

**250 YATAKLI KONYA  
GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ  
MİMARİ PROJE YARIŞMASI**

**T. C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
OCAK 1995 ANKARA**

SECRET

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

**SECRET**

250 YATAKLI KONYA GÖĞÜS HASTALIKLARI  
HASTANESİ MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
ŞARTNAMESİ

I. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI

250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Projelerinin elde edilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından serbest, ulusal ve tek kademeli olarak yarışmaya çıkartılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konuda günün mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı işletme ve ilk tesis maliyetleri yönünden ekonomik çözümlere varmak, güzel sanatları teşvik etmektir.

II. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI

Yarışmacıların :

- Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
- Şartname alarak adres bırakmış olması,  
şarttır.

III. YARIŞMANIN ŞEKLİ

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

IV. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ

A. DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ	:
Abdülgani SINIK	: Sağlık Bakanlığı A.P.K. Kurulu Başkanı
Alparslan İZER	: Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdür Yardımcısı
Dr. Tahsin ECER	: Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdür Yard.
Dr. Ayşe ÖZYILDIRIM	: Atatürk Göğüs Hastalıkları Hastanesi 2 NON - TBC Servisi
Perihan YILDIZ	: Sağlık Bakanlığı A.P.K. Kurulu Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanı
Tayfun ÖZDEMİREL	: Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Tesisat Dairesi Başkanlığı (Mak. Müh.)

B.ASLİ JÜRİ ÜYELERİ  
Suzan USER : Yük.Müh.Mimar  
Adnan TAŞÇIOĞLU : Yük.Müh.Mimar  
İhsan ONRAT : Mimar  
Cüneyt AKBULUT : Mimar  
Mahmut KÜÇÜK : İnş.Müh.

C.YEDEK JÜRİ ÜYELERİ  
Hayri ANAMURLUOĞLU : Mimar  
Şükran BAŞARAN : Y.Müh.Mimar  
Yüksel KONKAN : İnş.Yük.Müh.

D.RAPORTÖRLER  
Emel CEVHEROĞLU : Mimar  
Sonay ÇAKIR : Mimar  
Behice GÖREY : Mimar

#### V.YARIŞMACILARDAN İSTENENLER

##### A.PROJELERDE ARANACAK NİTELİKLER:

- 1) 250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesinde maliyetine esas toplam inşaat alanı olan 30.737 -m2 % 5'den fazla aşamaz.
- 2) Binanın çatı örtüsü teras olmayacaktır.(Garaj,kapalı otopark, yakıt tankı,su deposu,sığınak ve meyilli çatının izdüşümü içinde kalan alanlardaki çıkmalar için çatı örtüsü kısıtlaması yoktur.)

##### B.İSTENİLEN RESİMLERİN SAYISI-ÖLÇEK VE ÇİZİLİŞ ŞEKİLLERİ :

###### B1) Vaziyet Planı :

- 1) 1/500 ölçeklidir.
- 2) Hakim rüzgar,manzara ve kuzey yönü işaretleri,aynı yerde toplu olarak gösterilecektir.
- 3) Mevcut durum,(bina,hudut,yol,yeşil örtü v.b.)imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikte çizilir.
- 4) Bloklar harflendirilir ve yüksek bloklar,yükseldikçe kalınlaşan çizgilerle belirtilir.
- 5) Blokların içine kat adetleri yazılır.Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilir.
- 6) Blokların yol ve komşu hudutlara,korunacak binalara uzaklıkları eksiksiz ölçülendirilir.

7) Bina esas giriş kotu + 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki kotlar verilir.

8) Otopark alanları gösterilir.

9) Şev, istinat duvarı, rampa ve basamakların başlangıç ve bitiş noktalarında alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kotlandırılır.

B2) PLANLAR :

1) Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde çizilir.

2) Planlar, pafta veya paftalar üzerinde kuzey yönü yukarıda yer alır. Her paftada hakim rüzgar, manzara ve kuzey yönü aynı yerde toplu olarak gösterilir.

3) Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru,

1. Çizgide blok ölçüsü,
2. Çizgide taşıyıcı akslar,

olmak üzere düzenlenir.

4) Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.

5) Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü bakış yönleri ile gösterilir.

6) Dilatasyonlar her katta gösterilir.

7) Her mahallin içine ismi yazılır.

8) İnşai elemanlar (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vb.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

9) Bütün hacimler, ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekrar eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.

10) Bina ana giriş kotu +0.00 kabul edilerek döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve +0.00 kotuna göre kotlandırılır.

11) Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilleri başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.

12) Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.

13) Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.

B3) Kesitler :

1) Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.

2) Her bloktan ve yapının konstrüktif özelliği olan yerlerinden ve en çok bilgi verecek şekilde en az 1 kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.

3) Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

4) Bina ana giriş kotu +0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.

5) Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.

6) Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve her ikisine ait gerekli kotlandırma eksiksiz yapılır.

7) Çatı meyili ve örtü malzemesi yazılır. Gerekli kotlar verilir.

8) Kesit düzlemi arkasında kalan, görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

B4) Görünüşler :

1) Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.

2) Yapı tek blok ise dört görünüş çizilir. Birkaç bloktan müteşekkil ise yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrıca çizilir.

3) Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgiyle gösterilir.

4) Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

B5) Maket :

1/500 ölçeklidir. Renk ve teknik serbesttir.

B6) Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi :

Projeler aydınlatma kağıdına siyah çini mürekkebi ile çizilecektir. 2 takım ozalit kopya orjinalleri ile birlikte teslim edilecektir. Ser-gileme için, bütün paftalarda o paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m<sup>2</sup>) olarak verilecektir.

C) PROJELERE EKLENECEK OLANLAR

C1) Mimari Açıklama Raporu :

Bakanlıkça verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa kabullerinin konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir.

C2) İnşaat Mühendisliği Raporu :

İnşaat mühendisliği raporunda,yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde gözönünde alınan mühendislik,mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir.Rapora eklenecek 1/200 ölçeğinde aydınger siyah çini ile çizilmiş yapının taşıyıcı sistemini belirtecek yeter sayıda kalıp planında yatay ve düşey taşıyıcı elemanlar gösterilecektir.Kalıp planlarında dilatasyon yerleri gösterilecek ve sebepleri izah edilecektir.Temele gelen yükler yaklaşık olarak hesaplanacak ve verilecek zemin bilgilerine göre binanın temel sistemi belirtilecektir.

C3) Makina Mühendisliği Raporu :

Makine tesisat raporunda,makine mühendislik hizmetleri ile ilgili ısıtma,soğutma,sıhhi ve medikal gaz tesisatı,klima ve havalandırma tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir.Mimari projeler üzerinde müellifin teklif edeceği ısıtma,soğutma,havalandırma ve klima tesisatı ana unsurları ön santral klima santrallerinin cihaz yerleşimleri şematik olarak verilecektir.

C4) Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili raporda,aydınlatma,kuvvet telefon ve diğer muharebe sistemleri,yangın alarm ve diğer tesisat sistemleri gerekli şekilde açıklanacaktır.

C5) Yarışmacılar,teklif edecekleri alanları aşağıdaki esaslar dahilinde hesaplayacaklardır.

a) Alan ölçüleri,teklif edilen yapının dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.

b) Normal kat yüksekliğindeki hacimler 1 emsal ile 4,5 metreden fazla yükseklikteki hacimler 1,5 emsal ile 9.00 metreden fazla yükseklikteki hacimler 2,25 emsal ile çarpılarak alan hesaplarına dahil edilecektir.

c) Balkonve üstü örtülü teras alanlarının yarısı hesaba dahil edilecektir.

d) Bina dışında(giriş saçakları hariç) açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler 0,25 olarak hesaba dahil edilecektir.

D) KİMLİK ZARFI

Yarışmacılar,projenin teslim edildiği ambalaj içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde daktilo ile yazılmış "250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine :

- D1) a-Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,  
b-Adını ve soyadını,  
c-Mezun oldukları oda sicil numaralarını,  
d-Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
e-Adreslerini,

bildirir imzalı bir belge.

- D2) İnşaat mühendisliği,makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan uzman inşaat,makine ve elektrik mühendislerinin :

- a-Adını ve soyadını,  
b-Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,  
c-Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
d-Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.

- D3) Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler.Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanamamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

E) YAZIŞMA ADRESİ VE ZARFI

Yarışmacılar,projelerdeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine "250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Proje Yarışması Yazışma Adresi Zarfı" ibaresini yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

F) YARIŞMA DIŞI BIRAKILMA

Aşağıda belirtilen şartlara uymayan yarışma projeleri jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışma dışı bırakılacaktır.

- 1-a) Yarışma Şartnamesinin II.maddesinde belirtilen yarışmaya katılma esaslarına uyulması,

- b) Toplam inşaat alanının %5 den fazla aşılması,

c) Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisatı raporlarının verilmesi,

d) Kimlik zarfı içinde bulunacak belgelerin yarışma projesi ile verilmesi,

zorunludur.

2-Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek kaydı ile yarışmadan çıkartılır.(el yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır.)Açıklama raporları daktiloyla yazılır,proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunmaz.

#### VI. ÖDÜLLER TUTARI VE NASIL ÖDENECEĞİ

Jürinin yapacağı değerlendirme sonucunda seçilen projelere aşağıdaki ödül ve mansiyonlar verilecektir.Aşağıdaki ödüller ve mansiyonlar 1994 yılı projeye esas birim m2 maliyetleri baz alınarak hesaplanmıştır.Ödemeler 1995 yılı birim m2 maliyetleri kesinleştikten sonra yeniden hesaplanarak aradaki fark ödül ve mansiyon miktarlarına ilave edilerek yapılacaktır.

#### ÖDÜLLER :

- 1.ÖDÜLE NET : 350.000.000,-TL.
- 2.ÖDÜLE NET : 300.000.000,-TL.
- 3.ÖDÜLE NET : 250.000.000,-TL.

#### MANSİYONLAR :

- 1.MANSİYONA NET : 150.000.000,-TL.
- 2.MANSİYONA NET : 150.000.000,-TL.
- 3.MANSİYONA NET : 150.000.000,-TL.
- 4.MANSİYONA NET : 150.000.000,-TL.
- 5.MANSİYONA NET : 150.000.000,-TL.

Ayrıca jüri emrinde satınalmaya layık projeler için 150.000.000,-TL. bulundurulacaktır.

Ödeme,Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilanından en geç 1 ay sonra yapılır.

## VII. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER

1. Yarışma Şartnamesi,
2. İhtiyaç Programı,
3. Arsa bilgileri hakkında genel açıklama,(zemin sual fişi)
4. Meteorolojik bilgiler,
5. 1/1000 ölçekli yakın çevre imar planı,1/500 ölçekli tesviye eğrisi geçirilmiş arsa plankotesi,
6. Projelendirmede Uyulması Öngörülen Esaslar,
7. Proje ve İnşaatlarda Sakatlarla İlgili Öngörülen Esaslar,
8. Sığınak Yönetmeliği,
9. Otopark Yönetmeliği,
10. Proje Sözleşmesi,
11. Mesleki Kontrollük Sözleşmesi,
12. Geçici Atık Deposu Yönetmeliği.

## VIII. YARIŞMANIN SÜRESİ

Yarışma 24 Nisan 1995 günü saat 17.30'da sona erecektir.

## IX. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ - YERİ VE ŞARTLARI

Projeler engeç 24 Nisan 1995 tarihinde saat 17.30'a kadar (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı 250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü - ANKARA) adresine elden teslim edilecektir.

## X. SORU VE CEVAPLAR

Yarışmacılar,24 Şubat 1995 günü saat 17.30'a kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 418 55 40 numaralı fax ile veya yazı ile yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler.Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü" ibaresi ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü - ANKARA adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları son soru sorma tarihinden itibaren 20 gün içinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

#### XI. JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ

Jüri,değerlendirme çalışmaları için 1 Mayıs 1995 günü saat 09.00'da toplanacaktır.

#### XII. PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ

Sergiden sonra derece alamayan projeler serginin bitimini müteakip 15 gün içerisinde elden Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden alınacaktır.

Bu süre içerisinde alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

#### XIII. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI

Rumuz: 5 rakamlı,1 X 4 cm ebadında tek bir rumuz kullanılacak olup,bu rumuz,her paftanın,raporların her sayfasının,zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine yazılacaktır.Ambalajların üzerine proje rumuzu ile birlikte,"250 Yataklı Konya Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mimari Proje Yarışması,Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü - ANKARA adresi yazılacaktır.

Kimlik ve yazışma adres zarfları,açıklama raporları ve projeler kıvrılmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde,maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

#### XV. PROJELERİN SERGİLENMESİ VE KOLLOGYUM

Yarışmaya katılan bütün projeler,sonucun ilanından sonra Ankara'da 10 gün süre sergilenecektir.Serginin son günü kollogyum yapılacaktır.Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporundan örnekler bulundurulacaktır.

#### XV. SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ

Yarışmanın sonucu Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da yayınlanan bir ve İstanbul'da yayınlanan iki günlük gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

#### XVI. İHTİLAFLARIN HALLİ

Yarışmanın sonucundan sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ve yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar Ankara Mahkemelerinde çözümlenecektir.

XVII. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ

- a) Ödül ve mansiyon kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır.
- b) Bakanlık, uygulama projelerini ve lüzum gördüğü takdirde Mesleki Kontrollük Hizmetlerini yarışmada birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanılması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer almaması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde arsa ve ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini ve bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

- c) İdare, uygulayacağı projenin sahibine Mimari ve Mühendislik (PİD) işlerinin ücretini, bu şartnamenin C.5 'teki esaslarına göre bulunacak birincinin (m2) alanı esas alınarak Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesindeki esaslara göre yapılacaktır.

Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimarlık Mühendislik Hizmetleri Şartnamesine göre Mimarlık Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

# İHTİYAÇ PROGRAMI

250 YATAKLI KONYA GÖĞÜS HASTALIKLARI  
HASTANESİ İHTİYAÇ PROGRAMI

I. İDARE	936 m2.	29,25
II. SAĞLIK KURULU	104 m2.	3,25
III. POLİKLİNİKLER	952 m2.	29,75
IV. HASTA KABUL SERVİSİ	288 m2.	9
V. TEŞHİS ÜNİTELERİ	800 m2.	25
VI. ECZANE	216 m2.	6,75
✓ VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ	5496 m2.	2360
✓ VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI	656 m2.	20,5
✓ IX. MERKEZİ STERİLİZASYON	136 m2.	4,25
✓ X. KAN MERKEZİ	160 m2.	5
✓ XI. MORG	200 m2.	6,25
✓ XII. ACİL SERVİS	336 m2.	10,5
XIII. GENEL TESİSLER	1292 m2.	
✓ XIV. MUTFAK	416 m2.	13
✓ XV. ÇAMAŞIRHANE + ARŞİV + DEPOLAR	960 m2.	30
XVI. TEKNİK SERVİSLER	1904 m2.	59,5
✓ XVII. KAPALI GARAJ	168 m2.	
XVIII. HEMŞİRE LOJMANI	760 m2.	
XIX. MÜSTANDEM DAİRELERİ	128 m2.	
XX. ERKEK-KADIN ASİSTAN YATAKHANESİ	656 m2.	
XXI. KREŞ	456 m2.	14,25 m2
✓ XXII. SİĞİNAK	512 m2.	
XXIII. KAPICI KULUBESİ	32 m2.	
XXIV. AÇIK OTOPARK		

TOPLAM M2

17.564 m2.

375 SİRKÜLASYON

13.173 m2.

TOPLAM İNŞAAT ALANI

30.737 m2.

250 YATAKLI KONYA GÖĞÜS HASTALIKLARI  
HASTANESİ İHTİYAÇ PROGRAMI

I. İDARE

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Hastane Esas Girişi ve Holü ✓ (Ziyaretçi ve hasta girişi olarak kullanılacaktır. İdare ve polikliniğe geçiş sağlanacaktır. 8-10 kişilik bekleme, pul ve hediyelik eşya satışı için büfe, vestiyer, posta kutusu ve telefon imkanı düşünülecektir. Ayrıca otoparkla irtibatlı bir idare girişi tertiplenecektir.)	1	-	80
- Danışma ✓ (Ziyaretçi ve hastaların danışacağı mahaldir. Hol içinde banko ile ayrılmış olarak düşünülecektir. Çağırma teçhizatı düzenlenecektir.)	1	-	16
- Kapıcı Odası ✓ (Girişe yakın 1 kişilik yatma imkanı, tabii havalandırma sağlanacaktır.)	1	-	16
- Telefon Santrali ve Müzik Yayın Odası ✓ 2 Kişilik (Operatörün çalışacağı santral yeri, ana saat yeri ve akü bölümü tabii havalandırmalı olacaktır.)	1	2	24
- Başhekim Çalışma Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi imkanı)	1	-	32
- Başhekim İstirahat Odası ✓ (Yataklı, wc. lavabo, duşlu)	1	-	16
- Başhekim Muayene Odası ✓ (Çalışma odası ve sekreterlik ile direkt irtibatlı, muayene masalı, lavabolu)	1	-	16
- Başhekim Sekreter Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı, 4 kişilik oturma köşeli, Başhekim odası ile direkt irtibatlı)	1	1	16
- Başhekim Yardımcı Odası ✓ (Çalışma masalı ve lavabolu, 1 adedi poliklinikte olacaktır.)	4	1	4x16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Hastane Müdür Odası ✓ (Başhekiye yakın, 1 kişilik büro tertibinde, idari büro yakınında, lavabolu)	1	1	16
- Hastane Müdür Yardımcısı Odası ✓ (Lavabolu)	2	1	2x16
- Başhemşire Odası ✓ (Çalışma masalı ve lavabolu)	1	1	16
- İdare Toplantı Odası ✓ (Masa etrafında toplantı karakterinde)	1	20	32
- İdari Büro ✓ ✓ (Ayniyat, anbar ve evrak memurlarının çalışacağı 4 memur ve 1 şef için bürodur. Şef camlı bölme ile büro kısmından ayrılacaktır.)	1	5	40
- Personel Hizmetleri Bürosu ✓	1	1	16
- Anbar Memurları Odası ✓	1	2	16
- Halkla İlişkiler Odası (Girişe yakın bir yerde)	1	-	16
- Muhasebe Bürosu ✓ (Mutemetlik)	1	4	24
- Döner Sermaye Saymanı Odası ✓	1	3	16
- Döner Sermaye Bürosu ve Veznesi ✓ (Muhasebe ile direkt irtibatlı)	1	4	24
- İstatistik ve Dökümantasyon Odası ✓ (Kompütürle çalışma imkanı)	2	8	2x24
- Sivil Savunma Uzman Odası ✓ (Büro tertibinde)	1	1	16
- İdari Personel Soyunma Odası (Dolaplı ve soyunma bölmeli, kadın ve erkek personel için ayrı ayrı)	2		2x24
- Slayt Hazırlık Odası	1	1	16
- Kütüphane ✓ (Kitaplar duvardaki raflara konacak, ortada kitap bakmaya elverişli bir masa bulunacaktır.)	1	-	48
- Arşiv ✓ (Raflı ve dolaplı)	1	-	24

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
1	2	16
2	-	2x16
1	80	120
1	-	24
1	-	16

- Arşiv Memurları Odası ✓  
(Arşivle irtibatlı olacaktır.)

