

**TEKİRDAĞ 250 YATAKLI  
DEVLET HASTANESİ  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI**

**T. C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
ŞUBAT 1995 ANKARA**

ŞARTNAME

TEKİRDAĞ 250 YATAKLI DEVLET HASTANESİ  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI ÇARTNAMESİ

I. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI :

Tekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi mimari projelerinin elde edilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından serbest, ulusal ve tek kademeli olarak yarışmaya çıkarılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konuda günün mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı işletme ve ilk tesis maliyetleri yönünden ekonomik çözümlere varmak, güzel sanatları teşvik etmektir.

II. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI :

Yarışmacıların :

- Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
  - Şartname alarak adres bırakmış olması,
- şarttır.

III. YARIŞMANIN ŞEKLİ :

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

IV. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ :

A. DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ :

Hüseyin CİNDEMİR	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürü
Bülent KONUK	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Tesisat Dairesi Başkanlığı (Makine Mühendisi)
Dr.Tevfik AKINCIOĞLU	:	Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürü
Dr.Hasan YILDIRIM	:	Ankara Hastanesi Başhekimisi
Güney ÇAKIRER	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Başkan Yardımcısı
Necla BOZKURT	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Proje Dairesi Şube Müdürü

B. ASLİ JÜRİ ÜYELERİ :

Gülçin ÖZDEN : Y.Mimar  
Neşet AROLAT : Y.Müh.Mimar  
Sezar AYGEN : Y.Müh.Mimar  
Yılmaz UĞURLU : Y.Müh.Mimar  
Hasan ALKIM : İnş.Y.Müh.

C. YEDEK JÜRİ ÜYELERİ :

N.Kurtuluş KONUR : Mimar  
Onur BEZİRCİ : Mimar  
Firuzan KANALTI : İnş.Müh.

D. RAPORTÖRLER :

Selma KAHRAMAN : Mimar  
Nurperi İLHAN : Mimar  
Günay HELVACIOĞLU : Mimar

V. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER :

A. Projelerde Aranacak Nitelikler :

1) Toplam inşaat alanı olan 31.851 m<sup>2</sup>. aşılamaz.

Toplam inşaat alanı aşağıda belirtildiği şekilde hesaplanacaktır.

- Alan ölçüleri, teklif edilen yapının veya yapıların dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.

- Normal kat yükseklikteki hacimler 1 emsal ile 4,5 metreden fazla yükseklikteki hacimler 1,5 emsal ile 9.00 metreden fazla yükseklikteki hacimler 2,25 emsal ile çarpılarak alan hesaplarına dahil edilecektir.

- Balkon ve üstü örtülü teras alanlarının yarısı hesaba dahil edilecektir.

- Bina dışında (giriş saçakları hariç) açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler 0,25 emsal ile çarpılarak hesaba dahil edilecektir.

- Yarışmaya teklif edilen projelerin eşit şartlarda (toplam inşaat alanının aşılmaması) kıyaslanabilmesi için, ihtiyaç programında belirtildiği halde teklif projesinde yer verilmeyen mahaller bulunduğu takdirde, değerlendirme çalışmaları esnasında jüri tarafından aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır.

Teklif projesinde yer verilmeyen mahallerin net alanları toplamı bulunacak, bu miktara, bu projede sirkülasyon alanları, servis mahalleri ve duvarlar için kabul edilen % 80 oranındaki sirkülasyon alanı ilave edilerek bu mahallerin (brüt) m2 toplam alanları bulunacaktır.

2) Yapının çatı örtüsü kiremit veya (bakır dışında) metal örtü olacaktır. Garaj, kömürlük ve meyilli çatının izdüşümü içinde kalan çıkıntılar için çatı örtüsü kısıtlaması yoktur.

B. İstenilen Resimlerin Sayısı, Ölçek ve Çiziliş Şekilleri :

### 1) Vaziyet Planı

1. Vaziyet planı 1/500 ölçekli çizilir.
2. Hakim rüzgar, manzara ve kuzey yönü işaretleri, aynı yerde toplu olarak gösterilecektir.
3. Mevcut durum (hudut, yol, yeşil örtü vb.) imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikte çizilir.
4. Bloklar harflendirilir ve yüksek bloklar, yükseldikçe kalınlaşan çizgilerle belirtilir.
5. Blokların içine kat adetleri yazılır. Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilir.
6. Blokların yol ve komşu hudutlara, korunacak binalara uzaklıkları eksiksiz ölçülendirilir.
7. Bina ana giriş kotu  $\mp 0.00$  alınarak yapı veya yapı blokları kotlandırılacaktır. Bina ana giriş bitmiş döşeme üst kotu  $\mp 0.00$ , arazi röper kotlarına bağlanacaktır.
8. Otopark alanları gösterilir.
9. Şev, istinat duvarı, rampa ve basamakları başlangıç ve bitiş noktalarında, alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kotlandırılır.
10. Peyzaj mimarisi ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilecektir.

### 2) Planlar

1. Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde çizilir.
2. Vaziyet planı ve planlar aynı bakış yönünde çizilir.
3. Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru,
  - 1.çizgide blok ölçüsü,
  - 2.çizgide taşıyıcı akslar,olmak üzere düzenlenir.
4. Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.

5. Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü bakış yönleri ile gösterilir.
6. Dilatasyonlar her katta gösterilir.
7. Her mahallin içine ismi yazılır.
8. İnşai elemanlar (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vs.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
9. Bütün hacimler, ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekerrür eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.
10. Bina ana giriş kotu  $\pm 0.00$  kabul edilerek döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve  $\pm 0.00$  kotuna göre kotlandırılır.
11. Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.
12. Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.

### 3) Kesitler :

1. Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.
2. Her bloktan ve yapının konstrüktif özelliği olan yerlerinden en çok bilgi verecek şekilde en az 1 kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
3. Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
4. Bina ana giriş kotu  $\pm 0.00$  alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
5. Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.
6. Çatı meyili ve örtü malzemesi yazılır. Gerekli kotlar verilir.
7. Kesit düzlemi arkasında kalan görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

### 4) Görünüşler :

1. Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.
2. Yapı tek blok ise dört görünüşü çizilir. Birkaç bloktan müteşekkil ise, yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrı çizilir.
3. Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

### 5) Maket :

- 1/500 ölçeklidir.
- Renk ve teknik serbesttir.

6) Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi :

Projeler aydıngeer kağıdına siyah çini mürekkebi ile çizilecektir. 2 takım ozalit kopya orijinalleri ile birlikte teslim edilecektir. Sergileme kolaylığı bakımından bütün paftalarda paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m2) olarak verilecektir.

C) Projelere Eklenecek Olanlar :

1. Mimari Açıklama Raporu :

Bakanlıkca verilen kesin ihtiyaç programının ve arsanın projelendirilme sürecinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir.

2. İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

İnşaat mühendisliği raporunda, yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde gözönüne alınan mühendislik mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir. Rapora eklenecek 1/200 ölçeğinde; aydıngeere siyah çini ile çizilmiş, yapının taşıyıcı sistemini belirtecek yeterli sayıda kalıp planında yatay ve düşey taşıyıcı elemanlar gösterilecektir. Kalıp planlarında dilatasyon yerleri gösterilecek ve sebepleri izah edilecektir. Temele gelen yükler yaklaşık olarak hesaplanacak ve verilen zemin bilgilerine göre binanın temel sistemi belirtilecektir.

3. Makine Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Makine tesisat raporunda, makine mühendisliği hizmetleri ile ilgili ısıtma, sıhhi ve diğer tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir. Mimari projeler üzerinde müellifin teklif edeceği ısıtma - havalandırma - klima sistemi ana unsurları ön santral klima santrallerinin cihaz yerleşimleri şematik olarak verilecektir.

4. Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili raporda, aydınlatma - kuvvetli akım yedek güç kaynağı, telefon ve diğer muhabere sistemleri yangın alarmı ile bağlantılar ve diğer tesisat sistemleri gerekli şekilde açıklanacaktır.

D) Kimlik Zarfı :

Yarışmacılar, projenin teslim edildiği ambalajın içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde daktilo ile yazılmış "Tekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine :

1. a- Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,  
b- Adını ve soyadını,  
c- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,  
d- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
e- Adreslerini,

bildirir imzalı bir belge .

2. İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan uzman inşaat, makine ve elektrik mühendislerinin,

- a- Adını ve soyadını,  
b- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,  
c- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
d- Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.

3. Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanmadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları, jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

E. Yazışma Adresi Zarfı :

Yarışmacılar projelerdeki ruzumu taşıyan bir zarfın üzerine "Ekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi Yazışma Adresi Zarfı" ibaresi yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

F. Yarışmadan Çıkarma :

Aşağıdaki şartlara uymayan yarışma projeleri jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışma dışı bırakılacaktır.

1-a) Yarışma şartnamesinin II. maddesinde belirtilen yarışmaya katılma esaslarına uyulması,

b) Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisatı raporlarının verilmesi,

c) Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin yarışma projesi ile verilmesi,

zorunludur.

2) Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek kaydı ile yarışmadan çıkartılır. (El yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır.) Açıklama raporları daktilo ile yazılır, proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunmaz.

#### VI. ÖDÜL VE MANSİYONLAR :

Jürinin yapacağı değerlendirme sonucunda seçilen projelere aşağıdaki ödül ve mansiyonlar verilecektir. (Aşağıdaki ödüller ve mansiyonlar 1994 yılı projeye esas birim m2. maliyetleri baz alınarak hesaplanmıştır. Ödemeler 1995 yılı birim m2. maliyetleri kesinleştikten sonra yeniden hesaplanarak aradaki fark ödül ve mansiyon miktarlarına ilave edilerek yapılacaktır.)

1. Ödüle Net : 350.000.000,-TL.
2. Ödüle Net : 300.000.000,-TL.
3. Ödüle Net : 250.000.000,-TL.
1. Mansiyona Net : 165.000.000,-TL.
2. Mansiyona Net : 165.000.000,-TL.
3. Mansiyona Net : 165.000.000,-TL.
4. Mansiyona Net : 165.000.000,-TL.
5. Mansiyona Net : 165.000.000,-TL.

Jüri emrinde satınalma için toplam net : 140.000.000,-TL.sı bulunmaktadır.

Yarışma sonunda jürinin değerlendirmesine göre yukarıda yazılı ödüller Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilanından en geç bir ay sonra yarışmacılara ödenir.

#### VII. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER :

- 1) Yarışma Şartnamesi,
- 2) İhtiyaç Programı,
- 3) Mesleki Kontrollük Sözleşmesi,
- 4) Proje ve İnşaatlarda Sakatlarla İlgili Öngörülen Esaslar ,
- 5) Proje Sözleşmesi,
- 6) Sığınak Yönetmeliği,
- 7) İmar planı (1/1000)
- 8) Arsa plankotesi (1/500)
- 9) Arsa bilgileri (Deprem bölgesi, zemin emniyet gerilmesi vb.)

- 10) Meteorolojik bilgiler,
- 11) Geçici Atık Deposu Yönetmeliği.

#### VIII. YARIŞMANIN SÜRESİ :

Yarışma 05.HAZİRAN.1995 tarihinde Saat 17.00 de sona erecektir.

#### IX. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE ŞARTLARI :

Projeler en geç 05.HAZİRAN.1995 tarihinde saat 17.00 de Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı "Tekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü-ANKARA" adresine elden teslim edilecektir.

#### X. SORU VE CEVAPLAR :

Yarışmacılar 20.MART.1995 tarihinde saat 17.00 'ye kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "Tekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü" ibaresi ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA" adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları, son soru sorma tarihinden itibaren 20 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

#### XI. JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ :

Jüri değerlendirme çalışmaları için 14.HAZİRAN.1995 günü saat 10.00 da toplanacaktır.

