntı sularının temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Drenajdaki tankta toplanan sıvılar ise talaşla yoğunlaştırılarak kırmızı plastik torbalar içinde diğer tıbbi atıklarla birlikte depolanır. Bölmenin temizlenmesi en az haftada bir veya herhangi bir kazadan hemen sonra yapılır.

#### Konteynerlerin Kullanılması

Madde 17 — İlgili belediyenin uygun görüşü alınmak koşulu ile geçici atık deposu olarak konteyner de kullanılabilir. Konteynerleri kullanan ünite ile ilgili belediye arasında atıkların toplanması konusunda bir anlaşma yapılması gereklidir. Bu anlaşma istenildiğinde Bakanlığa sunulur ve onay edilir. Bu takdirde atıkların iklim koşullarından olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için konteynerler uygun yerlere yerleştirilir. Konteynerler en az haftada bir veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir.

# ISTANBUL



## MARMARA DENİZİ

**KEY TO SYMBOLS**

- MOTORWAYS
- MAIN ROADS
- STREETS
- RAILWAY
- SEA BUS LINES
- FERRY BOAT LINES
- TURKISH POST OFFICE

mapping  
İKİ FOKTA  
0216) 246 01 41