- Hizmetli Personel Soyunma Yerleri  
(Kadın ve erkek için ayrı ayrı olarak tertiplenecektir.)

- Yeteri miktarda wc. lavabo, temizlik odası.

- Kafeterya (Hasta refakatçileri ve hastane personeli istifade edecektir.)

- Kafeterya Ofisi

- Kafeterya Deposu

## II. SAĞLIK KURULU

(Poliklinik ve İdare arasında yer alacaktır. İç hastanın gelişi sağlanacaktır.)

- Müracaat ve Bekleme

- Sağlık Kurulu Bürosu

- Sağlık Kurulu Toplantı Salonu

- Arşiv

- Temizlik Aletleri Mahalli

- Yeteri kadar wc. lavabo (kadın-erkek)

## III. POLİKLİNİKLER

Dış hasta hizmetinde olacaktır. Hasta kabul, idare, sağlık kurulu, laboratuvar ile irtibatlıdır.

### A. POLİKLİNİKLER TARAFINDAN MÜŞTEREK KULLANILACAK MAHALLER

- Poliklinik Girişi  
(Otopark ile irtibatlı, düz ayak olacak, girişte saçak düşünülecektir.)

- Müracaat ve Fiş Memuru  
(Girişe yakın, bankolu)

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Fiş Arşivi (Müracaat ile irtibatlı olup, hastaların sağlık fişlerinin bulunduğu mahaldir.)	1	-	16
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. lavabolu, dolaplı)	1	1	24
- Sosyal Hizmet Çalışmanı Odası (Bekleme salonu ile irtibatlı, çalışma masalı, dolaplı)	1	1	16
- Döner Sermaye Veznesi (Bankolu)	1	1	16
- Bekleme Salonu (150 kişilik düşünülecek tek olabileceği gibi gruplara da ayrılabilir.)	1	150	200
- Yeteri kadar wc. lavabo, temizlik odası			
- Temizlik Aletleri Deposu	1	-	8

#### B. POLİKLİNİK MUAYENE BÖLÜMÜ

(Bekleme salonu ile irtibatlı)

##### 1. GÖĞÜS HASTALIKLARI POLİKLİNİKLERİ

- Müracaat-Kayıt+Bekleme (Bankolu)	1	2	24
- Doktor Odası (Çalışma masalı, lavabolu)	2	2	2x16
- Muayene Odası (Soyunma bölmeli, lavabolu, muayene masalı)	2	-	2x16
- Hemşire Odası	1	1	16
- E.K.G. Odası (Muayene masalı)	1	-	16

3.75

##### 2. GÖĞÜS CERRAHİSİ POLİKLİNİĞİ

- 425

- Müracaat-Kayıt+Bekleme (Bankolu)	1	2	24
- Doktor Odası (Çalışma masalı, lavabolu)	2	2	2x16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Muayene Odası (Soyunma bölmeli, lavabolu, muayene masalı)	2	-	2x16
- Müdahale Odası (Küçük cerrahi girişim odası, muayene ile irtibatlı, lavabolu, müdahale masalı)	2	-	2x24

4.25

### 3. ALLERJİ POLİKLİNİĞİ

- Müracaat-Kayıt+Bekleme (Bankolu)	1	2	16
- Doktor Odası (Çalışma masalı, lavabolu)	2	2	2x16
- Muayene Odası (Soyunma bölmeli, lavabolu, muayene masalı)	2	-	2x16
- Aşı Odası (Çalışma masalı, lavabolu, muayene masalı)	1	4	24

104

3.25

### 4. KONSULTAN HEKİM POLİKLİNİĞİ

(KBB, Dahiliye, Psikiyatri, Çocuk, Kardiyoloji)

- Müracaat-Kayıt+Bekleme (Bankolu)	1	2	24
- Muayene Odaları (Soyunma bölmeli, lavabolu, muayene masalı)	5	-	5x16
- Doktor Odaları (Çalışma masalı)	5	-	5x16
- Diş Polikliniği Muayene Odası	1		16
- Diş Polikliniği Doktor Odası	1	1	16
- Psikolog Odası (Lavabolu)	1	1	16
- Yeteri kadar wc. lavabo ve temizlik odası (Personel ve hasta için kadın ve erkek olarak ayrı ayrı düzenlenecektir.)			

7.25

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

#### IV. HASTA KABUL SERVİSİ

(Yatmasına lüzum görülen hastaların kabul edildiği servistir. Poliklinik ile idareye yakın, hasta bakım ünitelerine kolay ulaşılabilecek bir yerde tertiplenecektir.)

- Hasta Kabul Bekleme Mahalli ✓	1	-	24
- Hasta Kabul Memuru Mahalli (Beklemeden banko ile ayrılmış bir kişilik çalışma yeridir. Hastanın kıymetli eşyalarının saklanacağı küçük bir kasa ve dosya rafları bulunacaktır.)	1	1	16
- Hasta Bakıcı Odası (2 hasta bakıcı için)	1	2	16
- Sosyal Hizmet Çalışmanları Bürosu (Masalı, dosya dolaplı)	1	2	16
- Özel Görüşme Odası ✓ (Sosyal Hizmet çalışanları bürosu ile irtibatlı)	1	-	8
✓ - Erkek Hasta Soyunma ve Giyinme Kabini ✓ (Emanet eşya deposu ve temiz çamaşır deposu ile irtibatlıdır.)	2	-	2x8
✓ - Kadın Hasta Soyunma ve Giyinme Kabini ✓ (Emanet eşya deposu ve temiz çamaşır deposu ile irtibatlıdır.)	2	-	2x8
✓ - Hasta Yıkama Kabini ✓ (Kadın ve erkek hastalar için ayrı ayrıdır. Yıkama imkanı, duş teknelidir.)	2	-	2x16
✓ - Emanet Elbise Deposu ✓ (Hasta elbiselerinin saklanacağı raflı ve dolaplı mahaldir.)	1	-	32
✓ - Temiz Çamaşır Deposu ✓ (Yatacak hastaların gerektiğinde temiz çamaşırlarının verildiği ve bu çamaşırların depo edildiği yerdir.)	1	-	24
✓ - Valiz Deposu ✓	1	-	40
- Taburcu Etme Bürosu	1	2	16
- Berber-Lostra	1	-	16
- Kuaför	1	-	16

V. TEŞHİS BÖLÜMÜ

Hasta Bakım Ünitesi ve Polikliniğe hizmet edeceği gözönüne alınacaktır. Dış hastaların teşhis ünitelerine Başhekim Yardımcısı ve Döner Sermayeye uğradıktan sonra geleceği düşünülmelidir.

A. RÖNTGEN TEŞHİS ÜNİTESİ

(Bu ünite iç ve dış hasta tarafından ortak olarak kullanılacaktır, klimatize edilecektir.)

Oda  
Sayısı

Kişi  
Sayısı

m2

- Müracaat-Kayıt (Beklemeyle irtibatlı 2 kişilik ve bankolu)	1	2	16
- Bekleme	1	-	32
- Kumanda Odası (Kumanda masası bulunacak, röntgen odalarına kontrol penceresi açılacaktır.)	1	-	8
- Röntgen Odası (Soyunma bölmeli, bekleme ve karanlık oda ile irtibatlı, tabii havalandırmalıdır.)	2	-	2x32
- Transformator Odası	1	-	16
- Karanlık Oda (Karanlık ve aydınlık bölümleri olacaktır. Röntgen çekme mahalli, karanlık oda ile film alış-veriş kutuları vasıtası ile irtibatlandırılacaktır. Tabii havalandırmalı)	1	-	16
- Film Deposu (Karanlık oda ile irtibatlı)	1	-	16
- Film Okuma ve Doktor Rapor Odası (Arşiv ve doktor odası ile irtibatlıdır)	1	-	16
- Film Arşivi (Film okuma ve rapor odası ile ilişkilidir)	1	-	16
- Doktor Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Ultrason Odası	2	-	2x16
- Teknisyen Odası	1	-	16
- Personel Soyunma-Giyinme-Duş ve Lavabo (Kadın ve erkek için ayrı ayrı ve yeteri kadar)	2	-	2x16
- Yeteri kadar wc. lavabo			
- Temizlik Odası	1	-	8

296 925

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

B. LABORATUVARLAR

(Laboratuvarlar iç ve dış hastaya hizmet edecektir.)

Ortak Mahaller

- Bekleme	1	-	24
- Müracaat-Kayıt ve Sonuç Verme Mahalli (Beklemeden banko ile ayrılmış 2 kişilik çalışma yeri)	1	2	16
- Numune Alma Yerleri (Dış ve iç hastaya hizmet edecek şekilde)	4	-	4x8
- İdrar ve Gaita Alma (Wc. lavabo, kadın ve erkek için ayrı ayrı)	2	-	2x8
- Tartı Odası	1	-	8
- Sterilizasyon Mahalli (4 laboratuvar için)	1	-	16
- Depo	1	-	16
- Yeteri kadar wc. lavabo ve temizlik odası.			
		112	315

1. BİYOKİMYA LABORATUVARI

- Laboratuvar (Tezgahlı ve lavabolu)	1	-	32
- Rutin Laboratuvarı (Tezgahlı, lavabolu)	1	-	24
- Laboratuvar Şefi Odası (Şef camlı bölme ile laboratuvar ile irtibatlı)	1	1	8
- Yıkama Mahalli (Laboratuvar ile irtibatlı)	1	-	8
- Kayıt ve Numune Teslim Odası (Bankolu, önü beklemeli)	1	-	8
- Hemşire ve Teknisyen Odası	1	2	16
- Depo	1	-	8
		104	325

2. BAKTERİYOLOJİ LABORATUVARI

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Laboratuvar (Tezgahlı, lavabolu)	1	-	32
- Şef Odası (Camlı bölmeyle laboratuvarla irtibatlı)	1	-	8
- Kültür Odası	2	-	2x8
- Tüp ve Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Kayıt ve Numune Teslim Odası (Bankolu, önü beklemeli)	1	-	8
- Hemşire ve Teknisyen Odası	1	2	16
- Depo	1	-	8

3. HEMATOLOJİ LABORATUVARI

- Laboratuvar (Tezgahlı, lavabolu)	1	-	32
- Şef Odası (Camlı bölmeyle laboratuvar ile irtibatlı)	1	-	8
- Tartı Mahalli	1	-	8
- Kayıt ve Numune Teslim Odası (Bankolu, önü beklemeli)	1	-	8
- Tüp ve Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Depo	1	-	8
- Teknisyen ve Hemşire Odası	1	2	16

4. PATOLOJİ LABORATUVARI

- Laboratuvar (Tezgahlı, lavabolu)	1	-	32
- Şef Doktor Odası (Camlı bölmeyle laboratuvar ile irtibatlı)	1	-	8
- Tüp ve Kirli Yıkama Odası ✓ (Lavabolu)	1	-	8
- Kayıt ve Numune Teslim Odası ✓ (Bankolu, beklemeli)	1	-	8
- Depo ✓	1	-	8
- Teknisyen + Hemşire Odası ✓	1	-	16

80 25

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

VI. ECZANE

(Bakım üniteleri ve idare ile irtibatlı olarak iç hastaya hizmet edecektir.)

- Bekleme (ilaç tevziiden banko ile ayrılmış)	1	-	16
- Sorumlu Eczacı Odası	1	1	16
- İlaç Dağıtım Mahalli (Dolaplı)	1	-	16
- İlaç Hazırlama Mahalli	1	-	16
- Günlük İlaç Deposu	1	-	16
- Tıbbi Malzeme Deposu	1	-	32
- Pamuk Deposu	1	-	24
- Umumi İlaç + Serum Deposu (Bodrumda tertiplenecektir.)	1	-	64
- Nöbetçi Eczacı Odası (1 kişilik büro tertibinde,wc.lavabolu)	1	1	16

216 6.75

VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ

(25'er yataklı 10 ünite olarak düşünülecektir.)

Hasta Bakım Ünitelerinin Dağılımı Şöyledir :

- Göğüs Hastalıkları - NON TBC Hasta Bakım Ünitesi			4x25
- TBC Hasta Bakım Ünitesi			4x25
- Çocuk TBC Hasta Bakım Ünitesi			1x25
- Göğüs Cerrahisi Hasta Bakım Ünitesi			1x25

A. GÖĞÜS HASTALIKLARI-NON-TBC HASTA BAKIM ÜNİTELERİ (4x25 Yataklıdır)

1. İki Hasta Bakım Ünitesi Müsterek Hizmet Mahalleri :

+ Gündüz ve Ziyaretçi Odası (Tv. ve dinlenme odası olarak da kullanılacaktır.)	1	-	64
+ Yemek Salonu	1	-	48
+ Ofis (Yemek salonu ile irtibatlı)	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Mütihassıs Doktor Odası (Lavabolu, çalışma masalı)	1	-	16
- Sekreter Odası (Çalışma masalı ve dolaplı)	1	1	16
- Depo	1	-	8
- Hasta Hazırlık Odası	1	-	16
- Bronkoskopi Uzman Odası	1	-	16
- Bronkoskopi Uygulama Odası (Hasta hazırlık ile direkt irtibatlı)	1	-	24
- Bronkoskopi Malzeme Hazırlık ve Temizlik Odası	1	-	24

2. 25 Yataklı Bir Unitede Bulunacak Mahaller :

- 1 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, Tv. refakatçi yatağı, oturma imkanı olarak tertiplenecek- tir.)	5	1	5x24
- 2 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, dolaplı, Tv. li)	3	2	3x24
- 3 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, dolaplı)	2	3	2x24
- 4 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, dolaplı)	2	4	2x32
- Hemşire İstasyonu (Bütün hasta odalarının görülebileceği mer- kezi bir yerde tertiplenecektir. Bankolu, 2 hemşirenin çalışabileceği set, arkada bir istirahat yeri ve çalışma tezgahı (alet kay- natma yeri) ilaç dolabı, dosya rafı ve baskül bulunacaktır.)	1	-	24
- Doktor Odası (wc. lavabolu)	1	1	16
- Hasta Bakıcı Odası (2 kişi)	1	2	16
- Pansuman Odası	1	-	8

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Tedavi Odası (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	16
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	8
- Kirli Çamaşır Deposu	1	-	8
- Ördek, Sürgü, Temizleme ve Muhafaza Mahalli	1	-	8
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temizlik, Malzeme Deposu ve Paspas Yıkama	1	-	8

B. TBC HASTA BAKIM ÜNİTELERİ (4x25 Yataklıdır)

(Diğer Hasta Bakım Ünitelerinden ayrı tutulacaktır.)

