

GENEL NOT :

- Gerekli yerlere yeterince wc.lavabo, temizlik dolabı veademe oturma yeri düşünülecektir.
- Binada yeterince asansör bulunacaktır.
- Duruşma salonu klimatize edilecek görüşme salonları havalandırılacaktır.
- Odalarda ve salonlarda telefon,elektrik prizleri bulunacaktır.
- Binada gerekli yangın merdivenleri düşünülecektir.
- Bahçede uygun bir yerde 100 m3. lük su deposu düşünülecektir.
- Arsanın uygun yerlerinde açık otopark düzenlenecektir.

Toplam M2 : 6598

%100 Sirkülasyon : 6598

Toplam İnşaat Alanı :13196 m2

Maliyete esas alan ilavesi (4.5 veya 9 m.den yukarı alanlar için) : 750 m2

Maliyete Esas Toplam Alanı:13946 m2

ANAYASA MAHKEMESİ BİNASI SERBEST
ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI
ŞARTNAMESİ

1. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI :

Anayasa Mahkemesi Binası mimari projelerinin hazırlanması işi Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne "Mühendislik ve Mimarlık Proje Yarışma Yönetmeliği" kuralları içinde Serbest Ulusal ve Tek Kademeli olarak yarışmaya çıkartılmıştır.

Yarışmanın amacı, adı geçen konuda günün Mimarlık, Mühendislik, Sanat anlayışına, yurdumuzun teknolojik şartlarına uygun ilk tesis ve işletme maliyetleri yönünden en ekonomik çözümleri bulmak ve güzel sanatları teşvik etmektir.

2. YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI :

- Yarışmacıların ;
- a) Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
- b) Şartname alarak adres bırakmış olması,
- c) Yer görme belgesi almış olması şarttır.

3. YARIŞMANIN ŞEKLİ :

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

Yarışmacılar, tesisin yapılacağı yeri gördüklerine dair bir belgeyi (Bayındırlık Bakanlığı, Yapı İşleri 5. Bölge Müdürlüğü) nden alacaklar ve buna karşılık kendilerine net 5.000,-T. öde-
necektir. Yarışmacıların bu ücreti alabilmesi için şartnameye uy-
gun proje vermeleri şarttır. Yarışmaya Ankara'dan girecek yarış-
manlara bu ödeme yapılmaz.

4. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ :

A- DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ :

- | | |
|---------------------|--|
| Sevket Müftügil | : Anayasa Mahkemesi Başkanı |
| Ahmet H. Boyacıoğlu | : Anayasa Mahkemesi Başkan Vekili |
| Pethi Ceyhan | : Mimar (O.D.T.Ü.) Ankara Belediyesi İmar Müdürü |
| Prof.Orhan Alsaç | : Y.Müh.Mimar (M.T.Ü.) A.D.M.M.A.Mimarlık Fakültesi Dekani |
| Erol Ergezen | : Mühendis (A.D.M.M.Y.O.) |
| Muharrem Yıldız | : Mimar (A.D.M.M.Y.O.) |

B- ASLİ JÜRİ ÜYELERİ :

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Cengiz Bektaş | : Mimar (T.H.München) |
| Fikret Cankut | : Mimar (İ.T.Ü.) |
| Oral Vural | : Mimar (İ.T.Ü.) |
| Ahmet Babalıoğlu | : İnşaat Mühendisi (İ.T.Ü.) |
| Orhan Akyürek | : Mimar (İ.T.Ü.) |

C- YEDEK JÜRİ ÜYELERİ :

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Osman Türker | : Mimar (O.D.T.Ü.) |
| Mustafa Altıntaş | : İnşaat Mühendisi (K.T.Ü.) |
| Gülçin Özden | : Mimar (O.D.T.Ü.) |

D- RAPORTÖRLER :

- | | |
|---------------|------------------------|
| Jüle Uçku | : Mimar (O.D.T.Ü.) |
| Nermin İdikat | : Mimar (A.D.M.M.Y.O.) |

5- YARISMACILARDAN İSTENEN BELGELER :

A- PROJELERDE ARANILACAK NİTELİKLER :

- 1) Binanın çatı örtüsü teras çatı dışında serbesttir. (Metal örtülerde meyil %12 den ,kiremit örtülerde %25 den az olamaz) Garaj,kalorifer,kül mahalleri,yapı dışında tertiplendiği takdirde çatı örtü malzemesi serbesttir.

B- İSTENEN RESİMLERİNİN SAYISI, ÖLÇEK VE ÇİZİLİŞ ŞEKİLLERİ :

1) Vaziyet Planı

- 1) Ölçek 1/500 dur.
- 2) Hakim rüzgar, manzara ve kuzey yönü işaretleri, aynı yerde toplu olarak gösterilir.
- 3) Mevcut durum, (bina hudut,yol,yeşil örtü vb.) imar hatları üst üste ve farklı teknikte çizilir. Korunması istenen bina, yeşil örtü vb. ile teklif blokları ve korunmayan kısımlar belirtilir.
- 4) Bloklar harflendirilir ve yüksek bloklar, yükseldikçe kalınlaşan çizgilerle belirtilir.
- 5) Blokların içine kat adetleri yazılır. Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilir.
- 6) Blokların, yol ve komşu hudutlara, korunacak binalara uzaklıkları eksiksiz ölçülendirilir.
- 7) Bina esas giriş bitmiş döşeme üst kotu ∓ 0.00 olarak alınır. Bina adedi birden fazla ise her bina esas girişi bitmiş döşeme üst kotu ∓ 0.00 olarak alınır. Binalar birbirine bağlı ise tek bina kabul edilir. Plankote röper kotu ∓ 0.00 kotu rakkamının altına yazılır. Şev, istinat duvarı, rampa ve merdivenlerin başlangıç ve bitiş notalarında alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları, plankote ve röper kotuna göre kotlandırılır.
- 8) Otopark alanları gösterilir.