#### XII. PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ :

Sergiden sonra derece alamayan projeler, yarışmanın bitimini müteakip bir ay içerisinde elden Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

Bu süre içerisinde alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

#### XIII. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI :

Rumuz : 5 rakamlı, 1 x 4 cm. ebadında olup, her paftanın sağ üst köşesine şablon ile yazılır.Ayrıca raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine daktilo ile yazılacaktır. Ambalajlar üzerine projenin rumuzu ile "Tekirdağ 250 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması" ibaresi ve (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır.

Tekliflerin kimlik ve yazışma adresleri, zarfları, açıklama raporları ve projeler katlanmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde, maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

XIV. PROJELERİN SERGİLENMESİ - GÜNÜ - SÜRESİ- YERİ VE KOLOKYUM :

Yarışmaya katılan bütün projeler, sonucun ilanından sonra Ankara'da 10 gün süre ile sergilenecektir.

Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır.

Kolokyum sergilemenin son günü yapılacaktır.

XV. SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ :

Yarışmanın sonucu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ülke genelinde yayınlanan günlük bir gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

XVI. İHTİLAFLARIN HALLİ :

Yarışmanın sonucunun ilanından sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ve yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar "Ankara Mahkemelerinde" çözümlenecektir.

XVII. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ :

A) Ödül ve Mansiyon kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır.

B) Bakanlık uygulama projelerini ve lüzum gördüğü takdirde Mesleki Kontrollük Hizmetlerini birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanılması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer almaması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde arsa ve ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

C) Proje hizmetleri bedelleri, sözleşme yılı fiatları esas alınmak suretiyle birinci seçilen projenin m2.si üzerinden ve Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesinin 3.2 maddesi doğrultusunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca her yıl Mimarlık ve Mühendislik Hizmetlerine esas olan sınıflar esas alınarak hesaplanır.

D) Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi"ne göre Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

# İHTİYAÇ PROGRAMI

TEKİRDAĞ 250 YATAKLI DEVLET HASTANESİ  
İHTİYAÇ PROGRAMI

I. İDARE	884 m2. - 20 640 →
II. SAĞLIK KURULU	96 m2. 3
III. POLİKLİNİKLER	1536 m2. 45 ✓
IV. HASTA KABUL SERVİSİ	1440 → 48 m2. 2
V. TEŞHİS ÜNİTELERİ	824 m2. 26 ✓
VI. ECZANE	192 m2. 6 ✓
VII. TEDAVİ ÜNİTELERİ - FİZİK TEDAVİ BÖLÜMÜ	216 m2. 7
VIII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ	5752 m2. (9 ünite)
IX. AMELİYATHANE BÖLÜMÜ	792 m2. 25 ✓
X. DOĞUM BÖLÜMÜ	280 m2. 7 ✓
XI. MERKEZİ STERİLİZASYON	120 m2. 4 ✓
XII. KAN MERKEZİ	160 m2. 5 ✓
XIII. ACİL SERVİS	392 m2. 12 ✓
XIV. HEMODİYALİZ MERKEZİ	320 m2. 10 ✓
XV. MORG SERVİSİ	176 m2. 5 ✓
XVI. GENEL TESİSLER	872 m2.
XVII. MUTFAK	424 m2.
XVIII. ÇAMAŞIRHANE	240 m2.
XIX. TEKNİK SERVİSLER	1376 m2.
XX. KAPALI GARAJ	168 m2. $\frac{14852 \times 18}{* 26872}$
XXI. MÜSTAHDEM DAİRESİ	64 m2.
XXII. HEMŞİRE MİSAFİRHANESİ	1120 m2.
XXIII. DOKTOR MİSAFİRHANESİ	896 m2.
XXIV. KREŞ	416 m2.

2632  
4377

./..H

XXV. GÜVENLİK GÖREVLİSİ

32 m2.

XXVI. SİĞİNAK

515 m2.

TOPLAM M2 : 17.695 m2. 17.910

% 80 SİRKÜLAYON : 14.156 m2. 14.378

TOPLAM İNŞAAT ALANI : 31.851 m2.

32.238-

HASTANE —————

15.467

HIS-KÖKS-GÜN —————

2.464

12.982 ————— % 80 23.367

17910 - 2464 → 15.446 × %80 → 27.800

TEKİRDAĞ 250 YATAKLI DEVLET HASTANESİ  
İHTİYAÇ PROGRAMI

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>I. İDARE BÖLÜMÜ</u>	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Hastane Girişi ve Giriş Holü (Hastanenin esas giriş noktasıdır. Personel, protokola mensup kişiler, yönetimle işleri olanlar ile hasta ziyaretçileri bu girişten yararlanacak ve giriş holünü; dağılım, bekleme, dinlenme vb. gibi işlevler için kullanacaklardır. İdare ve poliklinikle yakın bağlantılıdır. Giriş holü mekanı tüm kullanıcılar için bir hastaneye geldiklerini anımsatmayacak biçimde rahat ve çekici olarak tasarlanmalıdır. Bu nedenlerle bu mekan içerisinde :	-	-	100
- Danışma Bankosu (İçinde anons tesisatı yeralacaktır.)	-	-	16
. Oturma, dinlenme ve bekleme alanları,			
. Vestiyer,			
. Telefon kabinleri,			
. Çiçek, hediyelik eşya satış büfeleri,			
. Bankamatikler köşesi,			
. Kafeterya, (Çay, kahve, meşrubat ile hafif yemeklerin servis edilebileceği, holden kolay algılanabilir bir alanda, servis mutfağı ve bulaşık yıkama yeri kendi bünyesinde olmak üzere yaklaşık 100 kişilik oturma alanı ile birlikte düşünülmelidir.)	-	-	120
- Güvenlik Görevlisi Odası (Girişe yakın, yatak nişli)	1	1	16
- Telefon Santrali ve Müzik Yayın Odası (Akü operatris ve santral bölümlerini içerecektir.)	2	2	2x16
- Başhekim Çalışma Odası (Çalışma imkanı, w.duş,lavabolu)	1	1	32
- Başhekim Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu)	1	-	16
- Başhekim Sekreteri Odası (Çalışma masalı, başhekim ile direkt ilişkili, 4 kişilik oturma köşesi)	1	1	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Başhekim Yardımcısı Odası (wc.duş,lavabolu)	1	1	24
- Hastane Müdürü Odası (Başhekime yakın, 1 kişilik büro düzeninde, idare bürosu ile yakın ilişkili)	1	1	24
- Hastane Müdür Yardımcısı Odası	2	1	2x16
- Sekreter Odası (Müdür, müdür yardımcısı ve başhemşire ile ilişkili)	1	1	16
- Başhemşire Odası (Başhekim yardımcısı ile ilişkili, 1 kişilik büro düzeninde)	1	1	16
- Toplantı Odası (İdareye ait toplantılar için olmak üzere masa etrafında toplantı karakterinde)	1	12	32
- İdari Büro (5 kişilik büro düzeninde)	1	5	40
- Ayniyat Bürosu	1	4	32
- Muhasebe Bürosu	1	4	24
- Döner Sermaye Saymanı ve Veznesi (Bilgisayar donanımlı mahaldir.)	1	3	32
- Kesintisiz güç kaynağı	1	-	16
- Sivil Savunma Uzmanı Odası (1 kişilik büro düzeninde)	1	1	16
- İstatistik ve Dokümantasyon Uzmanı Odası (Kompüter ile çalışma imkanı)	1	4	32
- Bilgi İşlem Merkezi	1	-	24
- Wc.Lavabo (Personel için kadın ve erkek yeterli sayıda)			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Kütüphane (Kitaplar duvarlardaki raflara konacak,or- tada gerekli hallerde kullanılmak üzere bir toplantı masası bulunacaktır.)	1	-	40
- Arşiv (Bodrum katta düzenlenecektir.)			

a) İdari Arşiv	1	-	24
b) Genel Arşiv	1	-	40

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
c) Arşiv Memurları Bürosu	1	2	16
- Müstahdem Soyunma Yerleri (Müstahdem sokak kıyafetlerini çıkarıp hastane gömleği giyecekleri yer, yeteri kadar wc. duş, lavabo)	2	-	2x24

## ✓ II. SAĞLIK KURULU

Sağlık kurulu poliklinik ve idare arasında yer alacaktır. İç hastanın gelişi sağlanacaktır.

- Sağlık Kurulu Müracaat ve Kalemi (Bankolu, 1 kişilik oturma imkanı, salon ile direkt ilişkili)	1	-	8
- Sağlık Kurulu Toplantı Salonu	1	10	40
- Sağlık Kurulu Bürosu (3 kişilik büro düzeninde)	1	3	16
- Kurul Bekleme Mahalli	1	-	16
- Sağlık Kurulu Arşivi (Raflı ve dolaplı)	1	-	16

## ✓ III. POLİKLİNİKLER

Dış hasta hizmetinde olacaktır. Hasta kabul, idare ve sağlık kurulu ile ilişkilidir. Planlamada polikliniğin hasta kabul servisi ve idare ile yakın ilişkisi gözönüne alınacaktır.

### A. Poliklinikler Müşterek Mahalleri

- Poliklinik Girişi (Ayrı girişli olacaktır.)	-	-	80
- Müracaat, Fiş Memuru ve Döner Sermaye Veznesi (Girişe yakın bankolu, 3 kişilik çalışma imkanı)	1	3	16
- Fiş Arşivi (Müracaat ile ilişkili olup, hastaların sağlık fişlerinin saklandığı mahaldir.)	1	-	16
- Poliklinik Evrak Kabul Memuru Odası	1	2	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Sosyal Hizmetler Uzmanı Odası (Bekleme salonu ile ilişkili, çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	1	16
- Başhekim Yardımcısı Odası	1	1	24
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc.lavabo, duşlu, dolaplı)	1	1	24
- Diyetisyen Doktor Odası (Dahiliye polikliniği yakınında düzenlenmektedir.)	1	1	16
- Wc. ve Lavabolar (Hasta, sakat ve personel için kadın-erkek yeterli sayıda)			
- Temizlik Aletleri Deposu ve Paspas Yıkama Yeri	1	-	8
<u>B. Poliklinik Muayene Bölümü</u>			
<u>1) Dahiliye Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme (Bankolu, 1 kişilik mahaldir. Bekleme mahallisi ile ilişkilidir.)	-	-	40
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası (Soyunma bokslu, lavabolu, muayene masalı)	2	1	2x16
- Endoskopi	1	-	16
- E.K.G. + Ekokardiyografi	1	1	16
<u>2) Hariciye Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	24
- Muayene Odası (Soyunma bokslu, lavabolu, çalışma masalı, muayene masalı)	2	1	2x16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Küçük Müdahale Odası (Muayene ile direkt ilişkili, müdahale masalı, lavabolu, alet dolaplı) (Her iki muayene ile bağlantılı)	1	-	24
- Pansuman Odası	1	-	16
- Wc. Lavabo (Muayene ve müdahale ile bağlantılı)			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

3. Çocuk Polikliniği

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	32
- Muayene Odası	2	1	2x16
- Hemşire Hazırlık ve Tartı Odası	1	1	16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Aşı Odası ve Arşivi	1	-	16

4. Kadın Doğum Polikliniği

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	32
- Muayene ve Doğum Takip Odası	2	-	2x16
- Jinekolojik Muayene Odası (Jinekolojik masa, lavabo, alet dolabı)	1	-	16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Dinlenme ve Gözleme Odası	1	1	16
- Wc. Lavabo (Muayene ve jinekolojik oda ile bağlantılı)			

5. Diş Polikliniği

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	16 ✓
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene ve Tedavi Boksları (2 ünitlik., lavabolu mahal)	1	-	32
- Cerrahi ve Tedavi Odası (Lavabolu)	1	1	16
- Protez Hazırlama Mahalli (Lavabolu, tezgahlı)	1	1	16
- Protez Malzemeleri Deposu (Protez hazırlama ile ilişkili)	1	-	8
- Röntgen Odası	1	1	16

6. K.B.B. Polikliniği

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	32
- K.B.B. Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu)	2	2	2x16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Küçük Müdahale ve Pansuman Odası (Muayene odası ile ilişkili)	2	-	2x16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Odyometri Odası (Ses yalıtımlı)	1	-	16
✓ <u>7. Göz Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	32
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	2	2	2x16
- Karanlık Oda (Asgari 5.50 m. x 4.00 m. olacak)	1	-	24
- Müdahale Odası (Muayene odası ile direkt ilişkili)	1	-	16
✓ <u>8. Üroloji Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	24
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Küçük Müdahale, Sistoskopi, Ürodinami Odası	1	-	16
- Wc. Lavabo (Muayene ve müdahale ile ilişkili)			
✓ <u>9. Ortopedi Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	32
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	2	-	2x16
- Alçı Odası (Gerekli hallerde küçük çapta operasyon vb. yapılacak olup, lavabolu olacak, lavabolarda alçının tıkamasına karşı önlem alınacaktır.)	2	-	2x16
- Küçük Müdahale Odası	1	-	16
✓ <u>10. Nöroloji Polikliniği</u>			
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	1	16
- E.E.G ve E.M.G Odası	1	-	16

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

✓ 11. Beyin Cerrahisi Polikliniği

Nöroloji polikliniği ile ilişkili olması tercih edilir.)