1. İki Hasta Bakım Ünitesi Müşterek Hizmet Mahalleri :

- Gündüz ve Ziyaretçi Odası (Tv ve dinlenme odası olarak da kullanılacaktır.)	1	-	64
- Yemek Salonu	1	-	48
- Ofis (Yemek salonu ile irtibatlı)	1	-	16
- Mütihassıs Doktor Odası (Lavabolu, çalışma masalı)	1	1	16
- Sekreter Odası (Çalışma masalı, lavabolu)	1	1	16
- Depo	1	-	8
- Personel wc. lavabo (kadın ve erkek için ayrı ayrı)			

2. 25 Yataklı Bir Üniteye Bulunacak Mahaller :

- 1 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, Tv. refakatçi yatağı ve oturma imkanı olarak tertiplenecektir.)	5	1	5x24
--	---	---	------

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- 2 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, dolaplı, Tv'li)	3	2	3x24
- 3 Kişilik Oda (Wc. duş, lavabo, dolaplı)	2	3	2x24
- 4 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, dolaplı)	2	1	2x32
- Hemşire İstasyonu (Bütün hasta odalarının görülebileceği merkezi bir yerde tertiplenecektir. Bankolu, 2 hemşirenin çalışabileceği set, arkada bir istirahat yeri ve çalışma tezgahı (alet kaynatma yeri) ilaç dolabı, dosya rafı ve baskül olacaktır.)	1	-	24
- Doktor Odası (Wc. lavabo)	1	1	16
- Hasta Bakıcı Odası	1	2	16
- Pansuman Odası	1	-	8
- Tedavi Odası (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	16
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde dü- zenlenecektir.)	1	-	8
- Kirli Çamaşır Deposu	1	-	8
- Ördek, Sürgü, Temizleme ve Muhafaza Mahalli	1	-	8
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temizlik, Malzeme Deposu ve Paspas Yıkama	1	-	8
<u>C. ÇOCUK TBC HASTA BAKIM ÜNİTESİ (1x25 Yataklı)</u>			
- 1 Kişilik Oda (wc. lavabo, duş, hasta dolabı, Tv. refakat- çi yatağı ve oturma imkanı olacaktır.)	5	1	5x24
- 2 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı ve Tv. olacaktır.)	3	2	3x24
- 3 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı)	2	3	2x24

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- 4 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş ve hasta dolabı)	2	4	2x32
- Hemşire İstasyonu (Bütün hasta odalarının görülebileceği merkezi bir yerde tertiplenecektir. Bankolu, 2 hemşirenin rahatça çalışabi- leceği set, arkada istirahat yeri, ça- lışma tezgahlı (alet kaynatma yeri) ilaç dolabı, dosya rafı ve baskül bulunacaktır)	1	-	24
- Nöbetçi Doktor Odası (Duş, wc. lavabolu)	1	-	16
- Mütihassıs Doktor Odası (Lavabolu ve muayene masalı)	1	-	16
- Hasta Bakıcı Odası	1	2	16
- Pansuman Odası	1	-	8
- Tedavi Odası (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	16
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	8
- Kirli Çamaşır Deposu	1	-	8
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Gündüz ve Ziyaretçi Odası (Tv. ve oyun imkanı)	1	-	32
- Yemek Salonu	1	-	24
- Ofis (Yemek salonu ile irtibatlıdır.)	1	-	16
- Sekreter Odası (Çalışma masalı, dolaplı)	1	-	16
- Eğitim Odası (Eğitsel faaliyetler olacaktır.)	1	-	32
- Öğretmen Odası	1	-	16
- Temizlik Malzeme Deposu ve Paspas Yıkama Yeri	1	-	8
- Depo	1	-	8

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Ördek, Sürgü, Temizleme ve Muhafaza Mahalli	1	-	8
- Personel için Wc. Lavabo (Kadın ve erkek için ayrı ayrı)			
<b>D. GÖĞÜS CERRAHİSİ HASTA BAKIM ÜNİTESİ (1x25 Yataklıdır)</b>			
- 1 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, Tv. refakatçi yatağı ve oturma imkanı ter- tiplenecektir.)	5	1	5x24
- 2 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, Tv. ve hasta dolabı)	3	2	3x24
- 3 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı)	2	3	2x24
- 4 Kişilik Oda (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı)	2	4	2x32
- Hemşire İstasyonu (Bütün hasta odalarının görülebileceği merkezi bir yerde tertiplenecektir. Bankolu 2 hemşirenin rahatça çalışabileceği set, arkada istirahat yeri, çalışma tezgahı (alet kaynatma yeri) ilaç dolabı, dosya rafı ve baskül bulunacaktır.)	1	-	24
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. duş, lavabolu)	1	-	16
- Mütihassıs Doktor Odası (Lavabolu, muayene masalı)	1	-	16
- Hastabakıcı Odası	1	2	16
- Pansuman Odası	1	-	8
- Tedavi Odası (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	16
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire istasyonuna yakın)	1	-	8
- Kirli Çamaşır Deposu	1	-	8
- Sekreter Odası (Çalışma masalı, dosya dolabı)	1	-	16
- Gündüz ve Ziyaretçi Odası (Tv. ve dinlenme imkanı)	1	-	32

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Yemek Salonu	1	-	24
- Ofis (Yemek salonu ile irtibatlı)	1	-	16
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temizlik Malzeme Deposu ve Paspas Yıkama Yeri	1	-	8
- Depo	1	-	8
- Ördek, Sürücü, Temizleme ve Muhafaza Mahalli	1	-	8
- Personel için wc. lavabo (Kadın ve erkek için ayrı ayrı)			

#### E. MAHKUM HASTA ÜNİTESİ

Yatması uygun görülen mahkum hasta, hasta kabul muamelelerinden geçip mahkum hasta servisine yatırılır. Bu servisin diğer bakım ünitelerinden ayrı, muhafazalı bir yerde olması gereklidir. Dış pencereleri demir parmaklıklıdır. Ünitenin hastane ile bağlantısı demir parmaklıklılı kapıdan olacaktır. Bodrum katta tertibi olabilir.

- Erkek Hasta İçin (2 kişilik) (Duş, wc. lavabolu)	1	2	24
- Kadın Hasta İçin (2 kişilik) (Duş, wc. lavabolu)	1	2	24
- Jandarma Nöbet Odası (Wc. lavabolu)	1	-	16
- Temizlik Odası	1	-	8

#### VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI

Hasta bakım ünitesi morg-otopsi ve acil servisi ile irtibat en kısa ve rahat olarak sağlanacaktır. Ameliyat salonları içinde basınçlı hava, oksijen, vakum, azot protoksit tesisatı ve merkezi klimatizasyon tesisatı bulunacaktır.

#### A. YARI STERİL BÖLÜM

Ameliyathane girişi ve holü steril ve steril olmayan transport arabaları için park yerleri düşünülecektir. Yarı steril bölge, steril bölge arasında hasta nakli sedye değiştirerek olacaktır.

1	-	24
---	---	----

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Sedye Değişirme Mahalli	1	-	16
- Sedye Yıkama ve Dezenfeksiyon Mahalli	1	-	8
- Hemşire Dinlenme Odası ✓	1	-	16
- Doktor Dinlenme Odası ✓	1	-	16
- Hasta Hazırlık Odası (Perde ile ikiye bölünecek)	4	-	4x16
- Anestezi Odası	1	-	24
- Anestezi Alet ve İlaç Deposu (Anestezi odası ile irtibatlı)	1	-	8
- Anestezi Doktor Odası (3 kişilik, anestezi alet ve ilaç deposu ile irtibatlı)	1	3	16

**B. YARI STERİL VE STERİL BÖLGELER ARASINDA GEÇİŞİ TEMİN EDEN MAHALLER**

- Doktor Soyunma ve Hazırlık Mahalli (Duş, wc. lavabo, hazırlık, soyunma, giyinme mahallinden steril bölgeye çıkılacak, kadın ve erkek doktor için ayrı ayrı düzenlenecektir.)	2	-	2x16
- Hemşire Soyunma ve Hazırlık Mahalli (Duş, wc. lavabo yukarıdaki gibi)	1	-	24
- Yardımcı Personel Soyunma ve Hazırlık Mahalli (Duş, wc. erkek ve kadın için)	2	-	2x16

**C. STERİL BÖLGE**

- Aseptik Ameliyat Salonları (Min. net yükseklik 3.50 m. dir)	2	-	2x40
- Septik Ameliyat Salonları (Bu ameliyat salonuna steril bölgeden girilecek olup, min net yükseklik 3.50 m. dir)	2	-	2x40
- Ameliyathane Hemşiresi (Holden banko ile ayrılmış, 2 hemşirenin çalışabileceği mahaldir. Steril bölge ile irtibatlanacaktır. Yarı steril ve steril bölge arasında kontrol sağlanacaktır.)	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Steril Ameliyat Aletleri Deposu (Ameliyathane hemşiresi yakınında)	1	-	16
- Hemşire Hazırlık Mahallli (Her biri iki ameliyat salonuna hizmet edecek şekilde düzenlenecek, yıkama ve rapid sterilizasyon imkanı olacaktır.)	2	-	2x16
- Doktor El Yıkama Mahalleri (Doktorun el yıkamasını, ameliyat salon- larına girebilmesini sağlamalıdır. Grup- lar halinde tertiplenebilir.)			
- Anestezi Teknisyenleri Odası	1	3	16
- Kirli Çamaşır Mahalli	1	-	8
- Temizlik Aletleri Deposu	1	-	8
- Mobil Röntgen Odası	1	-	16

D. YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ

(Yarı steril bölgede tertiplenecektir)

1. Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi

(Araları perde ile bölünebilen 10 yataklı  
bir ünedir. Ameliyathanelere yakın ter-  
tiplenecektir ve nöbetçi hemşire için ça-  
lışma bankosu olacaktır.)

1 10 64

2. Dahili Yoğun Bakım Ünitesi

(Araları perde ile bölünebilen 5 yataklı  
bir ünedir. Nöbetçi hemşire için çalış-  
ma bankosu olacaktır.)

1 5 40

3. Her iki Yoğun Bakım Ünitesi için müşterek  
kullanılmak üzere wc. lavabo, ördek ve sür-  
gü, temizleme ve muhafaza mahalleri olacak-  
tır.

IX. MERKEZİ STERİLİZASYON

(Ameliyathane departmanı ile yakın ilişkili,  
tedavi ve teşhis üniteleri, hasta bakım ünite-  
leri, poliklinik ve acil ile irtibatı sağlana-  
caktır.)

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Steril Olmayan Malzeme Deposu	1	-	16
- Kirli Ayırma Mahalli	1	-	24
- Yıkama ve Hazırlık Mahalli (Cam eşya, alet, lastik eşya ve diğer malzeme için)	1	-	24
- Sterilizatör Mahalli (Blok sterilizatörlerin monte edileceği yerdir. Hazırlık mahalli ile irtibatlıdır)	1	-	32
- Sterilizasyon Şefi	1	-	16
- Steril Malzeme Deposu ve Sevk Mahalli	1	-	24

#### X. KAN MERKEZİ

(Dışarıdan kan vermek için gelenlerin kolay ulaşımı sağlanmalıdır. Ameliyat departmanı, hasta bakım üniteleri ve acil servis ile irtibatlı olacaktır.)

- Bekleme ve Müracaat (Müracaat bekleme ile irtibatlı bankolu tertiplenecektir.)	-	-	16
- Hemşire İstasyonu	1	-	16
- Doktor Muayene Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Kan Verme ve İstirahat (4 yataklı)	1	-	24
- Rutin Lab. ve Kan Deposu	1	-	24
- Ofis (Kan verenlere limonata, sandviç, hazırlama mahalli, kan verme ve istirahat odası ile irtibatlı)	1	-	16
- Wc. - Lavabo (Bekleme ile irtibatlı olmak üzere kadın ve erkek için 1'er adet)			
- Arşiv	1	-	16
- Şişe Deposu	1	-	16
- Teknisyen Odası	1	-	16

Oda      Kişi  
Sayısı   Sayısı      m2

XI. MORG SERVİSİ

(Ameliyathane, hasta bakım üniteleri ve acil servis ile irtibatlı bir yerde olmalıdır. Ölü çıkışı hasta bakım üniteleri hastane giriş ve beklemeden görülmeyecek şekilde tertiplenmelidir.)

- Ölü Muhafaza İçin Morg Odası(Paket Morg) (2x3 Ölü için)	1	-	32
- Otopsi Salonu (Havalandırılmalı olacaktır.)	1	-	24
- Cenaze Yıkama, Hazırlama Mahalli (Cenaze yıkama masalı, paslanmaz çelik- ten olacaktır.)	1	-	24
- Depo (Tabut ve cenaze levazamâtı için)	1	-	16
- İmam Odası (Duş, wc. lavabo)	1	-	16
- Merasim ve Cenaze Çıkışı	1	-	16
- Doktor Odası (Wc. duş, lavabo ve otopsi salonu ile irtibatlı tertiplenecektir.)	1	-	16
- Personel Soyunma Odası (Wc. duş, lavabolu)	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	16
- Özel Bekleme Odası	1	-	16
- Abdest Alma Mahalli (4 musluklu)	1	-	8

XII. ACIL SERVİS

(Müstakil giriş-çıkışı olacak, ambulans yanaşabilecek şekilde tertiplenecek olup, poliklinik, ameliyathane ve morg ile irtibatı sağlanacaktır. Ambulans ile gelen hastaların üzeri kapalı (saçaklı) bir yerden girişe ulaşması temin edilecektir. Özellikle dahili yoğun bakım ünitesine mümkün olduğunca yakın olacaktır.)

- Giriş-Giriş Holü	1	-	32
--------------------	---	---	----

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Müracaat (Giriş holünden banko ile ayrılmış olacak)	1	-	8
- Polis Nöbetçi Memuru Odası (Lavabo, wc.)	1	-	16
- Hasta Bekleme Mahalli (Duş, wc. lavabolu, 3 sedyelik bir yerdir. Refakatçi için yer ayrılacaktır.)	1	-	24
- İlk Muayene Odası (3'er bokslu)	2	-	2x24
- Müdahale Odası (3'er bokslu)	1	-	24
- Hemşire İhzarat (Rapid sterilizatör ve hemşire hazırlık mahalli müdahale ile irtibatlı olacak.)	1	-	16
- Pansuman (Bekleme ve müdahale ile irtibatlı bir muayene masası, lavabo, alet dolabı ihtiva edecektir.)	1	-	16
- Küçük Cerrahi Müdahale Odası	1	-	16
- Acil Laboratuvar	1	-	16
- Mobil Röntgen Odası	1	-	16
- EKG Odası	1	-	16
- Nöbetçi Hemşire Odası (wc. lavabolu)	1	1	16
- Müşahade Odası	2	-	2x24
- Nöbetçi Doktor Odası (wc. lavabolu, duşlu)	1	-	24
- Yeteri miktarda wc. lavabo, temizlik odası.			

### XIII. GENEL TESİSLER

#### A) YEMEK SALONLARI

(Ana mutfaktan beslenecektir.)

- Doktor-Eczacı-Hemşire Yemekhanesi (150 kişinin bir defada yemek yiyebileceği şekilde tertiplenecektir. Self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masa- larda yenecektir.)	1	150	240	75
--	---	-----	-----	----

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Personel Yemekhanesi (Self-servis sistemi tatbik edilecektir. Yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenilecektir.)	1	50	80 25
- Ofis ve Servis Bankosu (Tevzii ve bulaşık yıkama ve ana mutfaktan gelen yemeklerin tevziinin yapıldığı bulaşıkların toplandığı mahaldir.)	1	-	40
- Personel Dinlenme Mahalli	1	-	40
- Doktor Dinlenme Salonu (Oturma ve çay, kahve servis imkanı)	1	-	40
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri oranda wc. lavabo			
- Çay Mutfağı	1	-	16

#### B) KONGRE VE SEMİNER SALONLARI

(Giriş, giriş holü, danışma, vestiyer, telefon kabinleri bulunacaktır.)

- Kongre Salonu (Video-film,projeksiyon imkanı, 3 adet simültane tercüme bölmeli olacak.)	1	250	300
- Sahne Arkası Deposu	1	-	32
- Fuaye (Toplantı aralarında toplantıya katılan üyelerin kullanacakları biryer olacak, çay,kahve servisi yapılacak, ayrıca tıbbi amaçlı sergi için standlar bulunacak, takriben 300-400 kişilik kokteyl yapılabilecek.)	1	-	200
- Ofis ve Deposu	1	-	32
- Seminer Odaları (Flexible olarak tertiplenecek, Tv. video, projeksiyon imkanı)	4	50	4x64
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc. lavabo (Kadın ve erkek için)			

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
		400

XIV. MUTFAK

(1200 kişiye yemek pişirecek kapasitede. merkezi bir yerde tertiplenecek olup, yemek hastabakım ünitelerine ve personel yemek salonlarına yemek arabaları ile sevk edilecek, bina içinde yemek kokularının yayılmasını önleyici tedbir alınacak, giriş altı net yükseklik min. 3.50 m. olacaktır.)

12,5

Mutfak Tertibinde :

- . Mutfak girişi ve tartı yeri
- . Ambar Memuru Odası
- . Umumi Erzak Deposu
- . Soğuk Depolar (Et, Süt, Yoğurt ve Sebze)
- . Kompresör Yeri (Tabii havalandırmalı)
- . İnharat Mahalleri  
(Et, balık, sebze ve hamur işleri)
- . Pişirme Mutfağı
- . Diyet Mutfağı
- . Kahvaltı Mutfağı  
(Çay, süt hazırlama yeri)
- . Ekmek Deposu ve Hazırlık Yeri
- . Yemek Tevzii ve Deposu  
(Tezgahlı)
- . Hamur Hazırlama ve Fırın Mahalli
- . Bulaşıkhanne
- . Araba Parkı ve Yıkama Yeri
- . Mutfak Personeli Soyunma, Duş, Wc. Lavabo.
- . Soğuk Çöp Deposu (16 m2)
- . Müstahdem Yemekhanesi
- . Günlük Depo
- . Diyetisyen Odası

1 2 16

XV. ÇAMAŞIRHANE + DEPOLAR VE ARŞİV

(Kirli çamaşırların servislerden araba ile geleceği düşünülecektir. Temiz çamaşır servis arabaları ile merkezi asansör grubundan katlara tevzii edilecektir. Merkezi bir yerde tertiplenmelidir. Islak ve kuru hacimler ayrılacaktır.)

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

ÇAMAŞIRHANE

- Kirli Çamaşır Deposu + Ayırma ✓	1	-	32
- Dezenfeksiyon Yeri ✓	1	-	64
- Çamaşır Islatma - Yıkama Mahalli ✓	1	-	30
- Kurutma Yeri			24
- Ütü Odası ✓ (Islak mahallerden ayrı olacak)	1	-	24
- Dikiş Tamir Atölyesi ✓ (Islak mahallerden ayrı olacak)	1	-	24
- Temiz Çamaşır Deposu ✓ (Islak mahallerden ayrı olacak)	1	-	16
- Temiz Çamaşır Sevk ve Araba Parkı ✓ (Islak mahallerden ayrılacaktır)	-	-	16
- Çamaşırhane Personeli için duş, wc.lavabo			
- Hizmetli Duş Wc. Soyunma Dolaplı	2		2x16
- Depo	-	-	24

336 M2 → 105

DEPOLAR VE ARŞİV

- Tıbbi Cihaz Deposu ✓	1	-	96
- Kırtasiye Deposu ✓	1	-	40
- Kullanılmış Eşya Deposu	1	-	96
- Genel Depo ✓	1	-	72
- Genel Arşiv ✓ (Raylı sistem)	1	-	120
- Gömme Su Deposu ✓ (200 m2 alanda 3 birimden oluşan 500 m3.lük olacak, bina dışında düzenlenecektir.)	1	-	200

XVI. TEKNİK SERVİSLER

A. TESHİN MERKEZİ

(Isı Santrali)

1 - 720

(Yakıt olarak fuel-oil kullanılacaktır. Isı Yönetmeliğinde belirtilen teknik hususlara uyulacaktır.)

