



# **KARŞIYAKA BELEDİYESİ**

**ZÜBEYDE HANIM  
KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ**

**MİMARİ PROJE YARIŞMASI  
ŞARTNAMESİ**

**KARŞIYAKA BELEDİYESİ**  
**ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ**  
**MİMARİ PROJE YARIŞMASI ŞARTNAMESİ**

**I- YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI:**

Karşıyaka Belediyesi Başkanlığı tarafından KARŞIYAKA ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ mimari projelerinin elde edilmesi işi, "MİMARLAR ODASI MİMARLIK-MÜHENDİSLİK-ŞEHİRCİLİK VE KENTSEL TASARIM PROJE YARIŞMALARI YÖNETMELİĞİ" kuralları içinde "SERBEST, ULUSAL VE TEK KADEMELİ" olarak yarışmaya çıkarılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konunun çok işlevli ve uzmanlık gerektiren yönleri dikkate alarak günün mimarlık-mühendislik, sanat anlayışını yansıtan, ilk tesis ve işletme maliyetleri yönünden ekonomik, özgün çözümlere varmak ve güzel sanatları teşvik etmektir.

**II- YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI:**

Yarışmacıların, şartname alarak adres bırakmış olmaları ve TMMOB Mimarlar Odası üyesi olmaları gerekmektedir. (Yer görme zorunluluğu yoktur.)

**III- YARIŞMANIN ŞEKLİ:**

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

**IV- JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ:**

**A- DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ:**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1- Cihan TÜRSEN Avukat         | : Karşıyaka Belediye Başkanı           |
| 2- Tuncay ÇETİN Şehir Plancısı | : Karşıyaka Belediyesi Planlama Müdürü |
| 3- Özdemir NUTKU               | : Prof.Dr. DEÜ.GSF.Öğretim Üyesi       |

**B- ASLİ JÜRİ ÜYELERİ:**

- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 1- Orhan ERDİL  | : Y.Müh.Mimar (Univ.of.Colombia) 1962 |
| 2- Orcan GÜNDÜZ | : Doç.Y.Mimar (D.G.S.A.) 1971         |
| 3- Baran İDİL   | : Y.Müh.Mimar (İTÜ) 1960              |
| 4- Doğan TEKELİ | : Y.Müh.Mimar (İTÜ) 1952              |
| 5- Ergun UNARAN | : Y.Müh.Mimar (İTÜ) 1952              |

**C- YEDEK JÜRİ ÜYELERİ:**

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| 1- Yalçın GÜLTEKİN | : Y.Mimar (D.G.S.A.) 1970 |
| 2- Salih SEYMEN    | : Y.Mimar (D.G.S.A.) 1977 |

**D- RAPORTÖRLER:**

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1- Sibel MARMASAN | : Y.Mimar (ODTÜ) 1984     |
| 2- Hasan TOPAL    | : Mimar (A.D.M.M.A.) 1980 |

## V- YARIŞMACILARDAN İSTENENLER:

### A- İSTENİLEN ÇALIŞMALARIN SAYISI, ÖLÇEĞİ ve SUNUŞ BİÇİMİ:

- A.1-a) 1/1000 ölçekli vaziyet planı. Yakın çevresiyle birlikte gösterilecek.  
(verilen sınırlar içinde)
- b) 1/200 ölçekli zemin kat planında yapılarla birlikte tasarlanan dış mekan kullanımları gösterilecektir.
- c) Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde ve tefrişli olarak çizilecektir.
- d) Kesit ve görünüşler 1/200 ölçekte ve projeyi tanıtmaya yetecek sayıda çizilecektir.
- e) Özürlü kullanıcıların yapıya ulaşımına ve yapı içerisinde dolaşımına çözüm getirilmeli, özürlü asansörüne ve WC lerine yeterli sayıda ve uygun konumda yer verilmelidir.
- f) Maket:  
f.1- 1/500 ölçekli yapılacaktır.  
f.2- Renk ve malzeme serbesttir. Maket sınırları şartname ekindeki 1/1000 ölçekli imar planında gösterilmiştir.

### A.2- PROJELERİN ÇİZİM VE SUNUŞ BİÇİMİ:

Projelerin çiziminde kullanılacak kağıt cinsi, çizim tekniği ve renk serbesttir. Sergileme kolaylığı bakımında bütün paftalarda paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m<sup>2</sup>) olarak verilecektir.

### B- PROJELERE EKLENECEK OLAN BELGELER:

(Yazı makinasıyla yazılacaklardır.)