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	1	16

✓ 12. Cildiye Polikliniği

- Müracaat, Kayıt, Bekleme	-	-	16
- Doktorlar Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	1	16
- Müdahale ve Pansuman Odası (Muayene odası ile direkt ilişkili)	1	-	16

✓ 13. Ana Çocuk Sağlığı Polikliniği

Çocuk ve kadın-doğum poliklinikleri ile yakın ilişkisi düşünülecektir.)

- Müracaat, Kayıt, Bekleme ✓	1	-	24
- Doktor Odası ve Kontrol Odası ✓	1	1	24
- Jinekolojik Muayene Odası ✓	1	-	16
- Muayene Odası ✓	1	-	16
- Ölçü ve Tartı Odası ✓	1	-	8
- Laboratuvar ve Numune Alma Odası ✓ (Lavabolu, tezgahlı)	1	-	16
- Aşı Mahalli	1	-	16

✓ IV. HASTA KABUL VE TABURCU SERVİSİ

Hastaneye yatması lüzumlu görülen hastaların geldiği bu servis, idare ile, poliklinik arasında hasta bakım üniteleri ile ilişkili düzenlenecektir.)

- Hasta Kabul Bekleme Mahalli	1	-	24
- Hasta Kabul Memuru (Beklemeden banko ile ayrılacaktır.)	1	-	8
- Taburcu Etme Bürosu	1	-	16

V. TEŞHİS ÜNİTELERİ

Hasta bakım ünitesi ve polikliniğe hizmet edeceği gözönüne alınacaktır. İç hastanın en kısa yoldan bu üniteye ulaşması sağlanmalıdır.

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

✓ A- RÖNTGEN BÖLÜMÜ :  
(İç ve dış hasta tarafından müştereken kullanılacaktır.)

- Bekleme - Müracaat Bankosu ✓	1	-	48
- Döner Sermaye Veznesi ✓ (Bilgisayar donanımlı)	1	-	16
- Kumanda Odası ✓ (Kumanda masası bulunacak, röntgen odalarına kontrol penceresi açılacaktır.)	1	-	8
- Röntgen Odası ✓ (Herbirinde 2'şer soyunma boksu bulunacak, hastaların icabında sedye ve tekerlekli sandalye ile gelebilecekleri gözönüne alınacaktır.)	2	-	2x40
- Karanlık Oda ✓ (Film alış-veriş dolabı ve röntgen odaları ile ilişki sağlanacaktır.)	1	-	16
- Lavman Odası ✓ (Alafranga wc. ve lavabosu olan bu hacim ilgili röntgen odası ile ilişkili olacaktır.)	2	-	2x4
- Film Okuma ve Rapor Odası ✓ (Doktor odası ve arşiv ile ilişkili)	1	-	16
- Film Deposu	1	-	8
- Arşiv (Röntgen odaları ile aynı katta)	1	-	16
- Doktor Odası (Lavabolu)	2	1	2x16
- Röntgen Teknisyenleri Odası	1	3	16
- Tıbbi Fotografhane (İçinde karanlık oda yapılacaktır.)	1	-	16
↑ Ultrasonografi Odası	1	-	16
- Wc.ve Lavabo (Personel ve hastalar için kadın-erkek yeterli sayıda)			296 - 92

✓ B- LABORATUVARLAR :

1. ORTAK MAHALLER :

- Bekleme Mahalli	1	-	24
- Müracaat, Kayıt ve Sonuç Verme Mahalli	1	-	16
- Her 3 laboratuvarın kullanılabileceği sterilizasyon mahalli	1	-	16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Kan Alma Odası	1	-	16
- Depo (Sarf malzemelerinin ve kitlerin saklandığı soğuk saklama imkanı olan bir mahaldir.)	1	-	16
- Kesintisiz Güç Kaynağı	1	-	16
- Wc. Lavabo (Personel ve hasta için kadın-erkek yeterli sayıda)			
109 - 3 -			
<b>2. BİYOKİMYA LABORATUVARI :</b>			
- Laboratuvar (Otomasyon Grubu) (Laboratuvar bünyesinde hemşire + teknisyen için camlı bölme)	1	-	32
- Rutinler Laboratuvarı	1	-	16
- Mütahassıs Odası (Çalışma imkanı ve lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16
- Kayıt ve Kan İdrar Vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1	-	16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Depo	1	-	8
112 - 3.5			
<b>3. BAKTERİOLOJİ LABORATUVARI :</b>			
- Laboratuvar	1	-	32
- Kültür Odası	1	-	8
- Mütahassıs Odası (Çalışma imkanı, lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1	-	16
<b>4. HEMATOLOJİ LABORATUVARI :</b>			
- Laboratuvar	1	-	32
- Tartı Odası	1	-	8
- Mütahassıs Odası (Çalışma imkanı ve lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	①	-	16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
			<u>96</u>
5. PATOLOJİ LABORATUVARI :			
- Parça Kabul ve Sonuç Alma Odası (Bankolu, parça hazırlama ile direkt ilişkili)	①	-	16
- Parça Hazırlama Odası	①	-	16
- Mikroskop Odası (Preperatların mikroskop altında incelendiği bölüm olup, parça hazırlama ile direkt ilişkili)	①	-	16
- Laboratuvar	①	-	32
- Doktor Odası (Çalışma masalı, lavabolu)	①	-	16
- Yıkama, Sterilizasyon Odası	1	-	16

VI. ECZANE :

Hastanede yatan hastalara hizmet verecektir. Hasta bakım üniteleri ve idare ile bağlantılıdır.)

- Günlük İlaç Deposu	1	-	32
- İlaç Dağıtım (İki taraflı kullanılan dolaplı, tezgah ve lavabolu, günlük ilaç deposu ile ilişkili)	1	-	16
- Eczacı Odası ✓	①	-	16 ✓
- Eczacı Bürosu ✓	①	3	16
- İlaç Deposu	1	-	40.
- Pamuk Deposu	1	-	24 .
- Tıbbi Malzeme Deposu	1	-	24
- Uyuşturucu İlaç Deposu	1	-	8
- Nöbetçi Odası ✓ (Büro düzeninde, duş,wc.lavabolu)	①	1	16 ✓

VII. TEDAVİ ÜNİTELERİ - FİZİK TEDAVİ BÖLÜMÜ :

Hastanede yatan ve dışarıdan gelecek hastaların hizmetinde olan bir bölümdür. Hasta bakım üniteleri düşey bağlantısı asansör ile sağlanmalıdır. Bekleme halinde sedyeli ve tekerlekli sandalyeli hastalar için yer ayrılmalıdır. Mesai bitiminde burası kilitlenmelidir. Bu bölüm için poliklinik girişi kullanılacaktır. Farklı kotlarda olmaları halinde düşey bağlantı sağlanacaktır.

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Bekleme ve Müracaat	1	-	24
- Doktor Odası	1	1	16 ✓
- Masör Odası	1	1	16 ✓
- Fizyoterapist Odası	1	1	16 ✓
- Işık, Elektrik Tedavi Salonu	1	6	72 ✓
† Aletli Cimnastik Salonu	1	-	72 ✓
- Soyunma, duş, wc.lavabo (Personel ve hasta için kadın-erkek yeterli sayıda)			

VIII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ :

Hasta bakım üniteleri 30 yataklı üniteler olarak düzenlenecektir.

A. TİP HASTA BAKIM ÜNİTESİ (30 Yataklı Bir Ünitede Bulunacak Mahaller)

- Hasta Yatak Odası (1 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı, TV)	4	1	4x24 96
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, dolaplı, TV)	7	2	7x24 168
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, dolaplı, TV)	4	3	✓ 4x32 128
- Doktorlar Odası	1	-	16 )
- Nöbetçi Doktor (Wc.duş, lavabo)	1	1	16 )
- Muayene Odası	1	-	16 ✓
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, banko, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1	-	(24) ✓
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	8

B. İKİ ÜNİTENİN KULLANACAĞI TİP MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ

- Seminer ve Toplantı Odası	1	-	24 ✓
- Gündüz ve Ziyaretçi Odası	1	-	40
- Ofis (Gündüz odası ile direkt ilişkili, yemek dağıtımı ve bulaşık yıkama imkanı)	1	-	32
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc.duş, lavabolu)	1	-	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Hastabakıcı Odası	1	-	16
- Agoni Odası	1	-	16
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	8
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	8
- Temizlik Aletleri Muhafaza Odası	1	-	8
- Depo	1	-	16
- Araba ve Sedye Odası	1	-	8
- Wc. ve Lavabo (Personel içinkadın-erkek yeterli sayıda)	1	-	8
<b>C. SERVİSLER (Hasta Bakım Uniteleri)</b>			
<b>1. CERRAHİ</b>			
- 30 Yataklı Tıp Hasta Bakım Ünitesi	-	-	472 ✓
- Küçük Müdahale Odası	1	-	16
<b>2. KADIN DOĞUM SERVİSİ</b>			
- 30 Yataklı Tıp Hasta Bakım Ünitesi	-	-	472 ✓
- Bebek Odası (25 bebek için olacak, koridordan camlı bölme ile ayrılacaktır.)	1	-	48
- Nezaret Hemşiresi (Bebek odası ile direkt ilişkili)	1	2	16
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	8
- Prematüre Bebek Odası (5Kuvöz için)	1	-	16
<b>3. CERRAHİ VE KADIN DOĞUM SERVİSİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ</b>			
	-	-	208
<b>4. ÇOCUK SERVİSİ</b>			
- 30 Yataklı Tıp Hasta Bakım Ünitesi	-	-	472
- Prematüre Çocuk ve Kan Değişme Odası	1	-	24
- Mama Hazırlık Mahalli	1	-	16
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Mahalli	1	-	16
- Nezaret Hemşiresi ve Süt Mutfağı	1	-	16
- Emzik Yıkama ve Sterilizasyon	1	-	8
- Oyun ve Eğitim Odası	1	-	16

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

5. DAHİLİYE SERVİSİ

- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi
- E.K.G. Odası
- Koroner Yoğun Bakım Odası
- Endoskopi Odası

-	-	472
1	-	16
1	-	32
1	-	16

6. ÇOCUK VE DAHİLİYE SERVİSİ İÇİN MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ

-	-	208
---	---	-----

7. NÖROLOJİ - FİZİK TEDAVİ SERVİSİ (15'er yataklı)

- Hasta Yatak Odası (1 kişilik)  
(Wc.lavabo, duş, dolaplı, refakatçi yatağı,TV)
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik)  
(Wc.lavabo, duş, dolaplı, TV)
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik)  
(Wc. lavabo, duş, TV. dolaplı, nöroloji bölümünde bir adedi yoğun bakım donanımlı olacak).
- Doktor Odası  
(Wc. duş, lavabolu)
- Muayene Odası
- Hemşire İstasyonu  
(Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)
- Temiz Çamaşır Odası
- E.E.G. Odası

6	1	6x24
3	2	3x24
6	3	6x32
1	-	16
1	-	16
1	-	24
1	-	8
1	-	16

188

8. K.B.B. - GÖZ - BEYİN CERRAHİSİ SERVİSLERİ (10'ar yataklı)

- Hasta Yatak Odası (1 Kişilik)  
(Wc. lavabo, duş, dolaplı, refakatçi yatağı, TV)
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik)  
(Wc.lavabo, duş, dolaplı, TV)
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik)  
(Wc.lavabo, duş, TV, dolaplı ve beyin cerrahisi bölümünde bir adedi yoğun bakım donanımlı olacak.)