- Sıcak Su Üretici Kazanlar, Buhar Kazanları,  
Eşanjör Boyler, Kollektör, Pompa Sistemleri

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

- Soğuk Su Üretici Gruplar, Sirkülasyon Pompaları, Kondansör Pompaları, Kollektör Grupları.
- Su Filtre, Pompa, Hidrofor, Su Yumuşatma Cihazı, Yumuşak Su Deposu Hidroforu, Yangın Hidroforu
- Atölye ve Depoları
- Teknik Merkez Elektronik Kontrol Pano Odası
- Kaloriferli Odası  
(Yatma imkanı, duş, wc.)
- Mühendis ve Teknisyen Odası

#### B. KLİMA VE HAVALANDIRMA SANTRALLERİ

-	-	720
---	---	-----

(Klima ve havalandırma santralleri gerekli yerlerde yeteri kadar tertiplenecektir.)

- Teknik Merkez Havalandırma Santrali, Egzost Aspiratörü, Yakıt Filtreleme, Isıtma ve Depolama İstasyonu (Teknik Merkez Yüksekliği giriş altı olarak min. 4.80 m. olacak, taze hava ve egzost olanakları sağlanacak, yapıda havalandırma ve klima tesisatında yangın damperleri düşünülecektir.)

LPG Tüp	1	-	24
Merkezi Oksijen	1	-	32
Merkezi Azot Protoksit	1	-	16
Merkezi Vakum	1	-	24

İdare, Poliklinik ve Teşhis Üniteleri bölümleri ile mahalleri hasta bakım üniteleri ve morg servisi, genelde merkezi havalandırma tesisatı ile havalandırılacak olup, gerekli mahallerde sistemin akışını bozmamak kaydı ile fon-coil tesisatı ile ısıtma ve soğutma sağlanacaktır.

Ameliyathane ve merkezi sterilizasyon departmanı klimatize edilecektir.

Kongre ve Seminer salonları ile yemek salonlarının münferit olarak ısıtma, soğutma ve havalandırılması sağlanacaktır.

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
- Mutfak ve çamaşırhane ile sığınak havalandırılacak olup, sadece garajda egzost havalandırma yapılacaktır.			
- Çöp Deposu (Tıbbi atık deposu ve evsel atık deposu)	2		2x24

#### C. TAMİR ATÖLYELERİ

- Marangozhane /	1	-	24
- Boyahane /	1	-	24
- Karyola ve Aksesuar Atölyesi /	1	-	24
- Elektrik Atölyesi /	1	-	16
- Elektronik Tamir ve Bakım Atölyesi ✓	1	-	24
- Fotoğrafhane ✓	1	-	16
- Cilt Atölyesi ✓ (Burada teksir de yapılacak)	1	-	16
- Terzihane ✓	1	-	16

#### D. ELEKTRİK TESİSAT MAHALLERİ

Katlarda ve ünitelerde elektrik tesisatı şaftları ve odaları

- Ana Tablo Odası	1	-	48
- Diesel Elektrojen Grubu (Jeneratör)	1	-	40
- Trafo Mahalli (Jeneratör ve trafo mahalli dışarı ile direkt irtibatlı ve h=4.00 m. olacaktır.)	1	-	32
- Kesintisiz Güç Kaynağı	1	-	16
- Bilgi İşlem Merkezi	1	-	24

#### XVII. KAPALI GARAJ

Kapalı Garaj '4 araba için' ve bakım yeri (egzost havalandırma yapılacaktır.)	1	-	120
- Şoförler Odası	1	-	16
- Alet Deposu	1	-	16
- Nöbetçi Şoför Odası	1	-	16
- Yeterli miktarda wc. lavabo, duş.			

XVIII. HEMŞİRE LOJMANI

(Müstakil bina olarak tertiplenecektir.  
Biri başhemşire olmak üzere 50+1 kişiliktir.)

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>m2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Başhemşire Yatak Odası (Dolaplı, wc. lavabo ve duş)	1	-	24
- Hemşire Yatak Odaları ✓ (2 yataklı, dolaplı, wc. lavabo, duş)	25	2x25	25x24
- İstirahat ve Okuma Salonu (Boş zamanlar için Tv. seyredebilecek bir dinlenme mahallidir.)	1	-	40
- Çamaşır Yıkama + Kurutma Mahalli ✓	2	-	2x16
- Dikiş-Ütü Mahalli ✓	1	-	16
- Ofis ve Çay Mutfağı (Yemek, çay, kahve pişirme imkanı)	1	-	16
- Bavul Deposu ✓ (Raflı)	1	-	24
- Temizlik Malzeme Deposu	1	-	8
- Yeterli miktarda wc. lavabo.			

XIX. MÜSTAHDEM DAİRESİ

A. ERKEK MÜSTAHDEM DAİRESİ

(12 erkek müstahdem için)

- Yeteri kadar wc. lavabo, duş imkanı

- Çamaşır Yıkama Mahalli 1 - 8

- Dinlenme Yeri 1 - 16

B) KADIN MÜSTAHDEM DAİRESİ

(8 kadın için)

- Çamaşır Yıkama Mahalli 1 - 8

- Dinlenme Mahalli 1 - 16

- Yeteri kadar wc. lavabo ve duş imkanı.

- Paspas Yıkama Yeri 1 - 8

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>m2</u>
<u>1. ERKEK-KADIN ASİSTAN YATAKHANESİ</u>			
Üstakil giriş ve çıkışı olacak şekilde ter- plenecektir.)			
<u>ERKEK ASİSTAN YATAKHANESİ</u>			
0 erkek için)			
Asistan Yatak Odaları (Wc. duş, lavabolu)	10	2x10	10x24
İstirahat Okuma Salonları	1	-	32
Çay Ofisi	1	-	8
Çamaşır Yıkama+Kurutma Mahalli	1	-	16
Ütü Odası	1	-	16
Bavul Deposu	1	-	16
Yeterli miktarda wc. lavabo temizlik aletleri odası.			
<u>KADIN ASİSTAN YATAKHANESİ</u>			
0 kadın için)			
Asistan Yatak Odaları (Wc. duş, lavabo)	10	2x10	10x24
İstirahat + Okuma Salonu	1	-	32
Çay Ofisi	1	-	8
Çamaşır Yıkama+Kurutma Mahalli	1	-	16
Ütü Odası	1	-	16
Bavul Deposu	1	-	16
Yeterli miktarda wc. lavabo, temizlik malzemeleri odası.			
<u>2. KREŞ</u>			
6 yaş grubu için 50 çocuklu ayrı bina olacak)			
Giriş, Giriş Holü, Müracaat, Vestiyer, Telefon Kabinleri	-	-	24
Yönetici Odası	1	1	16
Çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi mümkünlüğü)	1	2	16
Ütü	1	2	16
Çalışma masalı, dosya dolaplı)			

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Öğretmenler Odası (Öğretmenlerin dinlenebilecekleri, dolaplı, bir hacim olarak düzenlenecektir.)	1	-	24
- Hizmetli Odası	1	-	16
- Depo	1	-	16
- Yeterli wc. lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

A. (0-1) Yaşları Arasındaki Bebekler Ünitesi

(10 bebek için)

120 - 2.75

- Günlük Yaşantı Mahalli (Burada bebekler uyuyacak, mama yiyecek, oynayacak ve emekleyeceklerdir. Uyuma ve oynama mahalli olmak üzere 2 hacimde düşünülecektir.)			
- Uyuma Mahalli (65x100 ebadında 10 bebek karyolası olacak kapasitede olacak.)	1	-	32
- Oyun Mahalli (Bebeklerin oturup yemek yiyebilecekleri yemek sandalyeleri, oyun parkları, emekliye- bilecekleri bir mahal bulunacaktır. Park ebatları 1.00 x 1.50 x 0.50 yemek masaları ise 0.90 x 0.85 olacaktır.)	1	-	24
- Temizlik Mahalli (10 bebeğin ihtiyacını karşılayacak lavabo ve dolaplı olacak, 2 bebeğin birlikte altlarının değiştirileceği bir masa, 10 bebek için ayrı ayrı oturak sandalyesi 2 bebek için kuvvet ihtiva edecektir.)	1	-	24
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	16

B. (1-3) (3-6) Yaş Grubu Ünitesi

(Beheri 20'şer kişilik olmak üzere 2 üniteden oluşacak, yeteri kadar açık oyun alanı düşünülecektir.)

96 - 3

- Uyku Odası (Karyola ve dolaplı tertiplenecektir.)	2	20	2x32
- Yemek Odası (Küçük masa ve sandalyeli tertiplenecektir.)	2	20	2x24

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	m2
- Oyun Odası	2	20	2x24
- Ofis (Yemek tevzii için tezgahlı ve dolaplı tertiplenecektir. Yemek pişirme imkanı)	1	-	32
- Sağlık Odası	1	-	16
- Yeteri kadar Wc. Lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Çocuk Bekleme ve Oyun Odası (Hasta ziyaretçilerinin beraberindeki çocukların bekleyeceği ve oyun oynayacağı bir mahaldir. Girişe yakın bir yerde ter- tiplenecektir.)	1	-	24
		208	6,5

XXII. SİĞİNAK

512

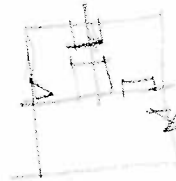
Yönetmelik gereği toplam inşaat alanının % Q3 'den az olamaz. T.C.Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 25.8.1988 gün ve 19910 sa-  
yıılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik  
esaslarında planlanacaktır.

XXIII. KAPICI KULÜPESİ

- Kapıcı Odası	1	-	16
- Müracaat ve Bekleme Mahalli			
- Wc. Lavabo, Duş			
- Bahçevan Odası	1	-	16

XXIV. AÇIK OTOPARK

- Hastane Girişi Açık Otoparkları  
(20 arabalık)
- Poliklinik Girişi Açık Otoparkları  
(35 arabalık)



GENEL NOT :

İdare bölümleri ve salonlarında elektronik kompüter donanımı yapılacaktır. Konferans salonu ile ameliyathane salonları arasında kapalı devre TV. ve Video tesisatı yapılacaktır. Elektrik, havalandırma ve klima tesisatının tamamı ses izolasyonlu asma tavan içinde gizlenebilir, mikrop tutmayan antibakteriyel, derz aralıkları olmayan malzeme ile kaplanacaktır. Temizliğe karşı son derece hassas olunması gerekli tüm ünitelerin çözümlerinde toz tutumu her türlü nişlerden ve çıkıntılardan korunulacaktır.

Ameliyathanelerde oksijen, vakum ve azot protoksit, yoğun bakım ve hasta bakım ünitelerinde oksijen ve vakum tesisatı olacaktır.

Laboratuvar ünitelerine çeker ocak kurulmasına imkan verecek baca sisteminin kurulması, yangın merdiveni tertiplenecektir.

Tesis'de gerekli yangın merdiveni düşünülecektir.

**DİĞER BİLGİLER**

İL : KONYA  
İLÇE : SELÇUKLU  
BUCAK : -  
KÖY : ARDIÇLI - TAŞKÖY

İNŞAATIN İSMİ : 250 YARALI  
BURSA NİSTANLI İ. İ. İ.

(\*) ZEMİN, ALT YAPI ve MALZEME SORU FIŞI

YOL DURUMU :

EVET

HAYIR

1 — İnşaat arsası yol güzergâhı üzerinde ise :

a) Yol her mevsimde trafiğe açık mıdır?

b) Yolun kaplaması nedir?

(Mevcut yol kaplamasının  
bulunduğu hane işaretle-  
necektir.)

Asfalt

Stabilize

Parke

Makadan

Hamyol

c) Ana yola bağlantısı ne kadardır?

..... Metre

2 — İnşaat arsası yol güzergahında değil ise :

a) Yapının inşa edileceği arsaya bağlantı yolu var mıdır?

Mesafesi nedir?

2 km  
..... Metre

b) Yol her mevsimde trafiğe açık mıdır

c) Yolun kaplaması nedir?

(Mevcut yol kaplamasının  
bulunuduğu hane işaretle-  
necektir.)

Asfalt

Stabilize

Parke

Makadan

Hamyol

d) Ana yol bağlantısı ne kadardır?

2 km  
..... Metre

3 — Yeniden yol inşaatı gerekiyorsa :

a) Bu yolun uzunluğu nedir?

..... Metre

b) Bu yol için ne gibi sınırlı imalâta ihtiyaç vardır?

İstinat duvarı

Köprü

EVET

HAYIR

Menfez

Çevre Kaplıması

**ZEMİN DURUMU :**

(Arsada 4 m. derinlikte tecrübe çukuru açtırılacak ve aşağıdaki soruların cevapları çukur tabanının elmasına göre doldurulacaktır. Zemin kaya ise tecrübe çukuruna 10-zam yaktır.)

- 4 -- Zemin kayalık mıdır?
- 5 -- Kayalar çörek müdür?
- 6 -- Heyelan tehlikesi var mıdır?
- 7 -- Zemin dolgu müdür?
- 8 -- Zemin tabii dolgu müdür?
- 9 -- Yerinde ayrılmış toprak var mıdır?
- 10 -- Toprağın cinsi nedir?
- Bitkisel toprak
- Silt toprak
- Siltli toprak
- Kumlu toprak
- Çakıllı toprak
- Yukarıdakilerin Karışımı
- 11 -- Zemin sızlık ve bataklık mıdır?
- 12 -- Arsa etrafında bataklık var mıdır?
- Arsaya mesafesi ne kadardır? ..... Metre
- 13 -- Zemin emniyet gerilmesi nedir? (Elinin ... ) 1,5Kg/cm<sup>2</sup>

**HEYELAN DURUMU :**

- 14 -- Arsa meyilli mi? (Meyilli ise meyilin % el ve a recadı)   % ... derece
- 15 -- Arsa etrafında fazla meyilli arazi var mıdır?
- 16 -- Arsa veya etrafında kayabilecek bir saha var mıdır?
- 17 -- Arsaya düşebilecek kayalar var mıdır?
- 18 -- Çığ tehlikesine maruz müdür?

**SU DURUMU :****Satın Suları :**

- 19 -- Arsa sel tehlikesine maruz müdür?
- 20 -- Arsa herhangi bir akarsuyun taşınma sahası içinde mi?
- 21 -- Arsada harici suluara karşı çevre herhangi gibi bir koruma tedbirine ihtiyaç var mıdır?
- 22 -- Arsaya yakın akarsu veya deniz mevcut müdür?
- Mesafesi nedir? ..... Metre

EVET

HAYIR

- 40 — Mesafesi nedir? **ARSA SINIRLARI EN YAKIN MESAFE 3 KM. Metre**
- 41 — Civardan telefon hattı geçiyorsa mesafesi nedir? **ARSA SINIRI EN YAKIN 3 KM. Metre**

**MEVCUT TESİSLER :**

- 42 — Arsa üzerinde veya civarında mevcut herhangi bir bina veya tesis var mı?
- 43 — Arsada muhafaza edilmeye değer ağaçlar var mıdır?

**MALZEME DURUMU :**

- 44 — En yakın ve vasıfları iyi olan taş ocağının inşaat mahalline mesafesi ne kadardır? Ve ocağın ismi? **YAKIN 3 KM.**
- 45 — İnşaatla kullanılacak kum, çakıl ocağının inşaatla mesafesi nedir? Ve ocağın ismi? **ÇERICİLER 29 KM.**
- 46 — Çevrede cüruf veya benzeri hafif agrega var mıdır?
- a) Mesafesi nedir? **ÇERICİLER 29 KM. Metre**
- 47 — Çevrede inşaatla kullanılabilir tuğla var mıdır?
- a) Mesafesi nedir? **ÇERICİLER 17 KM. Metre**
- 48 — Marsilya tipi kiremit nereden temin edilir? **MEVGENİR-AYAZOĞ**
- Mesafesi nedir? **238 KM. Metre**
- 49 — Kireç nereden temin edilir? **19217**
- Mesafesi nedir? **3 KM. Metre**
- 50 — Kireç için en yakın depo mesafesi ne kadardır? **Metre**

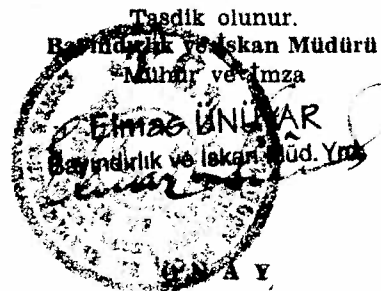
- NOT : 1 — Suallerin cevaplandırılması hizalarındaki hanelere X işareti konması, evet veya hayır veya mevcut boşlukların doldurulması suretiyle olacaktır.
- 2 — Sualler yeterli teknik elemanlar tarafından doldurulacaktır.
- 3 — Doldurulan soru fişleri Bayındırlık ve Bölge Müdürlüklerince kontrol ve tasdik edildikten sonra Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 4 — 6 nüsha halinde tanzim olunacak fişlerin 1 nüshası Bölge Müdürlüğünde, 1 nüshası Bayındırlık Müdürlüğünde saklanacak, 4 nüshası da Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tetkik tarihi : **18.02.1995**

Tetkiki yapan : **Emrah UNLUAR**

İmza : **Emrah UNLUAR**

18 OCAK 1995



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ MAHALLİ ŞARTLAR FEN HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN  
1971 YILINDA HAZIRLANAN KONYA İLİ'NE AİT YAPI MALZEMESİ VE MAHALLİ ŞARTLAR  
KİTABINDAN ALINMIŞTIR.