II) PLANLAR :

- 1) Katların tümü çizilir.
- 2) Planlar 1/200 ölçeğinde çizilecektir.
- 3) Planlar pafta veya paftalar üzerinde aynı bakış yönünde yer alır. Her paftada hakim rüzgar, manzara ve kuzey yönü ayrı yerde toplu olarak gösterilir.
- 4) Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru, 1. çizimde blok ölçüsü 2. çizimde taşıyıcı akslar olmak üzere düzenlenir.
- 5) Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.
- 6) Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü ve bakış yönleri gösterilir.
- 7) Dilatasyonlar her katta gösterilir. ✓
- 8) Her mahallin içine ismi yazılır.
- 9) İnşai elemanlar (kolon, perde, duvar) pano, camlı bölme vb. ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- 10) Bütün hacimler ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekerrür eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.
- 11) Esas giriş bitmiş döşeme kotu ∓ 0.00 kabul edilerek döşemelerdeki bütün kat farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve ∓ 0.00 kotuna göre kotlandırılır.

- 12) Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilleri, başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.
- 13) Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları giriş platoları vs.) gerektiği kadar işlenir kuranglezler belirtilir
- 14) Bacalar, ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.

III- KESİTLER :

- 1) Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- 2) En az iki kesit çizilir. Bu kesitler yapıda konstrüktif özelliği olan yerlerden en çok bilgi verecek şekilde geçilir. Kuranglezler çizilir.
- 3) Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- 4) Esas bitmiş döşeme kotu + 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
- 5) Bir ölçü çizgisi üzerine kat yükseklikleri verilir.
- 6) Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve her ikisine ait gerekli kotlandırma eksiksiz yapılır.
- 7) Çatı meyili ve örtü malzemesi, açılımları yazılır. Gerekli kotlar verilir.
- 8) Kesit düzlemi arkasında kalan görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

IV. GÖRÜNÜŞLER :

- 1) Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- 2) Yapı tek blok ise dört görünüşü çizilir. Birkaç bloktan müteşkil ise yapının mimarisini ifade edecek görünüşler çizilir.
- 3) Mimari ile ilgili olmayan çizgilere yer verilmez.
- 4) Tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve kotlandırılır.
- 5) Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları, kesit çizgileriyle belirtilir.

VI- MAKET :

1/500 ölçekli maket (arsayı ve çevre yollarını kapsayacak ve verilen 1/500 ölçekli plankote, üzerinde gösterilen maket sınırları nazarı itibare alınacaktır.) Renk serbesttir.

VII- PROJELER :

1/200 ölçekli olarak aydıngeçer kağıdına siyah çini mürekkebi ile çizilecektir. Plan, kesit ve görünüşlerde, yapının ifadesi olmayan çizgiler, gölge ve renk bulunmayacaktır. 2 takım ozalit kopya orijinalleri ile birlikte teslim edilecektir. Ozalit rengi serbesttir. Sergileme kolaylığı bakımından projeye ait paftalar aynı veya katları büyüklükte olacak ve her paftanın sağ alt köşesine o paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m²) olarak verilecektir.

C. PROJELERE EKLENECEK OLANLAR :

1. MİMARİ İZAH RAPORU :

projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir. Yapı ekonomisi işletme ve geleceğe dönük devamlılığı açısından ve fonksiyonel inşaat tatbikat gereği olarak seçilen inşaat sistemi malzeme ve genel mimari planlama ile maliyet tavanının, yaklaşım yönünden getirilen çözüm hakkında geniş bilgi verilir. Isı, ses ve su yalıtımları, güneş tedbirleri gösteren tesis ve cihazlar için açıklamalar yapılır, seçilen modüller ve taşıyıcı akslar hakkında bilgi verilir, Gerekçesi açıklanır.

II. İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ RAPORU :

İnşaat Mühendisliği raporunda yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde gözönüne alınan Mühendislik Mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir. Rapora eklenecek 1/200 ölçeğinde ve aydınlatma siyah çini ile çizilmiş zemin kat tavanına ait kalıp planında yatay ve düşey taşıyıcı elemanlar belirtilecektir. Aynı kalıp planında dilatasyon yerleri gösterilecek ve sebepleri izah edilecektir.

III. MAKİNE TESİSAT RAPORU :

Makina tesisat raporunda, makine mühendislik hizmetleri ile ilgili ısıtma, havalandırma, klima sıhha tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir.

IV. ELEKTRİK TESİSAT RAPORU :

Elektrik tesisat raporunda elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili telefon sistemi, diğer muhabere sistemleri aydınlatma sistemi, gerekli şekilde açıklanacaktır.

V. MALİYET RAPORU :

Yarışmacılara, projenin eki olarak ayrı bir maliyet raporu tanzim edeceklerdir.

Bu raporda ;

1) Yarışmacının teklif edeceği tüm inşaat alanının bu şartnamede belirtilen 20.000,-TL birim m² yaklaşık yapı bedeli ile çarpımı sonucu gösterilecektir.

2) Bu miktara altyapı için kabul edilen 11.080.000,-TL. sı ilave edilecek toplam değer bulunacaktır. Bu toplam değer 290.000.000,-TL. sınırı hiçbir surette aşmayacaktır.

Maliyet tavanı olan 290.000.000,-TL. aşılmaksızın yarışmacı yapı standardını yükseltici mimari, statik ve tesisat konularında yapı elemanı ve mimari kompozisyon yönlerinden gerekli gördüğü teklifi yapabilir. Yarışmacılar teklif edecekleri alanları aşağıda esaslar dahilinde hesaplayacaklardır.

a) Alan ölçülere, teklif edilen yapının dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.

b) Normal yükseklikteki hacimler 1 emsal ile, 4.5 m. den fazla yükseklikteki hacimler 1,5 emsal ile, 9.00m. den fazla yükseklikteki hacimler 2,25 emsal ile çarpılarak alan hesaplarına dahil edilecektir.

c) Balkon ve üstü örtülü teras alanlarının yarısı hesaba dahil edilecektir.

d) Bina dışında (giriş saçakları hariç) açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler , 0,25 olarak hesaba dahil edilecektir.

e) Net alanlara %100 ilavesi ve normal yükseklikten fazla hacimlerin eklenmesiyle bulunan 13946 m² brüt alan hiçbir şekilde aşılmayacaktır.