6	1	6x24
3	2	3x24
6	3	6x32

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Doktor Odası (Wc.duş,lavabolu)	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Göz İçin Muayene ve Karanlık Oda (5.50 x 4.00 m. ebatlarında olacaktır.)	1	-	24
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1	-	24
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	8
- E.E.G. Odası	1	-	24
9. NÖROLOJİ + FİZİK TEDAVİ VE K.B.B. + GÖZ + BEYİN CERRAHİ SERVİSLERİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	208
10. ORTOPEDİ SERVİSİ			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	472
- Küçük Müdahale Odası	1	-	24
- Alçılı Hazırlama Mahalli (Depo imkanı)	1	-	16
11. BEVLIYE SERVİSİ (18 YATAK) - CİLDİYE SERVİSİ (12 YATAK)			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	472
12. ORTOPEDİ - BEVLIYE VE CİLDİYE SERVİSİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	208
13. İNTANIYE SERVİSİ (Büyük ve Çocuk - 10 Yatak)			
Özelliği sebebi ile projelendirilmesi tip hasta bakım ünitelerinden farklıdır. Servisin girişinde ziyaretçinin, servisin içine girmeden, müracaata danıştıktan sonra hasta odalarını görebileceği ziyaretçi koridoru düzenlenecektir. Tıbbi personel giriş ve çıkışını kontrol etmek üzere bir müracaat yeri düzenlenecektir.			
A. İNTANIYE POLİKLİNİĞİ (İntaniye servisi bünyesinde düzenlenecektir.)			

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Müracaat, Kayıt, Bekleme	1	-	24
- Doktor Odası (Wc. + Lavabo)	1	-	16
- Muayene Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Wc. Lavabo (Personel için kadın-erkek yeterli sayıda)			
<b>B. SERVİS BÖLÜMÜ</b>			
→ Müracaat (Bankolu)	1	1	8
→ Hasta Yatak Odası (2 Kişilik) (Wc.lavabo, duş )	5	2	5x24
→ Doktor Asepsi Mahalli (Soyunma, duş, giyinme mahalleri)	1	-	8
→ Hemşire Asepsi Mahalli (Soyunma, duş, giyinme mahalli)	1	-	8
→ Hasta Gelişi (Kadın ve erkek hasta için, soyunma, duş, giyinme)	2	-	2x8
→ Ofis (Servis içine girilmeden yemek verilecektir. Hasta yemek tabakları da burada yıkacaktır.)	1	-	16
→ Doktor Odası (Wc.duş,lavabolu, dolaplı)	1	-	16
→ Muayene Odası (Lavabolu, dolaplı)	1	-	16
→ Hemşire İstasyonu (Bilgisayar bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli, wc.lavabo)	1	-	24
→ Hastabakıcı Odası (Wc. Lavabo)	1	1	16
→ Agoni Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	16
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1	-	8
- Klinik Laboratuvarı	1	-	16
- Wc.Lavabo (Personel için kadın-erkek yeterli sayıda)			

384

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Oyun Mahalli (Bebeklerin oturup yemek yiyebilecekleri yemek sandalyeleri, oyun parkları, emekleyebilecekleri bir mahal bulunacaktır. Park ebatları 1.00 x 1.50 x 0.50 yemek masaları ise 0.90 x 0.85 olacaktır.)	1	-	24
- Temizlik Mahalli (10 bebeğin ihtiyacını karşılayacak lavabo ve dolaplı olacak, 3-5 bebeğin birlikte altlarının değiştirileceği bir masa, 10 bebek için ayrı ayrı oturak sandalyesi 2 bebek için küvet ihtiva edecektir.)	1	-	24
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	16
<u>B.- (1-3) (3-6) Yaş Grubu Ünitesi</u>			
Beheri 20'şer kişilik olmak üzere 2 ünite- den oluşacaktır.)			
- Uyku Odası (Karyola ve dolaplı düzenlenecektir.)	2	20	2x32
- Yemek Odası (Küçük masa ve sandalyeli düzenlenecektir. Bu mahal oyun odası olarak da kullanılacaktır.)	2	20	2x24
- Oyun Odası	2	20	2x24
- Ofis (Yemek tevzii için tezgahlı ve dolaplı düzenlenecektir. Yemek pişirme imkanı)	1	-	32
- Sağlık Odası	1	-	16
- Yeteri kadar wc.lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
<u>XXV. GÜVENLİK GÖREVLİSİ :</u>			
- Güvenlik Odası	1	-	16
- Müracaat ve Bekleme Mahalli	1	-	16
- Wc. Lavabo			
<u>XXVI. SİĞİNAK :</u>			
	-	-	515
Yönetmelik gereği toplam inşaat alanının %030 dan az olamaz. T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 25.8.1988 gün ve 19910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarında planlanacaktır.			

XXVII. AÇIK OTOPARK :

Yaklaşık 300 arabalık otopark yeri düzenlenecektir.

(Hastane girişi, poliklinik girişi, doktor-asistan misafirhanesi, teknik ve genel servisler vb. yerler için)

GENEL NOT :

- Hastaların yatış sirkülasyonu  
Poliklinikten veya esas girişten gelen hasta idaredeki döner sermayeden geçerek hasta kabul işlemlerini yaptıracak, daha sonra yatak odasına çıkarak soyunacaktır. Elbiseler için odasındaki dolabı, daha büyük veya kıymetli eşyaları için hasta kabuldeki emanet odasını kullanacak ve çıkışta da aynı yolu izleyecektir.
- Ziyaretçiler iş saatlerinde ana girişten girecekler, merkezi asansörlerle yatak odalarına ulaşacaklardır.
- Teşhis ve tedavi ünitelerine poliklinik girişinden ulaşılacaktır.
- Kan bankasına acil girişten ulaşılacaktır.
  - . Yatak katlarında koridor genişliği min.2.50 m.
  - . Yatak odası aksı min. 3.80 m. olacaktır.

İdare bölümleri ve salonlarında elektronik bilgisayar donanımı yapılacaktır. Konferans salonu ile ameliyathane salonları arasında kapalı devre TV ve Video tesisatı yapılacaktır. Elektrik, havalandırma ve klima tesisatının tamamı ses izolasyonlu asma tavan içinde gizlenecektir. Tüm duvar ve döşemeler kolay temizlenebilir, mikrop tutmayan antibakteriyel, derz aralıkları olmayan malzeme ile kaplanacaktır. Temizliğe karşı son derece hassas olunması gerekli tüm ünitelerin çözümlerinde toz tutumunu önlemek için her türlü nişlerden ve çıkıntılardan kaçınılacaktır. Hastanede; hasta, personel ve yük olmak üzere üç tip asansör düşünülecektir.

Laboratuvar ünitelerine çeker ocak kurulmasına imkan verecek baca sisteminin kurulması ve yangın merdiveni düzenlenecektir.

Tesiste gerekli yangın zonlaması ve yangın merdivenleri ile sulu yangın söndürme düşünülecektir.

**DİĞER BİLGİLER**

## MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

### TARAFLAR :

Bir taraftan T.C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan, ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer taraf da «Mimar» diye anılmıştır.

### SÖZLEŞME MEVZUU :

#### Madde : 1

Bu sözleşme ile, hertürlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan ..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, (Peyzaj ve Dekorasyon dahil) İnşaat Mühendisliği, Makina ve Elektrik Tesisatı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % .... (Yüzde ..... ) tenzilat ve ..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.

### MESLEKİ KONTROLLUKÇA YAPILACAK İŞLER :

#### Madde : 2

- a) Yapının yer tesliminde hazır bulunmak,
- b) Başlangıcından sonuna kadar yapının projelere, detay resimlerine uygun olarak yapılmasını kontrol etmek,
- c) Uygulama sırasında gerekecek proje tadilatını ve detay resimlerini hazırlamak,
- d) İnşaat sırasında teklif edilecek imalat değişiklikleri hususunda görüş bildirmek,
- e) Müteahhidin talep ve itirazlarını ve ihtilafları değerlendirerek bu konudaki kanaat ve tavsiyelerini idareye bildirmek,
- f) İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen ataşman, yeşil defter, şantiye defteri ve sitedenlerin tetkiki ile inşaatla ait hakedişleri kontrol ederek imzalamak, imzalamak istemediği takdirde gerekçelerini 3 gün içerisinde idarede bulunacak şekilde bildirmek, (bu konudaki uygulamaya esas son karar idarece verilecektir. İnşaat hakedişlerinin imzalanması ile ilgili çalışmalarını sadece mimar yerine getirecektir.)
- g) Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti ile birlikte renk, cins ve kalitesini belirleyerek malzeme seçimlerini yapmak, gerekirse proje safhasında tesbit edilmiş olan malzemelerin inşaat maliyetini artırmayacak biçimde değiştirilmesini gerekçeleri ile birlikte teklif etmek,
- h) Yapının geçici kabulünde hazır bulunmak, geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasını kontrol etmek,
- ı) İnşaat süresince projelerde yapılan değişiklikleri bu hizmet için ayrılacak bir kesin hesap proje nüshası üzerine işlemek ve imzalamak, inşaat sonunda müteahhitlikçe çoğaltılacak olan bu nüshayı tetkik ederek onaylamak,

k) Bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı proje ve detaylarını hazırlayarak üç kopyası ile birlikte idareye vermek,

Bu maddede belirtilen mesleki kontrollük hizmetleri bu hizmete iştirak eden bütün mimarlık ve mühendislik dalları için geçerlidir.

**Madde : 3**

Madde 2'de yazılı Mesleki Kontrollük Hizmetlerini, projeleri düzenleyen mimar ve mühendisler (İnş. Müh., Mak. Müh., Elk. Müh.) bizzat yapacaklardır. Projeleri düzenleyen ve idarece Mesleki Kontrollük hizmetini yürütmesi lüzumlu görülen sözkonusu mühendislerden biri/birkaçı bu hizmetleri sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmadıkları veya yapmak istemedikleri takdirde idare, bu hizmetler haricindeki diğer mesleki kontrollük hizmetlerini bu sözleşme hükümleri dahilinde devam ettirmeye veya sözleşmenin feshine yetkilidir.

**SÖZLEŞME MÜDDETİ :**

**Madde : 4**

Mimari ile İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrollük hizmetleri müddeti ..... tarihine kadardır. Bu tarih inşaat sözleşmesindeki inşaatın bitim tarihidir. Bu süre Mesleki Kontrollük Hizmetleri sözleşmesinin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin/(Tekemmülünün) Mimar'a tebliği tarihinden başlar.

İnşaat sözleşmesine verilecek ilave süreler Mesleki Kontrollük Hizmetleri için de geçerli sayılacaktır.

**Madde : 5**

Kontrollük müddeti olan (.....) tarihine kadar ..... nın inşaatı mimar'ın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça durdurulursa, bu husus mimara yazılı olarak bildirilmek suretiyle mimarın bu sözleşme kapsamındaki tüm mesleki kontrollük hizmetleri durdurulur.