İKLİM DURUMU :

Genel Esaslar :

Isı ( C ) :

Mevsimlerde maksimum ve minimum ısılar:

Yaz Maksimum :40.0 °C

Yaz minimum : 1.8 °C

Kış Maksimum :23.8 °C

Kış minimum :-26.2 °C

Mevsimlerde en yüksek sıcaklık farkları ve çeşitli sıcaklara ilişkin gün sayıları:

Günlük en yüksek sıcaklık farkı (yaz) : 25.6 °C

" " " " " (kış) : 26.2 °C

Yüksek sıcaklığın 30° den büyük veya eşit olduğu gün sayısı (Yılda):43

" " " 20° " " " " " " " (yilda):16

Düşük " 0° ye eşit veya aşağı olduğu gün sayısı (yilda):10.3

" " - 5° " " " " " " " (yilda):37.3

" " -10° " " " " " " " (yilda):11.3

" " -15° " " " " " " " (yilda):3.0

" " -20° " " " " " " " (yilda):0.9

Yıllık ortalama ve minimum nem nicelikleri:

Yıllık ortalama nem niceliği (%) :59,5

Yıllık minimum nem niceliği (%) : 2

Yılda maksimum yağmur niceliği (mm) :500.5

Kar:

Yılda en çok kar kalınlığı (cm) :56

Karın yerde toplam kalış süresi (gün): 83

(Münferid sürelerin toplamı)

Mevsimlerde en hızlı esen yel ve eğemen yel yönleri:

İlbahar :SSW 27.2 M/Sec

Yaz :NNW 23.2 "

Sonbahar:SW 29.1 "

Kış :SW 23.6 "

Zeminde maksimum don derinliği (cm): 50

İklim koşullarına göre yapıya elverişli sürenin başlangıç ve sonuç tarihleri:

9 uncu ayın 5 inden, 5 ci ayın 12 sine kadar don vardır.

Don durumu hariç tamamı meteorolojiden alındı.

16

## PROJLENDİRMEDE UYULMASI ÖNGÖRÜLEN ESASLAR

### AÇIKLAMA :

Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca yapılacak yapıların, Bakanlığın kendi binalarında veya özel bürolarda hazırlatılacak mimari projelerinde aşağıda belirtilen esaslar ile;

Yapı, Belediye imar hudutları içinde inşa edilecek ise, ilgili Belediyenin İmar Yönetmeliği esaslarına aynen uyulacaktır.

Projelendirmede uyulması gereken esaslar ile Belediyelere ait yönetmelikler arasında çelişkiler olursa, konunun çözümünde bu esaslar öncelikle uygulanacaktır.

### KAPILAR :

Kapı boşluklarında; iç ve dış görünüşlerinin aynı olmasını, kanadın sökölüp takılabilmesi ve eşya giriş-çıkışlarının kolaylıkla yapılabilmesi için en az 90° açılmasını temin maksadı ile dış tertiplenecektir.

Bu dış, yağma binalarda 1 tuğla, özel hallerde 1/2 tuğla olacaktır. Betonarme karkas binalarda kapılar kolon kenarlarında ise dış dış 1 tuğla olarak tertiplenecektir, özel hallerde karşı kenardaki duvar kalınlığında ve 5 cm. boyunda beton dışlar yapılacaktır.

Bu beton dışlar, statik proje kalıp planlarında gösterilecek ve teçhizatsız olarak kolonla birlikte imal edilecektir.

Normal duvar kalınlıklarında, iki yüzü kaplanmış duvar kesitini tam olarak kapatacak ölçüde -masif veya pres- kasa kullanılacaktır. Duvar satırları ile kasa birleşimi, her iki yüzde ve bütün kasa çevresinde, aynı kesit ölçüsündeki pervazla kapatılacaktır.

Dış kapılar ile geniş duvar yüzleri arasında yer alan kapılarda telero kasa kullanılacaktır.

Kapı boşluğu kaba inşaat ölçüleri projenin fonksiyonuna uygun olarak Bakanlıkça tesbit edilecektir. Ancak, yükseklik 2.10 m.den ve en dar genişlik 0,80 m.den az olamaz.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarları üzerindeki kapıların üstü lento; Bakanlığın özel olarak istediği haller dışında 2.10 m. boşluk üstleri lento + duvar olarak detaylandırılacaktır.

Tavana kadar devam etmeyen duvarlardaki kapı boşluğu yüksekliği 2.00 m. (kaba inşaat) olabilir.

Bakanlığın öngördüğü yapı veya yapı bölümleri dışında, kapı ve pencere doğramalarında alüminyum veya bükme sac profiller kullanılmayacaktır.

Kalorifer ve trafo dairelerinde doğramalar kutu profillerden imal edilecek şekilde detaylandırılacaktır.

Kapı ve pencere doğramalarında metal ahşap karması detaylandırma hiç bir şekilde yapılmayacaktır.

Detay projelerinde birim fiyat tariflerine aynen uyulacaktır.

## **PENCERELER :**

Pencerelerin ölçülendirilmesinde, biçimlendirilmesinde ve detaylandırılmasında («Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Ahşap Pencereler») broşüründeki açıklama ve detaylara aynen uyulacaktır.

Bölme duvarlarının dış duvar ile bağlantısında pencere aralarında kargir olarak tertiplenecektir.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarlarında, (WC. duvarları gibi) duvar yüksekliği -lento dahil- pencere parapet hizasını aşmıyor ise pencere kargir ayakla bölünecektir.

## **PENCERE ALTLARI :**

Pencere altları, parapet duvarlarında ısıtma tesisatı için özel imalata gidilmeyecek, ısıtma elemanları üst ve önleri açık kalacak şekilde proje tanzim edilecektir.

Pencere parapet duvarı bağlantısında, denizlik ve parapetler DÖKME MOZAYİK olarak detaylandırılacaktır.

## **MERDİVENLER :**

Lojman binaları dışında, bütün binalarda merdiven basamak boyu en az 1.50 m. olacaktır.

Lojmanlarda 2 kat 4 daire için basamak boyu 1.00 m. alınacaktır. Artan her kat için 0.10 m. çoğaltılacaktır. Bulunacak boy bütün merdiven sisteminde aynen kullanılacaktır.

Umumi binalarda en çok 15 basamakta bir sahanlık yapılacaktır. Sahanlık genişliği basamak boyu kadar olacaktır.

Dahili merdivenlerde basamak genişliği 0.30 m. riht yüksekliği 0.16 m. dış merdivenlerde genişlik 0,35 m. riht yüksekliği 0.15 m.dir.

Dengelenmiş veya dairesel planlı merdivenlerde, kova merkezinden 0.15 m. uzaklıkta basamak genişliği 0.10 m. olacaktır. Dış kenardan 0,50 m. içeride ise genişlik yukarıda ölçülere uyacaktır.

Minimum kova genişliği iki kollu merdivenlerde 0.25 m.dir.

Merdivenlerin kova tarafından limonluk, duvar tarafından süpürgelik yapılacaktır.

Basamak uçlarında, çıkıntı v.b. profil olmayacak, bu yüz pahlı olarak detaylandırılacaktır.

Korkuluklar, en az her basamağa 1 tane rastlayacak şekilde şakuli ve demirden yapılacak, küpeşte birim fiyat tarifine uygun detaylandırılacaktır.

İki kollu merdivenlerde, küpeştenin aynı yükseklikte, kesintisiz devam etmesini temin için kollar arasında 1 basamak şaşırtma yapılacaktır.

## **KAPLAMA MALZEMELERİ :**

Döşeme kaplama malzemesi KARO ve DÖKME MOZAYİKTİR. Süpürgelik ve merdiven basamaklarında da bu kaplama cinsi kullanılacaktır.

Δ İç Duvarlar; KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır. Islak hacimlerdeki duvarlar.

WC. Lavabo

Ofis ve temizlik mal. 8 sıra

duş, banyo

mutfakta 12 sıra

Beyaz fayansla kaplanacak, geri kalan duvar yüzleri KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır.

Δ Tezgah üstleri 4 sıra;

Tek lavaboların bulunduğu duvar kısımları; genişliği lavabo+2 fayans, yüksekliği, süpürgelik üstünden başlama kaydıyla lavabo üstünde 4 sıra olacak şekilde BEYAZ FAYANS'la kaplanacaktır.

Δ Tavanlar ÇİMENTO TAKVİYELİ KİREÇ HARÇ'la sıvanacaktır.

### ISLAK HACİMLER :

Islak hacim kaba döşemeleri 20 cm. düşük olarak projelendirilecek, içindeki yatay tesisat boruları ile bölme duvarları bu döşeme suya karşı yalıtıldıktan sonra yapılacaktır. Su yalıtımı olarak, iki kat camtülü pestili asfaltla yapıştırılarak kullanılacaktır.

WC.lerde WC taşlarına doğru, diğer ıslak hacimlerde döşemelere gömülecek süzgeçlere doğru eğim verilecektir.

WC. hacimleri kaba inşaat ölçüleri 1.00 m. × 1.40 m. olacaktır. Kapılar içeriye doğru açılacak; musluklar, kapı arkasında tertiplenmeyecektir. WC. kapıları ile döşeme arasında 10 cm. açıklık bırakılacaktır. Kapı genişliği (kaba inşaat) 0,80 m.dir.

Lavabo üstüne ayna monte edileceği düşünülerek, pencere altlarına gelmeyecek şekilde tertibi sağlanacaktır.

Tesisat asılan (lavabo, rezervuar gibi) duvarların kalınlığı bir tuğla olacaktır.

Pis su tesisatına ait S. lerin düşük döşeme dışında tertiplenmesi sağlanacaktır. Sıhhi tesisat boruları bina dışı duvarlarına döşenmeyecektir.

### ÇATILAR :

Başka bir örtü malzemesi Bakanlık tarafından özel olarak istenmedikçe, çatılar KİREMİT ile kaplanacaktır.

Örtü malzemesi ne olursa olsun, çatı içinde ve atika duvarı arkasında yatay dereler bulunmayacaktır. çatı suyu bina dışında detaylandırılacak oluklar ve bina yüzünden indirilecek iniş boruları ile zemine aktarılacaktır.

Son kat tavanı ile ahşap çatı arasındaki boşluk, hesapla bulunacak toplam alanlar kadar giriş-çıkış delikleri ile havalandırılacaktır.

Eğim, çatı tabanına yapılacak ısı yalıtımı ve hava giriş-çıkış delikleri hesabı ile detaylandırma için «Soğuk Çatılar» broşüründeki esaslara aynen uyulacaktır.

### **ASANSÖRLER :**

Asansör kuyusu boyutları, en alt katın altında ve en üst katın üstünde bırakılacak boşluklar ve makine dairesinin çatıdaki konumu TS. 863 numaralı Türk Standardındaki ölçülere uygun olmalıdır.

### **ISI YALITIMI :**

Yapının dış yüzeylerinde (çatı ve toprakla temas yüzeyi dahil) Bayındırlık ve İskân, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıklarınca çıkartılan ve yürürlükte olan yönetmeliklere uygun ısı yalıtımının sağlanması için gerekli sistem kullanılacak ve ısı yalıtım hesabı da verilecektir.

### **ISITMA MERKEZİ :**

Birkaç binadan meydana gelen bir sitede ısıtma merkezinin yeri seçilirken mümkün olduğu kadar ısı yükü en fazla çıkan ve/veya en yüksek katlı binanın altı tercih edilmelidir.

### **NOT :**

Proje ve mahal listesi düzenlenmesinde, bu yönetmelikte belirtilenler dışında, Bakanlıkça öngörülecek daha başka malzemeler kullanılabilir.

## YAPILMAKTA OLAN PROJE VE İNŞAATLARDA SAKATLARLA İLGİLİ ÖNGÖRÜLEN ESASLAR

Başbakanlık talimatı gereği, ilgili yönetmeliklerde, kamuya ait ve kamuya açık yapılardan (hastane, terminal binaları, çarşılar, kamu yönetim binaları vb.) sakatların da yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılması gerektiği, bu düzenlemeler sonuçlanana kadar Bakanlığımızca yapılmakta olan proje ve uygulamalarda sakatlar için öncelikle alınacak önlemler, Valilik ve Bölge Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Ancak, proje ve uygulamalarda bu konuya yeterince özen gösterilmediği görülmektedir. Genelgede de belirtildiği gibi aşağıda bir kere daha hatırlatılan bu önlemlere titizlikle uyulması gerekmektedir.

### 1. OTOPARKLAR

Kamu yapıları otoparklarında sakat sürücüler için yer ayrılacak ve otopark ebadları minimum 4.50 x 5.50 m. olacaktır.

### 2. RAMPALAR

Kamu yapılarında mümkün olduğu kadar düz ayak giriş sağlanacak zorunlu hallerde yapılacak rampaların eğimi en çok %6 olacak ve zemin yüzeylerinde kaymayı önleyen malzeme ve tekerlekli iskemle hareketlerini güçleştirmeyen elemanlar kullanılacak, rampa serbest genişliği en az 1.45 m. olacaktır.

### 3. KÜPEŞTE VE GİRİŞ MERDİVENLERİ

Sakatlar için kamu binalarının zemin katları, serbestçe dolaşmaya imkan verecek şekilde düzenlenecek, merdiven ve rampalarda, rahat ve emin hareketi sağlamak üzere tutunma küpeştelere yapılacak ve bu küpeştelere yerden yüksekliği 0.90 m. olacaktır. Giriş merdivenlerinin basamak yükseklikleri en çok 16 cm. basamak genişliği en az 28 cm. yapılacaktır.

### 4. ASANSÖRLER

Kamu yapılarında en az 1 adet asansör veya tek asansör var ise bu asansörün ebadı, tekerlekli iskemleli bir kişi ile refakatçısını alacak büyüklükte en az 1.20 x 1.20 m. ebadında olacaktır.

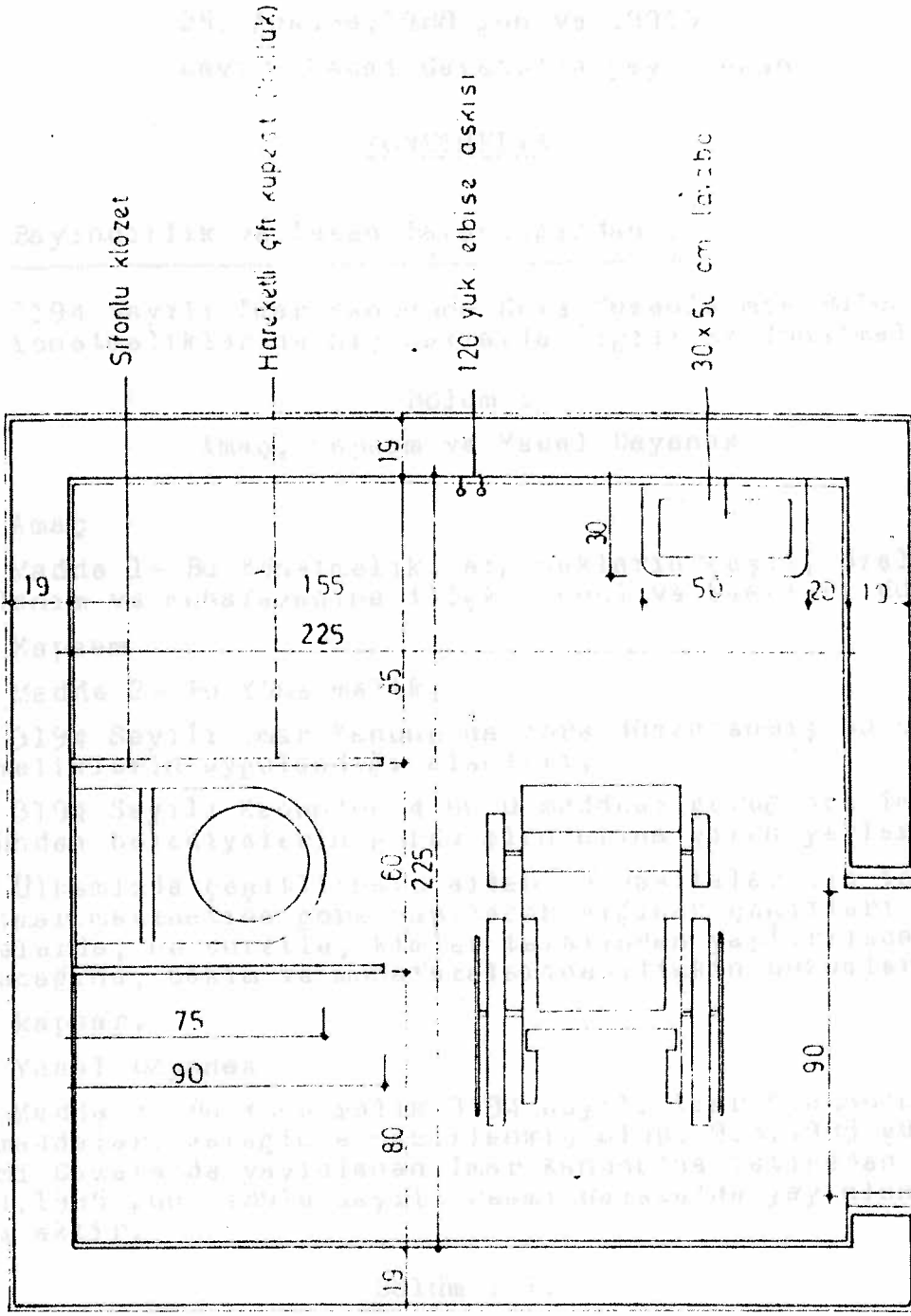
### 5. WC. VE LAVABOLAR

Sakatlar için kamu yapılarında tercihan zemin katlarında lavabo ve wc'lerin en az bir tanesi, tekerlekli iskemle kullanan bir kişinin içeri girip kapıyı kapatmasına, alafranga tuvalete önden veya yandan yaklaşarak oturmasına müsaade edecek genişlikte olacaktır. Alafranga tuvaletin iki yanında tutunma küpeştelere bulunması ve bunların duvara monte edilmesi gerekmektedir. Ayrıca bu özel wc'nin lavabo, ayna ve havlu asacakları da tekerlekli iskemleli sakatların yetişebileceği yükseklikte monte edilecektir. Gerektiği zaman yardımcı çağırarak alarm sistemi de yapılacaktır. Ekte buna ait plan gösterilmektedir.