3) Yarışmaya teklif edilen projelerin maliyet tavanı aşılmadan eşit şartlarda kıyaslanabilmesi için, ihtiyaç programında belirtildiği halde, teklif projesinde yer verilmeyen mahaller bulunduğu takdirde, değerlendirme çalışmaları esnasında jüri tarafından aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır.

Teklif projesinde yer verilmeyen mahallerin net alanlarının toplamı bulunacak, bu miktara bu projede sirkülasyon alanları, servis mahalleri, duvarlar, balkon ve üstü örtülü teraslar, açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler ve 4,5 m.den yüksek olan hacimler içinde hesaba katılan 1,5 veya emsalleri için kabul edilen %100 oranındaki alan ilavesiyle bu mahallerin brüt m2 toplam alanları bulunacaktır. Bu toplam alan yarışmacı tarafından maliyet raporunda belirtilecek tüm inşaat alanı miktarına ilave edilecektir.

D. Herhangibir yerinde eserin sahibini tanıtan işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışmadan çıkarılır. (El yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır) Açıklama raporları daktilo ile yazılır. Proje nüshaları üzerinde müellifin kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunamaz.

E. KİMLİK ZARFI :

Yarışmacılar projenin teslim edildiği ambalajın içine, proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinası ile yazılmış "Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması Kimlik Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine yarışmacıların:

- 1-a) Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,
- b) Adını ve Soyadını,
- c) Mezun oldukları okulu ve diploma numaralarını,
- d) Üyesi oldukları Oda Sicil numaralarını,
- e) Adreslerini,

bildirir imzalı bir belge.

2- İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan Uzman İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendislerinin,

- a) Adını ve soyadını,
- b) Mezun oldukları okulu ve diploma numaralarını,
- c) Üyesi oldukları Oda Sicil numaralarını,
- d) Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili Uzman Mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konacaktır.

3- Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanamadıkları halde, kimliğinin açıklanmasını dileyenler Kimlik Zarfı'nın üzerine ayrıca "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanamamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır.

F. İADE ADRESİ ZARFI :

Yarışmacılar projelerindeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine ise "Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması İade Adresi Zarfı" ibaresini yazarak, teklifleri ödül ve mansiyon kazanamadıkları takdirde geri gönderilmesini istedikleri adresi bu zarfın içine koyabilirler.

G. YER GÖRME BELGESİ ZARFI :

Yarışmacılar projelerin teslim edildiği ambalajın içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinası ile yazılmış, "Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması Yer Görme Belgesi Zarfı" ibaresi yazılı bir zarfın içine Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri 5. Bölge Müdürlüğünden aldıkları yer görme belgesini koyacaklardır.

6) Beşinci maddede istenilenlerden;

a) 1-Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve tesisat ve elektrik tesisatı raporlarının,

2- Maliyet raporunun,

3- Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin,

4- Yer görme belgesinin,

yarışma projesi ile birlikte verilmesi,

b) Maliyet tavanının aşılmaması,

c) Madde 5 de yarışmacılardan istenen belgelerin (A) fıkrasında belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Buna uymayan yarışma projeleri Mühendislik ve Mimarlık Proje Yarışması Yönetmeliğinin 16. maddesinin (f) fıkrası ve 21.maddenin (b) fıkrası gereğince jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışma dışı bırakılacaktır.

7) ÖDÜLLER TUTARI VE NASIL ÖDENECEĞİ :

ÖDÜLLER :

1. ÖDÜLE NET : 170.000,-Tl.

2. ÖDÜLE NET : 150.000,-Tl.

3. ÖDÜLE NET : 120.000,-Tl.

MANSİYONLAR :

1. MANSİYONA NET : 90.000,-Tl.

2. MANSİYONA NET : 90.000,-Tl.

3. MANSİYONA NET : 90.000,-Tl.

4. MANSİYONA NET : 90.000,-Tl.

5. MANSİYONA NET : 90.000,-Tl.

Yarışma sonunda jürinin değerlendirmesine göre yukarıda yazılı Ödüller Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilânından engeç bir ay sonra yarışmacılara net olarak ödenir.

8. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER :

1. Şartname,

2. Anayasa Mahkemesi İşlevinin tanımlanması,

3. İhtiyaç programı,

4. Arsa bilgileri ve meteorolojik kıymetler tablosu,

5. Proje Sözleşmesi,

6. Mesleki Kontrollük Hizmetleri Sözleşmesi,

7.1/500 ölçekli plankote paftası,

9. YARIŞMA SÜRESİ :

Yarışma 16 Haziran 1980 Pazartesi günü Saat 18.00 da sona erecektir.

10. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ-YERİ VE ŞARTLARI :

Projeler teslim müddetinin sonunda (Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması raportörlüğüne) elden teslim edilecektir.

11) SORU VE CEVAPLAR :

Yarışmacılar 10 Nisan Perşembe Saat 18.00 'e kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü" ibaresi ve (Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır.

Soruların cevapları, son soru sorma tarihinden itibaren 15 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak posta-
lanacaktır.

12) JÜRİNİN TOPLANTI GÜNÜ :

Jüri değerlendirme çalışmaları için 26 Haziran 1980 Perşembe Saat 10.00 da toplanacaktır.

13) PROJELERİN GERİ GÖNDERİLME ŞEKLİ :

Sergiden sonra derece alamayan projeler ambalaj içinde adres vermiş bulunuyorsa bu adrese Bakanlığımız tarafından Yapı İşleri Bölge ve Bayındırlık Müdürlüklerince yollanır.

Adresi olmayıp, sergiden bir ay sonraya kadar gelip alınmayan veya adres vererek geri istenmeyen projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

14) RUMUZU VE AMBALAJ ESASLARI :

Rumuz 5 rakamlı 1x4 cm ebadında olup, her paftanın, raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine yazılacaktır. Ambalajlar üzerine projenin rumuzu ile Anayasa Mahkemesi Binası Mimari Proje Yarışması " ibaresi ve (Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA) adresi yazılacaktır.

Tekliflerin kimlik ve iade adresleri, zarfları açıklama raporları ve projeler iki takım ozalit orijinalleri ele birlikte katlanmadan bir ambalaj içerisinde maketin ise ikinci bir ambalaj içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

15) PROJELERİN SERGİLENMESİ (GÜNÜ-SÜRESİ VE YERİ):

Yarışmaya katılan bütün projeler sonunun ilanından sonra 7 Temmuz 1980..... tarihinden 17 Temmuz 1980 tarihine kadar Ankara'da 10 gün süre ile sergilenecektir.