**Madde : 6**

Durdurulmuş olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimar'dan kontrollük hizmetine devamının talep edilmesi üzerine Mimar Kontrollük Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapacaktır. Bakanlığın çağrısı üzerine Mimar 1 ay içerisinde mesleki kontrollük hizmetlerine başlamadığı takdirde başka bir ihtar ve merasime, hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilcektir.

**Madde : 7**

Kontrollük müddeti olan (.....) tarihine kadar mimar, en az bir/iki (\*) haftada üç tam iş günü; inşaat, makina ve elektrik mühendisleri de en az ayda iki/bir (\*) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi artırılacak ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(\*) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrollük hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

**Madde : 8**

a) Binanın idarece ihale edilen keşif bedeli : ..... TL.  
olarak bulunmuştur.

Bu suretle ekli keşifte görüldüğü gibi,

Mimari Mesleki Kontrolluk hizmetleri karşılığı : ..... TL.

İnşaat Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.

Makina Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.

Elektrik Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : ..... TL.  
olarak tesbit edilmiştir.

Böylece mimar'ın kontrolluk hizmetleri karşılığındaki toplam hakedişi ..... TL.sı  
olarak bulunmuştur.

Bina keşif bedelinde yasal artış olması halinde, bu artış esas alınarak hesaplanacak ilave kontrolluk hizmetleri bedeli de mimar'a ödenir.

b) Madde 8 (a) da belirtilen toplam mesleki kontrolluk bedeli madde 4 de belirtilen inşaat süresi dikkate alınmaksızın fiziki olarak gerçekleşen imalata bağlı olarak sözleşme eki ödemeye esas puanlama cetvelinde belirtilen oranlarda ödenir.

Mesleki kontrolluğun başlatıldığı tarihe kadar yapıda gerçekleşen imalat karşılığı olan mesleki kontrolluk bedeli ödenmez.

Mesleki kontrolluğun başlangıcında idare ve Mesleki Kontrol (Mimar ve hizmete iştirak eden diğer mühendisler) mevcut inşaat seviyesini bir tutanakla belirleyecektir.

Düzenlenecek Mesleki Kontrolluk hakediş tarihinden önceki hakedişlerden dolayı mühendislerin mirmardan herhangi bir alacakları olmadığını belirten yazıları hakedişlere eklenecek, bu belge eklenmediği takdirde hakediş ödenmeyecektir.

**Madde : 9**

Madde 8 de tesbit edilen esaslara göre düzenlenen Mesleki Kontrolluk Hakediş raporu idarece hazırlanır, vergi, sigorta ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek veri le emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay'ca vize edildiği günden itibaren 30 gün içinde ..... tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde : 10**

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden başka hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait hertürlü resim, vergi ve 506 sayılı Kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimar'a aittir.

**Madde : 11**

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde mimara çalışma yeri gösterilecektir.

## HUKUKİ HÜKÜMLER :

### A- TEMİNAT VE CEZALAR :

#### Madde : 12

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için /..... TL.sı kati teminat olarak/limit dahilinde ..... TL.lık kati teminat mektubu/vermiştir.

#### Madde : 13

Bu sözleşme kapsamındaki işlere ..... sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

#### Madde : 14

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

#### Madde : 15

Mücbir sebep (A- İdarenin sebebiyet verdiği haller; B- Olağanüstü tabiat hadiselerinden veya hasar neticesinde işte bir gerileme veya gecikme olması; C- Sosyal sebepler dolayısıyla vaki haller: a) Kanuni grev vukuu bulması, b) Bulaşıcı hastalıklar vukuu bulması, c) Kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi) olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

#### Madde : 16

Mücbir sebep olmaksızın 7. maddede yazılı asgari hizmet sürelerinden, idarece tesbit edilen, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden miktar ile muhtemel zarar karşılığı ihale bedelinin % 0.03'ü olan ..... TL.sı günlük gecikme cezası mimarın o dönem için düzenlenen hakedişinden kesilecektir.

#### Madde : 17

Mimar kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak hertürlü tebligat kendisine yapılmış sayılır.

### B- İHTİLAFLARIN HALLİ :

#### Madde : 18

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

#### Madde : 19

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

EKİ : Ödemeye esas puanlama cetveli.

MİMAR

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

..... işlacı ait

**MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ**  
**ÖDEMeye ESAS PUANLAMA CETVELİ**

Madde No.	Yapılan İş	Sitüasyon Yüzdesi	Sitüasyon Yüzde Dilimler
1.	<b>KABA İNŞAAT :</b> Projesine uygun olarak kazı işlerinin tamamlanması, beton ve betonarmelerin (temel, kolon, giriş, tabliye, merdivenler v.b...) dökülmüş olması, betonarme imalat içinde elektrik işlerinin yapılması, iç ve dış duvarların (tuğla vb.) örülmesi, lentoların konulup kapı ve pencere boşluklarının bırakılması, temizsu, pissu, elektrik, kalorifer tesisatı, yatay boru işlerinin ve diğer kolonların yapılıp tamamlanması.	40	40
2.	<b>ÇATI, DOĞRAMA VE SIVA İŞLERİ :</b> a) Projesine uygun olarak çatı konstrüksiyonunun çatı izolasyonunun ve kaplamasının yapılması, tenekeçilik işlerinin montajı. b) Projesine uygun olarak pencere ve kapı kaşalarının takılması bina içi ve dışı kaba ve ince sıvaların yapılması.	15	5 10
3.	<b>DÖŞEME, DUVAR KAPLAMASI VE MERDİVEN İŞLERİ :</b> a) Projesine uygun olarak izolasyon, şap, mozaik ve mermer gibi işler ile her türlü döşeme kaplamasının süpürgelik dahil yapılması. b) Projesine uygun olarak merdiven ve sahanlıklarının kaplama işlerinin yapılması. c) Her türlü duvar tavan ve cephe kaplamalarının yapılması.	15	10 2 3
4.	<b>TESİSAT İŞLERİ :</b> Her türlü tesisat ve elektrik işlerinin tamamlanması tüm harici tesisat bağlantılarının yapılması, kapı ve pencere kanatlarının takılması balkon ve merdiven korkuluklarının yapılması.	25	25
5.	Noksan dahili ve harici işlerin projesine uygun olarak eksiksiz tamamlanması.	5	5

**Not :** Mimarın talebi ve idarenin uygun görmesi halinde sitüasyon yüzde dilimleri fiziki olarak gerçekleştirilen imalatın yüzdesi oranında bölünerek hakediş düzenlenecektir.

YAPILMAKTA OLAN PROJE VE İNŞAATLARDA  
SAKATLARLA İLGİLİ ÖNGÖRÜLEN ESASLAR:

Başbakanlık talimatı gereği, ilgili yönetmeliklerde, kamuya ait ve kamuya açık yapılardan (hastane, terminal binaları, çarşılar, kamu yönetim binaları vb.) sakatların da yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılması gerektiği, bu düzenlemeler sonuçlanana kadar Bakanlığımızca yapılmakta olan proje ve uygulamalarda sakatlar için öncelikle alınacak önlemler, Valilik ve Bölge Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Ancak, proje ve uygulamalarda bu konuya yeterince özen gösterilmediği görülmektedir. Genelgede de belirtildiği gibi aşağıda bir kere daha hatırlatılan bu önlemlere titizlikle uyulması gerekmektedir.

1. OTOPARKLAR

Kamu yapıları otoparklarında sakat sürücüler için yer ayrılacak ve otopark ebadları minimum 4.50 x 5.50 m. olacaktır.

2. RAMPALAR

Kamu yapılarında mümkün olduğu kadar düz ayak giriş sağlanacak zorunlu hallerde yapılacak rampaların eğimi en çok %6 olacak ve zemin yüzeylerinde kaymayı önleyen malzeme ve tekerlekli iskemle hareketlerini güçleştirmeyen elemanlar kullanılacak, rampa serbest genişliği en az 1.45 m. olacaktır.

3. KÜPEŞTE VE GİRİŞ MERDİVENLERİ

Sakatlar için kamu binalarının zemin katları, serbestçe dolaşmaya imkan verecek şekilde düzenlenecek,merdiven ve rampalarda, rahat ve emin hareketi sağlamak üzere tutunma küpeştelere yapılacak ve bu küpeştelere yerden yüksekliği 0.90 m. olacaktır. Giriş merdivenlerinin basamak yükseklikleri en çok 16cm. basamak genişliği en az 28 cm. yapılacaktır.

4. ASANSÖRLER

Kamu yapılarında en az 1 adet asansör veya tek asansör var ise bu asansörün ebadı, tekerlekli iskemleli bir kişi ile refakatçısını alacak büyüklükte en az 1.20 x 1.20 m. ebadında olacaktır.

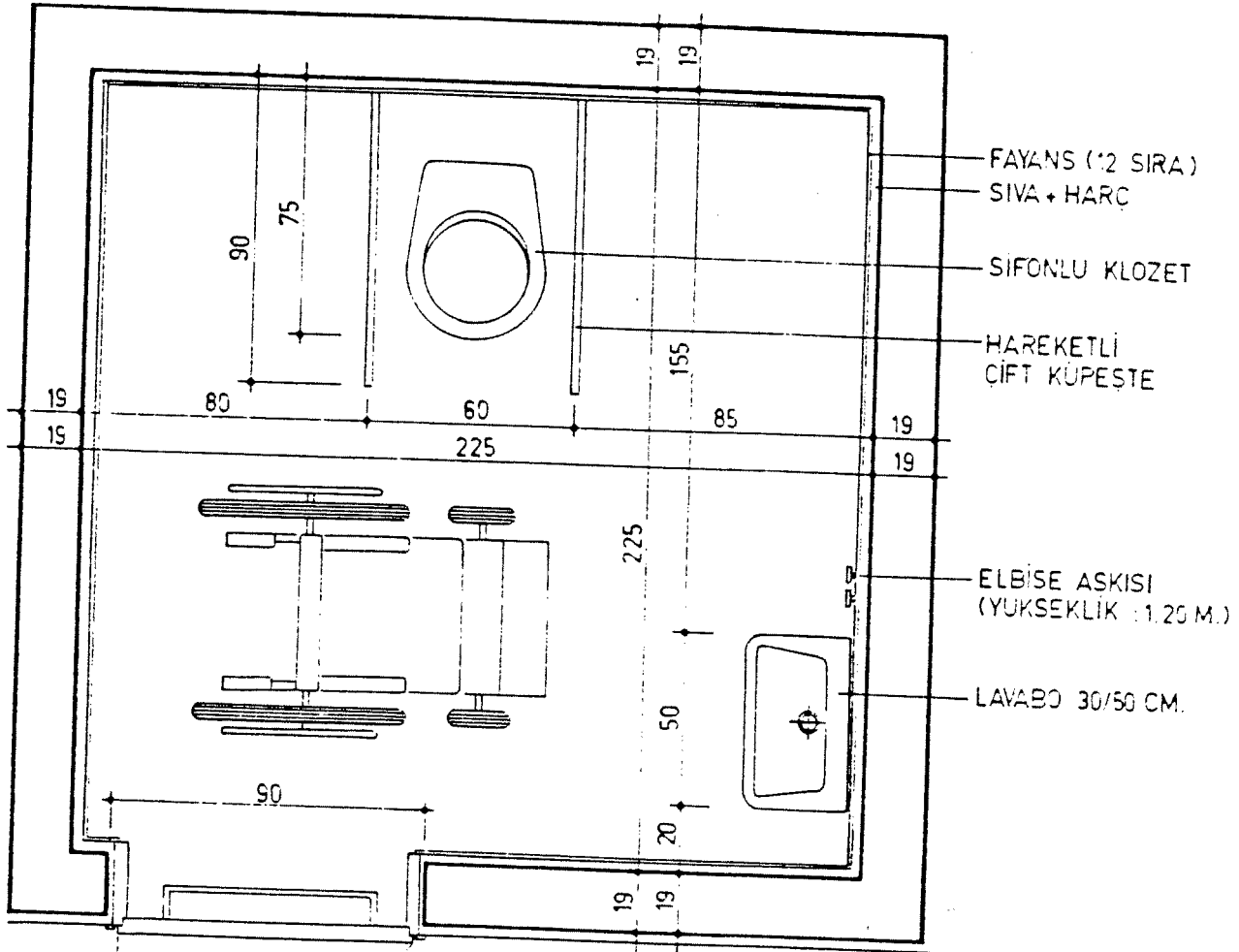
5. WC VE LAVABOLAR

Sakatlar için kamu yapılarında tercihan zemin katlarında lavabo ve wc.lerin en az bir tanesi, tekerlekli iskemle kullanan bir kişinin içeri girip kapıyı kapatmasına, alafranga tuvalete önden veya yandan yaklaşarak oturmasına müsaade edecek genişlikte olacaktır. Alafranga tuvaletin iki yanında tutunma küpeştelere bulunması ve bunların duvara monte edilmesi gerekmektedir. Ayrıca bu özel wc.nin lavabo, ayna ve havlu asacakları da tekerlekli iskemleli sakatların yetişebileceği yükseklikte monte edilecektir. Gerektiği zaman yardımcı çağırarak alarm sistemi de yapılacaktır. Ekte buna ait plan gösterilmektedir.

