

250 YATAKLI
TIP DEVLET
HASTANESİ
MİMARİ PROJE
YARIŞMASI

O C A K 1 9 9 3 A N K A R A

T.C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI

ŞARTNAME

250 YATAKLI TIP DEVLET HASTANESİ
MİMARİ PROJE YARIŞMASI ŞARTNAMESİ

I. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI :

250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi mimari projelerinin elde edilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından serbest, ulusal ve tek kademeli olarak yarışmaya çıkarılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konuda günün mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı işletme ve ilk tesis maliyetleri yönünden ekonomik çözümlere varmak, gü- zel sanatları teşvik etmektir.

II. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI :

Yarışmacıların :

- a) Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
 - b) Şartname alarak adres bırakmış olması,
- şarttır.

III. YARIŞMANIN ŞEKLİ :

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

IV. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ :

A. DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ :

Altay BİRAND	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Müsteşarı
Hüseyin CİNDEMİR	:	Yapı İşleri Genel Müdürü
Mithat EMRE	:	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Tesisat Dairesi Bşk.
Gülçin ÖZDEN	:	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı
Prof.Dr.Esen BEDER	:	A.Ü.İbni Sina Hastanesi Öğretim Görevlisi
Abdülgani SINIK	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Bşk.
Doç.Dr.Yalçın ARAL	:	Ankara Hastanesi Şef Muavini
Nejla BOZKURT	:	Sağlık Bakanlığı Proje Müdürü

B. ASLİ JÜRİ ÜYELERİ :
Uğur ALKİM : İnş.Y.Müh.
Orhan DEMİRASLAN : Y.Mimar
Tanju KAPTANOĞLU : Y.Müh.Mimar
Yıldırım SAĞLIKOVA : Y.Müh.Mimar
Suzan USER : Y.Müh.Mimar

C. YEDEK JÜRİ ÜYELERİ :
Prof.Barbaros SAĞDIÇ : Y.Mimar
Mesut GEZEN : İnş.Müh.
Bayar KALEBEK : Mimar

D. RAPORTÖRLER :
Belma TANDIROĞLU : Mimar
Gülçin AYBAYAR : Mimar
Asuman ŞENER : Mimar

V. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER :

Elde edilecek projelerin Türkiye'nin çeşitli çevre koşullarında (doğal, yapay, sosyal) uygulanabilecek nitelikte olmasının gözönünde bulundurulması istenmektedir.

A) Projelerde Aranacak Nitelikler :

- 1- Maliyet tavanına esas olan toplam 29.532 m². % 10'dan fazla aşamaz.
- 2- Yapının çatı örtüsü kiremit veya (bakır dışında) metal örtü olacaktır. Garaj, kömürlük ve meyilli çatının izdüşümü içinde kalan çıkmalar için çatı örtüsü kısıtlaması yoktur.

B) İstenilen Resimlerin Sayısı, Ölçek ve Çiziliş Şekilleri :

1. Vaziyet Planı :

- a) Alanı sabit, biçimleri ve boyutları farklı olarak verilen arsalarda uygulanabilme olanaklarını belirten 1/500 ölçekli iki adet vaziyet planı ve her vaziyet planı önerisinden de en az birer adet kesit çizilecektir.
- b) Bloklar harflendirilir ve yüksek bloklar, yükseldikçe kalınlaşan çizgilerle belirtilir.
- c) Blokların içine kat adetleri yazılır. Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilir.
- d) Blokların yol ve birbirlerine olan uzaklıkları eksiksiz ölçülendirilir.

- e) Arazi kotu ± 0.00 kabul edilerek yapı veya yapı blokları kotlandırılacaktır.
- f) Otopark alanları gösterilir.
- g) Şev, istinat duvarı, rampa ve basamakların başlangıç ve bitiş noktalarında alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları arazi konuta (± 0.00) göre kotlandırılır.

2. Planlar

- a) Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde çizilir.
- b) Planlar, pafta veya paftalar üzerinde yol aşağıda kalmak üzere aynı bakış yönünde yer alır.
- c) Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru,
 - 1. Çizgide blok ölçüsü,
 - 2. Çizgide taşıyıcı akslar,olmak üzere düzenlenir.
- d) Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.
- e) Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü bakış yönleri ile gösterilir.
- f) Dilatasyonlar her katta gösterilir.
- g) Her mahallin içine ismi yazılır.
- h) İnşai elemanları (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vs.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- i) Bütün hacimler, ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekerrür eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.
- j) Arazi kotu ± 0.00 kabul edilerek döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve ± 0.00 kotuna göre kotlandırılır.
- k) Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilleri başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.
- l) Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.
- m) Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.

3) Kesitler :

- a) Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- b) Her bloktan ve yapının konstrüktif özelliği olan yerlerinden ve çok bilgi verecek şekilde en az 1 kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
- c) Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

- d) Arazi kotu ± 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
- e) Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.
- f) Çatı meyili ve örtü malzemesi açılımları yazılır. Gerekli kotlar verilir.
- g) Kesit düzlemi arkasında kalan görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

4. Görünüşler :

- a) Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- b) Yapı tek blok ise dört görünüşü çizilir. Birkaç bloktan müteşekkil ise, yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrı çizilir.
- c) Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

5. Maket :

- 1/500 ölçeklidir. (A arsasına ait vaziyet planının maketi yapılacaktır.)
- Renk ve teknik serbesttir.

6. Kabuller :

a. Deprem Durumu :

Türkiye'de 4 (1 inci, 2 inci, 3 üncü, 4 üncü deprem) deprem bölgesi olmasına rağmen 1 nci deprem bölgesine göre önerilecektir. "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uyulacaktır.

b) İklim Durumu :

16.1.1985 gün ve 18637 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Isı Yalıtımı Yönetmeliğine göre Türkiye'de, 3 iklim bölgesi olmasına rağmen yapı ve yapı bloklarında 3. iklim bölgesi esas alınacak, ancak planlamada 1 nci ve 2 nci iklim bölgelerinde uygulanabilirliği gözönünde bulundurulacaktır.

c. Zemin Durumu :

Zemin emniyet gerilmesi 1,5 kg/cm². olarak alınacaktır.

d. İçme ve Kullanma Suyu :

Şehir şebekesinden temin edileceği kabul edilecektir.

e. Kanalizasyon Durumu :

Planlanan bölgede kanalizasyon şebekesinin bulunduğu kabul edilecektir.

f. Elektrik ve Telefon Şebekesi :

Arsa içinde elektrik ve telefon şebekesi bulunduğu kabul edilecektir.

7. Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi :

Projeler aydınlatma kağıdına siyah çini mürekkebi ile çizilecektir. 2 takım mavi veya siyah ozalit kopya orijinalleri ile birlikte teslim olunacaktır. Sergileme kolaylığı bakımından bütün paftalarda paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m²) olarak verilecektir.

C) Projelere Eklenerek Olanlar :

1. Mimari Açıklama Raporu :

Bakanlıkça verilen kesin ihtiyaç programının ve arsanın konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir.

2. İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

İnşaat mühendisliği raporunda, yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde gözönüne alınan mühendislik mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir. Rapora eklenecek 1/200 ölçeğinde aydınlatma kağıdına siyah çini ile çizilmiş yapının taşıyıcı sistemini belirtecek yeter sayıda kalıp planında yatay ve dikey taşıyıcı elemanlar gösterilecektir. Kalıp planlarında dilatasyon yerleri gösterilecek ve sebepleri izah edilecektir. Temele gelen yükler yaklaşık olarak hazırlanacak ve zemin emniyet gerilmesinin 1.5 kg/cm² olduğu kabul edilerek temel sistemi belirtilecektir.

3. Makine Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Makine tesisat raporunda, makine mühendislik hizmetleri ile ilgili ısıtma, sıhhi ve diğer tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir. Mimari projeler üzerinde müellifin teklif edeceği ısıtma-havalandırma-klima sistemi ana unsurları ön santral klima santrallerinin cihaz yerleşimleri şematik olarak verilecektir.

4. Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili raporda, aydınlatma, kuvvet yedek güç kaynağı, telefon ve diğer muhabere sistemleri yangın alarmı ile bağlantılar ve diğer tesisat sistemleri gerekli şekilde açıklanacaktır.

D) Kimlik Zarfı :

Yarışmacılar, projenin teslim edildiği ambalajın içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinesi ile yazılmış "250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine:

1. a- Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,
- b- Adını ve Soyadını,
- c- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
- d- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
- e- Adreslerini,

bildirir imzalı bir belge.

2. İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan uzman inşaat, makine ve elektrik mühendislerinin,

- a- Adını ve Soyadını,
- b- Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
- c- Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
- d- Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.

3. Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanmadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları, jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

E. Yazışma Adresi Zarfı :

Yarışmacılar projelerdeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine "250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi Yazışma Adresi Zarfı" ibaresi yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

F. Yarışmadan Çıkarma :

Aşağıdaki şartlara uymayan yarışma projeleri jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışma dışı bırakılacaktır.

- 1-a) Yarışma şartnamesinin II. maddesinde belirtilen yarışmaya katılma esaslarına uyulması,
 - b) Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisatı raporlarının verilmesi,
 - c) Yarışmacıların Yarışma Şartnamesinin "V.A.1" maddesindeki hususa uymaları,
 - d) Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin yarışma projesi ile verilmesi,
- zorunludur.

2- Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışmadan çıkartılır. (El yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır.) Açıklama raporları daktiloyla yazılır, proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunmaz.

VI. ÖDÜL VE MANSİYONLAR :

Aşağıdaki ödüller 1992 yılı projeye esas birim m2 maliyetleri esas alınarak hesaplanmıştır. Ödemeler 1993 yılı birim m2. maliyetleri kesinleştikten

sonra yeniden hesaplanarak aradaki fark ödül ve mansiyon miktarlarına ilave edilerek yapılacaktır.

1. Ödüle Net : 120.000.000,-TL.
2. Ödüle Net : 100.000.000,-TL.
3. Ödüle Net : 70.000.000,-TL.

1. Mansiyona Net : 45.000.000,-TL.
2. Mansiyona Net : 45.000.000,-TL.
3. Mansiyona Net : 45.000.000,-TL.
4. Mansiyona Net : 45.000.000,-TL.
5. Mansiyona Net : 45.000.000,-TL.

Yarışma sonunda jürinin değerlendirmesine göre yukarıda yazılı ödüller Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilanından en geç bir ay sonra yarışmacılara ödenir.

VII. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER :

- 1) Yarışma Şartnamesi,
- 2) İhtiyaç programı,
- 3) Projelendirmede Uyulması Öngörülen Esaslar,
- 4) Mesleki Kontrollük Sözleşmesi,
- 5) Proje Sözleşmesi,
- 6) Proje İnşaatlarda Sakatlarla İlgili Öngörülen Esaslar,
- 7) Sığınak Yönetmeliği,
- 8) Arsa Krokileri,

VIII. YARIŞMANIN SÜRESİ :

Yarışma 5 Mayıs 1993 tarihinde Saat 17.30 da sona erecektir.

IX. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ-YERİ VE ŞARTLARI :

Projeler en geç 5 Mayıs 1993 günü saat 17.30 da Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı "250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü-ANKARA" adresine elden teslim edilecektir.

X. SORU VE CEVAPLAR :

Yarışmacılar 22 Şubat 1993 Pazartesi günü Saat 17.30 a kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü" ibaresi ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA" adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları, son soru sorma tarihinden itibaren 20 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

XI. JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ :

Jüri değerlendirme çalışmaları için 13 Mayıs 1993 Perşembe günü toplanacaktır.

XII. PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ :

Sergiden sonra derece alamayan projeler yarışmanın bitimini müteakip bir ay içerisinde elden Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

Bu süre içerisinde alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

XIII. RUMUZ VE AMBALAJIN ESASLARI :

Rumuz : 5 rakamlı, 1 x 4 cm. ebadında olup, her paftanın, raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine şablon ile yazılacaktır. Ambalajlar üzerine projenin rumuzu ile "250 Yataklı Tip Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışması" ibaresi ve (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır. Tekliflerin kimlik ve yazışma adresleri, zarfları, açıklama raporları ve projeler kıvrılmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde, maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

XIV. PROJELERİN SERGİLENMESİ KOLLOGYUM (GÜNÜ-SÜRESİ VE YERİ) :

Yarışmalara katılan bütün projeler, sonucun ilanından sonra Ankara'da 10 gün süre ile sergilenecektir.

Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır. Kologyum sergilemenin son günü yapılacaktır.

XV. SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ :

Yarışmanın sonucu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da yayınlanan bir ve İstanbul'da yayınlanan iki günlük gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

XVI. İHTİLAFLARIN HALLİ :

Yarışmanın sonucunun ilanından sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ve yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar "Ankara Mahkemelerinde" çözümlenecektir.