Sergiden yarışma şartnamesi ve jüri raporundan örnekler bulunacaktır.

16) SONUÇLARIN İLÂN ŞEKLİ :

Yarışmanın sonucu, Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da yayınlanan bir ve İstanbul'da yayınlanan iki günlük gazete'de ilân edilecek ve ayrıca jüri raporu, çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

17) İHTİLAFLARIN HALLİ :

Yarışmanın sonucundan sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ile yarışmacı arasında doğacak anlaşmazlıklar Ankara Mahkemelerince çözümlenecektir.

18) BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ :

- Ödül kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır.
- Bakanlık uygulama projelerini ve lüzum gördüğü takdirde Mesleki Kontrollük Hizmetlerini yarışmada birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır. Uygulama projelerine başlanması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin Yıllık Yatırım Programında ve Bütçede yer alması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmakta serbest kalacak, proje ödeneği Yıllık Yatırım Programında ve Bütçede yer aldığı takdirde arsa ve ihtiyaç programı değişmemiş ise uygulama projelerini ve bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptıracaktır.

Ancak, ihtiyaç programının ve arsanın Yatırımcı Kuruluş tarafından değiştirilmesi veya yapının inşasında Yatırımcı Kuruluş tarafından vazgeçilmesi hallerinde Bakanlık, uygulama projeleri ve eklerini yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahibine yaptırıp yaptırmamakta serbest kalacaktır.

c) İdare, uygulayacağı projenin sahibine Mimarlık ve Mühendislik PİD işlerinin ücretini, sözleşme yılı birim m2 maliyetlerine göre ve yarışma projesinin bu şartnamenin C.V.3 deki esaslar dahilinde bulunacak birincinin m2 alanı esas alınarak ve Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesindeki esaslara göre mimari 5.sınıf, inşaat mühendisliği 5.sınıf, makine mühendisliği 5.sınıf, elektrik mühendisliği, 5. sınıf olmak üzere öder.

Ücret hesabında bütün binaların toplam maliyeti esas olarak alınır. Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin ücreti aynı sınıflar üzerinden hesaplanır.

NOT :

Konunun özelliği ve önemi nedeniyle yalnız Mimari Mesleki Kontrollük Hizmetleri yarışmada birinciliği kazanan proje sahibine yaptırılacaktır.

İl : Ankara
İlçesi : Merkez
Bucak :
Köy :

3. İKLİM DURUMU :

- 3.0. Genel Esaslar :
- 3.1. Sıcaklık (C°)
- 3.1.1. Mevsimlerde en yüksek ve en düşük sıcaklıklar
- 3.1.1.1. Yaz en yüksek : 40.0
- 3.1.1.2. Yaz en düşük : 3.8.
- 3.1.1.3. Kış en yüksek : 20.4
- 3.1.1.4. Kış en düşük : -24.9
- 3.1.2. Mevsimlerde en yüksek sıcaklık farkları
- 3.1.2.1. Günlük en yüksek sıcaklık farkı (Yaz) : 22.6.
- 3.1.2.2. Günlük en yüksek sıcaklık farkı (Kış) : 22.8.
- 3.1.2.3. Yüksek sıcaklığın 30° den büyük veya eşit ol.
gün.say : 45.9
- 3.1.2.4. Yüksek sıcaklığın 25° den büyük veya eşit ol.
gün.say.: 112.4.
- 3.1.2.5. Yüksek sıcaklığın 20° den büyük veya eşit ol.
gün.say : 169.8
- 3.1.2.6. Düşük sıcaklığın 0° den küçük olduğu gün sayısı: 84.7
- 3.1.2.7. " " -3° " " " " : 49.1
- 3.1.2.8. " " -5° " " " " : 32.8
- 3.1.2.9. " " -10° " " " " : 9.7
- 3.1.2.10. " " -15° " " " " : 2.2.
- 3.1.2.11. " " -20° " " " " : 0.4
- 3.2. Yıllık ortalama ve en düşük nisbi nem
- 3.2.1. Yıllık ortalama nisbi nem (%) : 60
- 3.2.2. Yıllık en düşük nisbi nem (%) : 3
- 3.3. Yıllık yağışlar
- 3.3.1. Yıllık ortalama yağış miktarı (mm) : 367.0
- 3.3.2. Yıllık en çok yağış miktarı (mm) : 612.6
- 3.4. Kar
- 3.4.1. Yıllık en yüksek kar örtüsü kalınlığı (cm) : 33
- 3.4.2. Ortalama karla örtülü günler sayısı (gün) : 21.5
Sürelerin tek tek toplamı
- 3.5. Mevsimlerde en hızlı esen rüzgar yönü ve hızı (m/s)
- 3.5.1. İlkbahar : W 37.5
- 3.5.2. Yaz : SW 33.0
- 3.5.3. Sonbahar : S 39.4
- 3.5.4. Kış : SW 32.4
- 3.6. Don
- 3.6.1. Zeminde en çok don derinliği (cm) : 50
- 3.6.2. Donlu günler sayısı (gün) : 110-130

ZEMİN DURUMU :

Yapının yapılacağı arsada zemin durumu, yapılacak yapının ihtiyaç programında bulunan inşaat alanı ve imar yönetmeliği gereği verilen kat sayısına göre, problem olmamaktadır.

İMAR DURUMU :

Plankotede verilen +107.00 kotu \pm 0.00 kotu olarak kabul edilecek, bu \pm 0.00 kotuna göre saçak kotu +9.50 yi aşmayacaktır.

ANAYASA MAHKEMESİ İŞLEVİ AÇIKLAMASI

1- Anayasa Mahkemesi Anayasa ile verilen aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1-(a) Kanunların (b) kanun hükmünde kararnamelerin, (c) Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüklerinin Anayasa, (d) Anayasa değişikliklerinin de Anayasada gösterilen biçim koşullarına uygunluğunu denetler.