6. KAPILAR VE EŞİKLER

Kamu yapılarında en az bir tane düz ayak zemin girişi bulunacak ve bu giriş tekerlekli iskemleli sakatlar için elverişli olacaktır. Kapı genişlikleri temiz 0.90 m. olacak, kapı kenetleri kolayca açılabilir ve üzerinde itme ve çekme kolları bulunacaktır. Kapı eşiklerinden kaçınılacak, gerekli olan yerlerde bu eşiklerin en fazla yüksekliği 2,5 cm. ve pahlı yapılacaktır.

TESİSAT ELEMANLARI (sakatlar için)  
YERLEŞİM ÖLÇÜLERİ  
WC HACMI İÇİNDE ALAFRANGA HELA (KLOZET) VE LAVABO



NOT : KAPI KILIDI DIŞARIDAN AÇILABİLECEK  
ŞEKİLDE OLACAKTIR

ÖLÇEK :

DETAY NO :

TARİH :

REVİZYON :

# S Ö Z L E Ş M E

## T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden .....  
..... ile diğer taraftan .....  
..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.  
Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

## S Ö Z L E Ş M E N İ N K O N U S U :

### Madde : 1

..... inşa edilecek .....  
..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile  
ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % ..... (Yüzde .....)  
tenzilât ve ..... TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul  
ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

### Madde : 2

a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

1 — BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plâni ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 — Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 — Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesisat konularında ayaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç nüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 — 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 — 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 — 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'in, yola ait (güzergah)'in gösterileceği, yeteri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 — 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 — Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlar orijinalleri tasdikli kopyalarına göre taşih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 — 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 — 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 — Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 — 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydinger orijinalleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :**

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemenin Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanlarının sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayıçlarına göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

**Madde : 3**

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteamil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashih edecek ve bu tashihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

**Madde : 4**

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri .....
- .....'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri işin herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

**Madde : 5**

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'in ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'in duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

**Madde : 6**

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'in istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihatı yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

**Madde : 7**

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
2. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
3. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
4. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
5. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
6. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

**Madde : 8**

Madde 3 de mevzu bahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'in isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

**Madde : 9**

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'in yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

**CEZALAR VE TAZMİNAT :****Madde : 10**

a) İşbu sözleşmedeki bilumum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmalî şarttır. Geç teslimi halinde

herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından ..... TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'ta kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

#### Madde : 11

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vecibeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapar.

#### ÖDEMELER :

#### Madde : 12

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a — Mimari hizmetler karşılığı .....	TL.
b — İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
c — Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
d — Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
e — Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı .....	TL.

olup, toplam olarak ..... TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 2 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 3 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 4 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 5 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 6 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- 7 — ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.

**T O P L A M :** ..... TL.

olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

**Madde : 13**

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme ve eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer alacakları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde : 14**

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

**Madde : 15**

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

**TEMİNAT :**

**Madde : 16**

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanununun 54. Maddesine göre ..... TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

**Madde : 17**

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince ilişkisi kesilecektir.

**AVANS :**

**Madde : 18**

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

**HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :**

**Madde : 19**

MİMAR kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

**Madde : 20**

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

**Madde : 21**

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olunacaktır.

**Madde : 22**

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde : 23**

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

**Madde : 24**

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

**Madde : 25**

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin aktedildiği ..... yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m<sup>2</sup>) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile ....., -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin aktedildiği ..... yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**Madde : 26**

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafidir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

**Madde : 27**

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
  - b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
  - c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
  - d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
  - e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
  - f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
  - g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- bu sözleşmenin tabii ekidir.

**Madde : 28**

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

25.Ağustos.1988 gün ve 19910  
sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan

### YÖNETMELİK

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından :

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar  
Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik

#### Bölüm I

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

##### Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, sığınakların çeşit, özellik, yapım,  
kullanım ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

##### Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre düzenlenmiş bulunan İmar Yö-  
netmeliklerin uygulandığı alanları,

3194 Sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi gereğince imar mevzuatı  
yönünden belediyelerin görev alanlarına giren yerleri,

Ülkemizde çeşitli harp silah ve vasıtalarının tesirlerine kar-  
şı imar mevzuatına göre yapılacak sığınak çeşitleri ve bunların  
nerelerde, ne suretle, kimler tarafından yaptırılacağına, kulla-  
nılacağına, bakım ve muhafazalarına ilişkin hükümleri

kapsar.

##### Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44 ün-  
cü maddeleri gereğince hazırlanmış olup, 9.5.1985 gün, 18749 sayılı  
Resmî Gazete'de yayınlanan İmar Kanunu'na istinaden çıkarılan ve  
2.11.1985 gün, 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yönetmelik-  
lere ektir.

#### Bölüm : II

Sığınakların Tanımı, Çeşitleri ve Özellikleri

##### Sığınak

Madde 4- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla, biyolojik ve  
kimyevi harp maddelerinin tesirlerinden ve tabii afetlerden insan-  
larla, insanların yaşaması ve ülkenin harp gücünün devamı için  
zaruri canlı ve cansız kıymekleri korumak maksadıyla inşa edilen  
korunma yerleridir.

- a) Kullanacaklara göre sığınak çeşitleri,
- b) Kullanım amacına göre sığınak çeşitleri.

### Kullanacaklara Göre Sığınak Çeşitleri:

Madda 5- Sığınaklar korunacak ve kullanacakların durumuna göre ikiye ayrılır.

a) Özel Sığınaklar: Evlerde, resmi ve özel idare, fabrika ve müesseselerin bodrumlarında veya bahçelerinde yapılır. Buralarda oturan aile, memur ve işçilerin korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

b) Genel Sığınaklar: Nüfus ve trafik yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde dışarda bulunan halkın korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

### Kullanım Amacına Göre Sığınak Çeşitleri:

Madda 6- Sığınaklar kullanma amaçlarına göre ikiye ayrılırlar;

a) Basınç Sığınakları: Nükleer silahların ani (ışık, ısı, basınç ve ilk radyasyon) ve kalıntı (radyoaktif serpinti) etkileriyle, konvansiyonel silahların tesirlerine, kimyasal ve biyolojik harp maddelerine karşı korunmak amacıyla Devlet tarafından inşa edilen sığınaklardır.

b) Serpinti Sığınakları: Nükleer silahların radyoaktif serpinti etkilerine karşı korunmak amacıyla inşa edilen sığınaklardır. Bu sığınaklar; kimyasal ve biyolojik harp maddelerine, nükleer silahların zayıflamış basınç ve ısı tesirlerine ve konvansiyonel silahların parça tesirlerine karşı da korunmayı sağlamak için inşa edilen sığınaklardır.

Serpinti sığınakları bina ve tesislerin bodrum katlarında yapılır ve TAKS hesabına dahil edilir.

### Serpinti Sığınaklarının Özellikleri ve Yapılışları

Madda 7- Serpinti sığınaklarının özellikleri şunlardır;

a) Büyüklük: İnsan başına en az 1 metrekaralık yer ayrılır. Yapı inşaat alanının binde 30'ndan az olamaz. Kişi sayısı (kişi başına 20 m<sup>2</sup> inşaat hesabıyla) toplam yapı inşaat alanı 20 sayısına bölünmek suretiyle bulunacaktır. İç yüksekliği ise 2.20 m'den aşağı olamaz.

b) Duvar kalınlığı: 60 cm. beton, 75 cm. tuğla veya taş ya da 90 cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bahçelerde yapılacak yer altı veya yer üstü serpinti sığınaklarında döşeme ve tavan kalınlıkları için de bu ölçülere uyulur.

c) Giriş Yeri: Sığınakın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açı döngümlü olmalıdır.

d) Havalandırma: Sığınakın çeşidi ne olursa olsun hem mekanik ve hem de tabii havalandırma ile yeterli olmalı, mekanik havalandırmanın kapasitesi; 25 kişiden az insan barındıracak sığınaklarda 0,73 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 60x40 cm; İki Menfez: 45x27 cm; Üç Menfez: 35x24 cm) ve 25-50 kişi barındıracak sığınaklarda 1,5 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 100x50 cm; İki Menfez: 60x40 cm; Üç Menfez: 50x33 cm) 50 kişiden fazla insanı barındıracak sığınaklarda ise 2 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 100x67 cm; İki Menfez: 75x45 cm; Üç Menfez: 55x40 cm) olmalıdır.

Havalandırma sistemi klima cihazı, menfezler veya yapı perdesi ile sağlanmalıdır. Radyoaktif tozların sığınak içine girmesini önleyici hava filtresi, hava borusuna konulmalıdır.

e) Hijyen tedbirleri: Çöplerin ve insan pisliklerinin kolayca atılmasını sağlayıcı özellikte olmalı, mümkünse kanalizasyona bağlanmalı ve alafranga hala kullanılmalıdır.

## Serpinti Sığınakların Yapılacakları Yer, Tesis ve Yapılar

Madde 8- Serpinti sığınakları belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlarda-ki, binalarda yapılır.

Ancak;

- 18 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan iş yerlerinde,
- Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabii olmayan yapılarda,

Sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.

e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 1500 m<sup>2</sup>.yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

## Sığınakların Kimler Tarafından Yaptırılacağı

Madde 9- Resmî ve özel bütün tesis ve yapılarda yaptırılacak sığınakların yapım ve bakım giderleri bu yerlerin malik ve idareleri tarafından karşılanır.

## Gerektiğinde Genel Sığınak Olarak Kullanılacak Yerler

Madde 10- Yapılacak metroların gerektiğinde genel sığınak olarak inşa edilmeleri esastır.

Sinema, tiyatro, eğlence yeri, ctcpark, garaj, kapalı çarşı ve pasaj gibi yapı ve tesislerin yeraltında inşa edilmelerini teşvik için belediyelerce her türlü kolaylık sağlanması ve buraların gerektiğinde genel sığınak olarak kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

## Bölüm : III

### Diğer Hükümler

#### Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi

Madde 11- Sığınaklar konusunda özel kanunların İmar Kanunu'na aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Madde 12- Resmî ve özel bütün tesis ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınakın bulunduğu binanın görevlendirilen yöneticisi denetiminde bina koruma emirince sağlanır.

Meskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise bina malik ve yöneticilerince sağlanır.

Sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerlerin denetimleri Mülki İdare Amiri'nin sorumluluğunda belediyeler ve mahalli sivil savunma birimlerince yapılır.

#### Sığınakların Tapuya Tescili

Madde 13- Yapıların bodrum katlarında veya bahçelerinde yapılacak sığınaklar, kat malitlerinin müşterek mülkü olarak tapuya tescil edilir. Sığınaklar Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup bu hali ile yönetilir. Bu sığınaklar bağımsız olarak sığınak amacı ile olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz.

## Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 14- Sığınakların yapımı zorunlu bulunan bina ve tesislere gerekli sığınak yeri ayrılmadıkça yapı izni, sığınak tesis edilmedikçe de kullanma izni verilmez.

Çatı ve kullanma izni verilmiş yapıların sığınak olarak ayrılmış bölümlerinde yapı değişikliği yapılamaz. Ancak sığınak özelliğini kaybetmemek ve gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere Mülki Amirin izniyle barışta başka amaçlarla kullanılabilir.

Bu hükümlere uyulmadığı tespit edildiği takdirde Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılacak tebliğat üzerine maliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda bu hizmet Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılır ve karşılığı imar mevzuatı hükümlerine göre ilgililerinden tahsil olunur.

Madde 15- İmar planlarının hazırlanmasında genel sığınak yerleri işaretlenir.

Madde 16- Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler, sığınak amirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kurallar İçişleri Bakanlığı'na çıkartılacak genelge ile düzenlenir.

Madde 17- Bu Yönetmelik yeni yapılacak Kamu yapılarında yayımı tarihinden itibaren uygulanır. Hala kullanılmakta olan ve inşaatı devam eden Kamu yapılarında gerektiğinde sığınak olarak tadil edilebilecek mahaller şimdiden belirlenecektir.

### Scrumlu Makam

Madde 18- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valilikler yetkili ve sorumludur.

Madde 19- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında yapıyla ilgili konularda tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan, sair hususlarda İçişleri Bakanlığı'nın yazılı görüşü alınır ve bu görüşe uyulur.

### Cezai Hüküm

Madde 20- 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince, bu Yönetmelik hükümlerine uymayan yapı ilgilileri hakkında mezkur Kanunun sözü edilen maddesine göre işlem yapılır.

### Yürürlükten Kaldırma

Madde 21- 3030 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 51. madde 3. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

## Bölüm : IV

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

Madde 22- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

# Yönetmelikler

Bayındırlık ve İskân Bakanlığından :

25/8/1988 Tarih ve 19910 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan, 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

MADDE 1 — Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.  
"Serpinti sığınakları, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

- 8 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan iş yerlerinde,
- Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tâbi olmayan yapılarda, sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 300 m<sup>2</sup> yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir."

MADDE 2 — Yönetmeliğin 12 nci maddesine, ilk fıkradan önce gelmek üzere, aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı kullanma iznine bağlanmış ve bağlanacak yapılardaki sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerler mülki idare amirliğince tespit edilerek sığınak kayıt defterlerine işlenir."

MADDE 3 — Yönetmeliğin 14 üncü maddesine, ilk fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Yapı ruhsatı verilen bina ve tesislere yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce, ilgili idarelerce mülki idare amirliklerinin sığınakın Yönetmelik hükümlerine uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşünün alınması zorunludur."

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce 3194 sayılı İmar Kanununun 23 üncü maddesine uygun olarak yapı ruhsatı almak üzere ilgili idarelere başvurular, 25/8/1988 tarih, 19910 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik" hükümlerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 4 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmeliğin 1 üncü maddesi, Yönetmeliğin yayımı tarihinden 30 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 — Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

İNŞAATIN İSHİ **TEKİRDAĞ** . 25.0.  
**YATAKLI DEVIET. HASTANESİ**  
 İNŞAATI.....

İL : **TEKİRDAĞ**  
 İLÇE : **NEAĞAZ**  
 MAH. : **YAYUZ**  
 PAFTA : **103**  
 ADA : **1268**  
 PARSEL : **58**

( ) ZEMİN, ALT YAPI VE MALZEME SORU FIŞI  
 Y O L D U R U M U : EVET HAYIR

1- İnşaat arsası yol güzergâhı üzerinde ise:  
 a) Yol her mevsninde trafiğe açık mıdır?   
 b) Yolun kaplanması nedir?  KISMEN  KISMEN

(Havotut yol kaplamasından bulunmuş hane işaretlenecektir.)  
 Asfalt   
 Stabilize   
 Parke   
 Makadan   
 Hamyol   
 150. Metre

c) Ana yola bağlantısı ne kadardır?   
 2- İnşaat arsası yol güzergâhında değil ise:  
 a) Yapılan inşaat edileceği arsaya bağlantı yolu var mıdır?   
 Mesafesi nedir?  Metre

b) Yol her mevsninde trafiğe açık mıdır?   
 c) Yolun kaplanması nedir?  Metre  
 (Havotut yol kaplamasının bulunduğu hane işaretlenecektir.)  
 Asfalt   
 Stabilize   
 Parke   
 Makadan   
 Hamyol

d) Ana yol bağlantısı ne kadardır?  Metre  
 3- Yeniden yol inşaatı gerekiyorsa:  
 a) Bu yolun uzunluğu nedir?  Metre  
 b) Bu yol için ne gibi sarnai inşaatı ihtiyaç vardır?  İstinat duvarı  Köprü

EVET HAYIR  
 40 - Mesafesi nedir?  **150** Metre  
 41 - Cıvardan telefon hattı geçiyorsa mesafesi nedir?  **150** Metre  
 M E V C U T T E S İ S L E R :  
 42 - Arsa üzerinde veya civarında mevcut herhangi bir bina veya tesis var mı?   
 43 - Arsa muhafaza edilmeye değer ağaçlar var mıdır?   
 H A L Z E M E D U R U M U :

44 - Zemin ve vassıfları iyi olan taş ocakların inşaat mahalline mesafesi ne kadardır? Ve ocakın ismi? **33 KM. ÇORLU-KARATEPE**  
 45 - İnşaatı kullanılacak kum, çakıl ocaklarının inşaatı mesafesi nedir? Ve ocakın ismi? **107 KM. BARBAŞEKİ-KARABAYIK**  
 46 - Çevrede öruf veya beczarı hafif eğrege var mıdır?   
 a) Mesafesi nedir? **ÇEKKEZKÖY D.O.Y. İST. DER. . . . . 61K. Metre**

47 - Çevrede inşaatla kullanılabilecek toğlu var mıdır?   
 a) Mesafesi nedir? **KUNBAĞ TUĞLA VE KİRENİT FAB. . . . . 12200 Metre**  
 48 - Marsilya tipi kiremit nereden temin edilir?   
 Mesafesi nedir? **KUNBAĞ TUĞLA VE KİRENİT FAB. . . . . 12200 Metre**

49 - Kireç nereden temin edilir?   
 Mesafesi nedir? **ŞÖRÜCAK KİREÇ OCAĞI . . . . . 108K. Metre**  
 50 - Kireç için en yakın depo mesafesi ne kadardır?   
 NOT: 1- Suallerin cevaplandırılması hususlarındaki hanelere X işaretini konması, evet veya hayır veya mevcut boşlukların doldurulması suretiyle olacaktır.

2- Sualler yeterli teknik elemanlar tarafından doldurulacaktır.  
 3- Doldurulan soru fişleri Bayındırlık ve Bölge Müdürü-Mükelleince kontrol ve tasdik edildikten sonra Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.  
 4- 6 nüsha halinde tanzim olunacak fişlerin 1 nüshası Bölge Müdürlüğünde, 1 nüshası Bayındırlık Müdürlüğünde saklanacak, 4 nüshası da Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tesdik Tarihi : **22.11.1994**  
 Tesdiki yapan : **ERDİNG. ÇATAÇKAYA**  
 İza : **ERDİNG. ÇATAÇKAYA**  
 Lokatör : **TEZCAN**  
 Elk. Müh. : **ERDİNG. ÇATAÇKAYA**

Tasdik olunur.  
 Bayındırlık ve İşletim Müdürü  
 Müdür ve İmza  
**ERDİNG. ÇATAÇKAYA**  
**ERDİNG. ÇATAÇKAYA**  
 ( ) Proje öncesi bilgileri derleme grubu tarafından Teknik ve Araştırma Daireleri ile işbirliği sonucunda hazırlanmıştır.



TEKİRDAĞ

Rasat Süresi 1930-1970  
Yükselik (H) : 4 m.

Enlem (φ) : 40° 59' E.  
Boylam (λ) : 27° 29' E.