#### **MİMARİ AÇIKLAMA RAPORU:**

İdare tarafından verilen ihtiyaç programı ile arsa, iklim, zemin ve diğer teknik veriler ve gerekleri çevresiyle ve yapı strüktürüyle ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilecektir. Açıklama raporuna kroki, şema vb.konulabilir.

### C- KİMLİK ZARFI:

Yarışmacılar, projenin teslim edileceği ambalajın içine, proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinası ile "KARŞIYAKA BELEDİYESİ Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" yazılı bir zarfın içine;

- C.1-a) Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,  
b) Adını ve soyadını,  
c) Mezum oldukları okul ve diploma numaralarını,  
d) Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,  
e) Adreslerini,  
f) Sözleşmede tarafları temsil edecek ekip başının ad ve soyadını bildirir imzalı bir belge koyacaklardır.

- C.2- Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanmadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler, kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları jüri tarafından, projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da açılır. Kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

#### **D- YARIŞMADAN ÇIKARMA:**

Aşağıdaki belirtilen hususlara uymayan projeler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek kaydı ile değerlendirilmeden yarışma dışı bırakılacaklardır.

D.1- Herhangi bir yerinde eserin sahibini açıkça ifade eden eserler.

D.2- Bu şartnamenin V.B maddesinde istenenlerden herhangi birisinin verilmediği projeler.

D.3- Kimlik zarfı bulunmayan projeler.

#### **VI- ÖDÜLLER TUTARI VE ÖDENME BİÇİMİ:**

<b>ÖDÜLLER :</b>	1. Ödüle net	: 150.000.000.-TL
	2. Ödüle net	: 120.000.000.-TL
	3. Ödüle net	: 80.000.000.-TL
<b>MANSİYONLAR:</b>	1. Mansiyona net	: 40.000.000.-TL
	2. Mansiyona net	: 40.000.000.-TL
	3. Mansiyona net	: 40.000.000.-TL
	4. Mansiyona net	: 40.000.000.-TL

Yarışma sonunda yukarıda yazılı ödül ve mansiyonların tutarlarını yarışma sonuçlarının duyurulmasından sonraki bir ay içinde yarışmacılara 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 29. maddesine göre net olarak ödenecektir.

Yarışmada ödül, mansiyon kazananlarla asli, yedek, danışman ve raportör olarak jüri heyetinde görev alanların ödül miktarlarının veya ödentilerinin % 5'i kadar bedel BELEDİYE tarafından bloke edilerek sadece yarışma oda payı olarak Mimarlar Odasına ödenecektir.

#### **VII- YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER:**

- 1- Yarışma şartnamesi
- 2- İhtiyaç programı  
(Mimari proje yarışmasına ilişkin genel değerlendirme ve imar koşulları raporu)
- 3- Proje sözleşmesi
- 4- Mesleki kontrollük hizmetleri sözleşmesi
- 5- 1/25000 metropolitan alan nazım planı
- 6- 1/5000 nazım planı
- 7- Maket sınırları belirlenen 1/1000 uygulama imar planı
- 8- Proje ve inşaatlarda özürlülerle ilgili öngörülen esaslar
- 9- Meteorolojik bilgiler
- 10- Zemin etüdü raporu
- 11- Karşıyaka ve yarışma alanı ile ilgili bilgiler
- 12- Yarışma alanını gösterir fotoğraf

#### **VIII- YARIŞMA SÜRESİ:**

Yarışma, 14.1.1994 günü saat 17.30 da sona erecektir.

#### **IX- PROJELERİN TESLİM GÜNÜ-YERİ VE ŞARTLARI:**

Projeler en geç 14.1.1994 günü saat 17.30 da KARŞIYAKA BELEDİYESİ 1717 Sokak (Kemalpaşa cad.) no:96, Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Mimari Proje Yarışması raportörlüğüne elden teslim edilecektir.

**X- SORU VE CEVAPLAR:**

Yarışmacılar 15.11.1993 günü saat 17.30 a kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait soruları Yarışma Raportörlüğü kanalı ile Jüriden sorabilirler. Bu amaçla gönderilecek zarfların üzerine Karşıyaka Belediyesi Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü -Sibel MARMASAN- Araştırma, Planlama, Koordinasyon Müdürlüğü - KARŞIYAKA - İZMİR adresi yazılacaktır. (Karşıyaka Belediyesi fax no 0.232.3685941)

Cevaplar jüri tarafından bir hafta içinde hazırlanacak ve şartname almış yarışmacıların adreslerine postalanacaktır.