XVII. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ :

A) Ödül ve mansiyon kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır.

B) Bakanlık uygulama projelerini ve lüzum gördüğü takdirde Mesleki Kontrollük Hizmetlerini birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Uygulama projelerine başlanması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer almaması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini ve bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

C) İdare, elde edeceği tip projelerin sahiplerine yaptıracığı PİD hizmetlerini 3 ncü derece iklim bölgesi ve 1 nci derece deprem bölgesi esas olmak üzere; Mimarlık ve Mühendislik (PİD) işlerinin ücretini sözleşme yılı fiatları esas alınmak suretiyle, birinci seçilen projeye ait toplam maliyet üzerinden Mimari, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Elektrik Mühendisliği sınıfları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi" esaslarına uygun olarak hesaplayacaktır.

Değişik iklim ve deprem bölgelerinde bu projenin uygulanması halinde tatbikat projeleri müellifine yaptırılacaktır.

D) Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi"ne göre Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

İHTİYAC PROGRAMI

250 YATAKLI TIP DEVLET HASTANESİ
İHTİYAÇ PROGRAMI

I. İDARE	760 m2.
II. SAĞLIK KURULU	96 m2.
III. POLİKLİNİKLER	1528 m2.
IV. HASTA KABUL SERVİSİ	232 m2.
V. TEŞHİS ÜNİTELERİ	840 m2.
VI. TEDAVİ ÜNİTELERİ-FİZİK TEDAVİ BÖLÜMÜ	128 m2.
VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ	6032 m2.
VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI	1016 m2.
IX. MERKEZİ STERİLİZASYON	120 m2.
X. KAN MERKEZİ	160 m2.
XI. ACİL SERVİS	264 m2.
XII. HEMODİYALİZ MERKEZİ	304 m2.
XIII. MORG SERVİSİ	168 m2.
XIV. GENEL TESİSLER	872 m2.
XV. MUTFAK	320 m2.
XVI. ÇAMAŞIRHANE	240 m2.
XVII. TEKNİK SERVİSLER	1090 m2.
XVIII. KAPALI GARAJ	184 m2.
XIX. MÜSTAHDEM DAİRESİ	64 m2.
XX. HEMŞİRE LOJMANLARI	1136 m2.
XXI. ASİSTAN. YATAKHANELERİ	880 m2.
XXII. KREŞ	416 m2.
XXIII. KAPICI KULÜBESİ	16 m2.
XXIV. SİĞİNAK	506 m2.

TOPLAM M2	:	17.372 m2.
% 70 SİRKÜLASYON	:	12.160 m2.
TOPLAM İNŞAAT ALANI	:	29.532 m2.

HASTANE — 14.940

% 70 — 10.458

25.398

250 YATAKLI TIP DEVLET HASTANESİ
İHTİYAÇ PROGRAMI

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
<u>I. İDARE BÖLÜMÜ</u>			
- Hastane Esas Girişi ve Holü (Hasta ziyaretçi girişi olarak kullanılacaktır. İdare ve Polikliniğe geçiş sağlanacaktır. 8-10 kişilik bekleme, pul ve hediyeleş eşya satışı için büfe, vestiyer, posta kutusu ve telefon imkanı düşünülecektir. Ayrıca otoparkla irtibatlı bir idare girişi tertiplenecektir.)	-	-	80
- Danışma (Ziyaretçi ve hastanın danışacağı mahaldir. Tercihan hol içinde banko ile ayrılmış olarak düşünülecektir. Görevli çağırma tesisatı, kapalı TV devresi (ekran kontrol) computer tesisatı olacaktır.)	1	2	16
- Halkla İlişkiler Mahalli	1	-	16
- Kapıcı Odası (Girişe yakın, yatak nişli, 1 kişilik 1 oda)	1	1	16
- Telefon Santrali ve Müzik Yayın Odası (1 kişilik bir mahaldir. Akü operatris ve santral bölümlerini ihtiva edecektir.)	1	1	16
- Başhekim Çalışma Odası (Çalışma imkanı, wc. duş, lavabolu)	1	1	32
- Başhekim Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu)	1	-	16
- Başhekim Sekreteri Odası (Çalışma masalı, başhekim ile direkt irtibatlı, 4 kişilik oturma köşesi)	1	1	16
- Başhekim Yardımcısı Odası (wc. duş, lavabolu)	2	1	2x24
- Hastane Müdürü Odası (Başhekime yakın, 1 kişilik büro tertibinde, idare bürosu ile yakın irtibatlı)	1	1	24
- Hastane Müdür Yardımcısı Odası (1'er kişilik çalışma odası)	2	1	2x16
- Sekreter Odası (Müdür, Müdür Yardımcısı ve Başhemşire ile irtibatlı)	1	1	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Başhemşire Odası (Başhekim Yardımcısı ile irtibatlı, 1 kişilik büro tertibinde)	1	1	16
- Toplantı Odası (İdareye ait toplantılar için olmak üzere masa etrafında toplantı karakterinde)	1	12	32
- İdari Büro (5 kişilik büro tertibinde)	1	5	40
- Ayniyat Bürosu	1	4	32
- Muhasebe Bürosu	1	4	24
- Döner Sermaye Saymanı Odası	1	3	16
- Döner Sermaye Veznesi	1	1	16
- Sivil Savunma Uzmanı Odası (1 kişilik büro tertibinde)	1	1	16
- İstatistik ve Dokümantasyon Uzmanı Odası (Kompüter ile çalışma imkanı)	1	4	32
- WC. Lavabo (Kadın ve erkek personel için ayrı ayrı)			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- İdari Personel Soyunma Odaları (Soyunma dolaplı olacak ve kadın-erkek için ayrı ayrı tertiplenecektir.)	2	-	2x16
- Kütüphane (Kitaplar duvarlardaki raflara, konacak, ortada gerekli hallerde kullanılmak üzere bir toplantı masası bulunacaktır.)	1	-	40
- Arşiv (Bodrum katta tertiplenecektir.)			
a) İdari Arşiv	1	-	24
b) Genel Arşiv	1	-	40
c) Arşiv Memurları Bürosu	1	2	16
- Müstahdem Soyunma Yerleri (Müstahdem sokak kıyafetlerini çıkarıp hastane gömleği giyecekleri yer, yeteri kadar wc. duş, lavabo)	2	-	2x24

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
II. SAĞLIK KURULU			
Sağlık kurulu poliklinik ve idare arasında yer alacaktır. İç hastanın gelişi sağlanacaktır.			
- Sağlık Kurulu Müracaat ve Kalemi (Bankolu, 1 kişilik oturma imkanı, salon ile direkt irtibatlı)	1	-	8
- Sağlık Kurulu Toplantı Salonu	1	10	40
- Sağlık Kurulu Bürosu (3 kişilik büro tertibinde)	1	3	16
- Kurul Bekleme Mahalli	1	-	16
- Sağlık Kurulu Arşivi (Rafli ve dolaplı)	1	-	16

III. POLİKLİNİKLER

Dış hasta hizmetinde olacaktır. Hasta kabul, idare ve sağlık kurulu ile ilişkilidir. Planlamada polikliniğin hasta kabul servisi ve idare ile yakın ilişkisi gözönüne alınacaktır.

A. POLİKLİNİKLER MÜŞTEREK MAHALLERİ

- Poliklinik Girişi (Otopark ile irtibatlı düz ayak, hasta saçak altında inecek.)	-	-	40
- Müracaat ve Fiş Memuru Mahalli (Girişe yakın bankolu, 2 kişilik çalışma imkanı)	1	2	8
- Fiş Arşivi (Müracaat ile irtibatlı olup, hastaların sağlık fişlerinin saklandığı mahaldir.)	1	-	16
- Poliklinik Evrak Kabul Memuru Odası	1	2	16
- Sosyal Hizmetler Uzmanı Odası (Bekleme salonu ile irtibatlı, çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	1	16
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc.lavabo, duşlu, dolaplı)	1	1	24
- Poliklinik Bekleme (Tek hacim halinde veya gruplar halinde)	-	-	80
- Diyetisyen Doktor Odası	1	1	16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Wc.ve Lavabolar (Yeterli sayıda) (Kadın, erkek hastalar, sakatlar, kadın-erkek sağlık personeli için ayrı ayrı olmak üzere)			
- Temizlik Aletleri Deposu ve Paspas Yıkama Yeri	1	-	8 <hr/> 224
B. POLİKLİNİK MUAYENE BÖLÜMÜ			
1. DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme (Bankolu, 1 kişilik mahaldir. Bekleme mahalli ile irtibatlıdır.)	-	-	40
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası (Soyunma bokslu, lavabolu, muayene masalı)	2	1	2x16
- Endoskopi	1	-	16
- E.K.G. + Ekokardiyografi	1	1	16 <hr/> 120
2. HARİCİYE POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	24
- Muayene ve Doktor Odası (Soyunma bokslu, lavabolu, çalışma masalı, muayene masalı)	2	1	2x16
- Küçük Müdahale Odası (Muayene ile direkt irtibatlı, müdahale masalı, lavabolu, alet dolaplı) (Her iki muayene ile bağlantılı)	1	-	24
- Pansuman Odası	1	-	16 <hr/> 96
- Wc.Lavabo (Muayene ve müdahale ile bağlantılı)			
3. ÇOCUK POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	32
- Muayene Odası ve Doktor Odası	2	1	2x16
- Hemşire Hazırlık ve Tartı Odası	1	1	16
- Doktor Odası	1	1	16 <hr/> 96

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
4. <u>KADIN DOĞUM POLİKLİNİĞİ</u>			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	32
- Muayene Odası ve Doktor Odası	2	1	2x16
- Jinekolojik Muayene Odası (Jinekolojik masa, lavabo, alet dolabı)	1	-	16
- Doktor Odası	1	1	16
- Dinlenme ve Gözleme Odası	1	1	16
- Wc.Lavabo (Muayene ve Jinekolojik oda ile bağlantılı)			112
5. <u>DIS POLİKLİNİĞİ</u>			
- Müracaat-Kayıt+ Bekleme	-	-	16
- Doktor Odası	2	1	2x16
- Muayene ve Tedavi Odası (Muayene masalı, lavabolu)	2	-	2x16
- Cerrahi ve Tedavi Odası	1	1	16
- Protez Hazırlama Mahalli	1	1	16
- Protez Malzemeleri Deposu (Protez hazırlama ile irtibatlı)	1	-	8
- Röntgen Odası	1	1	16
			136
6. <u>K.B.B.POLİKLİNİĞİ</u>			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	32
- K.B.B. Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu)	2	2	2x16
- Küçük Müdahale ve Pansuman Odası (Muayene odası ile irtibatlı)	2	-	2x16
- Doktor Odası	1	1	16
- Odyometri Odası	1	-	16
			128

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
7. GÖZ POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat- Kayıt + Bekleme	-	-	32
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	2	2	2x16
- Karanlık Oda (Asgari 5.50 m. x 4.00 m.olacak)	1	-	24
- Müdahale Odası (Muayene odası ile direkt irtibatlı)	1	-	16
			<u>120</u>
8. ÜROLOJİ POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat- Kayıt + Bekleme	-	-	24
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Küçük Müdahale - Sistoskopi - Ürodinami Odası	1	-	16
			<u>72</u>
- Wc.Lavabo (Muayene ve müdahale ile irtibatlı)			
9. ORTOPEDİ POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat- Kayıt + Bekleme	-	-	32
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	2	-	2x16
- Alçı Odası (Gerekli hallerde küçük çapta operasyon vb. yapılacak olup, lavabolu olacak, lavabolarda alçının tıkamasına karşı önlem alınacaktır.)	2	-	2x16
- Küçük Müdahale Odası	1	-	16
			<u>128</u>
10. NÖROLOJİ POLİKLİNİĞİ			
- Müracaat- Kayıt + Bekleme	-	-	16
- Doktor Odası	1	1	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Muayene Odası	1	1	16
- E.E.G ve E.M.N.G Odası	1	-	16
			<u>64</u>
11. <u>NÖROŞİRURİJİ POLİKLİNİĞİ</u>			
(Nüroloji polikliniği ile irtibatlı olması tercih edilir.)			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1	1	16
			<u>48</u>
12. <u>CİLDİYE POLİKLİNİĞİ</u>			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	-	-	16
- Doktor Odası	1	1	16
- Muayene Odası	1	1	16
- Müdahale ve Pansuman Odası (Muayene odası ile direkt irtibatlı)	1	-	16
			<u>64</u>
13. <u>ANA ÇOCUK SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ</u>			
(Çocuk ve kadın-doğum poliklinikleri ile yakın ilişkisi düşünülecektir.)			
- Müracaat - Kayıt + Bekleme	1	-	24
- Doktor Odası ve Kontrol Odası	1	1	24
- Jinekolojik Muayene Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Ölçü ve Tartı Odası	1	-	8
- Laboratuar ve Numune Alma Odası	1	-	16
- Aşı Mahalli	1	-	16
			<u>120</u>

IV. HASTA KABUL SERVİSİ :

(Hastaneye yatması lüzumlu görülen hastaların geldiği bu servis, idare ile, poliklinik arasında hasta bakım üniteleri düşey bağlantısı kolay olan bir mahalde tertiplenecektir. Düşey bağlantı asansörlerle sağlanacaktır.)