Meteorolojik Elemanlar	Rasat süresi	A Y L A R												Yıllık
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Ortalama buharlaşma (mm) (Wilo)	16	30.7	33.6	46.8	59.6	73.1	93.4	138.2	147.9	104.5	71.3	44.2	33.9	877.2
Günlük en çok buharlaşma (mm) (Wilo)	16	4.9	5.9	15.0	8.2	13.3	10.5	11.9	10.9	10.5	10.0	5.8	4.8	15.0
Saat 07 <sup>00</sup> deki ortalama yağış miktarı (mm)	30	34.9	22.5	26.9	16.3	9.9	9.7	4.1	2.9	8.5	23.4	36.2	40.5	235.6
• 14 <sup>00</sup> " " " " " "	30	21.0	17.7	16.9	12.9	12.9	10.8	6.0	3.7	9.7	11.5	21.6	26.0	170.6
• 21 <sup>00</sup> " " " " " "	30	25.2	13.3	14.0	10.7	14.7	17.2	9.1	3.7	9.6	16.0	26.5	27.4	187.4
Ortalama yağış miktarı (mm)	40	71.8	57.7	56.0	43.1	35.7	37.5	19.2	9.2	29.8	52.2	82.6	95.8	590.3
Günlük en çok yağış miktarı (mm)	40	65.8	53.7	50.5	50.2	32.3	53.9	57.0	48.3	76.8	79.2	78.0	86.0	86.0
Yağış $\geq$ 0.1 mm. old. günler sayısı	40	12.5	10.2	10.0	8.4	7.3	6.2	3.1	1.6	3.7	7.0	9.3	12.4	91.7
• $\geq$ 10.0 " " " " " "	40	2.5	1.7	1.9	1.4	1.2	1.4	0.5	0.4	1.0	1.5	2.6	3.1	19.2
• $\geq$ 50.0 " " " " " "	6	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0.2	.	0.2
Ortalama kar yağışlı günler sayısı	15	2.3	1.1	0.9	.	.	.	.	.	.	.	.	0.8	5.1
• karla örtülü günler sayısı	40	3.0	2.5	0.8	.	.	.	.	.	.	.	0.1	1.2	7.5
En yüksek kar örtüsü kalınlığı (cm)	40	25	19	16	.	.	.	.	.	.	.	19	20	25
Ortalama sisli günler sayısı	40	1.0	1.0	0.7	0.4	0.4	0.0	.	.	0.1	0.6	0.9	0.6	5.8
• dolulu " " " " " "	40	0.1	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	.	0.0	0.0	.	0.1	0.7
• kırağılı " " " " " "	40	3.5	3.5	3.7	0.4	.	.	.	.	.	0.0	0.6	2.2	14.0
• orajlı " " " " " "	40	0.6	0.4	0.6	0.8	2.4	3.5	1.5	0.9	1.1	1.0	1.3	0.8	15.0
Saat 07 <sup>00</sup> deki ort. rüzgâr hızı (m/sec)	31	3.7	3.2	2.9	2.1	1.3	2.2	2.7	2.8	2.8	3.0	2.8	3.5	2.3
• 14 <sup>00</sup> " " " " " "	31	4.4	4.1	4.0	3.4	3.1	3.1	3.8	4.1	4.0	4.1	3.8	4.1	3.3
• 21 <sup>00</sup> " " " " " "	31	3.4	3.1	2.9	2.2	1.8	1.8	2.1	2.3	2.4	2.6	2.8	3.3	2.6
Ortalama rüzgâr hızı (m/sec)	31	3.8	3.5	3.3	2.6	2.3	2.5	2.9	3.1	3.1	3.2	3.1	3.6	3.1
En hızlı rüzgâr yönü ve hızı (m/sec)	30	SSW 20.3	NNW 28.9	SW 28.6	SW 26.5	S 25.7	NNE 23.0	NNE 20.4	NNW 23.9	NNE 19.0	SW 19.6	S 27.0	SSW 24.6	NNW 28.9
Ort. fırtınalı gün. sayı. (17.2 $\geq$ m/sec)	30	1.2	0.8	1.0	0.7	0.6	0.5	0.1	0.1	0.3	0.3	0.8	1.0	7.5
Ort. kuv. rüzg. gün. sayı. (10.8 - 17.1 m/sec)	30	4.6	3.7	3.8	3.0	2.1	2.3	3.6	2.6	3.0	3.6	2.9	4.7	39.8
N rüzg. ort. hızı ve esme sayısı toplamı	22	5.9-183	5.2-143	4.3-140	3.0-88	3.2-66	2.8-137	3.5-147	3.4-147	3.5-189	4.3-183	4.4-120	4.8-148	4.1-1691
NNE " " " " " "	22	6.2-136	6.2-122	5.2-135	4.8-107	4.0-76	4.0-100	4.5-168	4.4-169	4.8-160	5.5-179	4.6-104	5.5-109	5.0-1565
NE " " " " " "	22	4.8-226	4.1-219	4.5-354	3.4-218	3.6-247	3.9-228	1.6-419	4.1-459	3.9-398	4.5-366	3.7-244	4.3-191	4.1-3569
ENE " " " " " "	22	4.6-70	3.4-58	3.7-94	3.7-75	3.0-58	4.3-77	4.0-62	4.5-88	5.1-54	4.5-57	4.0-57	4.2-60	4.1-810
E " " " " " "	22	3.0-69	2.9-67	2.4-82	2.2-107	2.4-113	2.5-65	2.7-87	3.1-74	3.2-53	3.1-67	2.7-84	2.8-77	2.7-950
ESE " " " " " "	22	3.5-43	2.6-32	3.3-42	2.6-49	2.4-53	2.7-44	3.5-30	3.6-42	2.6-24	2.8-24	2.5-38	2.4-33	2.9-454
SE " " " " " "	22	2.6-105	2.4-115	2.4-168	2.4-212	2.2-287	2.4-198	2.5-165	2.6-158	2.6-136	2.3-138	2.4-127	2.6-112	2.4-1921
SSE " " " " " "	22	4.1-43	4.1-56	3.6-51	3.3-77	2.7-87	3.0-109	3.1-105	3.2-116	3.2-94	3.3-64	4.1-86	2.7-47	3.4-935
S " " " " " "	22	4.3-104	3.8-92	3.4-73	2.9-102	3.2-119	3.2-127	3.0-144	3.4-113	2.9-109	3.3-88	3.9-103	4.6-131	3.5-1296
SSW " " " " " "	22	3.5-28	4.9-39	4.2-21	5.5-31	3.3-16	4.8-20	2.6-9	3.9-5	4.0-10	4.0-15	5.4-41	4.7-55	4.6-290
SW " " " " " "	22	4.1-77	4.3-112	5.6-71	4.8-56	4.5-55	3.4-34	4.1-13	2.4-21	3.0-31	3.0-57	3.5-87	3.4-125	4.0-739
WSW " " " " " "	22	4.3-28	4.3-24	4.1-33	5.1-45	4.1-54	3.1-19	2.2-14	2.7-10	2.8-10	3.8-17	3.3-24	3.3-23	3.9-283
W " " " " " "	22	3.0-63	3.5-67	4.0-50	3.6-75	3.0-46	2.6-51	2.6-25	2.4-23	2.7-26	2.6-45	3.8-62	3.1-67	3.2-600
WNW " " " " " "	22	3.4-138	3.8-110	2.7-94	3.2-90	2.7-83	2.8-94	2.8-82	2.7-88	2.9-104	3.1-122	3.0-156	3.4-143	3.1-1304
NW " " " " " "	22	4.3-334	4.1-250	4.0-231	3.4-171	2.8-177	3.4-259	3.3-202	3.0-226	3.4-236	3.3-278	3.2-295	4.1-331	3.6-2990
NNW " " " " " "	22	4.7-111	4.2-55	4.5-89	3.4-58	3.4-50	3.0-53	4.0-101	3.5-87	3.4-112	4.0-74	4.2-75	4.8-96	4.0-961
Ortalama toprak sıcaklığı °C ( 5 cm)	25	4.5	5.8	7.8	14.2	20.9	26.0	28.8	28.2	23.1	16.9	11.7	6.9	16.2
En düşük " " " " " "	25	-7.0	-5.9	-2.2	1.5	5.9	13.7	17.2	14.9	9.4	3.6	-4.0	-4.0	-7.0
Ortalama " " " " " °C ( 10 cm)	13	5.2	6.2	8.7	14.5	21.3	25.7	28.6	28.5	23.0	17.2	13.0	8.1	16.6
En düşük " " " " " °C ( 10 cm)	13	-5.0	-2.4	0.3	2.3	9.0	14.6	18.4	15.8	12.0	7.1	2.1	1.1	-5.0
Ortalama " " " " " °C ( 50 cm)	11	7.1	6.9	8.4	12.9	18.6	21.3	26.3	26.8	21.6	18.6	14.1	9.8	16.4
En düşük " " " " " °C ( 50 cm)	30	2.6	2.4	2.0	5.6	12.3	15.1	18.4	17.3	16.6	13.4	6.3	3.5	2.0
Ortalama " " " " " °C ( 100 cm)	11	9.9	9.1	9.9	12.6	16.9	20.8	24.3	25.0	23.3	19.8	16.8	13.1	16.8
En düşük " " " " " °C ( 100 cm)	11	6.9	6.2	7.1	9.8	13.2	17.3	20.9	23.0	19.3	17.0	13.7	8.3	6.2

T. C.  
**ÇEVRE BAKANLIĞI**  
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: B 19 0 ÇKÖ 0 08 00 00/1287-4146,

Konu: Geçici Atık Depolarının  
İnşa Edilmesi

28 MAYIS 1993

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
(Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne)

2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren hastane atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermeden belli bir sistem içinde toplanmaları, taşınmaları ve bertarafları esaslarını içeren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" 20.Mayıs.1993 tarih ve 21586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik ile atıkların kurum içinde ayrı toplanmaları, taşınmaları ve geçici depolanmaları konularında sağlık kuruluşlarına; atıkların kurumlardan alınarak taşınmaları ve bertarafları konularında da belediyelere yükümlülükler verilmektedir.

Bu sorumluluklar doğrultusunda, Yönetmeliğin 15. ve 16. maddeleri ile atık üreticisi olan sağlık kuruluşlarına (en az 20 yataklı olanlara) toplanan atıkların belediye tarafından alınmasına kadar geçecek süre içinde sıhhi olarak muhafazaları için "geçici atık deposu" inşa etme zorunluluğu getirilmiştir. Bu deponun en önemli özellikleri evsel ve tıbbi atıkların depolanabilmesi için iki bölmeli olması, hacminin en az iki günlük atığı alacak boyutlarda seçilmesi ve olumsuz iklim koşullarından etkilenmemesi için gerekli yalıtım ve soğutma sisteminin kurulmasıdır. Geçici atık depolarının diğer özellikleri ise ekte sunulmaktadır.

---

İstanbul Cad. No:88 İskitler/ANKARA  
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

T.C.  
ÇEVRE BAKANLIĞI  
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı yönünden potansiyel tehlike yaratan tıbbi atıkların yönetiminde önemli bir husus oluşturan geçici atık depolarının inşası için, Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar ve hastanelerin yatak sayıları gözönüne alınarak tip projelerin geliştirilmesi ve yeni inşa edilecek hastanelerde mimari ve altyapı tasarımının yapılarak geçici atık depolarının inşa edilmesi; mevcut hastanelerde de bu konudaki gerekli tadilatın yaptırılması hususunda gereğini arz ederim.

BAKAN ADINA



Dr.A.Rıza YILMAZ  
Genel Müdür

EK: Yönetmeliğin ilgili  
bölümünün fotokopisi

---

İstanbul Cad. No: 88 İskitler/ANKARA  
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

Taşıma işlemi sırasında atık bacaları ve yürüyen şeritler kullanılmaz ve atık torbaları taşınmazlar. Atık torbaları tekerlekli, paslanmaz çelikten yapılmış ve bu iş için ayrılmış lar ile toplanır ve taşınırlar.

Eysel nitelikli atıklar ile tıbbi atıklar aynı anda bir araca yüklenmez. Atık taşıma araç- haftada en az bir kez dezenfekte edilir. Araçların içinde bir torba patladığı takdirde, bo- lümlükten sonra kuru dezenfekte edilir.

Tıbbi atıkların ünite içinde taşınması ile görevlendirilen personelin özel nitelikli turun- genelli elbise giymesi ve bunun ilgili ünite tarafından karşılanması zorundadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Atıkların Geçici Depolanması

#### Genel Kural

Madde 15 — 2 nci maddede yer alan ve en az 20 yatak kapasitesine sahip üniteler geçici atık deposu inşa etmekle veya aynı işlevi görecek konteyner bulundurmakla yükümlüdürler.

Geçici atık deposu inşa etmek veya konteyner kullanmak yükümlülüğünde olan ünite- nin sorumluları ihtiyaçları olan konteyner sayısı ile geçici depolara ait plan ve projeleri Ba- kanlığa bildirmek zorundadır. Bakanlık, gerektiğinde bu konularda ek bilgi isteyebilir.

Atıklar, atık bertaraf sahasına taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere bu de- polarda veya konteynerlerde bekletilebilir.

#### Geçici Atık Depolarının Özellikleri

Madde 16 — Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede evsel nitelikli atıklar, ikinci bölmede ise tıbbi atıklar depolanır. Deponun tabanı be- ton üzerine mozaik, duvarları fayans ile döşenir; tavanı beton üzerine ince sıva olup, yağlı ya ile boyanır. Geçici atık deposunda sıcaklığın kontrol edilerek koku oluşmasını önlemek için yalıtım kullanılır veya depo özel şekilde soğutulur ve bakteri tutucu hava filtreleri kullanılır. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olmalıdır.

Bölme kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılır. Kapılar daima temiz ve bo- yanmış durumda olur, kapalı ve kilidi tutulur, üzerine görülebilecek şekilde "Uluslararası Klinik Atıklar" amblemi konur. Her bölmenin kapısı atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği boyutlar- da ve bölmenin içine hayvan girmesine imkan vermeyecek şekilde inşa edilir.

Geçici atık deposuna atık toplama araçlarının kolaylıkla ulaşabilmeleri için gereken ön- çer alınır.

Eysel nitelikli atıkların konulacağı bölmede kanalizasyona bağlanan ızgaralı bir drenaj düzeneği ve bu bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Atıklar bu bölmenin içinde mavi plastik torbalar ile depolanırlar. Bu bölme en az 15 günde bir yıka- nıp, dezenfekte edilir ve özel olarak ilaçlanır.

Tıbbi atıkların konulacağı bölmede bir drenaj düzeneği bulunur. Bu düzeneğin kanali- zasyona bağlanmayıp özel sızdırmaz bir tanka bağlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın patla- ması sonucunda oluşan sızıntı sularının temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Drenajdaki tankta toplanan sıvılar ise talaşla yoğunlaştırılarak kırmızı plastik torbalar içinde diğer tıbbi atıklarla birlikte depolanır. Bölmenin temizlenmesi en az haftada bir veya herhan- gisi bir kazadan hemen sonra yapılır.

#### Konteynerlerin Kullanılması

Madde 17 — İlgili belediyenin uygun görüşü alınmak koşulu ile geçici atık deposu ola- rak konteyner de kullanılabilir. Konteynerleri kullanan ünite ile ilgili belediye arasında atıkla- rın toplanması konusunda bir anlaşma yapılması gereklidir. Bu anlaşma istenildiğinde Bakanlığa imzalanır. Bu takdirde atıkların iklim koşullarından olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için konteynerler uygun yerlere yerleştirilir. Konteynerler en az haftada bir veya herhagi bir kazadan hemen sonra temizlenir.

Konteynerlerin, 24 üncü maddenin (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen şartları taşı- nması zorunludur.