**XI- JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ:**

Jüri, değerlendirme çalışmaları için 25.1.1994 günü saat 10 da toplanacaktır.

**XII- PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ:**

Sergiden sonra, derece alamayan projeler, yarışma bitimini müteakip bir ay içerisinde Karşıyaka Belediyesine baş vurarak elden alınacaktır. Bu süre içerisinde alınmayan projelerden belediye sorumlu değildir.

**XIII- RUMUZ VE AMBALAJIN ESASLARI:**

Rumuz, 5 rakamlı, 1 x 4 cm boyutunda olacak, her paftanın ve ambalajların sağ üst köşesine yazılacaktır. Raporların ve zarfların rumuzları daktilo ile yazılacaktır. Ambalajların üzerine aynı rumuz kullanılarak KARŞIYAKA BELEDİYESİ ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ MİMARİ PROJE YARIŞMASI-KARŞIYAKA adresi yazılacaktır.

Tekliflerin kimlik ve yazışma adresleri, zarfları, açıklama raporları ve projeler kıvrılmadan, düz olarak bir ambalaj içerisinde, maketin ise ayrı bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

**XIV- PROJELERİN SERGİLENMESİ VE KOLLOJYUM (gün-süresi):**

Yarışmaya katılan bütün projeler sonucun ilanından sonra 15 gün süre ile İzmir'de sergilenecektir. Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır.

Kollogyum projelerin sergi süresi içinde ve sergi mahallinde yapılacaktır. Gün, saat ve yer yarışma sonuçlarının ilan metninde duyurulacaktır.

**XV- SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ:**

Yarışmanın sonuçları, Karşıyaka Belediyesi tarafından büyük trajlı bir gazetenin Türkiye baskısında ilan edilecek ve ayrıca Jüri raporu çoğaltılarak tüm yarışmacılara gönderilecektir.

**XVI- İHTİLAFLARIN HALLİ:**

Yarışma sonuçlarının ilanından sözleşmenin imzalanmasına dek geçecek süre içerisinde belediye ile yarışmacı arasında doğabilecek anlaşmazlıklar, Jüri aracılığı ile çözümlenecektir.

XVII- BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN VERİLME BİÇİMİ:

- a) Ödül ve mansiyon kazanan projeler belediyenin malı olacaktır.
- b) Belediye uygulama projelerini (mesleki kontrollük hizmetlerini) birincil kazanan proje sahibine yaptıracaktır. Bu uygulamada Mimarlar Odası Mimarlık, Mühendislik, Şehircilik ve Kentsel Tasarım Proje Yarışmaları Yönetmeliğinin maddesi hükümlerine uyulacaktır.
- c) Mesleki Kontrollük Hizmetleri sözleşmesi, birinciliği kazanan proje sahibi uygulamaya geçileceği zaman Mimarlar Odası Mimarlık, Mühendislik, Şehircilik ve Kentsel Tasarım Proje Yarışmaları Yönetmeliğinin 30. maddesi hükümlerine uyularak imzalanacaktır.

İHTİYAÇ PROGRAMI

**KARŞIYAKA BELEDİYESİ**  
**ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ İHTİYAÇ PROGRAMI**

A.	GİRİŞ - YÖNETİM - DANIŞMA.....	550 m2
B.1.	TIYATRO.....	1876 m2
2.	KONGRE - KONFERANS SALONU.....	1252 m2
3.	NİKAH SALONU.....	545 m2
C.	EĞİTİM, ARAŞTIRMA ve SANAT ETKİNLİKLERİ BÖLÜMÜ	
1.	KÜTÜPHANE.....	516 m2
2.	DAİMİ SERGİ - GALERİ .....	420 m2
3.	SERGİ SALONU.....	400 m2
4.	ATÖLYELER.....	824 m2
D.	KÜLTÜR/SANAT ÜRÜNLERİ SATIŞ ÜNİTELERİ.....	150 m2
E.	KAFETERYA.....	220 m2
F.	TEKNİK SERVİSLER.....	790 m2
G.	OTOPARK (merkezden yararlanacakların kullanacakları)En az 100 ARAÇLIK	
H.	AÇIK ALAN DÜZENLEMELERİ	
	. Yarışmacıya bırakılmıştır.	