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Hasta Kabul Bekleme Mahalli	1	-	24
- Hasta Kabul Memuru Mahalli (Beklemeden banko ile ayrılacaktır.)	1	-	8
- Berber - Lostra	1	-	16
- Hasta Bakıcı Odası (Hastanın yıkanmasına yardım edecek)	1	2	8
- Kadın Hasta Soyunma ve Giyinme Kabini (Emanet eşya deposu ve temiz çamaşır deposu ile irtibatlı)	2	-	2 x 8
- Erkek Hasta Soyunma ve Giyinme Kabini (Emanet eşya deposu ve temiz çamaşır deposu ile irtibatlı)	2	-	2 x 8
- Hasta Yıkanma Kabini	2	-	2 x 4
- Emanet Elbise Deposu (Hasta elbiselerinin saklandığı raflı ve dolaplı mahal)	1	-	40
- Temiz Çamaşır Deposu (Yatacak hastaların gerektiğinde temiz çamaşır- sırların verildiği ve bu çamaşır- sırların depo edildiği yerdir.)	1	-	40
- Valiz Deposu	1	-	40
- Taburcu Etme Bürosu	1	-	16
			<hr/>
			232 -

V. TEŞHİS ÜNİTELERİ :

(Hasta bakım ünitesi ve polikliniğe hizmet edeceği gözönüne alınacaktır. Dış hastaların teşhis ünitelerine Başhekim Yardımcısı ve döner sermayeye uğradıktan sonra geleceği düşünülmelidir. İç hastanın en kısa yoldan bu üniteye ulaşması sağlanmalıdır.)

A- RÖNTGEN BÖLÜMÜ :

(İç ve dış hasta tarafından müştereken kullanılacaktır.)

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Bekleme - Müracaat Bankosu	1	-	48
- Kumanda Odası (Kumanda masası bulunacak, röntgen odalarına kontrol penceresi açılacaktır.)	1	-	8
- Röntgen Odası (Klinik hastaların icabında sedye veya tekerlekli sandalye ile gelebilecekleri düşünülmelidir. Bu alanda tabi havalandırma sağlanmalıdır. Soyunma kabini düşünülecektir.)	2	-	2x32
- Karanlık Oda (Film alış-veriş dolabı ve röntgen odaları ile irtibat sağlanacaktır. Havalandırma düşünülecektir.)	1	-	8
- Lavman Odası (Alafranga wc. ve lavabosu olan bu hacim ilgili röntgen odası ile irtibatlı olacaktır.)	2	-	2x4
- Film Okuma ve Rapor Odası (Doktor odası ve arşiv ile ilişkili)	1	-	16
- Film Deposu	1	-	8
- Arşiv (Röntgen odaları ile aynı katta)	1	-	16
- Doktor Odası (1 kişilik lavabolu)	2	1	2x16
- Röntgen Teknisyenleri Odası (3 kişiliktir.)	-	3	16
- Tıbbi Fotografhane (İçinde karanlık oda yapılacaktır.)	1	-	16
- Ultrason Odası	1	-	16
- Wc. + Lavabo (Personel ve hastalar için kadın ve erkek yeterli miktarda)			<hr/> 256

B- LABORATUVARLAR :

1. ORTAK MAHALLER :

- Bekleme Mahalli	1	-	24
- Müracaat-Kayıt ve Sonuç Verme Mahalli	1	-	16

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Her 3 laboratuvarın kullanılabileceği sterilizasyon Mahalli	1	-	16
- Kan Alma Odası	1	-	16
- Depo (Sarf malzemelerin ve kitlerin saklandığı soğuk saklama imkanı olan bir mahaldir.)	1	-	16
			<u>48</u>
- Wc. + Lavabo (Yeterli miktarda personel ve hastalar için)			
2. BİYOKİMYA LABORATUVARI :			
- Laboratuvar (Otomasyon grubu)	1	-	32
- Rutin Laboratuvarı	1	-	16
- Mütehasıs Odası (1 kişilik çalışma imkanı ve lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1	-	16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Depo	1	-	8
			<u>112</u>
3. BAKTERİOLOJİ LABORATUVARI :			
- Laboratuvar	1	-	32
- Kültür Odası	1	-	8
- Mütehasıs Odası (1 kişilik çalışma imkanı, lavabolu)	1	1	16
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16
- Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1	-	16
			<u>96</u>
4. HEMATOLOJİ LABORATUVARI :			
- Laboratuvar	1	-	32
- Tartı Mahalli	1	-	8
- Mütehasıs Odası (1 kişilik çalışma imkanı ve lavabolu)	1	1	16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Hemşire + Teknisyen Odası	1	-	16
- Kayıt ve Kan İdrar vs. Numune Alma, Sonuç Verme	1	-	16
-Tüp + Kirli Malzeme Yıkama Odası	1	-	8
			<u>96</u>

C- ECZANE

(Hastanede yatan hastalara hizmet verecektir. Hasta bakım üniteleri ve idare ile bağlantılıdır.)

- İlaç Hazırlama ve Günlük İlaç Deposu	1	-	32
- İlaç Dağıtım (İki taraflı kullanılan dolaplı tezgah ve lavabolü ilaç hazırlama ile irtibatlı)	1	-	16
- Eczacı Odası	1	-	16
- Eczacı Bürosu	1	3	16
- İlaç Deposu	1	-	40
- Pamuk Deposu	1	-	24
- Tıbbi Malzeme Deposu	1	-	24
- Uyuşturucu İlaç Deposu	1	-	8
- Nöbetçi Odası (1 kişilik büro tertibinde duş, wclavabolü)	1	-	16
			<u>192</u>

VI. TEDAVİ ÜNİTELERİ - FİZİK TEDAVİ BÖLÜMÜ :

Hastanede yatan ve dışarıdan gelecek hastaların hizmetinde olan bir bölümdür. Teşhis üniteleri ile birlikte düşünülecektir. Hasta bakım üniteleri düşey bağlantısı asansör ile sağlanmalıdır. Bu ünitenin ayrı girişi olmalı, bekleme halinde sedyeli ve tekerlekli sandalyeli hastalar için yer ayrılmalıdır. Mesai bitiminde burası kilitlenmelidir.

- Bekleme ve Müracaat	1	-	24
- Doktor Odası	1	1	16
- Masör Odası	1	1	16
- Işık, Elektrik Tedavi Salonu	1	6	<u>72</u>
			<u>128</u>

VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ :

Hasta bakım üniteleri genelde 30 yataklı üniteler olarak düzenlenecektir. Her iki ünite müştereken kullanılacaktır.

A. TİP HASTA BAKIM ÜNİTESİ - 30 YATAKLI BİR ÜNİTEDE BULUNACAK MAHALLER

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Hasta Yatak Odası (1 kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı, TV)	4	1	4x24
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik) (Wc. lavabo, duş, hasta dolabı, TV)	7	2	7x24
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik) (Wc. lavabo, duş)	4	3	4x32
- Doktor Odası (Wc.lavabo, duş)	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1	-	24
- Hastabakıcı Odası	1	1	16
- Agoni Odası	1	-	16
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	16
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1	-	8
			<hr/> 544

B. İKİ ÜNİTENİN KULLANACAĞI TİP MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ:

- Gündüz Odası ve Ziyaretçi Odası	1	-	40
- Ofis (Gündüz odası ile direkt irtibatlı)	1	-	16
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc. duş, lavabolu)	2	-	2x16
- Depo	1	-	16
- Araba ve Sedyeye Odası	1	-	8
- Yeteri kadar personel wc.lavabo (kadın-erkek)			<hr/> 112

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>sayısı</u>	<u>M2</u>
C. SERVİSLER (Hasta Bakım Üniteleri)			
1. CERRAHİ	-	-	<u>544</u>
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi			
- Küçük Müdahale Odası	1	-	16
2. KADIN DOĞUM SERVİSİ	1	-	<u>544</u>
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi			
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Bebek Odası (25 bebek için olacak, koridordan camlı bölme ile ayrılacaktır.)	1	-	48
- Nezaret Hemşiresi (Bebek odası ile direkt irtibatlı)	1	2	16
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	8
- Prematüre Bebek Odası (2 veya 3 kuvöz için)	1	-	16
3. CERRAHİ VE KADIN DOĞUM SERVİSİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	112
4. ÇOCUK SERVİSİ			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	544
- Prematüre Çocuk ve Kan Değişme Odası	1	-	24
- Masa Hazırlık Mahalli	1	-	16
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Mahalli	1	-	16
- Nezaret Hemşiresi ve Süt Mutfağı	1	-	16
- Emzik Yıkama ve Sterilizasyon	1	-	8
5. DAHİLİYE SERVİSİ			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	544
- E.K.G Odası	1	-	16
- Kroner Bakım Odası	1	-	32
- Endoskopi Odası	-	-	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
6. ÇOCUK VE DAHİLİYE SERVİSİ İÇİN MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	112
7. NÖROLOJİ - FİZİK TEDAVİ SERVİSİ (15'er yataklı)			
- Hasta Yatak Odası (1 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı,TV)	6	1	6x24
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı,TV)	3	2	3x24
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, TV)	6	3	6x32
- Doktor Odası (Wc.lavabo, duş)	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1	-	24
- Hasta Bakım Odası	1	2	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	1	16
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	16
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası Paspas Yıkama	1	-	8
- E.E.G Odası	1	-	16
8. K.B.B.-GÖZ NÖROŞİRURUJİ SERVİSLERİ (10'ar yataklı)			
- Hasta Yatak Odası (1 kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı, refakatçi yatağı,TV)	6	1	6x24
- Hasta Yatak Odası (2 Kişilik) (Wc.lavabo, duş, hasta dolabı, TV)	3	2	3x24
- Hasta Yatak Odası (3 Kişilik) (Wc.duş, lavabo)	6	3	6x32
- Doktor Odası (wc.lavabo, duş)	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Göz İçin Muayene ve Karanlık Oda (5.50 x 4.00 m. ebatlarında olacaktır.)	1	-	24
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazırlık bankosu, hemşire istirahat mahalli)	1	-	24
- Hasta Bakım Odası	1	2	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	1	16
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	16
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1	-	8
- E.K.G Odası	1	-	24
9. NOROLOJİ-PSİKİYATRİ-FİZİK TEDAVİ VE K.B.B.- GÖZ-NOROŞİRURUJİ SERVİSLERİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	112
10. ORTOPEDİ SERVİSİ			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	544
- Küçük Müdahale Odası (Alçı hazırlama mahalli içinde planlanacak)	1	-	24
11. BEVLİYE SERVİSİ (18 YATAK) - CİLDİYE SERVİSİ (12 Yatak)			
- 30 Yataklı Tip Hasta Bakım Ünitesi	-	-	544
12. ORTOPEDİ-BEVLİYE VE CİLDİYE SERVİSİ MÜŞTEREK HİZMET BİRİMİ	-	-	112
13. İNTANİYE SERVİSİ (Büyük ve Çocuk - 10 Yatak)			
Özelliği sebebi ile projelendirilmesi tip hasta bakım ünitelerinden farklıdır. Servisin girişinde ziyaretçinin, servisin içine girmeden, müracaata danıştıktan sonra, hasta odalarının görebileceği ziyaretçi koridoru düzenlenecektir. Tıbbi personel giriş ve çıkışını kontrol etmek üzere bir müracaat yeri düzenlenecektir.			