2- Cumhurbaşkanı, Bakanlar Kurulu Üyelerini, Yargıtay, Danıştay, Askerî Yargıtay, Yüksek Hâkimler Kurulu ve Sayıştay Başkan ve üyelerini, Cumhuriyet Başsavcısını, Başkanunsözcüsünü, Askerî Yargıtay Başsavcısını ve kendi üyelerini görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılar.

3- Siyasi Partilerin kapatılması hakkındaki davalara bakar.

4- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin yasama dokunulmazlığının kaldırılmasına veya üyeliklerinin düşmesine ilişkin meclisce verilen kararlara karşı açılan iptal davalarına bakar.

4- Siyasi Partilerin Genel Merkezlerinin mali denetimlerini yapar.

5- Danıştaya üye seçer.

6- Kendi üyelerinden birini Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı görevini yapmakla görevlendirir.

II- Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterinin Yargısal görevi yoktur. Anayasa Mahkemesinin kuruluş yasası, Genel Sekreterlik örgütünün Başkanlığa bağlı olarak kurulacağını belirtmiş ve kimi yönetim görevlerini de belli etmiştir.

Aynı yasanın 53. maddesi uyarınca, Yasama Meclisleri komisyon veya genel kurullarınca, bütçe ile ilişkin görüşmelere izahat vermesi için Anayasa Mahkemesi Başkanı ya da üyeleri çağrılmaz. Bu görüşmelerde Adalet Bakanı veya uygun görmesi halinde Anayasa Mahkemesi Genel Sekreteri bulunur.

III- Anayasanın 147. maddesi gereğince, Anayasa Mahkemesinin, Yüce Divan sıfatıyla yargılamasında savcılık görevini Cumhuriyet Başsavcısı yapar.

Siyasi Partiler Yasası hükümlerince de aynı Cumhuriyet Başsavcısı siyasi partiler hakkında kapatma davası açar.

IV- Uyuşmazlık Mahkemesi

Anayasamız, Uyuşmazlık Mahkemesini bir yüksek Mahkeme olarak kurmuş ve Başkanlık görevinin Anayasa Mahkemesi üyelerinden birisi tarafından yerine getirileceğini buyurmuştur.

12.6.1979 günlü, 2247 sayılı "Uyuşmazlık Mahkemesinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Kanun"un 1. maddesinde, Anayasanın 142. maddesine koşut olarak, Uyuşmazlık Mahkemesinin, adli, idari ve askeri yargı yerleri arasında çıkan görev ve hüküm uyuşmazlıklarını kesin olarak çözmeye yetkili olduğu kuralı yer almıştır.

Anayasamız, Uyuşmazlık Mahkemesinin işleri ile Anayasa Mahkemesinin işleri arasında hiç bir ilişki ve bağlantı kurmamış, ancak 145. maddenin son fıkrasındaki "Anayasa Mahkemesi üyeleri, resmi veya özel hiç bir görev alamazlar" buyruğundan ayrılarak 142. maddesinde bu yüksek Mahkemenin Başkanlık görevinin Anayasa Mahkemesi üyelerinden birisi tarafından yerine getirilmesinde yarar görerek bu yolda buyurucu hüküm getirmiştir.

Böylece, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı görevinin Anayasal bir ek görev olduğunu, asli görevin ise aksatılmaksızın devam edeceğini ayrıca açıklamaya gerek görülmemiştir.

Uyuşmazlık Mahkemesine başvurma yolları ve yöntemi 2247 sayılı Yasada ayrıntılı olarak düzenlenmiş bulunmaktadır. Bu hükümler yönünden, Uyuşmazlık Mahkemesinin Cumhuriyet Başsavcılığı, Askeri Yargıtay Başsavcılığı, Danıştay Başkanunsözcülüğü ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Başkanunsözcülüğü ile sıkı ilişkisi olduğunu belirtmek gerekir.

ANAYASA MAHKEMESİ BİNASI
İHTİYAÇ PROGRAMI

BÖLÜMLER :

I.

4002 m2

- A) ANAYASA MAHKEMESİ
- B) YÜCE DİVAN
- C) UYUŞMAZLIK MAHKEMESİ
- D) GENEL SEKRETERLİK

2596 m2

II. GENEL TESİSLER

Toplam 6598 m2

GİRİŞLER :

1- ANA GİRİŞ

Konuya uygun saygınlıkta düzenlenecek ve tefriş edilecektir. Buradan Anayasa Mahkemesi Bölümüne, Yüce Divan ve Uyuşmazlık Mahkemesi Bölümleri Fuayesine ve Genel Sekreterliğe geçilecek olup, burada vestiyer, danışma 3-5 kişilik bekleme ve yeterince wc.lavabo düşünülecektir.

2- FUAYE ÖZEL GİRİŞİ :

Ana girişe bağlantısı dışında özel bir girişi olacak, bu yer duruşma aralarında dinleyiciler için düşünülmele birlikte özel günlerde kabul törenlerinin ve kokteyl gibi toplantılarda burada yapılacaktır. 10 tane telefon kabini bulunacaktır. Fuayenin bir köşesinde sergileme için gerekli öğeler bulunacaktır. Yeteri kadar wc.lavabo, düşünülecektir. Fuaye doğal ve yapay havalandırılacaktır.

3- GARAJ GİRİŞİ :

Büronun düşey bağlantı çekirdekleriyle ilişkili bulunmalıdır. Garajdan bodrum tesislerine servis olanağı düşünülecektir. Mutfak, depo, arşiv, trafo, jeneratör vs.

4- KÖMÜRLÜK :

Kömür girişi ve kül çıkışı ayrıca düşünülecektir.