TOPLAM	7543 m2
% 30 SİRKÜLASYON	2251 m2
TOPLAM M2	9794 m2
YÜKSEKLİK FARKI	1518 m2
MALİYETE ESAS M2	11312 m2

**KARŞIYAKA BELEDİYESİ**  
**ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ**  
**MİMARİ PROJE YARIŞMASINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRMELER VE İMAR KOŞULLARI**

Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Mimari Proje Yarışmasından arzulanan nitelikli sonuç ürünü elde edebilmek, yarışmacıları başlangıçtan itibaren doğru yönlendirmek amacıyla Karşıyaka Belediyesi'nin beklentileri doğrultusunda jüri üyeleri aşağıdaki değerlendirmeleri yarışmacılara iletmeyi uygun görmüşlerdir.

Yarım milyona yaklaşan nüfusu ile Türkiye'nin en büyük ve güzide ilçelerinden birisi olan Karşıyaka'nın büyük gereksinim duyduğu kapsamlı ve çağdaş bir kültür/sanat merkezi projesi, Karşıyaka Belediyesi'nin girişimiyle yarışma yoluyla elde edilmek istenmektedir. Karşıyaka'nın batı ucunda, sahile bitişik kesimde gerçekleştirilecek olan Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi arsası Emlak Bankasına gerçekleştirilmiş Atakent ve halen yapım halindeki Mavi Şehir yerleşmeleri arasındadır. Günümüzde, beldenin ana kimliğini oluşturacak uzun sahil bandının (gezinti ve promenat alanının) ve konut, turizm, ticaret kullanımlarının henüz tamamlanmamış olmalarına karşın, gerçekleştirilecek kültür/sanat merkezinin ilçe halkının her kesimine yıl boyunca yoğun hizmet vermesi istenmektedir. Çevredeki yapılaşmanın tamamlanması ile beraber bu alanın kentin sosyal, kültürel ve sanat yaşamına katkıda bulunması, güçlü bir çekim merkezi olması arzulanmaktadır. Aynı nedenle yarışma programının yorumlanmasında ve mimari tasarımın oluşturulmasında bu hususun ağırlıklı olarak ele alınması beklenmektedir.

Programda belirtilen farklı işlev ve etkinliklerin birbirlerinden bağımsız olarak ve birbirlerini rahatsız etmeden çalışabilmeleri öngörülmekle beraber toplantı salonları dışındaki fuaye, sergi alanı, giriş vb. alanların gerektiğinde daha büyük etkinliklere tahsis edilebileceği öngörülmelidir.

Yarışma programında yer alan kullanımların yıl boyunca etkin ve yoğun biçimde kullanılması, her birimin işlevini bağımsız olarak sürdürürken sosyal ve kültürel yaşama katkıda bulunması, belde halkını katılmaya özendirilmesi istenmektedir. Kültür ve sanat etkinliklerinin yanı sıra, programda önerilen rekreasyon ağırlıklı kullanımlardan beklenen, bu merkezin çekiciliğini arttırmaları, bireylere kültür ve sanat ortamına katılma alışkanlığını kazandırması ve rant getirmesidir. Aynı nedenle bu kullanımların kültür/sanat merkezi içerisinde yaratıcı biçimde konumlanmaları ve tasarlanmaları son derece önem taşımaktadır.

Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezinin yeterli ısıtma havalandırma ve klima sistemleri ile donatılarak yıl boyunca yoğun kullanılması, ancak sıcak yaz dönemlerinde kültür ve sanat etkinliklerinin açık alanlara taşınmalarının araştırılması gerekmektedir. Yarışma alanına ve programda yer alan kullanımlara ilişkin olarak değerlendirilmesi önerilen özellikleri şöyle özetleyebiliriz;

\* Salonların akustik düzenlemeleri, sahne teknikleri kullanım amaçlarına uygun olarak ele alınmalıdır.

\* Yarışma alanını dolgu zemininin ve yüksek yeraltı suyu seviyesinin getirdiği önemli sakıncaları ve iklimsel özelliklerin(özellikle yaz dönemindeki güneş ve rüzgar etkileri) doğru değerlendirilmesi gerekmektedir.

\* Bitişik ana yolun trafik ve gürültü sorunları dikkate alınmalıdır.

\* Her salomun fuayesinde sergi ve kokteyl olanakları düşünülmesi, buna hizmet edecek bir servis birimine yer verilmelidir.