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
A. İNTANIYE POLİKLİNİĞİ			
(İntaniye servisi bünyesinde tertiplenecektir.)			
- Müracaat-Kayıt + Bekleme	1	-	24
- Doktor Odası (Wc. + lavabo)	1	-	16
- Muayene Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Yedek Hava Odaları (Lavabolu)	3	-	3x16
B. SERVİS BÖLÜMÜ			
- Müracaat (Bankolu, 1 kişilik bir mahal)	1	1	8
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc.banyo - lavabolu)	5	2	5x24
- Doktor Asepsi Mahalli (Soyunma, duş, giyinme mahalleri)	1	-	8
- Hemşire Asepsi Mahalli (Soyunma, duş, giyinme mahalli)	1	-	8
- Hasta Gelişi (Kadın ve erkek hasta için, soyunma, duş, giyinme)	2	-	2x8
- Ofis (Servis içine girilmeden yemek verilecek- tir. Hasta yemek tabakları da burada yıka- nacaktır.)	1	-	16
- Doktor Odası (Wc. lavabo, duş)	1	-	16
- Muayene Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Hemşire İstasyonu (Bilgisayar, bankolu, çalışma seti, hazır- lık bankosu, hemşire istirahat mahalli, wc. lavabo)	1	-	24
- Hastabakıcı Odası (Wc. lavabo)	1	1	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Kirli Çamaşır Odası	1	-	16
- Hasta Banyosu	1	-	16
- Temiz Çamaşır Odası	1	-	16
- Ördek, Sürgü Temizleme ve Muhafaza Odası	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası ve Paspas Yıkama	1	-	8
- Klinik Laboratuvarı	1	-	16
14. PSİKİYATRİ SERVİSİ (Müstakil girişli)			
(10 Yatak)			
- Giriş	-	-	24
- Müracaat ve Fiş Mahalli (Bankolu, 2 kişilik çalışma imkanı)	-	-	8
- Muayene Odası + Doktor Odası (İç içe geçmeli tertiplenecektir.)	2	1	2x16
- Psikolog Odası	1	1	16
- Hasta Yatak Odası (2 kişilik) (Wc.lavabo, duşlu)	5	2	5x24
- Ofis	1	-	16
- Uğraşı Tedavi Odası	1	-	16
- Şok Odası	1	-	16
- Doktor Odası	1	1	16
- Hemşire Odası	1	1	16
- Hasta Dinlenme + TV Salonu	1	-	24

Bu servisin özelliği nedeniyle servise yatacak hastaların diğer bölümlerle bağlantısı kesilecek. Ancak ihtiyaç halinde çalışanların denetiminde diğer bölümle bağlantı sağlanacaktır. Ayrıca hasta yatak odalarının pencereleri kaçmaya ve hastanın kendisini ve çevresini tehlikeye atmaya müsait olmayacak şekilde düzenlenecektir.

15. MAHKUM HASTA UNİTESİ

Yatması uygun görülen mahkum hasta, hasta kabul muamelelerinden geçip mahkum hastane servisine yatırılır. Bu servisin diğer bakım ünitelerinden ayrı, muhafazalı bir yerde olması gereklidir. Dış pencereleri demir parmaklıdır. Unitenin hastane ile bağlantısı demir parmaklıklı kapıdan olacaktır. Bodrum katta tertibi olabilir.

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Erkek Hasta İçin 2 Kişilik Yatak Odası	1	2	24
- Kadın Hasta İçin 2 Kişilik Yatak Odası	1	2	24
- Wc. Lavabo, Duş (Kadın ve erkek için ayrı ayrı)			
- Jandarma Nöbet	1	-	16
16. KUDUZ HASTA TECRİT SERVİSİ (2 HÜCRE)			
- Tek Kişilik Oda	2	-	2x8
- Wc. Lavabo	1	-	8

VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI :

Ameliyathane departmanı hasta bakım üniteleri, acil ve merkezi sterilizasyon üniteleri ile bağlantılıdır. Departmanda su ve hava basınçlı tesisat, oksijen ve vakum tesisatı azot protok-sit tesisatı yapılacaktır. Tamamı merkezi kli-matize tertibatlı olacaktır.

A) AMELİYATHANE GİRİŞİ HİZMET MAHALLERİ :

- Ameliyathane Hemşiresi Mahalli (Ameliyathane girişinde girişi ve çıkışı kontrol edecek şekilde yeralan ve bir kişilik bankolu mahal.)	1	1	16
- Sedye Değiştirme Mahalli	1	-	32
- Sedye Yıkama ve Dezenfeksiyon Mahalli	1	-	16
- Doktor ve Yardımcı Erkek Personel Soyunma (Duş, wc.lavabo hazırlık, soyunma, duş ve giyinme mahallinden steril bölgeye çıkılacak)	1	-	24
- Doktor ve Yardımcı Kadın Personel Soyunma (Duş, wc.lavabo, hazırlık, soyunma duş ve giyinme mahallinden steril bölgeye çıkılacak.)	1	-	24
- Doktor Dinlenme Salonu (2 ameliyat arasında dinlenildiği yerdir.)	1	-	16
- Hemşire Dinlenme Salonu	1	-	16
- Hasta Hazırlık Mahalli	1	-	16
- Anestezi Doktor Odası	2	-	2x16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Yoğun Bakım ve Ayrıma Ünitesi (Bu bölümde giriş kontrol mahalli, bütün hastaları görecektir şekilde bankolu, olarak düzenlenmiş hemşire istasyonu, ördek, sürgü mahalli bulunacak, ameliyathane bölümü ile yakın tertiplenecektir.)	1	10	96
- Alçı Odası	1	-	16
- Alçı Hazırlık Mahalli ve Alçı Deposu (Bu mahal steril bölge dışında yapılacaktır. Alçı odası ile direkt irtibatlı düşünülecektir.)	1	-	16
B) STERİL BÖLGE MAHALLERİ :			
- Aseptik Ameliyat Salonu (Min.yük. 3.50 m. olacaktır.)	2	-	2x40
- Septik Ameliyat Salonu (Min.yük. 3.50 m. olacaktır.)	2	-	2x40
- Hemşire İhzarat Mahalleri (Herbiri 2 ameliyat salonuna hizmet edecek şekilde düzenlenecek, yıkama ve rapid sterilizasyon imkanı sağlanacaktır.)	2	-	2x16
- Doktor El Yıkama Mahalleri	2	-	2x16
- Hasta Hazırlık Merkez Mahalleri	2	-	2x16
- Hasta Uyanma Mahalli	2	-	2x16
NOT : İki ameliyat salonu arasında hemşire ihzarat mahalli, iki ameliyat salonu önünde fotoselli doktor el yıkama mahalli ve yine iki ameliyat salonu önünde hasta hazırlama, narkozla uyutma ve uyanma mahalli bulunacaktır.			
- Ameliyat Aletleri Odası (Ameliyat hemşiresine yakın mahalde tertiplenecektir.)	1	-	16
- Anestezi Doktor Odası	1	-	16
- Anestezi Deposu	1	-	16
- Anestezi Teknisyenleri Odası	1	-	16
- Steril Alet Deposu + Sarf Malzemeleri	1	-	16
- Kirli Ayırma Mahalli	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Kirli Alet Koridoru (Merkezi sterilizasyon ile ve operasyon salonları ile bağlantılı)			
- Mobil Röntgen Odası	1	-	16
- Alçı Odası	1	-	16

C) DOĞUM BÖLÜMÜ

(Ameliyathane departmanı ile irtibatlı tertip-
lenecektir.)

- Doğum Salonu	2	-	2 x40
- Kürtaj + Basit Müdahale Odası (Steril olacaktır.)	1	-	24
- Yoğun Bakım Odası	1	6	40
- Sancı Odası	1	-	40
- Banyo	1	-	16
- Doğum Sonrası Kontrol Odası (Septik Salon)	1	-	24
- Bebek Yıkama ve Tartı Mahalli	1	-	16
- Ebe Odası	1	2	16
- El Yıkama Mahalli	-	-	16
- Hemşire İhzarat (Doğum salonu ile irtibatlı)	-	-	8

IX. MERKEZİ STERİLİZASYON :

Ameliyathane departmanı ile yakın ilişkili, tedavi ve teşhis üniteleri, hasta bakım üniteleri ve poliklinik ile irtibatı sağlanacaktır.

- Sterilizasyon Şefi Odası (Çalışma mahallerini kontrol edecek merkezi bir yerde olacaktır.)	1	1	16
- Temiz Ancak Steril Olmayan Malzeme Deposu	1	-	16
- Kirli Malzeme Ayırma Mahalli	1	-	24
- Yıkama ve Hazırlık Mahalli	1	-	24
- Sterilizatör Mahalli (Hazırlık ile irtibatlı)	1	-	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Steril Malzeme Deposu ve Sevk Mahalli (Sterilizatör ile irtibatlıdır.)	1	-	24
Steril olmayan personel malzeme ve cihazların steril alanla olan ilişkisinin bulunmamasına özen gösterilecektir.			
<u>X. KAN MERKEZİ :</u>			
(Kan vermeye gelenler için müstakil bir giriş düşünülecek acil servis, ameliyathaneler, cerrahi yoğun bakım ile ilişkisi sağlanacaktır.)			
- Müracaat - Bekleme (Müracaat-beklemeden banko ile ayrılacaktır.)			
- Hemşire İstasyonu	1	-	16
- Doktor Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu ve alet dolapları ihtiva edecektir.)	1	-	16
- Kan Verme ve İstirahat Odası	1	-	24
- Ofis (Kan verdikten sonra kan verenlere limonata vb. ikramının yapıldığı yer, istirahat ile irtibatlı)	1	-	16
- Kan Muayene Lab. (Kan verme ve kan deposu ile ilişkili)	1	-	24
- Şişe Deposu	1	-	16
- Soğuk Depo (Kompresör)	1	-	16
- Teknisyen Odası. (1 kişilik büro düzeninde)	1	-	16
- Arşiv	1	-	16
- Wc. Lavabo (Kadın ve erkek olmak üzere bekleme ile irtibatlı)			

XI. ACİL SERVİS

Ameliyathane departmanının (kat farkı olması halinde)
poliklinikler ve yoğun bakım üniteleri ile yakın iliş-
kisi ana asansör grubuyla sağlanacak, ayrı girişi ola-
cak şekilde tertiplenecektir.

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Giriş Holü, Müracaat (Müracaat banko ile ayrılacak, telefon kabin- leri bulunacaktır.)			
- Polis Nöbetçi Memuru Odası	1	-	16
- Muayene Odası	1	-	16
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc.lavabo, duşlu, soyunma dolaplı)	1	-	16
- Nöbetçi Hemşire Odası (wc.lavabo, duşlu, soyunma dolaplı)	1	-	16
- Hasta Soyunma	1	-	16
- Toplu Muayene Salonu (boxlar halinde)	1	-	40
- Küçük Cerrahi Müdahale Odası	1	-	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Acil Laboratuvarı	1	-	16
- Kadın Hasta Müşahade Odası	1	4	32
- Erkek Hasta Müşahade Odası	1	4	32
- E.K.G. Odası	1	-	16
- Mobil Röntgen Odası	1	-	16

XII. HEMODİALİZ MERKEZİ :

(Müstakil giriş-çıkışı olacak şekilde ter-
tiplenecektir.)

- Giriş Holü	-	-	8
- Bekleme	-	-	16
- Hasta Soyunma - Giyinme (Hastanın eşyalarını koyabileceği kilitli dolapları olan bir oda)	-	-	24
- Doktor Odası + Muayene Odası (İç-içe 2 oda olarak düşünülecek, odalar- dan biri çalışma masalı, büro odası, diğeri muayene masalı, lavabolu, dolaplı muayene odası olacaktır.)	-	-	2x16
- Hemşire Odası (Lavabolu, ecza dolaplı)	-	-	16
- Hastabakıcı Odası	-	-	16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Acil Müdahale	-	-	16
- Hasta Yatak Odası (Her hasta yatağı başına elektrik, su, vakum tesisatı düşünülecektir.)	2	10	2x48
- Gözlem Odası (Yatak odalarını cam bölmeden izleyebilecek)	1	-	8
- Hasta Yatak Odası (1 yataklı enfeksiyonlu hastalar için wc. + lavabolu)	1	-	16
- Yıkama - Sterilizasyon	-	-	8
- Su Tasfiye Cihazı Odası	-	-	16
- Temizlik Odası	-	-	8
- Malzeme Deposu	-	-	16
- WC.Lavabo (Kadın - erkek olmak üzere ayrı ayrı yeterli sayıda)	-	-	16
- Ofis	1	-	8

XIII. MORG SERVİSİ

Ölü çıkışının hasta bakım üniteleri, poliklinik ve hasta ziyaretçi girişinden görülmeyecek bir şekilde tanzimi düşünülecek, ameliyathaneden ilk yardım ve bakım üniteleri ile irtibatı gözönüne alınacaktır.)

- Otopsi Salonu (Bir masa, lavabo ve tezgah)	1	-	24
- Ölü Yıkama ve Hazırlama Mahalli (Bir masa ve lavabo)	1	-	16
- Ölü Muhafaza İçin Soğuk Depo (8 ölü için)	1	-	24
- Tabut vs. Deposu	1	-	16
- Merasim ve Cenaze Çıkışı	1	-	16
- Özel Bekleme Odası	1	-	16
- İmam Odası (Lavabolu, duş, wc.li)	1	-	16
- Doktor Odası (Duş, wc.lavabolu, otopsi salonu ile irtibatlı)	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Laboratuvar	1	-	16
- Personel için Wc.Lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

XIV. GENEL TESİSLER :

A. YEMEK SALONLARI :

(Ana mutfaktan beslenecektir.)