ANAYASA MAHKEMESİ BİNASI
İHTİYAÇ PROGRAMI

A. ANAYASA MAHKEMESİ

- ANA GİRİŞ

Oda Kişi
Sayısı Sayısı m2

| | | | |
|---|----|----|-------------|
| ① En yüksek yargı organını simgeleştirecek boyut ve nitelikte düzenlenecektir. | | | |
| - Danışma memuru ve bekleme (çalışma masalı, bekleme olanaklı) | 1 | | 24 |
| - Güvenlik Memuru Odası (çalışma masalı, dosya dolaplı) | 1 | 1 | 16 |
| - Güvenlik Memur Yatak Odası (yatma olanaklı) | 1 | 1 | 16 |
| 56 | | | |
| ② Başkan Makam Odası (çalışma masalı, 10 kişilik oturma olanaklı) | 1 | 1 | 64 |
| Özel Çalışma Odası (Makam odası ile doğrudan bağlantılı, çalışma masalı, 2000 ciltlik kitaplıklı, oda ile doğrudan bağlantılı wc.lavabolu) | 1 | 1 | 24 |
| Toplantı Odası (masa etrafında toplantı niteliğinde Başkan Makam odası ile yakın bağlantılı) | 1 | 15 | 48 |
| Özel Kalem Müdürü Odası (Başkan ve Başkan Yardımcısı odaları ile doğrudan bağlantılı, çalışma masalı, dosya dolaplı, bekleme olanaklı) | 1 | 2 | 24 |
| Konuk bekleme odası (20 kişilik olarak düşünülecektir. Özel Kalem Müdürü Odası ile doğrudan bağlantılı olacak, Başkan ve Yardımcısı konuklarının kullanılacaktır.) | 1 | 20 | 32 |
| Başkan Yardımcısı Makam Odası (çalışma masalı, konuk olanaklı) | 1 | 1 | 40 |
| Başkan Yardımcısı Özel Çalışma Odası (Makam odası ile doğrudan bağlantılı, çalışma masalı, 2000 ciltlik kitaplıklı, oda ile doğrudan bağlantılı, wc.lavabolu) | 1 | 1 | 24 |
| 256 | | | |
| 256 | | | |
| Üye Odaları (Olanaklar elverdiği ölçüde Başkanlık bölümü ile aynı katta düzenlenecektir. Odalar Makam bölümü (24 m2) lavabolu, kitaplıklı, çalışma bölümü (16 m2) olarak düzenlenecektir. Ayrıca dışarıya açılan bir kapısı olacaktır.) | 18 | 1 | 18x40 - 720 |
| Üye Sekreterlik Odaları (Her iki üyeye bir sekreter olmak üzere çalışma masalı, dosya dolaplı, bekleme olanaklı, ilgili olduğu üye odaları ile bağlantılı) | 9 | 1 | 9x16 - 144 |
| Raportör Odaları (Başkanlık bölümü ile yakın bağlantılı, çalışma masalı, dosya dolaplı, kitaplıklı) | 10 | 2 | 10x16 - 160 |

| Oda | Kişi | m2 |
|--------|--------|----|
| Sayısı | Sayısı | |
| 1 | | 96 |

- Görüşme Salonu
(Ay biçimindeki masa çevresinde 20 kişilik oturma olanaklı, ayrıca sözlü açıklamalar için büyük masa aksiha dik gelecek biçimde 6 kişilik bir masa düşünülecektir. Bu odada raportör ve steno için masalar bulunacaktır. Kendine özgü boyut ve nitelikte olacaktır. Doğal ve yapay havalandırma düşünülecektir. Ayrıca duvarlarda kitap konacak raflar bulunacaktır.)

- Ses Kayıt Odası
(Ayrı girişli, görüşme salonu ile camlı bölme bağlantılı)

| | | |
|---|----|-----|
| 1 | 16 | 114 |
|---|----|-----|

- Çay ocağı
(Üyeler ve Anayasa Mahkemesi Başkanı için ayrı bir çayocağı düşünülecektir.)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 8 | 8 |
|---|---|---|

1314

B. YÜCE DİVAN :

- Fuaye
(Ana girişe bağlantısı dışında özel bir girişi olacak, bu yer. duruşma aralarında dinleyiciler için düşünülmele birlikte özel günlerde kabul törenleri ve kokteyl gibi toplantılarda burada yapılacaktır. 10 adet telefon kabini bulunacaktır. Fuayenin bir köşesinde sergileme öğeleri yapılacaktır. yeteri kadar wc.lavab. düşünülecektir. Fuaye doğal ve yapay havalandırılacaktır.

250

- Büfe-Ofis-Depo

| | |
|---|----|
| 1 | 32 |
|---|----|

- Duruşma salonu

| | |
|---|-----|
| 1 | 600 |
|---|-----|

(15 üyenin ve 5 savcının oturacağı kürsü salona göre 3-4 basamak daha yüksek bir düzlemde düzenlenecektir. 5 savcının yeri Mahkeme Heyetinin sağında, Mahkeme Heyetini ve salonu görecek biçimde düzenlenecektir. Savcılarının karşısında müdafiler olacaktır. Üyeler salonu ayrı bir kapıdan girecekler ve gereğinde kürsü bölümüne doğrudan bağlantılı 15 kişilik görüşme odasına geçebileceklerdir. Kürsünün önünde 10 kişilik zabıt katipleri, steno ve raportör masası olacaktır. Savcı ve Yardımcıları duruşma salonuna ayrı kapıdan gireceklerdir. Savcı kürsüsünün karşısında 10 kişilik Müdahil Avukatlar masası, Mahkeme Üyeleri kürsüsü karşısında tanık kürsüsü bu kürsünün arkasında 10 kişilik sanıklar masası ve tanık kürsüsünün yanında 10 kişilik sanık avukatları masası bulunacaktır.)

Sanıklar ve tanıklar salona ayrı ayrı kapılardan ve bekleme odalarından gireceklerdir.

Tanıklar dinlendikten sonra sanık masasının arkasındaki iskemleli tanık oturma bölümüne geçerek oturacaklardır.

882 m

Oda Kişi
Sayısı Sayısı m2

Bu bölümün arkasında ve salondan anfi biçiminde yükseltilerek ayrılmış 300 kişilik dinleyici bölümü düşünülecektir. Yine dinleyici bölümünde ve ayrılmış olarak bulunan Basın üyeleri için 25 kişilik masalı, yazı yazma olanaklı oturma bölümü bulunacaktır. Basın ve dileyiciler ayrı ayrı kapılardan gireceklerdir.