\* Kùltür ve sanat merkezi kapalı ve açık alanları ile birlikte canlı, çekici bir buluşma noktası olarak düşünölmelidir. Sanatve kùltür etkinliklerinin açık alanlarda da sürdürölmesi, olanaklar ölçüsünde tasarıma yansıtılması beklenmektedir.

Sonuç olarak; programı doğru yorumlayarak aktif olarak yaşayan, çekici ancak diğeryandan gerçekçi; maliyet/işletme/bakım boyutlarını da göz önünde tutan tasarımların elde edilmesi yarışmanın ana amacıdır.

#### - İMAR PLANI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Ekli imar planında belirtilen kıyı yaklaşma sınırı ile yapı adası üzerinde işaretli E:0.60 inşaat emsali koşullarına kesinlikle uyulacaktır. Yarışmacıların değışiklik yapabilecekleri imar planı ile ilişkin hususlar ise şunlardır:

\* Alanın güneyinde yer alan çok işlevli semt spor alanı yeşil alan olarak düşünölebilir ve ayrıca güneydeki 17 metrelik yol, bu alanın batısında yer alan konut adası sınırından başlamak üzere güneye kaydırılarak arada kalan kesim proje alanına dahil edilebilir.

\* Alanın doğusunda yer alan servis yolu, 35 metrelik ana arter profili korunarak, kaldırılabilir.

\* Yapı adasında belirtilen 10 metrelik bina yaklaşma sınırlarına uyma zorunluluğı yoktur.

A. <u>GİRİŞ-YÖNETİM-DANIŞMA</u>	: 550 m2
(Bilgilendirme, bilet temini ve bekleme alanı)	
1. Giriş	
2. Danışma	
3. Gişeler	
4. Telefon kabinleri + tanıtma panoları + WC.....	: 350 m2
5.Yönetim büroları.....	: 200 m2
B.1. <u>TIYATRO SALONU (600 kişi)</u>	: 1876 m2
(Ana işlevi tiyatro olmakla birlikte gerektiğinde opera-bale ve konser salonu olarak da kullanılacaktır.)	
1.1. FUAYE.....	: 400 m2
. Büfe	
. Vestiyer	
. WC	
1.2. İZLEYİCİ BÖLÜMÜ.....	: 450 m2
Salon panik çıkışları bulunacaktır.	
1.3. SAHNE BÖLÜMÜ	
ANA SAHNE	
. Genişlik min.14 mt. Sahne ağzından derinlik min.16 mt.....	: 224 m2
(Sahne ağzı-portal-yüksekliği min.5 mt.-sofito yüksekliği sahne zemininden min.12 mt.)	
(Orkestra çukuru yaklaşık olarak 6 mt.derinliğinde olacak bunun yaklaşık yarısı açıkta, yarısı sahne altında yer alacaktır. Orkestra platosunun sahne altında yaklaşık 2 mt. derinlikte olacağı öngörülmektedir. Bazı büyük dekorların tesis dışında hazırlanıp, sahneye taşınacağı dikkate alınmalıdır.)	
YAN SAHNE	
. Derinlik min.4 mt.....	: 64 m2
. Derinlik min.4 mt.....	: 64 m2
(Dekor hazırlık bölümü ile ilişkili, yük asansörlü.)	
ARKA SAHNE	
. Genişlik min.14 mt. Derinlik min.4 mt.....	: 56 m2
1.4. SALON İLE İLGİLİ TEKNİK BÖLÜMLER	
. Işık ve ses kontrol	
. Projeksiyon	
. Yayın odası.....	: 40 m2
. Mekanik odası	
. Sahne makinistleri odası.....	: 30 m2

### 1.5. SANATÇI BÖLÜMÜ

- . Sanatçı soyunma, makyaj odaları.....4 X 24 m2 : 96 m2  
(Duş+WC+gardrop+makyaj masası olanaklı)
- . Solist soyunma makyaj odaları.....2 X 16 m2 : 32 m2
- . Acil soyunma .....2 X 6 m2 : 12 m2
- . Sanatçı dinlenme + büfe .....: 40 m2
- . WC.....2 kadın - 2 erkek..

### 1.6. SAHNE ÇEVRESİ

- . Aksesuar, kostüm depoları.....5 X 24 m2 : 120 m2
- . Terzi odası (ütü olanaklı).....: 16 m2
- . Kuaför(soyunma odaları ile ilişkili).....: 16 m2
- . İlk yardım odası.....: 16 m2
- . Dekor atölye ve deposu.....: 200 m2  
(depo 120 m2-atölye 80 m2)

### B.2. KONGRE-KONFERANS SALONU (800 kişi) : 1252 m2

Gerektiğinde film ve benzeri sanat etkinliklerine olanak sağlayacaktır.