- Doktor - Hemşire Yemekhanesi (150 kişinin bir defada yemek yiyebileceği şekilde tertiplenecek olup, self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	150	240
- Personel Yemekhanesi (Self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	50	80
- Ofis ve Servis Bankosu (Tevzii ve bulaşık yıkama + ana mutfaktan gelen yemeklerin tevziinin yapıldığı bulaşıkların toplanıp yıkandığı mahal)	1	-	40
- Doktor Dinlenme Salonu (Oturma imkanı, çay, kahve servisi yapılacaktır.)	1	-	40
- Yeteri kadar wc.lavabo, el yıkama mahalli			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

B. KONFERANS SALONU :

- Giriş, Giriş Holü, Danışma, Resepsiyon Bankosu, Vestiyer ve Telefon Kabinleri bulunacaktır.			
- Fuaye (Toplantı aralarında toplantıya katılan üyelerin kullanacakları bir yer olarak düşünülecek, fuayede çay, kahve vb. servisi yapılacak, ayrıca tıbbi amaçlı sergi için standlar olacak, gerekli hallerde kokteyl için de kullanılabilir.)	-	-	160

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Konferans Salonu (Video, film, projeksiyon imkanlı olacak, sahne hazırlık odaları düşünülecek, ameliyathane ile kapalı devre TV. ilişkisi sağlanacaktır.)	1	200	240
- Sahne Arkası Deposu	1	-	24
- Ofis ve Deposu (Fuayeye servis yapacak şekilde düzenlenecektir.)	1	-	32
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo			

XV. MUTFAK :

- - 320

Hasta bakım üniteleri ve doktor, hemşire, müstahdem yemekhane ofisine yemek servisi yapacaktır. Yemek sirkülasyonunda özel servis asansör grubundan faydalanılacaktır. Yemek arabalarla sevk edilecektir. Bina içinde yemek kokularının yayılmasını önleyici tedbir alınmalıdır. Mutfak 300 kişiye yemek verecek kapasitede olacaktır.

- Mutfak Girişi ve Tartı Mahalli
- Ambar Memuru Mahalli
- Umumi Mutfak Depoları
- Soğuk Depolar (Et, süt ve yoğurt, sebze)
- Kompresör Mahalli (Tabii havalandırmalı)
- Günlük Depo
- İhzarat Mahalli (Sebze, et, hamur işleri, yoğurt)
- Pişirme Mutfağı
- Diyet Mutfağı
- Ahçıbaşı ve Mutfak Şefi
- Kahvaltı Mutfağı (Çay, süt, hazırlama yeri)
- Ekmek İhzarat ve Hazırlık Mahalli
- Bulaşıkhanesi (Mutfak bulaşıklarını yıkanacaktır.)
- Tevzii Mahalli
- Araba Parkı ve Araba Yıkama Yeri
- Müstahdem Yemekhanesi (20 kişilik)

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

- Mutfak personeli wc.lavabo, duş ve soyunma dolapları
- Diyetisyen Odası (16 m2)
- Soğuk Çöp Odası (8 m2)

XVI. ÇAMAŞIRHANE :

Hasta bakım ünitelerinden, kirli çamaşır gelişi ve temiz çamaşır gidişinde servis asansör grubundan istifade edilecektir.

- Kirli Çamaşır Tasnif Mahalli	1	-	24
- Dezenfeksiyon Mahalli	1	-	16
- Çamaşır Islatma ve Yıkama Mahalli	1	-	80
- Kurutma Mahalli	1	-	16
- Ütü, Dikiş ve Tamir Mahalleri (Islak mahallerden ayrı)	1	-	32
- Temiz Çamaşır Deposu	1	-	24
- Temiz Çamaşır Sevk Mahalli ve Araba Parkı	1	-	16
- Yeni Malzeme ve Deterjan Deposu	1	-	32
- Çamaşırhane Personeli için duş, wc.lavabo (Kadın, erkek için ayrı ayrı)			
- Personel Soyunma Dolapları Mahalli			

XVII. TEKNİK SERVİSİLER :

A) TESHİN MERKEZİ (Isı Santrali) (Isı Yalıtım Yönetmeliğinde belirtilen teknik hususlara uygun olacaktır. Fuel-oil veya doğal-gaz ile çalışacaktır.)	1	-	250
- Sıcak Su Üretici Kazanlar, Buhar Kazanları, Eşanjör, Boyler Grupları, Kollektör, Pompa Sistemleri. (64 m2.)			
- Soğuk Su Üretici (Cold Generatör) Grupları Sirkülasyon Pompaları, Kondansör Pompaları, Kollektör Grupları (64 m2.)			
- Su Filtre, Pompa, Hidrofor, Klorlama ve Dozlama Grupları, Yumuşak Su Deposu Hidroforu, Yangın Hidroforu, Bahçe Sulama Devresi (64 m2.)			

./...

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

- Isı Santrali Koltuk Ambarı, Atelye ve Depoları (32 m2.)
- Teknik Merkez Elektronik Kontrol Pano Odası (16 m2.)
- Mühendis ve Teknisyen Kontrol Odası (16 m2)

B) KLİMA VE HAVALANDIRMA SANTRALLERİ

280

(Klima ve havalandırma santralleri gerekli yerlerde yeterli adette tertiplenecektir.)

- Teknik Merkez Havalandırma Santrali, Egzost Aspiratörü, Yakıt Filtreleme, Isıtma ve Depolama İstasyonu(Teknik Merkez Yüksekliği giriş altı olarak min. 4.80 m. olacak taze hava ve egzost olanakları sağlanacak, yapıda havalandırma ve klima tesisatında yangın damperleri düşünülecektir.
- İdare, Poliklinik ve Teşhis Üniteleri bölümleri ile mahalleri hasta bakım üniteleri ve morg servisi, genelde merkezi havalandırma tesisatı ile havalandırılacak olup, gerekli mahallerde sistemin akışını bozmamak kaydı ile fon-coil tesisatı ile ısıtma ve soğutma sağlanacaktır.
- Ameliyathane ve merkezi sterilizasyon departmanı klimatize edilecektir.
- Kongre ve seminer salonları ile yemek salonlarının münferit olarak ısıtma, soğutma ve havalandırılması sağlanacaktır.
- Mutfak ve çamaşırhane ile sığınak havalandırılacak olup, sadece garajda egzost havalandırma yapılacaktır.

C) TAMİR ATÖLYELERİ

- Marangozhane	1	-	24
- Boyahane	1	-	24
- Karyolave Aksesuar Atölyesi	1	-	24
- Elektrik Atölyesi	1	-	24
- Elektronik Tamir ve Bakım Atölyesi	1	-	24

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Fotografhane	1	-	24
- Cilt Atölyesi (Burada teksir de yapılacak)	1	-	16
- Terzihane	1	-	16

D. ELEKTRİK TESİSAT MAHALLERİ

- Katlarda ve ünitelerde elektrik tesisatı şaftları ve odaları			
- Ana Tablo Odası	1	-	32
- Yedek Elektromotor Grubu (Jeneratör)	1	-	24
- Trafo Mahalli (Jeneratör ve trafo mahalli dışarı ile direkt irtibatlı ve h= 4.00 m. olacaktır.)	1	-	32
- Kesintisiz Güç Kaynağı	1	-	16
- Bilgi İşlem Merkezi	1	-	24

E. MERKEZİ VAKUM VE OKSİJEN DAİRESİ

Merkezi vakum ve oksijen sistemi hasta bakım ünitelerindeki ve hemodiyaliz merkezlerindeki, küçük müdahale odaları ve kroner bakım, yoğun bakım ve hasta ayılma odalarındaki ve acil servisteki hasta müşahade ve müdahale odalarındaki her yatak başına ve ameliyathane, doğumhane gibi müdahale odalarındaki her birim başına olmak üzere tertiplenecektir.

Azot Protoksit ameliyathane, doğumhane ve küçük müdahale odalarına götürülecektir.

Oksijen ve azot protoksit depolarınının dışarı açılması ve yangına karşı önlem alınması gerekmektedir.

- Oksijen	1	-	16
- Azot	1	-	16
- Basınçlı Hava	1	-	24
- Vakum	1	-	24

F. GENEL DEPOLAR

a) Genel Depo Mahalli	-	-	80
b) Genel Arşiv Mahalli	-	-	56

G. ÇÖP DEPOSU + KOMPRESÖR

<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
1	-	40

Hastane bloğunun dışında çöp toplama sistemi tarafından kolay alınabilecek şekilde ve soğuk depo olarak düşünülecektir.

XVIII. KAPALI GARAJ :

- Kapalı Garaj (4 araba için) ve Bakım Yeri (Egzost havalandırma yapılacaktır.)	1	-	120
- Şoförler Odası	1	-	16
- Alet Deposu	1	-	16
- Nöbetçi Şoför Odası	1	-	16
- WC.Lavabo	1	-	16

XIX. MÜSTAHDEM DAİRESİ :

- Erkek Müstahdem Yatakhane (İçinde dolaplar, yataklar ranzalı)	1	8	32
- Yeteri kadar lavabo, duş, wc.			
- Kadın Müstahdem Yatakhane (Ranzalı, dolaplı)	1	8	32
- Yeteri kadar lavabo, duş, wc.			

XX. HEMŞİRE LOJMANLARI (Müstakil Bina) :

Biri başhemşire olmak üzere 101 hemşire için yatma ve istirahat mahallini ihtiva edecektir. Hastane dışında müstakil bir bina olarak tanzim edilmelidir.

- Başhemşire Yatak Odası (Wc.duş, lavabo, dolaplı)	1	-	24
- Hemşire Odası (3 Yataklı Oda) (Wc. duş, lavabo, dolaplı)	20	3	20x32
- Hemşire Odası (4 Yataklı Oda) (Wc. duş, lavabo, dolaplı)	10	4	10x32
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	40

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Küçük Çay Mutfağı	1	-	16
- Dikiş ve Ütü Odası	1	-	16
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Mahalli	1	-	24
- Müzik ve TV. Odası	1	-	24
- Depo	1	-	16
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Wc. Lavabo, Temizlik Aletleri Odası			

XXI. ASİSTAN YATAKHANELERİ :

(Müstakil girişve çıkışı olacak şekilde tertiplenecektir.)

A. ERKEK ASİSTAN YATAKHANESİ (30 Erkek Asistan İçin)

- Asistan Yatak Odası (Wc.duş,lavabolu, TV.dolaplı)	15	2	15x24
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	32
- Çay Ofisi	1	-	8
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Odası	1	-	16
- Ütü Odası	1	-	16
- Depo	1	-	16
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Wc. lavabo,			
- Müzik ve TV. Odası	1	-	32
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

B. KADAN ASİSTAN YATAKHANESİ (20 Kadın Asistan İçin)

- Asistan Yatak Odası (Wc.duş,lavabo, TV.Soyunma dolabı)	10	2	10x24
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	24
- Çay Ofisi	1	-	8
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Odası	1	-	16
- Ütü ve Dikiş Odası	1	-	16
- Depo	1	-	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Müzik ve TV. Salonu	1	-	32
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Wc. Lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

XXII. KREŞ :

(0-6 Yaş Grubu için 50 Çocuklu ayrı bina olacak)

- Giriş, Giriş Holü, Müracaat, Vestiyer, Telefon Kabinleri.	-	-	24
- Yönetici Odası (Çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi imkanı)	1	1	16
- Büro (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	2	16
- Öğretmenler Odası (Öğretmenlerin dinlenebilecekleri, dolaplı bir hacim olarak düzenlenecektir.)	1	-	24
- Depo	1	-	16
- Yeterli wc.lavabo,			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

A- (0-1) Yaşları Arasındaki Bebekler Ünitesi

(10 Bebek için)

- Günlük Yaşantı Mahalli (Burada bebekler uyuyacak, mama yiyecek, oynayacak ve emekleyeceklerdir. Uyuma ve oynama mahalli olmak üzere 2 hacimde düşünülecektir.)			
- Uyuma Mahalli (65 x 100 ebadında 10 bebek karyolası alacak kapasitede olacak.)	1	-	32
- Oyun Mahalli (Bebeklerin oturup yemek yiyebilecekleri yemek sandalyeleri, oyun parkları, emekliye- bilecekleri bir mahal bulunacaktır. Park ebat- ları 1.00 x 1.50 x 0.50 yemek masaları ise 0.90 x 0.85 olacaktır.)	1	-	24
- Temizlik Mahalli (10 bebeğin ihtiyacını karşılayacak lavabo ve dolaplı olacak, 3-5 bebeğin birlikte alt- larının değiştirileceği bir masa, 10 bebek için ayrı oturak sandalyesi 2 bebek için küveti ihtiva edecektir.)	1	-	24

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	16
<u>B- (1-3) (3-6) Yaş Grubu Ünitesi</u>			
(Beheri 20'şer kişilik olmak üzere 2 ünite- den oluşacaktır.)			
- Uyku Odası (Karyola ve dolaplı tertiplenecektir.)	2	20	2x32
- Yemek Odası (Küçük masa ve sandalyeli tertiplenecektir. Bu mahal oyun odası olarak da kullanılacaktır.)	2	20	2x24
- Oyun Odası	2	20	2x24
- Ofis (Yemek tevzii için tezgahlı ve dolaplı tertiplenecektir. Yemek pişirme imkanı)	1	-	32
- Sağlık Odası	1	-	16
- Yeteri kadar wc.lavabo,			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

XXIII. KAPICI KULÜBESİ :

- Kapıcı Odası	1	-	16
- Müracaat ve Bekleme Mahalli			
- Wc. Lavabo, Duş			

XXIV. SİĞİNAK :

Yönetmelik gereği toplam inşaat alanınının % 030 az olamaz. T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 25.8.1988 gün ve 19910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarında planlanacaktır.