Basın girişi yanında 10 tane telefon kabini bulunacaktır. Duruşma salonu klimatize edilecektir. Bu salon yukarıda açıklanan işlev dışında konferanslar için de kullanılacaktır. Buna olanak verecek çözüm aranmalıdır. Gene bu nedenle bir projeksiyon odası ve 4 tane simültane çeviri odacığı düzenlenecektir. Projeksiyon odasının her iki yanında 2 tane herbiri (16 m2) lik Tv. birimleri düşünülecektir.

| | | | |
|--|---|----|----|
| Depo | 1 | 48 | |
| (Konferans salonu durumunda koltukların korunması için) | | | |
| Görüşme Odası | 1 | 15 | 40 |
| (Masa çevresinde oturma biçiminde duruşma salonu ile doğrudan bağlantılı) | | | |
| Ses Alma Odası | 1 | | 16 |
| (Duruşma salonu ile bağlantılı) | | | |
| Avukatlar Odası | 1 | | 40 |
| (Masa çevresinde oturma biçiminde vestiyerli) | | | |
| Tutuklular Odası | 1 | | 24 |
| (Salonla doğrudan bağlantılı, ayrıca wc. lavabolu, düşünülecektir. Sanıklar binaya otomobille yansabilecek ayrı bir kapıdan girecekler ve bu odaya geleceklerdir.) | | | |
| Güvenlik Görevlileri Odası | 1 | | 24 |
| (Oturma olanaklı, Bu görevliler tutuklu odası ile Mahkeme Salonunun güvenliğini sağlarlar.) | | | |
| Tanıklar Odası | 1 | | 24 |
| (Salonla doğrudan bağlantılı) | | | |
| Sanıklar Odası | 1 | | 24 |
| (Ayrı wc. lavabolu) | | | |
| Savcılık : | | | |
| Cumhuriyet Baş Savcısı Makam Odası | 1 | 1 | 32 |
| (çalışma masalı, 2000 ciltlik kitaplıklı, dolap içinde lavabolu) | | | |
| Cumhuriyet Baş Savcı Yardımcıları Odası | 1 | 4 | 40 |
| (çalışma masalı, dosya dolaplı, kitaplıklı) | | | |
| Savcılık Bürosu | 1 | 3 | 24 |
| (çalışma masalı, yerli dosya dolaplı) | | | |
| Not : Yukarıda belirtilen bölümler duruşma salonu ile doğrudan bağlantılıdır. | | | |

882

240

1122

96

Oda Kişi
Sayısı Sayısı m2

C. UYUSMAZLIK MAHKEMESİ :

| | | | |
|--|---|---|------------|
| Başkan Makam Odası (çalışma masalı, 10 kişilik oturma olanaklı) | 1 | | 40 |
| Özel Çalışma Odası (Makam odası ile doğrudan bağlantılı çalışma masalı, 2000 ciltlik kitaplık, wc. lavabolu) | 1 | | 24 |
| - Sekreter Odası (çalışma masalı, dosya dolaplı, bekleme olanaklı, Başkan Odası ile doğrudan bağlantılı) | 1 | 1 | 16 |
| - Konuk Bekleme Odası (Başkanın özel konukları için düşünülecek olup, sekreter odası ile doğrudan bağlantılı, oturma olanaklı) | 1 | | 24 |
| - Üye Odaları (çalışma masalı, dosya dolaplı, kitaplık) | 6 | 2 | 6x24 — 144 |
| Başsavcı ve Başkanın Sözcüsü Odası (çalışma masalı, dosya dolaplı, kitaplık) | 2 | 2 | 2x24 — 48 |
| - Raportör Odaları (çalışma masalı, dosya dolaplı, kitaplık) | 4 | 2 | 4x16 — 64 |
| - Görüşme Salonu (Masa çevresinde 15 kişilik tek yönlü oturma olanaklı, sözlü açıklamalar için büyük masa aksına dik gelecek biçimde 6 kişilik ikinci bir masa düşünülecek, büyük masanın bir yanında 4 kişilik bir katip raportör masası, diğer yanında 2 kişilik Başsavcı ve Başkanın Sözcüsü masası bulunacak, bu salon gerekli durumlarda mürafaa (sözlü açıklama) salonu olarak da kullanılacaktır. Kendine özgü boyut ve nitelikte olacaktır. Doğal ve yapay havalandırma düşünülecektir. Ayrıca duvarlarda kitap konacak raflar bulunacaktır.) | 1 | | 80 |
| Başkanlık Bürosu (çalışma masalı, dosya dolaplı) | 1 | 4 | 24 |
| Yazı İşleri Müdür Odası (çalışma masalı, konuk olanaklı) | 1 | 1 | 16 |
| - Kalem Şefi ve Zabit Katipleri Odası (çalışma masalı, dosya dolaplı Şef camlı bölme ile ayrılmış) | 1 | 4 | 64 |
| Mübaşir Dağıtım ve Yardımcı Hizmetleri Odası (oturma olanaklı) | 1 | | 16 |
| - Avukatlar Odası (Masa çevresinde oturma biçiminde vestiyerli) | 1 | | 24 |

D. GENEL SEKRETERLİK :

(Yargı işleri ile ilgili olmayıp Genel Yönetim hizmetleri ile görevlidir.)

| | | | |
|--|---|--|----|
| - Genel Sekreter Makam Odası (çalışma masalı 6 kişilik oturma olanaklı, kitaplık ve dolap içinde lavabolu) | 1 | | 32 |
| - Sekreter ve Bekleme Odası (çalışma masalı, dosya dolaplı, 5-6 kişilik bekleme olanaklı makam odası ile doğrudan bağlantılı) | 1 | | 16 |

./b.