#### 2.1. FUAYE..... 400 m2

- . Büfe
- . Vestiyer
- . WC

#### 2.2. İZLEYİCİ BÖLÜMÜ..... 600 m2

Salon panik çıkışları bulunacaktır.

#### 2.3. SAHNE BÖLÜMÜ

- . Genişlik min.10 mt. Derinlik min. 6 mt..... 60 m2

#### 2.4. SALON İLE İLGİLİ TEKNİK BÖLÜMLER..... 50 m2

- . Işık ve ses kontrol odası
- . Projeksiyon odası
- . Yayın odası
- . Çeviri box'ları

#### 2.5. HAZIRLIK ODALARI

- . Hazırlık odaları(WC olanaklı).....2 X 16 m2 : 32 m2

#### 2.6. TOPLANTI ODALARI

(Komisyon ve seminer amaçlı kullanılacaktır.)

- . Toplantı odası.....2 X 30 m2 : 60 m2
- . Toplantı odası.....: 50 m2

B.3.	<u>NIKAH SALONU (300 kişi)</u>	:	545 m2
	(Motorlu taşıt giriş ve çıkışları ile yaya trafiği gürültüsünün merkezin bütününe etkilememesi düşünülecektir.)		
3.1.	GİRİŞ.....	:	80 m2
	. WC		
3.2.	İZLEYİCİ BÖLÜMÜ.....	:	300 m2
3.3.	SERVİS BÖLÜMLERİ		
	. Nikah Memuru odası.....	:	10 m2
	. Personel Odaları..... 2 X 10 m2	:	20 m2
	. Gelin odası.....	:	15 m2
3.4.	DAĞILMA BÖLÜMÜ.....	:	120 m2
C.	<u>EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE SANAT ETKİNLİKLERİ BÖLÜMÜ</u>	:	2484 m2
C.1.	<u>KÜTÜPHANE</u>	:	516 m2
1.1.	Giriş + Yönetim.....	:	60 m2
	. Danışma-vestiyer		
1.2.	Dokümanları da içeren okuma salonu.....	:	300 m2
	. Özel çalışma odaları..... 3 X 12 m2	:	36 m2
	. Video ve müzik dinleme odaları..... 3 X 12 m2	:	36 m2
1.3.	Film ve fotokopi odası.....	:	12 m2
	. Onarım bölümü .....	:	12 m2
	. Kitap deposu.....	:	60 m2
C.2.	<u>DAİMİ SERGİ-GALERİ</u>	:	420 m2
	(Diğer etkinlik birimleri ile yakın ilişkili)		
	. Sergileme alanı.....	:	300 m2
	. Depo.....	:	100 m2
	. Restorasyon bölümü.....	:	20 m2
C.3.	<u>SERGİ SALONU</u>	:	400 m2
	(Gerektiğinde bölünebilir ve diğer etkinlik birimleri ile bağlantılı düşünülebilecektir.)		
	. Sergileme alanı.....	:	400 m2
	(Depolama ve büro olanaklı)		

C.4. <u>ATÖLYELER</u>	:	824m2
(Beceri kazandırma ve ön eğitim amaçlı mekanlar olarak kullanılacaktır.)		
4.1. GİRİŞ.....	:	120 m2
. Sergilemeye ve kokteyl düzenlemeye imkan tanıyan, tüm aktivitelerin ilişkili olduğu, açık alan ile bağlantılı ortak giriş mekanı.		
4.2. SERAMİK ATÖLYESİ		
. Çalışma mekanı.....	:	45 m2
. Boyama-sırlama atölyesi.....	:	15 m2
. Fırın.....	:	15 m2
. Labrotuvar.....	:	10 m2
4.3. BASKI TEKNİKLERİ-GRAFİK ATÖLYESİ		
. Çalışma mekanı.....	:	45 m2
. Baskı atölyesi.....	:	15 m2
. Fotograf labrotuvarı.....	:	10 m2
4.4. RESİM ATÖLYESİ		
. Desen bölümü.....	:	45 m2
. Sulu boya bölümü.....	:	45 m2
. Yağlı boya bölümü.....	:	45 m2
(Düzenlenebilir bölme panoları ile ayrılmış olarak tek mekan içinde düşünülecektir.)		
4.5. HEYKEL ATÖLYESİ		
. Çalışma mekanı.....	:	45 m2
. Döküm atölyesi.....	:	45 m2
(Yükseklik 4.5-5 mt.)		
4.6. BALE-FOLKLOR ÇALIŞMA SALONU		
. Stüdyo.....	:	100 m2
. WC-duş-soyunma.....	:	48 m2
4.7. MÜZİK ÇALIŞMA BÖLÜMLERİ		
. Stüdyolar....., 2 x 64 m2	:	128 m2
. Ses kayıt odası.....	:	16 m2
. Depo.....	:	32 m2
D. <u>KÜLTÜR SANAT ÜRÜNLERİ SATIŞ ÜNİTELERİ</u>	:	150 m2