### 6. KAPILAR VE EŞİKLER

Kamu yapılarında en az bir tane düz ayak zemin girişi bulunacak ve bu giriş tekerlekli iskemleli sakatlar için elverişli olacaktır. Kapı genişlikleri temiz 0.90 m. olacak, kapı kanatları kolayca açılabilir ve üzerinde itme ve çekme kolları bulunacaktır. Kapı eşiklerinden kaçınılacak, gerekli olan yerlerde bu eşiklerin en fazla yüksekliği 2,5 cm. ve pahlı yapılacaktır.

SAKATLAR ICIN LAVABO LU WC



KAPI KILIDI DİŞARIDAN  
AÇILABİLECEK ŞEKİLDE  
OLACAKTIR.

25.Ağustos.1988 gün ve 19910

sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan

## YÖNETMELİK

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından :

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik

### Bölüm I

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

#### Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, sığınakların çeşit, özellik, yapım, kullanım ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre düzenlenmiş bulunan İmar Yönetmeliklerin uygulandığı alanları,

3194 Sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi gereğince imar mevzuatı yönünden belediyelerin görev alanlarına giren yerleri,

Ülkemizde çeşitli herp silah ve vasıtalarının tesirlerine karşı imar mevzuatına göre yapılacak sığınak çeşitleri ve bunların nerelerde, ne suretle, kimler tarafından yapılacağına, kullanılacağına, bakım ve muhafazalarına ilişkin hükümleri

kapsar.

#### Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44 üncü maddeleri gereğince hazırlanmış olup, 9.5.1985 gün, 18749 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan İmar Kanunu'na istinaden çıkarılan ve 2.11.1985 gün, 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yönetmeliklere aittir.

### Bölüm : II

Sığınakların Tanımı, Çeşitleri ve Özellikleri

#### Sığınak

Madde 4- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla, biyolojik ve kimyevi herp maddelerinin tesirlerinden ve tabii afetlerden insanlarla, insanların yaşaması ve ülkenin herp gücünün devamı için zararı canlı ve cansız kıymetleri korumak maksadıyla inşa edilen koruma yerleridir.

- Kullanacaklara göre sığınak çeşitleri,
- Kullanım amacına göre sığınak çeşitleri.

## Kullanıcılara Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 5- Sığınaklar korunacak ve kullanacakların durumuna göre ikiye ayrılır.

a) Özel Sığınaklar: Evlerde, resmi ve özel idare, fabrika ve müesseselerin bodrumlarında veya bahçelerinde yapılır. Buralarda oturan sile, memur ve işçilerin korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

b) Genel Sığınaklar: Nüfus ve trafik yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde dışarda bulunan halkın korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

## Kullanım Amacına Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 6- Sığınaklar kullanma amaçlarına göre ikiye ayrılırlar;

a) Basınç Sığınakları: Nükleer silahların ani (ışık, ses, basınç ve ilk radyasyon) ve kalıntı (radyoaktif serpinli) etkileriyle, konvensiyonel silahların tesirlerine, kimyasal ve biyolojik harp maddelerine karşı korunmak amacıyla Devlet tarafından inşa edilen sığınaklardır.

b) Serpinti Sığınakları: Nükleer silahların radyoaktif serpinli etkilerine karşı korunmak amacıyla inşa edilen sığınaklardır. Bu sığınaklar; kimyasal ve biyolojik harp maddelerine, nükleer silahların zayıflamış basınç ve ses tesirlerine ve konvensiyonel silahların parça tesirlerine karşı da korunmaya sağlamak için inşa edilen sığınaklardır.

Serpinti sığınakları bina ve tesislerin bodrum katlarında yapılır ve TAKS hesabına dahil edilir.

## Serpinti Sığınaklarının Özellikleri ve Yapılışları

Madde 7- Serpinti sığınaklarının özellikleri şunlardır;

a) Büyüklük: İnsan başına en az 1 metrekaarelik yer ayrılır. Yapı inşaat alanının binde 30'undan az olamaz. Kişi adedi (kişi başına 20 m<sup>2</sup> inşaat hesabıyla) toplam yapı inşaat alanı 20 sayısına bölünmek suretiyle bulunacaktır. İç yüksekliği ise 2.20 m.den aşağı olamaz.

b) Duvar kalınlığı: 60 cm. beton, 75 cm. tuğla veya taş ya da 90 cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bahçelerde yapılacak yer altı veya yer üstü serpinti sığınaklarında döşeme ve tavan kalınlıkları için de bu ölçütlere uyulur.

c) Giriş Yeri: Sığınakın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açılı dönlü olmalıdır.

d) Havalandırma: Sığınakın çığıdı ne olursa olsun hem mekanik ve hem de tabii havalandırma ile yeterli olmalı, mekanik havalandırmanın kapasitesi; 25 kişiden az insan barındıracak sığınaklarda 0,73 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 60x40 cm; İki Menfez: 45x27 cm; Üç Menfez: 35x24 cm) ve 25-50 kişi barındıracak sığınaklarda 1,5 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 100x50 cm; İki Menfez: 60x40 cm; Üç Menfez: 50x33 cm) 50 kişiden fazla insanı barındıracak sığınaklarda ise 2 m<sup>3</sup>/sn (Tek Menfez: 100x67 cm; İki Menfez: 75x45 cm; Üç Menfez: 55x40 cm) olmalıdır.

Havalandırma sistemi klima cihazı, menfezler veya yapı perdesi ile sağlanmalıdır. Radyoaktif tozların sığınak içine girmesini önleyici hava filitresi, hava borusuna konulmalıdır.

e) Hijyen tedbirleri: Çöplerin ve insan pisliklerinin kolayca atılmasını sağlayıcı özellikte olmalı, mümkünse kanalizasyona bağlanmalı ve alafranga hata kullanılmalıdır.

## Serpinti Sığınakların Yapılacakları Yer, Tesis ve Yapılar

Madde 8- Serpinti sığınakları belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

a) 18 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,

b) Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan iş yerlerinde,

c) Toplam inşaat alanı 1500 m<sup>2</sup>.den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,

d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabii olmayan yapılarda,

Sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.

e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 1500 m<sup>2</sup>.yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

## Sığınakların Kimler Tarafından Yaptırılacağı

Madde 9- Resmî ve özel bütün tesis ve yapılarda yaptırılacak sığınakların yapım ve bakım giderleri bu yerlerin malik ve idareleri tarafından karşılanır.

## Gerektiğinde Genel Sığınak Olarak Kullanılacak Yerler

Madde 10- Yapılacak metroların gerektiğinde genel sığınak olarak inşa edilmeleri esastır.

Sinema, tiyatro, eğlence yeri, ctopark, garaj, kapalı çarşı ve pasaj gibi yapı ve tesislerin yeraltında inşa edilmelerini teşvik için belediyelerce her türlü kolaylık sağlanması ve buraların gerektiğinde genel sığınak olarak kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

## Bölüm : III

### Diğer Hükümler

#### Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi

Madde 11- Sığınaklar konusunda özel kanunların İmar Kanunu'na aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Madde 12- Resmî ve özel bütün tesis ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınakın bulunduğu binanın görevlendirilen yöneticisi denetiminde bina koruma amirince sağlanır.

Meskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise bina malik ve yöneticilerince sağlanır.

Sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerlerin denetimleri Mülki İdare Amiri'nin sorumluluğunda belediyeler ve mahalli sivil savunma birimlerince yapılır.

#### Sığınakların Tapuya Tescili

Madde 13- Yapıların bodrum katlarında veya bahçelerinde yapılacak sığınaklar, kat malitlerinin müşterek mülkü olarak tapuya tescil edilir. Sığınaklar Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup bu hali ile yönetilir. Bu sığınaklar bağımsız olarak sığınak amacı ile olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz.

## Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 14- Sığınakların yapımı scrunlu bulunan bina ve tesislere gerekli sığınak yeri ayrılmadıkça yapı izni, sığınak tesis edilmedikçe de kullanma izni verilmez.

Çatırma ve kullanma izni verilmiş yapıların sığınak olarak ayrılmış bölümlerinde yapı değişikliği yapılamaz. Ancak sığınak özelliğini kaybetmemek ve gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere Mülki Amirin izniyle bariyerle başka amaçlarla kullanılabilir.

Bu hükümlere uyulmadığı tesbit edildiği takdirde Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılacak tebligat üzerine maliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Sürsü içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda bu hizmet Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılır ve karşılığı imar mevzuatı hükümlerine göre ilgililerinden tahsil olunur.

Madde 15- İmar planlarının hazırlanmasında genel sığınak yerleri işaretlenir.

Madde 16- Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler, sığınak amirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kurallar İçişleri Bakanlığınca çıkartılacak genelgele ile düzenlenir.

Madde 17- Bu Yönetmelik yeni yapılacak Kamu yapılarında yayımı tarihinden itibaren uygulanır. Halen kullanılmakta olan ve inşaatı devam eden Kamu yapılarında gerektiğinde sığınak olarak tadil edilebilecek mahaller şimdiden belirlenecektir.

### Scrunlu Makam

Madde 18- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından belediye ve mübavir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valilikler yetkili ve scrunludur.

Madde 19- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında yapıyla ilgili konularda tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan, sair hususlarda İçişleri Bakanlığının yazılı görüşü alınır ve bu görüşü uyulur.

### Cezai Hüküm

Madde 20- 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince, bu Yönetmelik hükümlerine uymayan yapı ilgilileri hakkında mezkur Kanunun sözü edilen maddesine göre işlem yapılır.

### Yürürlükten Kaldırma

Madde 21- 3030 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 51. maddesi 3. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

## Bölüm : IV

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

Madde 22- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

# Yönetmelikler

Bayındırlık ve İskân Bakanlığından

25/8/1988 Tarih ve 19910 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan, 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin Baza Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

MADDE 1 — Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Serpinti sığınakları, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 3 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 300 m<sup>2</sup> den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tâbi olmayan yapılarda, sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 300 m<sup>2</sup> yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir."

MADDE 2 — Yönetmeliğin 12'nci maddesine, ilk fıkradan önce gelmek üzere, aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı kullanma iznine bağlanmış ve bağlanacak yapılardaki sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerler mülki idare amirliğince tespit edilerek sığınak kayıt defterlerine işlenir."

MADDE 3 — Yönetmeliğin 14 üncü maddesine, ilk fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Yapı ruhsatı verilecek bina ve tesislere yapı kullanma izin belgesi verilmenden önce, ilgili idarelere mülki idare amirliklerinin sığınak Yönetmeliğine uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşünün alınması zorunludur."

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce 3194 sayılı İmar Kanununun 22'nci maddesine uygun olarak yapı ruhsatı almak üzere ilgili idarelere yapılan başvurular, 25/8/1988 tarih, 19910 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik" hükümlerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 4 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmeliğin 1 üncü maddesi, Yönetmeliğin yayımı tarihinden 30 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 — Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

# Yönetmelik

Bayındırlık ve İskân Bakanlığında :

## Otopark Yönetmeliği

### BİRİNCİ KISIM

#### Genel Hükümler

#### Amaç ve Dayanak

**Madde 1 —** 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 37 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tesbit ve giderilme esas ve usullerini düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2 —** Bu Yönetmelik, 3030 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyeler de dahil, son nüfus sayımına göre nüfusu 50.000 ve daha fazla olan yerleşmeler ile nüfusu daha az olmasına rağmen Bakanlıkça re'sen veya sanayi ve turizm gelişmesi, nüfus artış hızı gibi trafik yoğunluğunu artırıcı etkenlerin bulunduğu belediye ve mücavir saha sınırları içinde ve dışında olan, valilik, belediye ve Turizm Bakanlığı gibi kamu kuruluşları tarafından teklif edilen veya Otopark Yönetmeliği hükümlerinin uygulanacağına dair imar planında hüküm bulunan ve Bakanlıkça onaylanan yerleşmeleri kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 3 —** Bu Yönetmelikte sözü geçen tanımlar:

a) Bina otoparkları: Bir binayı çeşitli amaçlar için kullanan özel ve tüzel kişilere ait ulaşım ve taşıma araçları için, bu binanın içinde veya oturduğu parselde açık veya kapalı zemin altında veya zemin üstünde düzenlenen otoparklardır.

b) Ada içi otoparkları: İmar durumu elverişli olan yapı adalarında binaların arka bahçelerinde ve ada içlerinde, imar planlarında yapılan düzenleme ile ilgili parsellerin ortak kullanımına açılan açık ya da kapalı olarak düzenlenen otoparklardır.

c) Bölge otoparkları ve genel otoparklar: Bir şehir veya bölgenin mevcut ve gelecekteki şartları ve ihtiyaçları gözönünde bulundurularak imar planları ile düzenlenen ihtiyaca göre açık, kapalı ya da katlı olarak valilikler, belediyeler veya diğer kamu kuruluşları ve özel kişiler tarafından yapılan ve işletilen otoparklardır.

d) Bakanlık: Bayındırlık ve İskân Bakanlığıdır.

Yürüme ve Uygulama Tarihi Sayfa : 1

Resmî Gazete Kökür : 289391

İçindekiler 96. Sayıdadır.

## Genel Esaslar

Madde 4 -- Otoparklarla ilgili genel esaslar aşağıda açıklanmıştır.

a) Binayı kullananların otopark ihtiyacının bina içinde veya parselinde karşılanması esastır.

b) İl trafik komisyonu, ulaşım ağı ve trafik akışı bakımından, otopark giriş erkişi sağlanması kesinlikle mümkün olmayan güzergahları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 ay içinde tesbit ederek belediyeye ve valiliğe bildirir. Bu güzergahlarda yer alan parseller için bu Yönetmeliğe göre belirlenen otopark bedeli ödenir.

Bu güzergahlarda, otopark giriş erkişinin mümkün hale gelmesi durumunda, yeni yapılacak binalarda otopark tesisi şartı aranır.

c) Otoparkın parsel dışında karşılanması zorunlu olan binalara ait otopark ihtiyacının, merkezi sözkonusu parsel ve yarıçapı 500 m. olan bir daire alanı içinde yer alan bölge veya genel otoparklarından sağlanması gerekir.

d) Bina otoparkları, Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup, bu hali ile yönetilir. Açık veya kapalı bina otoparkları, bağmsız olarak otopark amacıyla olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amaçı dışında kullanılamaz.

e) Ada içi otoparkları planlara işlenerek rapuya yapı adasındaki parsellerin ortak alan olarak kayıt ettirilir ve ortak alanlar gibi tesis ve idare edilirler.

f) Ada içi düzenlemesi işlemleri yapılırken imar parsellerinin büyüklüklerinin tesbitinde otopark ihtiyacı dikkate alınır.

g) Bu Yönetmelik kapsamında kalan yerleşmelerin imar planlarında, Otopark Yönetmeliğinin uygulanmayacağına dair hüküm getirilemez.

## İKİNCİ KISIM

### Planlama ve Uygulama Esasları

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Planlama

#### Yerleşim Merkezlerinde Otopark Miktarının Tesbiti

Madde 5 -- Yerleşim merkezlerinde otopark miktarları aşağıdaki şekilde tesbit edilir.

a) Otopark miktarlarının hesaplanmasında yerleşim merkezleri son nüfus sayımındaki nüfuslarına göre ili gruba ayrılmış ve binaların her bir parseli içinde ada, bölge veya genel otoparklarda düzenlenmesi gerekli en az otopark miktarları aşağıda gösterilmiştir.