XXV. AÇIK OTOPARK :

- Hastane Girişi Açık Otoparkları
(20 arabalık)
- Poliklinik Girişi Açık Otoparkları
(35 arabalık)

Oda	Kişi	
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	<u>M2</u>

- Asistan ve Hemşire Yatakhaneleri
(Açık otoparkı (15 arabalık)
- Teknik ve Genel Servisler Açık Otoparkı
(5 arabalık)

GENEL NOT :

İdare bölümleri ve salonlarında elektronik bilgisayar donanımı yapılacaktır. Konferans salonu ile ameliyathane salonları arasında kapalı devre TV ve Video tesisatı yapılacaktır. Elektrik, havalandırma ve klima tesisatının tamamı ses izolasyonlu asma tavan içinde gizlenecektir. Tüm duvar ve döşemeler kolay temizlenebilir, mikrop tutmayan antibakteriyel, derz aralıkları olmayan malzeme ile kaplanacaktır. Temizliğe karşı son derece hassas olunması gerekli tüm ünitelerin çözümlerinde toz tutumu her türlü nişlerden ve çıkıntılardan korunulacaktır.

Laboratuvar ünitelerine çeker ocak kurulmasına imkan verecek baca sisteminin kurulması yangın merdiveni tertiplenecektir.

Tesisde gerekli yangın merdiveni düşünülecektir.

SÖZLEŞME

S Ö Z L E Ş M E

T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden
..... ile diğer taraftan
..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.
Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

SÖZLEŞMENİN KONUSU :

Madde : 1

..... inşa edilecek
..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % (Yüzde)
tenzilât ve TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

Madde : 2

a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

1 — BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plânu ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 – Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 – Değişik her tesisata ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 – Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesisat konularında ayaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç hüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesisat ön projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 – 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 – 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 – Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 – Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 – 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesisatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesisatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeteri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 – 1/100 ölçekli tesisat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 – Bir sonraki sayfaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydınlar orijinaleri tasdikli kopyalarına göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesisat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 – 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 – 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 – Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 – 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydınlar orijinalleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemeden Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanların sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

Madde : 3

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteahhil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tasih edecek ve bu tasihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

Madde : 4

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri
-'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri işin herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabu l edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

Madde : 5

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'ın ikazına rağmen düzeltilmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'ın duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

Madde : 6

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'ın istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihatı yapmaktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

Madde : 7

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilinin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde () nin () fıkrasındaki işler
2. Madde () nin () fıkrasındaki işler
3. Madde () nin () fıkrasındaki işler
4. Madde () nin () fıkrasındaki işler
5. Madde () nin () fıkrasındaki işler
6. Madde () nin () fıkrasındaki işler

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

Madde : 8

Madde 3 de mevzubahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'ın isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

Madde : 9

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'ın yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

CEZALAR VE TAZMİNAT :

Madde : 10

a) İşbu sözleşmedeki bilimum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmal şarttır. Geç teslimi halinde

herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'ta kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

Madde : 11

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vebeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapar.

ÖDEMELER :

Madde : 12

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a — Mimari hizmetler karşılığı	.....	TL.
b — İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
c — Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
d — Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı	.....	TL.
e — Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı	.....	TL.

olup, toplam olarak TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 2 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 3 — (.) maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 4 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 5 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 6 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
 - 7 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra
..... TL.
- T O P L A M:** TL.

olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

Madde : 13

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme ve eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer alacakları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 14

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretler nin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

Madde : 15

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

TEMİNAT :

Madde : 16

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanunun 54. Maddesine göre TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

Madde : 17

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince ilişiği kesilecektir.

AVANS :

Madde : 18

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazi Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :

Madde : 19

MİMAR kanuni ikametgah olarak adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

Madde : 20

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

Madde : 21

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olunacaktır.

Madde : 22

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde : 23

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

Madde : 24

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

Madde : 25

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin aktedildiği yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m²) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile, -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin aktedildiği yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde : 26

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfınazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafidir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

Madde : 27

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
 - b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
 - c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
 - d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
 - f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- bu sözleşmenin tabii ekidir.

Madde : 28

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR :

Bir taraftan T.C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden
..... ile diğer taraftan,
... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer taraf da «Mimar» diye anılmıştır.

SÖZLEŞME MEVZUU :

Madde : 1

Bu sözleşme ile, hertürlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan
..... binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, (Peyzaj ve Dekorasyon dahil) İnşaat Mühendisliği, Makina ve Elektrik Tesisatı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % (Yüzde) tenzilat ve
..... TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.

MESLEKİ KONTROLLUKÇA YAPILACAK İŞLER :

Madde : 2

- a) Yapının yer tesliminde hazır bulunmak,
- b) Başlangıcından sonuna kadar yapının projelere, detay resimlerine uygun olarak yapılmasını kontrol etmek,
- c) Uygulama sırasında gerekecek proje tadilatını ve detay resimlerini hazırlamak,
- d) İnşaat sırasında teklif edilecek imalat değişiklikleri hususunda görüş bildirmek,
- e) Müteahhidin talep ve itirazlarını ve ihtilafları değerlendirerek bu konudaki kanaat ve tavsiyelerini idareye bildirmek,
- f) İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen ataşman, yeşil defter, şantiye defteri ve sitüasyonların tetkiki ile inşaatla ait hakedişleri kontrol ederek imzalamak, imzalamak istemediği takdirde gerekçelerini 3 gün içerisinde idarede bulunacak şekilde bildirmek, (bu konudaki uygulamaya esas son karar idarece verilecektir. İnşaat hakedişlerinin imzalanması ile ilgili çalışmaları sadece mimar yerine getirecektir.)
- g) Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti ile birlikte renk, cins ve kalitesini belirleyerek malzeme seçimlerini yapmak, gerekirse proje safhasında tesbit edilmiş olan malzemelerin inşaat maliyetini artırmayacak biçimde değiştirilmesini gerekçeleri ile birlikte teklif etmek,
- h) Yapının geçici kabulünde hazır bulunmak, geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasını kontrol etmek,
- i) İnşaat süresince projelerde yapılan değişiklikleri bu hizmet için ayrılacak bir kesin hesap proje nüshası üzerine işlemek ve imzalamak, inşaat sonunda müteahhitlikçe çoğaltılacak olan bu nüshayı tetkik ederek onaylamak,

k) Bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı proje ve detaylarını hazırlayarak üç kopyası ile birlikte idareye vermek,

Bu maddede belirtilen mesleki kontrolluk hizmetleri bu hizmete iştirak eden bütün mimarlık ve mühendislik dalları için geçerlidir.

Madde : 3

Madde 2'de yazılı Mesleki Kontrolluk Hizmetlerini, projeleri düzenleyen mimar ve mühendisler (İnş. Müh., Mak. Müh., Elk. Müh.) bizzat yapacaklardır. Projeleri düzenleyen ve idarece Mesleki Kontrolluk hizmetini yürütmesi lüzumlu görülen sözkonusu mühendislerden biri/birkaçı bu hizmetleri sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmadıkları veya yapmak istemedikleri takdirde idare, bu hizmetler haricindeki diğer mesleki kontrolluk hizmetlerini bu sözleşme hükümleri dahilinde devam ettirmeye veya sözleşmenin feshine yetkilidir.

SÖZLEŞME MÜDDETİ :

Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrolluk hizmetleri müddeti tarihine kadardır. Bu tarih inşaat sözleşmesindeki inşaatın bitim tarihidir. Bu süre Mesleki Kontrolluk Hizmetleri sözleşmesinin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin/(Tekemmülünün) Mimar'a tebliği tarihinden başlar.

İnşaat sözleşmesine verilecek ilave süreler Mesleki Kontrolluk Hizmetleri için de geçerli sayılacaktır.

Madde : 5

Kontrollük müddeti olan (.....) tarihine kadar nın inşaatı mimar'ın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça durdurulursa, bu husus mimara yazılı olarak bildirilmek suretiyle mimarın bu sözleşme kapsamındaki tüm mesleki kontrolluk hizmetleri durdurulur.

Madde : 6

Durdurulmuş olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimar'dan kontrolluk hizmetine devamının talep edilmesi üzerine Mimar Kontrolluk Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapacaktır. Bakanlığın çağrısı üzerine Mimar 1 ay içerisinde mesleki kontrolluk hizmetlerine başlamadığı takdirde başka bir ihtar ve merasime, hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilcektir.

Madde : 7

Kontrolluk müddeti olan (.....) tarihine kadar mimar, en az bir/iki (*) haftada üç tam iş günü; inşaat, makina ve elektrik mühendisleri de en az ayda iki/bir (*) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi artırılacak ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(*) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrolluk hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

Madde : 8

a) Binanın idarece ihale edilen keşif bedeli : TL.
olarak bulunmuştur.

Bu suretle ekli keşifte görüldüğü gibi,

Mimari Mesleki Kontrolluk hizmetleri karşılığı : TL.

İnşaat Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.

Makina Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.

Elektrik Mühendisliği Hizmetleri karşılığı : TL.

olarak tesbit edilmiştir.

Böylece mimar'ın kontrolluk hizmetleri karşılığındaki toplam hakedişi TL.sı
olarak bulunmuştur.

Bina keşif bedelinde yasal artış olması halinde, bu artış esas alınarak hesaplanacak ilave kontrolluk hizmetleri bedeli de mimar'a ödenir.

b) Madde 8 (a) da belirtilen toplam mesleki kontrolluk bedeli madde 4 de belirtilen inşaat süresi dikate alınmaksızın fiziki olarak gerçekleşen imalata bağlı olarak sözleşme eki ödemeye esas puanlama cetvelinde belirtilen oranlarda ödenir.

Mesleki kontrolluğun başlatıldığı tarihe kadar yapıda gerçekleşen imalat karşılığı olan mesleki kontrolluk bedeli ödenmez.

Mesleki kontrolluğun başlangıcında idare ve Mesleki Kontrol (Mimar ve hizmete iştirak eden diğer mühendisler) mevcut inşaat seviyesini bir tutanakla belirleyecektir.

Düzenlenecek Mesleki Kontrolluk hakediş tarihinden önceki hakedişlerden dolayı mühendislerin mirmardan herhangi bir alacakları olmadığını belirten yazıları hakedişlere eklenecek, bu belge eklenmediği takdirde hakediş ödenmeyecektir.

Madde : 9

Madde 8 de tesbit edilen esaslara göre düzenlenen Mesleki Kontrolluk Hakediş raporu idarece hazırlanır, vergi, sigorta ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek veri- le emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay'ca vize edildiği günden itibaren 30 gün içinde tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşme- yi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 10

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretler- den başka hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait hertürlü re- sim, vergi ve 506 sayılı Kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimar'a aittir.

Madde : 11

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde mimara çalışma yeri gösterilecektir.

HUKUKİ HÜKÜMLER :

A- TEMİNAT VE CEZALAR :

Madde : 12

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için/..... TL.sı kati teminat olarak/limit dahilindeTL.lık kati teminat mektubu/vermiştir.

Madde : 13

Bu sözleşme kapsamındaki işlere sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

Madde : 14

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

Madde : 15

Mücbir sebep (A- İdarenin sebebiyet verdiği haller; B- Olağanüstü tabiat hadiselerinden veya hasar neticesinde işte bir gerileme veya gecikme olması; C- Sosyal sebepler dolayısıyla vaki haller: a) Kanuni grev vukuu bulması, b) Bulaşıcı hastalıklar vukuu bulması, c) Kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi) olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

Madde : 16

Mücbir sebep olmaksızın 7. maddede yazılı asgari hizmet sürelerinden, idarece tesbit edilen, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden miktar ile muhtemel zarar karşılığı ihale bedelinin % 0.03'ü olan TL.sı günlük gecikme cezası mimarın o dönem için düzenlenen hakedişinden kesilecektir.

Madde : 17

Mimar kanuni ikametgah olarak adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak hertürlü tebligat kendisine yapılmış sayılır.