E.	<u>KAFETERYA</u>	:	220 m2
.	Oturma mekanı.....	:	150 m2
.	Mutfak.....	:	40 m2
.	WC.....	:	30 m2
F.	<u>TEKNİK SERVİSLER</u>	:	790 m2
.	İklimlendirme (havalandırma-ısıtma-soğutma-nemlendirme)....	:	468 m2
.	Jeneratör odası.....	:	30 m2
.	Ana tablo odası.....	:	10 m2
.	Telefon santrali.....	:	5 m2
.	Akü odası.....	:	5 m2
.	Depolar..... 2 X 30 m2	:	60 m2
.	Tamir atölyeleri..... 3 X 24 m2	:	72 m2
.	Bahçe ekipmanı mahali.....	:	20 m2
.	Tesisin bütünü ile ilgili olarak yaklaşık 20 personel için soyunma-duş-WC ve yemek+dinlenme mahali....	:	120 m2

N O T : Verilen alan ölçüleri yaklaşıktır. Önemli görülen meknlr tefriş edilecektir.

PROJE SÖZLEŞMESİ

PROJE SÖZLEŞME TASLAĞITARAFLAR:

Bir taraftan  
Karşıyaka Belediye Başkanlığı adına hareket eden ...  
..... ile diğer taraftan  
..... arasında aşağıdaki şartlar  
dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Belediye

Başkanlığı " BELEDİYE " ve diğer taraf da "MİMAR" olarak  
anılmıştır.

SÖZLEŞMENİN KONUSU:Madde: 1

..... inşa edilecek Zübeyde Hanım Kültür ve Sanat Merkezi  
binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine ve Elektrik  
Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin  
yapılmasını BELEDİYE %.....(Yüzde.....) tenzilat ve  
.....TL ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da  
bu işleri yapmayı kabul ve tahhüt etmiştir. Sahne teknolojisinin  
gerektirdiği proje Belediye tarafından yaptırılacaktır.  
MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün  
teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari  
Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje  
Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifleri ve  
Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair  
kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine  
uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve  
evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından  
sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek  
"Isıtma, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi  
oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakum, mutfak,  
çamaşırhane, soğutma, sterilizasyon, merkezi narkoz, otomatik  
kontrol, bina ve inşaa edileceği sahaya ait kuvvetli ve  
zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör,  
yıldırımından korunma, telefon ve benzeri tesisat" anlamında  
kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile Bakanlar Kurulunun 85/9707 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi" esasları dahilinde "MİMAR'a tevdi edilecektir.

**Madde: 2**

A- 1/200 ölçekli proje safhası: (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BELEDİYE tavsiyelerine göre:

1. BELEDİYE'ce verilen plankoteye uygun olarak düzenlenecek 1/500 ölçekli vaziyet planı ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,
2. Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
3. Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
4. Bir sonraki safhaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste düzenlenecektir.

BELEDİYE'nin MİMAR'ın statik ve tesisat konularında yaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BELEDİYE'ce istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç nüsha olarak ozalit kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

B- 1/100 ölçekli proje safhası: (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)

BELEDİYE'ce tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre:

1. 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,

2. 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
3. Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
4. Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
5. 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli temiz su tesisatına ait (Kaptaj, isale, depo ve şebeke)nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)ın, yola ait (güzergah)ın gösterileceği, yeteri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
6. 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
7. Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlar orjinalleri tasdikli kopyalarına göre tashih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

C- 1/50 ölçekli proje safhası: (Uygulama ve detay projeleri)

BELEDİYE 'ce tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

1. 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
  2. 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
  3. Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları ( kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
  4. 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.
- 1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orjinalleri tasdikli projesine göre tashih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

D- Keşif evrakı hazırlanması safhası:

BELEDİYE 'den alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemeden Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanlarının sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler onikşi takım halinde BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BELEDİYE'ye ayrıca verecektir.