Kullanma Yeri	Nüfusu 50.000-200.000 arasında olan şehirlerde	Nüfusu 200.000 den fazla olan şehirlerde
— Meskenler	3 daire için	2 daire için
— Ticari amaçlı bin. ve büro bin.	100 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı	75 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı
— Oteller		
a) Beş yıldızlı (Lüks)	100 m <sup>2</sup> " "	80 m <sup>2</sup> " "
b) Dört yıldızlı (Lüks)	120 m <sup>2</sup> " "	80 m <sup>2</sup> " "
c) Üç yıldızlı (1. Sınıf)	140 m <sup>2</sup> " "	100 m <sup>2</sup> " "
d) Bir yıldızlı ve diğ. (3 Sınıf)	200 m <sup>2</sup> " "	140 m <sup>2</sup> " "
— Moteller	3 Yatak	3 Yatak
— Tatil Köyleri	10 Yatak	10 Yatak
— Kampingler	3 Ünite	3 Ünite
— Apart Oteller	10 Yatak	10 Yatak
— Pansiyonlar	20 Yatak	20 Yatak
— Eğlence Yerleri		
a) Gece Kulübü	40 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı	30 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı
b) Kazino	40 m <sup>2</sup> " "	30 m <sup>2</sup> " "
c) Diskotek	40 m <sup>2</sup> " "	30 m <sup>2</sup> " "
d) Birahane	40 m <sup>2</sup> " "	30 m <sup>2</sup> " "
e) Diğerlerinden herbiri için	40 m <sup>2</sup> " "	30 m <sup>2</sup> " "
— Konferans Salonu	40 m <sup>2</sup> " "	30 m <sup>2</sup> " "
— Yüzme Havuzu	5 Kabin	3 Kabin
— Lokantalar-Restoranlar		
a) Lüks, turistik	40 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı	30 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı
b) Birinci sınıf	60 m <sup>2</sup> " "	40 m <sup>2</sup> " "
c) İkinci sınıf ve diğerleri	70 m <sup>2</sup> " "	50 m <sup>2</sup> " "
— Tiyatro, sinema, kütüphane ve spor tesisleri	30 oturma yeri	20 oturma yeri
— Üniversite ve yüksek okullar	400 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı	300 m <sup>2</sup> brüt inş. alanı
— İlk ve orta öğretim kurumları	600 m <sup>2</sup> " "	500 m <sup>2</sup> " "
— Öğrenci yurtları ve kreşler	600 m <sup>2</sup> " "	500 m <sup>2</sup> " "
— Hastane, sağlık kurumları	400 m <sup>2</sup> " "	300 m <sup>2</sup> " "
— Cami ve ibadet yerleri	200 m <sup>2</sup> " "	100 m <sup>2</sup> " "
— Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararlı diğer kuruluşlar	100 m <sup>2</sup> " "	75 m <sup>2</sup> " "
— Sanayi ve depolama tesisleri	200 m <sup>2</sup> " "	200 m <sup>2</sup> " "
— Küçük Sanayi	125 m <sup>2</sup> " "	125 m <sup>2</sup> " "
— Sema Pazarları	150 m <sup>2</sup> pazar alanı	100 m <sup>2</sup> pazar alanı

Her bir oturma yeri ayırılması mecburidir.

1 — Hesaplama sonunda bulunan sayının kesirli olması halinde bir üst değer otopark sayısı olarak alınır.

Ancak, imar planına göre brüt 80 metrekare ve daha az inşaat yapmaya müsait imar parsellerinde yapılacak tek daireli meskenlerde otopark yeri ayrılması zorunlu değildir.

2 — Parselinde veya binanın bodrumunda, zeminde veya zemin üstündeki otopark alanı toplam inşaat alanına dâhil edilmez.

3 — Otopark alanlarının tesbitinde bir binek otosu için 25 m<sup>2</sup>, kamyon, otobüs gibi araçlar için 50 m<sup>2</sup> alan ayrılır. Bu ölçülere giriş-çıkış ve manevra alanı dahildir. Sanayi ve depolama tesislerinde, bir otopark yeri için 50 m<sup>2</sup> esas alınır.

b) Bu maddenin (a) bendinde belirtilen ölçüler en az miktarlar olup, lüzum ve ihtiyaca göre Bakanlık, reis-en veya valilik veya belediyelerin teklifi ile bu miktarları artırabilir.

c) Bu maddenin (a) bendinde sayılmayan kullanımların otopark ihtiyacının hangi gruptaki kullanım kapsamında belirleneceği konusunda Bakanlık görüşüne uyulur.

d) Birden fazla amaçlı binaların farklı amaçlı bölümleri için, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki kendi kullanım çeşidine göre tesbit edilen otopark miktarları uygulanır.

İmar planlarında meydana gelen değişiklikler nedeniyle, mevcut binalardaki kullanım değişikliklerinde de aynı esasa göre işlem yapılır.

#### Planların Onayı

Madde 6 — Bu Yönetmelik kapsamında kalan yerleşmelerle ilgili imar planları, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre, beldenin mevcut şartları ve ihtiyaçları ile gelişimi gözönünde tutularak gerekli ve yeterli bölge ve genel otopark yerleri ayrılmak suretiyle hazırlanır ve ilgili Kanun hükümlerine göre onaylanır.

#### Beş Yıllık İmar Programları

Madde 7 — Beş yıllık imar programlarında otoparklarla ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Onaylı imar planında tesbit edilen bölge ve genel otoparklarının o uygulama döneminde belediyelere gerçekleştirilecek beş yıllık imar programlarına alınması gerekir.

Ayrıca, belediyeler o dönem uygulamasını yapacakları bölge ve genel otoparkları için tahsis edilen bedellerin kimlerden alındığı, hangi adanın hangi parselleri ve kaç araç için otopark bedeli yatırıldığını belirten listeleri, imar programları ile birlikte valiliğe göndermek zorundadırlar.

b) Beş yıllık imar programında bulunmayan ancak Bakanlıkça gerekli görülen durumlarda, yerleşme yerlerinde yeterli miktarda otopark tesisinin gerçekleştirilmesi belediyelerin ek imar programlarıyla sağlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama ve Denetim

#### Yapı Ruhuhatı ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 8 — Yapılacak yapılarda bu Yönetmelikte belirtilen esaslara göre bina otopark yerleri ayrılmadıkça yapı ruhuhatı, bu otoparklar inşa edilip hazır hale getirilmedikçe de yapı kullanma izni verilemez.

#### Otoparkların Amacı Dışında Kullanılmayacağı

Madde 9 — Otopark yerleri plan ve Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka amaçlara tahsis edilemez, kullanılmaz, proje değişikliği ile kullanılma amacı değiştirilemez.

Otopark alanı olarak ayrılan yerlerin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı valilik ve belediyelerce denetlenir. Amacı dışında kullanıldığı tesbit edildiği takdirde valilik ve belediyeler tarafından yapılacak tebligat üzerine mal sahibi, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmesi durumunda bu hizmet valilik ve belediyeler tarafından gerçekleştirilir. Yapılan masraflar ve İmar Kanunu'nun 42 nci maddesinde öngörülen para cezaları ilgililerinden tahsil olunur.

Valilik ve belediyeler, bina otoparklarının kullanımını engelleyici her türlü ihlalleri önlemekle yetkili ve görevlidir.

#### Bina Otoparkı Yapılamayan Parseller

Madde 10 — Binanın içinde veya parselinde bu Yönetmeliğin 4/b maddesine göre otopark yapılması mümkün olmayan yapıların durumu belediyesince, imar durumu ile ilgili ilk mütracaat tarihinden başlayarak onbeş gün içinde, ilgisine gerekçeleri ile birlikte bildirilir.

İlgili idare, bina otoparkı yerine otopark sorununun nasıl çözümleneceğini, binanın bu Yönetmeliğin 4/c maddesine göre belirlenen hangi bölge veya genel otoparkından yararlanacağına da aynı tarihte bildirmekle ve bina kullanıma hazır hale geldiğinde bu otoparkları tesis etmiş olmakla yükümlüdür.

#### Bina Otoparklarının Düzenlenme Esasları

Madde 11 — Bina otoparklarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Bina arka bahçelerinde açık otopark ya da imar yönetmeliğinin müstemilatlarla ilgili hükümlerine uyulmak kaydıyla kapalı otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir.

b) Bina ön ve yan bahçelerinde bina ve arka bahçe giriş çıkışını engellemeyecek şekilde açık otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir. Ancak arka bahçede otopark yeri tefrik ve tesis edilebilmesi için yan bahçenin en az 3.00 metre olması şarttır. Yan bahçede otopark yeri de tesis edilecekse bunun için yan bahçe mesafesine 3.00 metre daha ilave edilir.

c) Bina ön cephe hattı gerisinde kalmak şartı ile binaların arka ve yan bahçelerinde tabii zeminin altında, parselin tamamı veya bir bölümünde otopark yapılabilir. Otopark giriş-çıkışı ön bahçe mesafesi içinde de sağlanabilir.

d) Sivil Savunma Kanunu ve Sığınak Yönetmeliği gereğince, binanın serpinti sığınağı olarak kullanılmak üzere ayrılmış bölümleri, barış zamanında ilave otopark olarak kullanılabilir. Ancak, sığınakların ilave otopark olarak kullanılabilmesi için tasdikli mimari projenin araçların giriş-çıkış ve park etme düzeni açısından uygun olması gereklidir.

e) Eğim sebebiyle kazanılan katların tamamı ya da bir bölümü otopark olarak düzenlenebilir. İmar planı ve ilgili mevzuatına göre iskan edilebilir ve kat yapılamayan eğimli arsalarda ise, otopark olarak kullanılmak şartıyla bodrum katları inşa edilebilir.

f) Yerleşme bölgelerinde, bina zemin katlarının her türlü işyeri olarak kullanılmalari halinde, bina cephesi boyunca;

1 — 5 metre dahil, 5 metreye kadar olan ön bahçe mesafesi otopark alanı olarak kabul edilmez.

2 — 8 metre ve daha fazla ön bahçe mesafesi olan yerlerde, bina cephesinden itibaren 3 metre dışında kalan kısım otopark alanı olarak kabul edilir.

g) Mevcut binalarda yapılmak istenilen kullanım amacına yönelik değişikliklerde, bu değişiklik otopark aranmasını gerektirecek nitelik ve büyüklükte ise otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi mümkün olmadığı takdirde otopark bedeli istenir. Mevcut binaların iç bünyesinde yapılan ve kullanım amacını değiştirmeyen tadilatlarda otopark tesisi ve bedeli istenmez.

h) Mevcut binalarda ilave yapılmak istendiğinde bu ilave, otopark tesisini gerektiren nitelik ve büyüklükte ise, ilave için otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi mümkün olmadığı takdirde otopark bedeli istenir.

#### Bölge ve Genel Otoparkların Düzenlenme Esasları

Madde 12 — Bölge ve genel otoparkların düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Bölge otoparkları ve genel otoparklar, imar planlarında tesbit edilen yerlerde plan esaslarına uygun olarak yer üstünde veya yer altında açık, kapalı veya çok katlı olarak yapılabilir.

b) Valilik veya belediyeler tarafından yaptırılan bölge ve genel otoparkların bakım, onarım ve işletilmesi valilik veya belediyelere aittir. Bu hizmetler için alınacak ücret valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

c) Otopark ihtiyacının parselinde karşılanamadığı veya talebin yüksek olduğu merkezi iş alanları ve benzeri bölgelerde genel amaçlı otoparkların yapımı, bakımı, onarım ve işletilmesi üçüncü şahıslara verilebilir. Bu hizmetler karşılığında alınacak ücret, valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

### Ada İçi Otoparkları

Madde 13 — Ada içi otoparklarında yer alabilecek otopark miktarının en az ada içi otoparkının hizmet vereceği yapıların ihtiyacı olan bina otopark miktarı kadar olması halinde, yapılacak yapılardan ayrıca otopark yeri ayrılması istenmez ve otopark bedeli tahsil edilmez.

### Otoparklarda Alınacak Tedbirler

Madde 14 — Otoparklarda yangına karşı gereken tedbirlerin alınması, giriş ve çıkışların yeterli ölçüde olması iç ve dış trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenmesi mecburidir. Bu düzenin sağlanmasında ve yürütülmesinde valilikler ve belediyeler yetkili ve sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Mali Hükümler

#### Otopark Bedellerinin Hesabı ve Tahsili

Madde 15 — Parselinde otopark tesisinin mümkün olmadığı belirlenen yükümlülere alınacak otopark bedelinin hesabında ve tahsilinde aşağıdaki esaslara uyulur.

Her bölge veya genel otoparkın hizmet vereceği alan için,

a) Metrekare başına düşen otopark bedeli, valilik veya belediyesince arsa payı ve inşaat payı olmak üzere tesbit edilir.

Arsa payı; imar planında bölge veya genel otopark olarak belirlenen arsaların, Emlak Vergisi Kanunu uyarınca tesbit edilen bedeli, inşaat payı ise o yılki Bayındırlık ve İskân Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak hesaplanır. Metrekare başına düşen otopark bedeli, arsa payı ve inşaat payı toplamından oluşur.

Arsa bedeli her yıl Devlet İstatistik Enstitüsü'nce yayımlanan toptan eşya fiyat endeksleri artış oranında, inşaat payı ise Bayındırlık ve İskân Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak valilik veya belediyesince arttırılır.

b) (a) bendindeki esaslara göre hesaplanan metrekare başına düşen otopark bedeli her yıl, her bölge ve genel otopark yeri ile ilgili imar planı örneği, varsa değişikliği, mülkiyet durum listesi projeye dayalı olarak metraj, keşif, arsa ve inşaat payı hesapları ile birlikte valiliğe gönderilir ve valilikçe onaylandıktan sonra kesinleşir.

c) Otopark bedelinin yüzde yirmibeşi yapı ruhsatıyesinin verilmesi sırasında nakden, bakiyesi onsekiz ay içinde dokuz eşit taksitte nakden veya devlet tahvili olarak ödenir. Devlet tahvili ile yapılan ödemelerde, tahvil üzerindeki değer esas alınır.

d) Otopark bedelleri Devlet bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan meblağa yasalardan öngördüğü faiz oranı uygulanır.

e) Tahsilat makbuzunda yapının ada, parsel numarası ve tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı da belirtilerek bu makbuzun bir nüshası yapının ruhsat dosyasında bulundurulur.

#### Otopark Hesabından Harcamalar

Madde 16 — Otopark hesabında toplanan meblağ, valiliğin ve belediyelerin kendi kaynaklarından ayıracağı tahsisatla birlikte, tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında, valiliğin onayı alınmak suretiyle otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların bölge otoparkı olarak kullanılacak kısımlarının inşasında kullanılır. Otopark hesabında toplanan meblağın 2 yıl içinde ve toplanma amacına uygun kullanılması esastır. Aksi halde bu meblağ Bakanlık izni ile, valilikçe aynı amaçta kullanılır.

Otopark hesabında toplanan meblağ otopark tesisi dışında bir amaçla kullanılamaz.

Otopark hesabında toplanan meblağ valilik ve belediyelerce hazırlanacak sarf belgesi, verile emri ve hakediş raporuna göre denetim ve sorumluluğu valilik ve belediyesine ait olmak üzere valilik ve belediyesinin yazılı talebi, valiliğin talimatı üzerine ilgili bankaca hak sahibine ödenir. Ödemeler ilgili Bankaca valiliğe bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

### Uygulanacak Hükümler

Madde 17 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce yayımlanan otoparklarla ilgili Yönetmeliklere ve buna bağlı olarak çıkartılan genelgelere göre verilmiş haklar saklıdır.

İnşasına verilen ruhsat müddeti içinde başlanmayan yapılarda yeni ruhsat dönemindeki mevzuat hükümleri uygulanır.

Ruhsat müddeti içinde inşasına başlanılan ancak yasal süresi içerisinde tamamlanmayan yapılarda ruhsat yenileme sırasında ilk ruhsatın abanıldığı tarihteki mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 18 — 9 Şubat 1991 tarih ve 20781 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

### Sorumlu İdare

Madde 19 — Bu Yönetmeliğin uygulanmasından yetki alanlarına göre valilik veya belediyeler sorumludur.

### Bakanlık Görüşünün Alınması

Madde 20 — Bu Yönetmeliğin uygulanmasında tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın yazılı görüşü alınır ve bu görüşe uyulur.

Geçici Madde 1 — 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na istinaden ruhsat ve kullanma izni alacak yapılara da bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 2 — Belediyelerin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar otoparklarla ilgili olarak tahsil ettirilmiş oldukları meblağ, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde, bu Yönetmelikte belirtilen otopark hesabına aktarılır veya yatırılır.

Geçici Madde 3 — Bu Yönetmelik kapsamında kalan ve mevcut imar planlarında bölge ve genel otopark yerleri ayrılmamış veya yetersiz olan valilik ve belediyelerce, imar planlarında bölge ve genel otopark yerlerini belirleyen revizyonlar öncelikle yapılır ve ilgili Kanun hükümlerine göre onaylanır.

Geçici Madde 4 — Belediyeler otopark hesabında toplanmış bulunan bedelleri, gerekirse kendi kaynakları ile takviye ederek, başlanmış olan bölge otoparkı inşaatlarının tamamlanmasında ve yeni tesis edilecek bölge ve genel otoparkların arsa alınmalarında kullanmak üzere öncelik ve ivedilikle girişimde bulunmakla yükümlüdürler.

Geçici Madde 5 — Daha evvel yürürlükte olan mevzuata göre Bakanlıkça Otopark Yönetmeliği kapsamına alınan yerleşmelerde, bu Yönetmeliğe göre uygulama yapılır.

### Yürürlük

Madde 21 — Bu Yönetmelik, 15 Nisan 1991 tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

Madde 22 — Bu Yönetmelik hükümlerini Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

## TEŞHİH

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından :

### İŞKOLU TESPİT KARARI

Karar Tarihi : 5/3/1991

Karar No : 1991/12

İşyeri : BEL-KO Ankara Kömür ve İhtiyaç Maddeleri Dağıtım Limited Şirketi

— Mesnevi Sokak No : 27 Aşağıyayma - ANKARA

— İstanbul Yolu Üzeri Şaşmaz Fabrikası Arka - ANKARA

— Demetevler - ANKARA

— Hasköy Mevkii - ANKARA

B.M. Dosya No : 68360.04

Teşhii İsteyen : Belediye - İş Sendikası, Ter Uss - İş Sendikası

İNCELEME : Bakanlığımızca yapılan incelemede; BEL-KO Ankara Kömür ve İhtiyaç Maddeleri Dağıtım Limited Şirketi'ne bağlı dört işyerinin bulunduğu, şirketin arzına ana

# S Ö Z L E Ş M E

## T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

## S Ö Z L E Ş M E N İ N K O N U S U :

### Madde : 1

..... inşa edilecek ..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % ..... (Yüzde ..... ) tenzilât ve ..... TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifleri ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

### Madde : 2

a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

1 — BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plânı ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 — Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 — Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 — Bir sonraki safhaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesisat konularında ayaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç hüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 — 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 — 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 — 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 — 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 — Bir sonraki safhaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlar orijinaleri tasdikli kopyalarına göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)**

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 — 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 — 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 — Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 — 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orijinalleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

**d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :**

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemenin Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanlarının sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

**Madde : 3**

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteahhil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashih edecek ve bu tashihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

**Madde : 4**

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....
- .....'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri .....
- .....'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri için herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabu l edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

**Madde : 5**

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'ın ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'ın duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

**Madde : 6**

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'ın istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın ashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihatı yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

**Madde : 7**

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Tanzim için gün	Tasdik için gün
1. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
2. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
3. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
4. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
5. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
6. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

**Madde : 8**

Madde 3 de mevzubahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'ın isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

**Madde : 9**

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'ın yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

**CEZALAR VE TAZMİNAT :****Madde : 10**

a) İşbu sözleşmedeki bilumum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmali şarttır. Geç teslimi halinde

Her bir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından ..... TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'a kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

#### **Madde : 11**

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vecibeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapar.