B- İHTİLAFLARIN HALLİ :

Madde : 18

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

Madde : 19

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

EKİ : Ödemeye esas puanlama cetveli.

MİMAR

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

..... işine ait

MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ
ÖDEMEYE ESAS PUANLAMA CETVELİ

Madde No.	Yapılan İş	Sitüasyon Yüzdesi	Sitüasyon Yüzde Dilimler
1.	KABA İNŞAAT : Projesine uygun olarak kazı işlerinin tamamlanması, beton ve betonarmelerin (temel, kolon, giriş, tabliye, merdivenler v.b...) dökülmüş olması, betonarme imalat içinde elektrik işlerinin yapılması, iç ve dış duvarların (tuğla vb.) örülmesi, lentoların konulup kapı ve pencere boşluklarının bırakılması, temizsu, pissu, elektrik; kalorifer tesisatı, yatay boru işlerinin ve diğer kolonların yapılıp tamamlanması.	40	40
2.	ÇATI, DOĞRAMA VE SIVA İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak çatı konstrüksiyonunun çatı izolasyonunun ve kaplamasının yapılması, tenekecilik işlerinin montajı. b) Projesine uygun olarak pencere ve kapı kasalarının takılması bina içi ve dışı kaba ve ince sıvaların yapılması.	15	5 10
3.	DÖŞEME, DUVAR KAPLAMASI VE MERDİVEN İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak izolasyon, şap, mozaik ve mermer gibi işler ile her türlü döşeme kaplamasının süpürgelik dahil yapılması. b) Projesine uygun olarak merdiven ve sahanlıklarının kaplama işlerinin yapılması. c) Hertürlü duvar tavan ve cephe kaplamalarının yapılması	15	10 2 3
4.	TESİSAT İŞLERİ : Hertürlü tesisat ve elektrik işlerinin tamamlanması tüm harici tesisat bağlantılarının yapılması, kapı ve pencere kanatlarının takılması balkon ve merdiven korkuluklarının yapılması.	25	25
5.	Noksan dahili ve harici işlerin projesine uygun olarak eksiksiz tamamlanması.	5	5

Not : Mimarın talebi ve idarenin uygun görmesi halinde sitüasyon yüzde dilimleri fiziki olarak gerçekleşen imalatın yüzdesi oranında bölünerek hakediş düzenlenecektir.

DİĞER BİLGİLER

PROJELENDİRMEDE UYULMASI ÖNGÖRÜLEN ESASLAR

AÇIKLAMA :

Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca yapılacak yapıların, Bakanlığın kendi binalarında veya özel bürolarda hazırlanacak mimari projelerinde aşağıda belirtilen esaslar ile;

Yapı, Belediye imar hudutları içinde inşa edilecek ise, ilgili Belediyenin İmar Yönetmeliği esaslarına aynen uyulacaktır.

Projelendirmede uyulması gereken esaslar ile Belediyelere ait yönetmelikler arasında çelişkiler olursa, konunun çözümünde bu esaslar öncelikle uygulanacaktır.

KAPILAR :

Kapı boşluklarında; iç ve dış görünüşlerinin aynı olmasını, kanadın sökülüp takılabilmesi ve eşya giriş-çıkışlarının kolaylıkla yapılabilmesi için en az 90° açılmasını temin maksadı ile dış tertiplenecektir.

Bu dış, yağma binalarda 1 tuğla, özel hallerde 1/2 tuğla olacaktır. Betonarme karkas binalarda kapılar kolon kenarlarında ise dış dış 1 tuğla olarak tertiplenecektir, özel hallerde karşı kenardaki duvar kalınlığında ve 5 cm. boyunda beton dışlar yapılacaktır.

Bu beton dışlar, statik proje kalıp planlarında gösterilecek ve teçhizatsız olarak kolonla birlikte imal edilecektir.

Normal duvar kalınlıklarında, iki yüzü kaplanmış duvar kesitini tam olarak kapatacak ölçüde –masif veya pres- kasa kullanılacaktır. Duvar satırları ile kasa birleşimi, her iki yüzde ve bütün kasa çevresinde, aynı kesit ölçüsündeki pervazla kapatılacaktır.

Dış kapılar ile geniş duvar yüzleri arasında yer alan kapılarda telero kasa kullanılacaktır.

Kapı boşluğu kaba inşaat ölçüleri projenin fonksiyonuna uygun olarak Bakanlıkça tesbit edilecektir. Ancak, yükseklik 2.10 m.den ve en dar genişlik 0,80 m.den az olamaz.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarları üzerindeki kapıların üstü lento; Bakanlığın özel olarak istediği haller dışında 2.10 m. boşluk üstleri lento + duvar olarak detaylandırılacaktır.

Tavana kadar devam etmeyen duvarlardaki kapı boşluğu yüksekliği 2.00 m. (kaba inşaat) olabilir.

Bakanlığın öngördüğü yapı veya yapı bölümleri dışında, kapı ve pencere doğramalarında alüminyum veya bükme sac profiller kullanılmayacaktır.

Kalorifer ve trafo dairelerinde doğramalar kutu profillerden imal edilecek şekilde detaylandırılacaktır.

Kapı ve pencere doğramalarında metal ahşap karması detaylandırma hiç bir şekilde yapılmayacaktır.

Detay projelerinde birim fiyat tariflerine aynen uyulacaktır.

PENCERELER :

Pencerelerin ölçülendirilmesinde, biçimlendirilmesinde ve detaylandırılmasında («Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Ahşap Pencereler») broşüründeki açıklama ve detaylara aynen uyulacaktır.

Bölme duvarlarının dış duvar ile bağlantısında pencere aralarında kargir olarak tertiplenecektir.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarlarında, (WC. duvarları gibi) duvar yüksekliği -lento dahil- pencere parapet hizasını aşmıyor ise pencere kargir ayakla bölünecektir.

PENCERE AITLARI :

Pencere altları, parapet duvarlarında ısıtma tesisatı için özel imalata gidilmeyecek, ısıtma elemanları üst ve önleri açık kalacak şekilde proje tanzim edilecektir.

Pencere parapet duvarı bağlantısında, denizlik ve parapetler DÖKME MOZAYİK olarak detaylandırılacaktır.

MERDİVENLER :

Lojman binaları dışında, bütün binalarda merdiven basamak boyu en az 1.50 m. olacaktır.

Lojmanlarda 2 kat 4 daire için basamak boyu 1.00 m. alınacaktır. Artan her kat için 0.10 m. çoğaltılacaktır. Bulunacak boy bütün merdiven sisteminde aynen kullanılacaktır.

Umumi binalarda en çok 15 basamakta bir sahanlık yapılacaktır. Sahanlık genişliği basamak boyu kadar olacaktır.

Dahili merdivenlerde basamak genişliği 0.30 m. riht yüksekliği 0.16 m. dış merdivenlerde genişlik 0,35 m. riht yüksekliği 0.15 m.dir.

Dengelenmiş veya dairesel planlı merdivenlerde, kova merkezinden 0.15 m. uzaklıkta basamak genişliği 0.10 m. olacaktır. Dış kenardan 0,50 m. içeride ise genişlik yukarıda ölçülere uyacaktır.

Minumum kova genişliği iki kollu merdivenlerde 0.25 m.dir.

Merdivenlerin kova tarafından limonluk, duvar tarafından süpürgelik yapılacaktır.

Basamak uçlarında, çıkıntı v.b. profil olmayacak, bu yüz pahlı olarak detaylandırılacaktır.

Korkuluklar, en az her basamağa 1 tane rastlayacak şekilde şakuli ve demirden yapılacak, küpeşte birim fiyat tarifine uygun detaylandırılacaktır.

İki kollu merdivenlerde, küpeştenin aynı yükseklikte, kesintisiz devam etmesini temin için kollar arasında 1 basamak şaşırtma yapılacaktır.

KAPLAMA MALZEMELERİ :

Döşeme kaplama malzemesi KARO ve DÖKME MOZAYİKTİR. Süpürgelik ve merdiven basamaklarında da bu kaplama cinsi kullanılacaktır.

Δ İç Duvarlar; KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır. Islak hacimlerdeki duvarlar.

WC. Lavabo

Ofis ve temizlik mal. 8 sıra

duş, banyo

mutfakta 12 sıra

Beyaz fayansla kaplanacak, geri kalan duvar yüzleri KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır.

Δ Tezgah üstleri 4 sıra;

Tek lavaboların bulunduğu duvar kısımları; genişliği lavabo+2 fayans, yüksekliği, süpürgelek üstünden başlama kaydıyla lavabo üstünde 4 sıra olacak şekilde BEYAZ FAYANS'la kaplanacaktır.

Δ Tavanlar ÇİMENTO TAKVİYELİ KİREÇ HARÇ'la sıvanacaktır.

ISLAK HACİMLER :

Islak hacim kaba döşemeleri 20 cm. düşük olarak projelendirilecek, içindeki yatay tesisat boruları ile bölme duvarları bu döşeme suya karşı yalıtıldıktan sonra yapılacaktır. Su yalıtımı olarak, iki kat camtülü peştilli asfaltla yapıştırılarak kullanılacaktır.

WC.lerde WC taşlarına doğru, diğer ıslak hacimlerde döşemelere gömülecek süzgeçlere doğru eğim verilecektir.

WC. hacimleri kaba inşaat ölçüleri 1.00 m. × 1.40 m. olacaktır. Kapılar içeriye doğru açılacak; musluklar, kapı arkasında tertiplenmeyecektir. WC. kapıları ile döşeme arasında 10 cm. açıklık bırakılacaktır. Kapı genişliği (kaba inşaat) 0,80 m.dir.

Lavabo üstüne ayna monte edileceği düşünülerek, pencere altlarına gelmeyecek şekilde tertibi sağlanacaktır.

Tesisat asılan (lavabo, rezervuar gibi) duvarların kalınlığı bir tuğla olacaktır.

Pis su tesisatına ait S. lerin düşük döşeme dışında tertiplenmesi sağlanacaktır. Sıhhi tesisat boruları bina dışı duvarlarına döşenmiyecektir.

ÇATILAR :

Başka bir örtü malzemesi Bakanlık tarafından özel olarak istenmedikçe, çatılar KİREMİT ile kaplanacaktır.

Örtü malzemesi ne olursa olsun, çatı içinde ve atika duvarı arkasında yatay dereler bulunmayacaktır. çatı suyu bina dışında detaylandırılacak oluklar ve bina yüzünden indirilecek iniş boruları ile zemine aktarılacaktır.

Son kat tavanı ile ahşap çatı arasındaki boşluk, hesaplama bulunacak toplam alanlar kadar giriş-çıkış delikleri ile havalandırılacaktır.

Eğim, çatı tabanına yapılacak ısı yalıtımı ve hava giriş-çıkış delikleri hesabı ile detaylandırma için «Soğuk Çatılar» broşüründeki esaslara aynen uyulacaktır.

ASANSÖRLER :

Asansör kuyusu boyutları, en alt katın altında ve en üst katın üstünde bırakılacak boşluklar ve makine dairesinin çatıdaki konumu TS. 863 numaralı Türk Standardındaki ölçülere uygun olmalıdır.

ISI YALITIMI :

Yapının dış yüzeylerinde (çatı ve toprakla temas yüzeyi dahil) Bayındırlık ve İskân, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıklarınca çıkartılan ve yürürlükte olan yönetmeliklere uygun ısı yalıtımının sağlanması için gerekli sistem kullanılacak ve ısı yalıtım hesabı da verilecektir.

ISITMA MERKEZİ :

Birkaç binadan meydana gelen bir sitede ısıtma merkezinin yeri seçilirken mümkün olduğu kadar ısı yükü en fazla çıkan ve/veya en yüksek katlı binanın altı tercih edilmelidir.

NOT :

Proje ve mahal listesi düzenlenmesinde, bu yönetmelikte belirtilenler dışında, Bakanlıkça öngörülecek daha başka malzemeler kullanılabilir.

25 Ağustos 1988 gün ve 19910
Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan

YÖNETMELİK

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından :

3194 Sayılı İmar Kanuna Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine
Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik.

Bölüm I

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, sığınakların çeşit, özellik, yapım, kullanım ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

3194 Sayılı İmar Kanuna göre düzenlenmiş bulunan İmar Yönetmeliklerin uygulandığı alanları,

3194 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince imar mevzuatı yönünden belediyelerin görev alanlarına giren yerleri,

Ülkemizde çeşitli harp silah ve vasıtalarının tesirlerine karşı imar mevzuatına göre yapılacak sığınak çeşitleri ve bunların nerelerde, ne suretle, kimler tarafından yaptırılacağına, kullanılacağına, bakım ve muhafazalarına ilişkin hükümleri,

kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanununun 36 ve 44 üncü maddeleri gereğince hazırlanmış olup, 9.5.1985 gün, 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan ve 2.11.1985 gün, 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

Bölüm II

Sığınakların Tanımı, Çeşitleri ve Özellikleri

Sığınak

Madde 4- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla, biyolojik ve kimyevi harp maddelerinin tesirlerinden ve tabii afetlerden insanlarla, insanların yaşaması ve ülkenin harp gücünün devamı için zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak maksadıyla inşa edilen korunma yerleridir.

a) Kullanacaklara göre sığınak çeşitleri,

b) Kullanım amacına göre sığınak çeşitleri.