| | Oda Sayısı | Kişi Sayısı | M2 | |
|--|------------|------------------|----|-----|
| - Genel Sekreter Yardımcısı Odası (çalışma masalı,kitaplık) | 1 | 1 | 24 | |
| - Büro Şefi (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 2 | 16 | |
| - Daktilo Odası (daktilo masalı,dosya dolaplı) | 1 | 2 | 16 | |
| - Çevirmenler Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 2 | 16 | |
| - Daire Müdürü Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 1 | 16 | |
| 1- KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ : | | | | 136 |
| - Müdür Odası (çalışma masalı,konuk olanaklı) | 1 | 1 | 16 | |
| - Kalem Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 3 | 16 | |
| - Dosya Odası (Kalem odası ile doğrudan bağlantılı) | 1 | | 16 | 48 |
| 2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ : | | | | |
| - Müdür Odası (çalışma masalı,konuk olanaklı) | 1 | 1 | 16 | |
| - Stenoğrafi Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 10 | 64 | |
| - Yazı Odası (Şef camlı bölme ile bürodan ayrılacak, çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 1Şef 4 Eleman | 64 | |
| - Emanet Eşya Deposu (Dava ile ilgili) | 1 | | 16 | |
| - Önemli Belgeler Odası (Demir kapalı,perceresiz,kasalı olarak düşünülecektir.) | 1 | | 16 | |
| - Teyp çözme odası | 1 | | 16 | |
| - Zabıt katipleri ve dosya odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 4 | 32 | |
| - Mübaşir ve dağıtım odası (Oturma olanaklı) | 1 | | 16 | 240 |
| 3- ÖZLÜK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ : | | | | |
| - Müdür Odası (çalışma masalı,konuk olanaklı) | 1 | 1 | 16 | |
| - Kalem Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 2 | 16 | |
| - Sicil Saklama Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 1 | 16 | 48 |
| 4- MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ : | | | | |
| - Müdür Odası (çalışma masalı,konuk olanaklı) | 1 | 1 | 16 | |
| - Memurlar Odası (çalışma masalı,dosya dolaplı) | 1 | 3 | 24 | 40 |

5- LEVAZİM MÜDÜRLÜĞÜ :

→ Müdür Odası
(çalışma masalı, konuklama olanaklı)

Oda Kişi
Sayısı Sayısı m2

1 1 16

→ Memurlar Odası
(çalışma masalı, dosya dolaplı)

1 3 24

- Mutemet Odası
(çalışma masalı, dosya dolaplı)

1 2 16

56

6- YAZI İŞLERİ ODASI :

→ Şef Memur Odası
(Şef camlı bölme ile bürodan ayrılacak, çalışma masalı, dosya dolaplı, ana girişe yakın düzenlenecektir.)

1 1 Şef 64
4 eleman

64

7.- DOKTORLUK :

- Doktor Odası
(çalışma masalı, muayene odası ile doğrudan bağlantılı)

1 1 16

- Muayene Odası
(Muayene masalı, lavabolu, doktor odası ile doğrudan bağlantılı)

1 1 16

- Hemşire ve Bekleme Odası
(oturma olanaklı, muayene odası ile doğrudan bağlantılı)

1 16

- Pansuman Odası
(lavabolu, pansuman masalı)

1 16

- Dinlenme ve Müşahade Odası

1 16

80

8.- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI:

→ Uzman Odası
(çalışma masalı, dosya dolaplı)

1 1 16

→ Memur Odası
(çalışma masalı, dosya dolaplı)

1 2 16

32

II- GENEL TESİSLER :

A- KİTAPLIK :

→ Okuma Salonu
(Üyeler ve rapörtörlerce kullanılacak, salonda 4 tane 6'şar kişilik okuma masası, bulunacaktır.)

1 24 64

→ Kitap Deposu
(Okuma salonu ile doğrudan bağlantılı 50000 ciltlik kitap kapsamlı)

1 50.000 200

284

→ Fazla Kitap Deposu
(Bodrumda düzenlenecektir.) (50.000 ciltlik)

1 200

200

484

B- YEMEK SALONLARI :

→ Hakimler Yemek Salonu
(Garsonla servis yapılacak, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenilecektir. Yemek süresi dışında lokal olarak kullanılacaktır. Bahçe yada manzardan yararlanabilmelidir.)

1 80

./..

| | Oda Sayısı | Kişi Sayısı | m2 | |
|--|--------------|-------------|---------------|---------------|
| Personel Yemek Salonu (Self-Servis yöntemi uygulanacak yemek, 4-6 şar kişilik masalarda yenilecektir.) | 1 | | 64 | |
| Dağıtım Ofisi (Mutfak ve yemek salonları arasında dağıtım görevi yapacaktır.) | 1 | | 76 | 160 |
| Mutfak (Tam kapsamlı mutfak olarak düzenlenecek- tir. Havalandırma düşünülecektir.) | 1 | 150 | 96 | 2 |
| C- ARSİVVE DEPOLAR : | | | | |
| - Arşiv (Rafli ve dolaplı) | 2 | | 2x150 | 300 |
| - Kırtasiye ve malzeme ambarı | 1 | | 48 | |
| - Arşiv (Uyumsuzluk Mahkemesi için) | 1 | | 96 | |
| - Arşiv | 1 | | 48 | 40 |
| D- GARAJ BÖLÜMÜ : | | | | |
| - Garaj (20 arabalık olarak düşünülecek, aynı zamanda sığınak olarak da kullanılacaktır. Doğal ve yapay havalandırma düşünülecektir.) | 1 | | 540 | |
| - 3 Otobüslük sundurma | 1 | | | |
| - Nöbetçi şoför odası (2 kişilik yatma olanaklı, garaj ile bağlantılı) | 1 | | 16 | 556 |
| E- ISI SANTRALI : | | | | |
| (Kazan dairesi kömürlük, kül yeri, Yakıt olarak kömür kullanılacaktır. Kömür girişi, kül çıkışı ayrıca düşünülecektir.) | 1 | | 400 | |
| - Kaloriferli Odası (yatma olanaklı, Wc. lavabolu) | 1 | | 24 | |
| - Havalandırma Santrali (Gerekli yerlere yakın, yedek santraller biçimde olabilir.) | 1 | | 100 | |
| - Kilama santrali (Yüce divan salonu için uygun bir yerde olacaktır.) | 1 | | 80 | 604 |
| F- MÜSTAHDEM YATAKHANESİ : | | | | |
| (15 kişilik ranzalı, lavabolu, wc. duşlu) | 1 | | 40 | |
| - Müstahdem oturma odası (oturma olanaklı) | 1 | | 16 | |
| - Yardımlaşma sandığı ofisi | 1 | | 16 | |
| - Yardımlaşma sandığı anbarı | 1 | | 40 | |
| - Telefon Santrali | 1 | | 32 | |
| - Ana Tablo | 1 | | 16 | |
| - Trafo | 1 | | 32 | |
| - Jenarätür | 1 | | 32 | 224 |