**Madde: 3**

Madde 2'de belirtilen sıraya göre düzenlenen her sayfaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteamil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2'de gösterilen sayılarda BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orjinallerini tashih edecek ve bu tashihli orjinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4' er takım, hesaplar 2' şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orjinallerle birlikte BELEDİYE'ye teslim edilecektir.

Proje orjinalleri BELEDİYE'ye bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2'nin (a4) ve (b4) paragrafları gereğince BELEDİYE'ye verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahere anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenen detayları, MİMAR'a verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

**Madde: 4**

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BELEDİYE'ce uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....  
.....'a
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....  
.....'a

- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri .....  
.....'a  
d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri .....  
.....'a

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve tahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri işin herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde MİMAR, aynı hizmeti BELEDİYE'nin kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BELEDİYE sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü telif haklarına sahiptirler.

**Madde: 5**

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BELEDİYE'nin ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BELEDİYE'nin duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

**Madde: 6**

"MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BELEDİYE'nin istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tesbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksiklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihatı yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı kanununun 87. maddesi ile borçlar kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır. "

**Madde: 7**

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2'de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin ve BELEDİYE ödemesinin MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BELEDİYE evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
2. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
3. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
4. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
5. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....
6. Madde ( ) nin ( ) fıkrasındaki işler	.....	.....

Yukarda belirtilen işlerin tanzim sırası BELEDİYE' ce değiştirilebilir.

#### Madde: 8

Madde 3 de mevzubahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BELEDİYE'nin isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

#### Madde: 9

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BELEDİYE'ye tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BELEDİYE'nin yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

#### CEZALAR VE TAZMİNAT:

#### Madde: 10

a- İşbu sözleşmedeki bilimum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmal şarttır. Geç teslimi halinde herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR' ın istihkakından ..... TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BELEDİYE ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7. maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b- Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler verilmemiş sayılır ve ceza hükmünün tabidir. Ancak, BELEDİYE'ce on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BELEDİYE' de kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

**Madde: 11**

Gerek BELEDİYE ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendileri verilen vecibeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin tahhüt mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 28 sayılı kanunun 57. ve 60. maddeleri gereğince işlem yapılır.

**ÖDEMELER:**

**Madde: 12**

- a- Bu sözleşmeye göre yapılacak:
- a- Mimari hizmetler karşılığı .....
  - b- İnşaat Mühendisliği hizm. karşılığı .....
  - c- Makine Mühendisliği hizm. karşılığı .....
  - d- Elektrik Mühendisliği hizm. karşılığı .....
  - e- Dekorasyon ve Tefriş hizm. karşılığı .....

olup, toplam olarak .....TL olan bu bedelleri keşif özeti sözleşmeye eklidir.

- b- Bu miktarlar:
- 1- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 2- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 3- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 4- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 5- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 6- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....
  - 7- ( ) maddenin ( ) fıkrasındaki işlerin; BELEDİYE' ce tasdikinden sonra .....

TOPLAM ..... TL olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince

istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

**Madde: 13**

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait evrak BELEDİYE 'ce tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Ödemeler BELEDİYE'ce 15 gün içinde yapılır. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan tahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

**Madde: 14**

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeble bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece MİMAR'a ödenir.

**Madde: 15**

Bu sözleşme kapsamındaki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

**TEMİNAT:**

**Madde: 16**

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanunun 54. maddesine göre  
..... TL. lık kat'i teminat mektubu vermiştir.

**Madde: 17**

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BELEDİYE' ce tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince ilişiği kesilecektir.

**AVANS:****Madde: 18**

MİMAR'a ilgili mevzuat tarafından kabul edilen bir bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet istikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10' una kadar avans verilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son sitüasyondan veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

**HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR:****Madde: 19**

MİMAR kanuni ikametgah olarak ..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

**Madde: 20**

Memleketimizde harp vukuu ve BELEDİYE'nin sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

**Madde: 21**

MİMAR mücbir sebep olmadan tahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan "Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi" ahkâmı tatbik olunacaktır.

**Madde: 22**

Bu sözleşmenin yorum yada uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafın hâllinde Karşıyaka Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde: 23**

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BELEDİYE elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

Madde: 28

Bu sözleşme İzmir ' de iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

MİMAR

BELEDİYE BAŞKANI