Kullanacaklara Göre Sığınak Çeşitleri :

Madde 5- Sığınaklar korunacak ve kullanacakların durumana göre ikiye ayrılır.

- a) Özel Sığınaklar : Evlerde, resmi ve özel idare, fabrika ve müesseselerin bodrumlarında veya bahçelerinde yapılır. Buralarda oturan aile, memur ve işçilerin korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.
- b) Genel Sığınaklar : Nüfus ve trafik yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde dışarıda bulunan halkın korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

Kullanım Amacına Göre Sığınak Çeşitleri :

Madde 6- Sığınaklar kullanma amaçlarına göre ikiye ayrılırlar;

- a) Basınç Sığınakları : Nükleer silahların ani (ışık, ısı, basınç ve ilk radyasyon) ve kalıntı (radyoaktif serpinti) etkileriyle, konvansiyonel, silahların tesirlerine, kimyasal ve biyolojik harp maddelerine karşı korunmak amacıyla Devlet tarafından inşa edilen sığınaklardır.
- b) Serpinti Sığınakları : Nükleer silahların radyoaktif serpinti etkilerine karşı korunmak amacıyla inşa edilen sığınaklardır. Bu sığınaklar; kimyasal ve biyolojik harp maddelerine, nükleer silahların zayıflamış basınç ve ısı tesirlerine ve konvansiyonel silahların parça tesirlerine karşı da korunmayı sağlamak için inşa edilen sığınaklardır.

Serpinti sığınakları bina ve tesislerin bodrum katlarında yapılır ve TAKS hesabına dahil edilir.

Serpinti Sığınaklarının Özellikleri ve Yapılışları :

Madde 7- Serpinti sığınaklarının özellikleri şunlardır ;

- a) Büyüklük : İnsan başına en az 1 metrekarelik yer ayrılır. Yapı inşaat alanının binde 30 undan az olamaz. Kişi adedi (kişi başına 20 m². inşaat hesabıyla) toplam yapı inşaat alanı 20 sayısına bölünmek suretiyle bulunacaktır. İç yüksekliği ise 2.20 m.den aşağı olamaz.
- b) Duvar kalınlığı : 60 cm. beton, 75 cm. tuğla veya taş ya da 90 cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bahçelerde yapılacak yeraltı veya yerüstü serpinti sığınaklarında döşeme ve tavan kalınlıkları içinde bu ölçülere uyulur.
- c) Giriş Yeri: Sığınağın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açı dönüşlü olmalıdır.
- d) Havalandırma : Sığınağın çeşidi ne olursa olsun hem mekanik ve hem de tabii havalandırma ile yeterli olmalı, mekanik havalandırmanın kapasitesi; 25 kişiden az insan barındıracak sığınaklarda 0.73 m³/sn (Tek Menfez : 60x40 cm. İlk Menfez: 45x27 cm.; Üç Menfez: 35x24 cm.) ve 25-50 kişi barındıracak sığınaklarda 1,5 m³/sn (Tek Menfez : 100x50 cm.; İki MenfezX60x40 cm; Üç Menfez: 50x33 cm.) 50 kişiden fazla insanı barındıracak sığınaklarda ise 2 m³/sn (TekMenfez: 100x67 cm.; İki Menfez: 75x45cm.; Üç Menfez: 55x40cm.) olmalıdır.

Havalandırma sistemi klima cihazı, menfezler veya yapı perdesi ile sağlanmalıdır. Radyoaktif tozların sığınak içine girmesini önleyici hava filtresi, hava borusuna konulmalıdır.

e) Hijyen tedbirleri : Çöplerin ve insan pisliklerinin kolayca atılmasını sağlayıcı özellikte olmalı, mümkünse kanalizasyona bağlanmalı ve alafranga hela kullanılmalıdır.

Serpinti Sığınakların Yapılacakları Yer, Tesis ve Yapılar

Madde 8- Serpinti sığınakları belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 18 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 1500 m2.den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 1500 m2.den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabii olmayan yapılarda, Sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 1500 m2.yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

Sığınakların Kimler Tarafından Yaptırılacağı

Madde 9- Resmi ve özel bütün tesis ve yapılarda yaptırılacak sığınakların yapım ve bakım giderleri bu yerlerin malik ve idareleri tarafından karşılanır.

Gerektiğinde Genel Sığınak Olarak Kullanılacak Yerler

Madde 10- Yapılacak metroların gerektiğinde genel sığınak olarak inşa edilmeleri esastır.

Sinema, tiyatro, eğlence yeri, otopark, garaj, kapalı çarşı ve pasaj gibi yapı ve tesislerin yeraltında inşa edilmelerini teşvik için belediyelerce her türlü kolaylık sağlanması ve buraların gerektiğinde genel sığınak olarak kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

Bölüm: III

Diğer Hükümler

Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi

Madde 11- Sığınaklar konusunda özel kanunların İmar Kanunu'na aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Madde 12- Resmi ve özel bütünttesis ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınanın bulunduğu binanın görevlendirilen yöneticisi denetiminde bina koruma amirince sağlanır.

Meskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise bina malik ve yöneticilerince sağlanır.

Sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerlerin denetimleri mülki idare amirinin sorumluluğunda belediyeler ve mahalli sivil savunma birimlerince yapılır,

Sığınakların Tapuya Tescili

Madde 13- Yapıların bodrum katlarında veya bahçelerinde yapılacak sığınaklar, kat maliklerinin müşterek mülkü olarak tapuya tescil edilir. Sığınaklar Kat Mülkiyeti Kanununda belirtilen ortak alanlardan olup, bu hali ile

yönetiliri Bu sığınaklar bağımsız olarak sığınak amacı ile olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz.

Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 14- Sığınakların yapımı zorunlu bulunan bina ve tesislere gerekli sığınak yeri ayrılmadıkça yapı izni, sığınak tesis edilmedikçe de kullama izni verilmez.

Oturma ve kullanma izni verilmiş yapıların sığınak olarak ayrılmış bölümlerinde yapı değişikliği yapılamaz. Ancak, sığınak özelliğini kaybetmemek ve gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere Mülki Amirin izniyle barışta başka amaçlarla kullanılabilir.

Bu hükümlere uyulmadığı tesbit edildiği takdirde Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılacak tebligat üzerine maliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda bu hizmet Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılır ve karşılığı imar mevzuatı hükümlerine göre işçilerinden tahsil olunur.

Madde 15- İmar planlarının hazırlanmasında genel sığınak yerleri işaretlenir.

Madde 16- Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler, sığınak amirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kurallar İçişleri Bakanlığınca çıkartılacak genelge ile düzenlenir.

Madde 17- Bu Yönetmelik yeni yapılacak kamu yapılarında yayımı tarihinden itibaren uygulanır. Halen kullanılmakta olan ve inşaatı devam eden Kamu yapılarında gerektiğinde sığınak olarak tadil edilebilecek mahaller şimdiden belirlenecektir.

Sorumlu Makam

Madde 18- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valilikler yetkili ve sorumludur.

Madde 19- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında yapımla ilgili konularda tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan, sair hususlarda İçişleri Bakanlığının yazılı görüşü alınır ve bu görüşü uyulur.

Cezai Hüküm

Madde 20- 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanununun 42 inci maddesi gereğince, bu Yönetmelik hükümlerine uymayan yapı ilgilileri hakkında mezkür Kanunun sözü edilen maddesine göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 21- 3030 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 51. madde 3. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Bölüm : IV

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 22- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

YÖNETMELİKLER

Bayındırlık ve İskan Bakanlığında :

25.8.1988 Tarih ve 19910 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan, 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik :

MADDE 1- Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Serpinti sığınakları, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki binalarda yapılır.

Ancak ;

- a) 8 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 800 m.den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 800 m.den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabi olmayan yapılarda, sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 800 m.yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

MADDE 2- Yönetmeliğin 12 nci maddesine, ilk fıkradan önce gelmek üzere, aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı kullanma iznine bağlanmış ve bağlanacak yapılardaki sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerler mülki idare amirliğince tespit edilerek sığınak kayıt defterlerine işlenir.

MADDE 3- Yönetmeliğin 14 ncü maddesine, ilk fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Yapı ruhsatı verilen bina ve tesislere yapı kullanma izin belgesi verilmeyen önce, ilgili idarelerce mülki idare amirliklerinin sığınakların Yönetmelik hükümlerine uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşünün alınması zorunludur.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce 3194 sayılı İmar Kanununun 22 nci maddesine uygun olarak yapı ruhsatı almak üzere ilgili idarelere yapılan başvurular, 25.8.1988 tarih, 19910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik" hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 4- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmeliğin 1 nci maddesi Yönetmeliğin yayımı tarihinden 30 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğü girer.

Yürütme

MADDE 5- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

YAPILMAKTA OLAN PROJE VE İNŞAATLARDA SAKATLARLA İLGİLİ ÖNGÖRÜLEN ESASLAR

Başbakanlık talimatı gereği, ilgili yönetmeliklerde, kamuya ait ve kamuya açık yapılardan (hastane, terminal binaları, çarşılar, kamu yönetim binalarıvb.) sakatların da yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılması gerektiği, bu düzenlemeler sonuçlanana kadar Bakanlığımızca yapılmakta olan proje ve uygulamalarda sakatlar için öncelikle alınacak önlemler, Valilik ve Bölge Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Ancak, proje ve uygulamalarda bu konuya yeterince özen gösterilmediği görülmektedir. Genelgede de belirtildiği gibi aşağıda bir kere daha hatırlatılan bu önlemlere titizlikle uyulması gerekmektedir.

1. OTOPARKLAR

Kamu yapıları otoparklarında sakat sürücüler için yer ayrılacak ve otopark ebadları minimum 4.50 x 5.50 m. olacaktır.

2. RAMPALAR

Kamu yapılarında mümkün olduğu kadar düz ayak giriş sağlanacak zorunlu hallerde yapılacak rampaların eğimi en çok % 6 olacak ve zemin yüzeylerinde kaymayı önleyen malzeme ve tekerlekli iskemle hareketlerini güçleştirmeyen elemanlar kullanılacak, rampa serbest genişliği en az 1.45 m. olacaktır.

3. KÜPEŞTE VE GİRİŞ MERDİVENLERİ

Sakatlar için kamu binalarının zemin katları, serbestçe dolaşmaya imkan verecek şekilde düzenlenecek, merdiven ve rampalarda, rahat ve emin hareketi sağlamak üzere tutunma küpeştelere yapılacak ve bu küpeştelere yerden yüksekliği 0.90 m. olacaktır. Giriş merdivenlerinin basamak yükseklikleri en çok 16 cm. basamak genişliği en az 28 cm. yapılacaktır.

4. ASANSÖRLER

Kamu yapılarında en az 1 adet asansör veya tek asansör var ise bu asansörün ebadı, tekerlekli iskemleli bir kişi ile refakatçısını alacak büyüklükte en az 1.20 x 1.20 m. ebadında olacaktır.

5. WC. VE LAVABOLAR

Sakatlar için kamu yapılarında tercihan zemin katlarında lavebo ve wc.lerin en az bir tanesi, tekerlekli iskemle kullanan bir kişinin içeri girip kapıyı kapatmasına, alafranga tuvalete önden veya yandan yaklaşarak oturmasına müsaade edecek genişlikte olacaktır. Alafranga tuvaletin iki yanında tutunma küpeştelere bulunması ve bunların duvara monte edilmesi gerekmektedir. Ayrıca bu özel wc.nin lavabo, ayna ve havlu asacakları da tekerlekli iskemleli sakatların yetişebileceği yükseklikte monte edilecektir. Gerektiği zaman yardımcı çağırarak alarm sistemi de yapılacaktır. Ekte buna ait plan gösterilmektedir.

6. KAPILAR VE EŞİKLER

Kamu yapılarında en az bir tane düz ayak zemin girişi bulunacak ve bu giriş tekerlekli iskemleli sakatlar için elverişli olacaktır. Kapı genişlikleri temiz 0.90 m. olacak, kapı kanatları kolayca açılacak ve üzerinde itme ve çekme kolları bulunacaktır. Kapı eşiklerinden kaçınılacak, gerekli olan yerlerde bu eşiklerin en fazla yüksekliği 2,5cm. ve pahlı yapılacaktır.

EKİ : 1 adet plan