#### **ÖDEMELER :**

#### **Madde : 12**

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a -- Mimari hizmetler karşılığı .....	TL.
b -- İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
c -- Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
d -- Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı .....	TL.
e -- Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı .....	TL.

Toplam, toplam olarak ..... TL. olan bu bedellerin keşif tutanağı sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 2 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 3 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 4 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 5 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 6 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
  - 7 -- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra ..... TL.
- T O P L A M : ..... TL.**

İmalat üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir kopyası ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

**Madde : 13**

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer tahakkukları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Sayıştay Başkanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde : 14**

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin tahakkuku, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden dolayı herhangi bir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına kadar bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

**Madde : 15**

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

**TEMİNAT :**

**Madde : 16**

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanununun 54. Maddesine göre ..... TL'lik kati teminat mektubu vermiştir.

**Madde : 17**

Bu sözleşmede zikredilen bilimum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince kesilecektir.

**AVANS :**

**Madde : 18**

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden imalat üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans tahsis edilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 50 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son sitüasyondan itibaren avans teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

**VUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :**

**Madde : 19**

MİMAR kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

**Madde : 20**

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

**Madde : 21**

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olunacaktır.

**Madde : 22**

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde : 23**

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

**Madde : 24**

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

**Madde : 25**

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin akdedildiği ..... yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m<sup>2</sup>) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile ..... -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin akdedildiği ..... yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**Madde : 26**

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafi'dir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

**Madde : 27**

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
- b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
- c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
- d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
- f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,

bu sözleşmenin tabii ekidir.

**Madde : 28**

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

## MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

### TARAFLAR :

Bir taraftan T. C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden ..... ile diğer taraftan, ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer tarafta «Mimar» diye anılmıştır.

### SÖZLEŞME MEVZUU :

#### Madde : 1

Bu sözleşme ile, her türlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan ..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, Statik ve Tesisat Mesleki Kontrolluk Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % .... (yüzde ..... ) tenzilat ve ..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede zikredilen esaslara uygun olarak ifasından sorumludur.

### MİMARIN YAPACAĞI İŞLER :

#### Madde : 2

##### a) Yapının Mimari Kontrol Hizmetleri :

İhaleden sonra inşaat müteahhidine yer tesliminde hazır bulunmak, inşa ve tesis işlerinin devamınca proje ve şartnamelere göre mesleki kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak, geçici kabulde bulunmak ve bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek,

##### b) Yapının İnşaat Mühendisliğine ait kontrol hizmetleri :

Yer tesliminde hazır bulunmak, inşa ve tesis işlerinden İnşaat Mühendisliğine konu olan cüzünün devamınca teknik kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak ve bitmiş inşaatın inşaat Mühendisliği hizmetlerine ait bölümü için 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek.

##### c) Yapının Makine ve Elektrik Mühendisliğine ait kontrol hizmetleri :

Isıtma, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, basınçlı merkezi hava, merkezi vakum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, sterilizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bına ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımından korunma, telefon ve benzeri Makine ve Elektrik Mühendisliği hizmetlerinin devamınca teknik kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak, geçici kabulde bulunmak ve bitmiş tesisatın 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek,

d) İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca. Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen atasman, yeşil defter, şantiye defteri ve sınıtasyonların tetkiki ile bu işlere mutabakasını belirtmek.

Madde 3 :

Madde 2 de yazılı, Mimari Mesleki Kontrollük Hizmetlerini mimar bizzat, Mühendislik Mesleki Kontrollük Hizmetlerini ise projeleri düzenleyen Mühendisler yapacaklardır.

Projeleri düzenleyen mühendisler bu hizmetleri, sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmak istemedikleri ve bunu yazılı olarak bildirdikleri takdirde, bu hizmetler, mimarın teklif ve idarenin tasvip edeceği başka mühendisler tarafından yapılacaktır.

SÖZLEŞME MÜDDETİ :

Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrol hizmetleri süresi ..... binası için (.....) aydır. Bu müddet sözleşmenin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin (Tekemmülünün) Mimar'a tebliği tarihinden başlar. Bu müddet inşaat müteahhidi ile yapılan sözleşmedeki inşaat süresinin (Ay)'a çevrilmesi ve kesirin tam (Ay)'a iblağ edilmesi suretiyle hesaplanmış olup mesleki kontrollüğün geç başlamasından ötürü değiştirilemez. Şu kadar ki, inşaat müteahhidine yer teslimi tarahinden itibaren bir ay içerisinde mesleki kontrol idarece ihaleye davet edilmemişse idarenin sebebiyet verdiği bu gecikmenin bir aydan fazlası yukarıda belirtilen süreden düşülerek yeniden tesbit edilir.

Madde : 5

Kontrol müddeti olan (.....) ay zarfında ..... nın inşaatı mimarın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça tatil edilir veya intikaya uğrarsa Bakanlık bu hususu mimara yazılı olarak bildirir ve mimarın kontrol hizmetlerini durdurur. Bu takdirde tebligatın yapıldığı ay ve onu takip eden ayın istihkakını kendisine tediye eder.

Madde : 6

Herhangi bir sebeple, inşaat 4. maddede tespit edilen süre sonunda bitmediği takdirde, taraflar aynı şartlarla sözleşmeyi devam ettirmekte serbest olup, mimara kontrollük vazifesinin devamınca, inşaatın devam eden mimarlık, mühendislik hizmetlerine ait aylık sitüasyonların ödenmesine devam olunur. İnşaat tahhüdü tesbit edilen süreden önce bitirilirse, kontrol ücretinin bakiyesi mimara defaten ödenir.

Madde : 7

Kontrollük müddeti olan (.....) ay zarfında mimar, en az bir/iki (x) haftada üç tam iş günü; inşaat, elektrik ve makina mühendisleri de en az ayda iki/bir (x) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi arttırılacak ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(x) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrollük hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

Madde : 8

Tatil edilmiş veya intikaya uğramış olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimardan kontrollük hizmetine devamını talep etmesi üzerine Mimari Kontrollük Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapmamakta serbesttir.

Madde : 9

İnşaatin muvakkat kabulü yapıldıktan sonra Bakanlık % 5 nispetindeki eksik işlerin tamamlanması süresinde kontrolluk hizmetlerinin devamını Mimardan isteyebilir. Bu takdirde kontrol sitüasyonlarının ediyesine devam olunur.

Madde : 10

a) Binanın keşif bedeli	:	TL.
Bu miktarın inşaat müteahhitliği cüzü	:	TL.
Makine müteahhitliği cüzü	:	TL.
Elektrik müteahhitliği cüzü	:	TL.

olarak bulunmuştur.

Bu suretle :

(ekli keşif görüldüğü gibi)	:	TL.
Mimari Mesleki Kontrolluk Hizmetleri Karş.	:	TL.
İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	TL.
Makine Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	TL.
Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	TL.

arak tespit edilmiştir. Böylece mimarın bilumum kontrol hizmetleri karşılığındaki yekün istihkakı ..... TL. sı olarak bulunmuştur.

b) Madde - 10 de tespit olunan ücret, Madde - 4 de tespit edilen müddete bölünerek mimarın aylık kontrol sitüasyonları (Mimarın ..... : Statik ..... : Tesisat ..... : Elektrik .....) olmak üzere .....

..... TL. sı olarak tesbit edilmiştir. Mimarın işe başladığı tarihe kadar inşaata alat olarak sarf edilen miktar, keşif bedeline oran yapılmak suretiyle, yekün kontrolluk ücretinden düşülecek ve kalan bedel Madde 4 de tesbit edilen müddete bölünerek aylık kontrolluk ücreti de tekrar hesaplanacaktır.

Madde : 11

Madde 10 da tesbit edilen aylık kontrol sitüasyonunun hakediş raporu Bakanlıkça her ay sonunda hazırlanır, vergi ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek verile emrinin alındığı ve icabı halinde Sayıştayca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde ..... tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 12

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni resimler ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait her türlü resim ve 506 sayılı kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimara aittir.

Madde : 13

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde Bakanlık mimara çalışma yeri gösterecektir. Bu işletme ve bakım masraflarını yapacaktır.

## HUKUKİ HÜKÜMLER :

### A - TEMİNAT VE CEZALAR :

Madde : 14

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için .....  
..... TL. sı kati teminat olarak .....  
..... TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

Madde : 15

Bu sözleşme kapsamındaki işlere 8/2574 sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

Madde : 16

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

Madde : 17

Mücbir sebep olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla kendine 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya zor kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

Sözleşme feshedildiği takdirde mimarın teminatı hazineye irad kaydolunur.

Madde : 18

Mücbir sebep olmaksızın sözleşmede yazılı asgari aylık hizmetlerinden, hizmeti ifa edilmeyen her günün, o güne tekabül eden istihkak mimarın aylık sitüasyonundan kesilecek ve ademi ifadan dolayı muhtemel zarar karşılığı ..... TL.sı ceza ödeyecektir.

Madde : 19

Mimar kanuni ikametgah olarak .....  
..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

### - İHTİLAFLARIN HALLİ :

Madde : 20

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

Madde : 21

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANİ

Taşıma işlemi sırasında atık bacaları ve yürüyen şeritler kullanılmaz ve atık torbaları taşınmazlar. Atık torbaları tekerlekli, paslanmaz çelikten yapılmış ve bu iş için ayrılmış aralar ile toplanır ve taşınırlar.

Evsel nitelikli atıklar ile tıbbi atıklar aynı anda bir araca yüklenmez. Atık taşıma araçlarında en az bir kez dezenfekte edilir. Araçların içinde bir torba patladığı takdirde, bölgeden sonra kuru dezenfekte edilir.

Tıbbi atıkların ünite içinde taşınması ile görevlendirilen personelin özel nitelikli turuncu renkli elbise giymesi ve bunun ilgili ünite tarafından karşılanması zorundadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Atıkların Geçici Depolanması

#### Genel Kural

Madde 15 — 2 nci maddede yer alan ve en az 20 yatak kapasitesine sahip üniteier geçici atık deposu inşa etmekle veya aynı işlevi görecekt konteyner bulundurmakla yükümlüdürler.

Geçici atık deposu inşa etmek veya konteyner kullanmak yükümlülüğünde olan üniteierin sorumluları ihtiyaçları olan konteyner sayısı ile geçici depolara ait plan ve projeleri Bakanlığa bildirmek zorundadır. Bakanlık, gerektiğinde bu konularda ek bilgi isteyebilir.

Atıklar, atık bertaraf sahasına taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere bu depolarda veya konteynerlerde bekletilebilir.

#### Geçici Atık Depolarının Özellikleri

Madde 16 — Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede evsel nitelikli atıklar, ikinci bölmede ise tıbbi atıklar depolanır. Deponun tabanı beton üzerine mozaik, duvarları fayans ile döşenir; tavanı beton üzerine ince sıva olup, yağlı boyayla boyanır. Geçici atık deposunda sıcaklığın kontrol edilerek koku oluşmasını önlemek için yalıtım kullanılır veya depo özel şekilde soğutulur ve bakteri tutucu hava filtreleri kullanılır. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olmalıdır.

Bölme kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boynunmuş durumda olur, kapalı ve kilidi tutulur, üzerine görülebilecek şekilde "Uluslararası Klinik Atıklar" amblemi konur. Her bölmenin kapısı atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği boyutlarda ve bölmenin içine hayvan girmesine imkân vermeyecek şekilde inşa edilir.

Geçici atık deposuna atık toplama araçlarının kolaylıkla ulaşabilmeleri için gereken önlemler alınır.

Evsel nitelikli atıkların konulacağı bölmede kanalizasyona bağlanan ızgaralı bir drenaj düzeniği ve bu bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Atıklar bu bölmenin içinde mavi plastik torbalar ile depolanırlar. Bu bölme en az 15 günde bir yıkanır, dezenfekte edilir ve özel olarak ilaçlanır.

Tıbbi atıkların konulacağı bölmede bir drenaj düzeniği bulunur. Bu düzenek kanalizasyona bağlanmayıp özel sızdırmaz bir tanka bağlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın patlaması sonucunda oluşan sızıntı sularının temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Drenajdaki tankta toplanan sıvılar ise talaşla yoğunlaştırılarak kırmızı plastik torbalar içinde diğer tıbbi atıklarla birlikte depolanır. Bölmenin temizlenmesi en az haftada bir veya herhanbi bir kazadan hemen sonra yapılır.

#### Konteynerlerin Kullanılması

Madde 17 — İlgili belediyenin uygun görüşü alınmak koşulu ile geçici atık deposu olarak konteyner de kullanılabilir. Konteynerleri kullanan ünite ile ilgili belediye arasında atıkların toplanması konusunda bir anlaşma yapılması gereklidir. Bu anlaşma istenildiğinde Bakanlığa onay edilir. Bu takdirde atıkların iklim koşullarından olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için konteynerler uygun yerlere yerleştirilir. Konteynerler en az haftada bir veya herhagi bir kazadan hemen sonra temizlenir.

Konteynerlerin, 24 üncü maddenin (f), (g), (h) ve (i) bentleriyle belirtilen şartları taşıması zorunludur.

## Diğer Sağlık Kuruluşlarının Atıkları ile İlgili Hususlar

Madde 18 — 2 nci maddede belirtilen ve yatak kapasitesi 20'den az veya yataksız olan ünitelerin tıbbi atıkları en yakınında bulunan geçici atık depolama yerinde depolanır. Bunun sağlanması için iki ünite yetkilisinin anlaşma yapması gerekir. Böyle bir imkanın olmaması halinde üniteler ürettikleri tıbbi atıklarını belediyenin bu iş için tahsis edilmiş toplama aracına vermekle yükümlüdürler. Bu atıklar çift kırmızı plastik torbaya yerleştirildikten sonra ünitenin dışında emniyetli bir şekilde muhafaza edilir. Atık toplama aracı gelmeden önce kesinlikle binanın dışına bırakılmaz ve evsel atıkların toplandığı konteynerlere konulmaz.

### Geçici Atık Depolarına Ruhsat Alınması

Madde 19 — 15 inci madde uyarınca geçici atık deposu kurmakla yükümlü olan ünitelere inşaat ruhsatı vermeye;

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye başkanlığı; diğer yerlerde belediye başkanlıkları,
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerde valilikler, yetkilidir.

İşletme ruhsatı ise depo yeri tabanı, sızıntı suyu drenaj sistemi ve ek tesislerinin projenin uygun görülmesi halinde, bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen merciler tarafından verilir.

### Geçici Atık Depo Yeri İşletilmesi ve Kontrolü

Madde 20 — Tıbbi atık sorumlusu, geçici atık depolarının işletilmesi ve kontrolü için bu konuda gerekli eğitimi vererek bir kişiyi görevlendirir. Bu görevli depo yerine getirilen atıkların kontrolünden ve depo yerinin veya konteynerlerin işletilmesinden sorumludur. Tıbbi atık sorumlusu Bakanlığın talebi üzerine gerekli bilgileri vermekte yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Atıkların Bertaraf Alanına Taşınması

#### Belediyelerin Sorumluluğu

Madde 21 — Tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerden alınarak taşınması, nihai depolanması veya yakılması suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işi yapacak personelin eğitimi ve bu işlemlerin belgelendirilmesinden büyükşehir belediyeleri, belediyeler veya belediyelerin yetkilerini devrettiği kuruluşlar müteselsilen sorumludur. Gerekliğinde Bakanlık bu konuda belediyelerle işbirliği yapar.

Bu yetkililer yönetmeliğin kendilerine verdiği yükümlülük çerçevesinde uygulanmasını yönelik bir talimatı hazırlayarak yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takip eden 6 ay içinde ilgililere duyururlar. Talimatta, bu iş için görevlendirilen özel ekip, toplama rotaları, sorumlular, araç temizleme, kaza durumlarında alınacak önlemler ve yapılacak işler hakkında detaylı bilgiler bulunur. Bu bilgiler Bakanlığa her yıl Aralık ayı sonunda iletilir.

T.C.  
ÇEVRE BAKANLIĞI  
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı yönünden potansiyel tehlike yaratan tıbbi atıkların yönetiminde önemli bir husus oluşturan geçici atık depolarının inşası için, Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar ve hastanelerin yatak sayıları gözönüne alınarak tip projelerin geliştirilmesi ve yeni inşa edilecek hastanelerde mimari ve altyapı tasarımının yapılarak geçici atık depolarının inşa edilmesi; mevcut hastanelerde de bu konudaki gerekli tadilatın yaptırılması hususunda gereğini arz ederim.

BAKAN ADINA



Dr.A.Rıza YILMAZ  
Genel Müdür

EK: Yönetmeliğin ilgili  
bölümünün fotokopisi